

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечтаев

20 22 г.

№ 42-01-07/132

к приказу

от « 01 » 07 20 22 г. № 1338-12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-исследовательском суде «Пионер-М»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели научно-исследовательского судна «Пионер-М».....	3
3. Задачи научно-исследовательского судна «Пионер-М».....	4
4. Организационная структура научно-исследовательского судна «Пионер-М»	4
5. Руководство научно-исследовательского судна «Пионер-М»....	5
6. Работники научно-исследовательского судна «Пионер-М». Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность.....	8
7. Взаимодействие с другими подразделениями	9
8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность научно- исследовательского судна «Пионер-М».....	9
9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования научно-исследовательского судна «Пионер-М»	10
10. Внесение изменений в Положение	10
11. Регистрация и хранение Положения	10

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марепа

Положение о Научно-исследовательском судне «Пионер-М»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательском судне «Пионер-М» (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) устанавливает основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями, в том числе определяет права, обязанности и ответственность его руководителя и работников.

1.2. Научно-исследовательское судно «Пионер-М» является структурным подразделением Университета и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование на русском языке: научно-исследовательское судно «Пионер-М» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование на русском языке: НИС «Пионер-М».

1.4. Деятельность научно-исследовательского судна «Пионер-М» (далее – структурное подразделение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, требованиями Международных конвенций (по охране человеческой жизни на море, о предупреждении загрязнения морской окружающей среды с судов, о грузовой марке, о правилах предупреждения столкновений судов в море), а также международным кодексом по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения в части обеспечения технической эксплуатации судна, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минобрнауки России по вопросам морской научно-исследовательской и образовательной деятельности, нормативными актами Минтранса России, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цели научно-исследовательского судна «Пионер-М»

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является комплексная поддержка научной деятельности и системы непрерывного инженерно-технологического образования в сфере изучения и использования морской среды.

2.2. Направления деятельности структурного подразделения:



- участие в обеспечении исполнения договоров на научно-исследовательские работы с государственными организациями, промышленными предприятиями-партнерами и другими потребителями научно-технической продукции и компетенций Университета;
- обеспечение испытания оборудования для безэкипажного судовождения и отработки технологий безэкипажного судовождения;
- привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников Университета.

3. Задачи научно-исследовательского судна «Пионер-М»

Деятельность структурного подразделения направлена на осуществление следующих задач:

3.1. Обеспечение проведения комплексных морских научных исследований по направлениям:

- океанография, гидробиология и гидрохимия;
- геоморфология и гидроакустика;
- водолазное оборудование;
- роботизированный исследовательский комплекс.

3.2. Обеспечение размещения на борту судна морских мобильных научно-исследовательских лабораторий; организация обеспечения лабораторией электроэнергией, водой, связью, компьютерными коммуникациями.

3.3. Своевременная доставка научных экспедиций в район исследований, обеспечение маневрирования судна в заданных районах в соответствии с установленными графиками.

3.4. Обеспечение комфортного и безопасного нахождения на судне участников экспедиций, бытовое и хозяйственное обеспечение участников экспедиций.

3.5. Обеспечение условий безопасной эксплуатации судна, охраны жизни людей на море, обеспечение безопасности судоходства и мореплавания.

3.6. Обеспечение проведения учебных мероприятий.

3.7. Взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями и организациями по вопросам базирования судна и организации всех видов его обеспечения.

4. Организационная структура научно-исследовательского судна «Пионер-М»

4.1. Структурное подразделение входит в структуру Университета и не имеет внутренней структуры.

4.2. Деятельность работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников структурное подразделение должностные инструкции пересматриваются.

4.3. Штатное расписание разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

4.4. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Руководство научно-исследовательского судна «Пионер-М»

5.1. Общее руководство и координацию деятельности структурного подразделения осуществляет проректор по вопросам конвенционной подготовки.

5.2. Непосредственное руководство структурное подразделение осуществляет капитан судна (далее – капитан), который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством по представлению проректора по вопросам конвенционной подготовки.

5.3. На должность капитана назначается лицо в соответствии с квалификационными требованиями, установленными должностной инструкцией.

5.4. Капитан осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.5. Капитан обязан исполнять следующие обязанности:

5.5.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения в пределах своих полномочий.

5.5.2. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций.

5.5.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений его деятельности.

5.5.4. Подготавливать справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности структурного подразделения.

5.5.5. Согласовывать документы в пределах своей компетенции.

5.5.6. Подготавливать проекты писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.5.7. Организовывать работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.5.8. Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины и организацию службы на судне; поддержание судна в мореходном состоянии; правильную техническую эксплуатацию судна, его механизмов, оборудования, приборов, систем, аппаратуры и устройств.

5.5.9. Обеспечивать выполнение указаний, относящихся к деятельности судна, производственных планов и научных программ; соблюдение на судне

требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

5.5.10. Осуществлять организацию и контроль подготовки экипажа судна к борьбе за живучесть судна, а также к действиям по спасению людей.

5.5.11. Осуществлять соблюдение правил перевозки пассажиров, грузов и должного уровня обслуживания участников научно-исследовательских экспедиций.

5.5.12. Выполнять мероприятия по содержанию судна в техническом состоянии для своевременное предъявление судна к осмотрам и освидетельствованиям органам надзора.

5.5.13. Организовывать работу и осуществлять контроль за ведением делопроизводства в структурном подразделении, в том числе необходимой документации по эксплуатации судна, проведением осмотров судна, судовой техники и предметов снабжения не реже одного раза в месяц совместно со старшим механиком, с записью результатов осмотра в судовом журнале.

5.5.14. Осуществлять выполнение утвержденных графиков переходов в ходе проведения научных экспедиций.

5.5.15. Сообщать соответствующим органам, Судовладельцу о случившемся транспортном происшествии с судном, повреждении судном других судов или сооружений, порчи или утраты груза, багажа, несчастных случаев с людьми и принимает меры по ликвидации последствий и причин происшествия, обеспечивает своевременное оформление документов в установленном порядке, а также в соответствии с указаниями Судовладельца.

5.5.16. Не реже одного раза в месяц проводить с участием старшего механика осмотр судна, судовой техники и предметов снабжения с записью результатов осмотра в судовом журнале.

5.5.17. Осуществлять контроль за правильностью ведения судовой документации: судового журнала, машинного журнала, журнала судовой радиосвязи и радиожурнала ГМССБ.

5.5.18. Обеспечивать своевременные проверки и обслуживание судового оборудования, систем и механизмов судна.

5.5.19. Нести полную индивидуальную материальную ответственность за вверенное ему имущество на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

5.5.20. Исполнять иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, проректора по вопросам конвенционной подготовки.

5.6. Капитан имеет право:

5.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.



5.6.2. В пределах своей компетенции сообщать проректору по вопросам конвенционной подготовки о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.6.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей.

5.6.4. Предлагать Судовладельцу замену членов экипажа при установлении несоответствия их занимаемой должности.

5.6.5. Изолировать до прихода в первый российский порт лицо, действия которого угрожают безопасности судна или находящимся на нем людям и имущества.

5.6.6. В случае явной опасности для судна, людей, груза, оказании помощи другому судну или людям устанавливать повышенный, против норм, режим работы главной силовой установки или других технических средств, принимая на себя ответственность за последствия. Об отданных распоряжениях делается запись в судовом журнале.

5.6.7. Не выходить в плавание или приостановить его, если укомплектованность экипажа, техническое состояние судна или его технических средств не обеспечивают безопасность плавания, а также при сложившихся неблагоприятных условиях плавания или чрезмерной усталости экипажа. Об этих обстоятельствах надлежит сообщить Судовладельцу с отражением факта в судовом журнале.

5.6.8. Отказаться от приема на борт судна отдельных грузов, если их погрузка и перевозка противоречат правилам перевозки грузов или создают угрозу безопасности судна, людей, груза.

5.6.9. Отстранять лоцмана от проводки в случаях сомнений в правильности рекомендаций или неправильных его действий и осуществлять в дальнейшем проводку самостоятельно в районах необязательной лоцманской проводки или потребовать замены лоцмана, если такая проводка является обязательной.

5.6.10. Пользоваться информационными ресурсами Университета для выполнения возложенных на него обязанностей.

5.6.11. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

5.7. Капитан несет ответственность за:

5.7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке и пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Нарушение устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на структурное подразделение, решений органов управления

Университета, приказов, распоряжений ректора, проректора по вопросам конвенционной подготовки.

5.7.4. Недостоверность и неполноту информации, представляемой проректору по вопросам конвенционной подготовки, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений проректора по вопросам конвенционной подготовки.

5.7.5. Ненадлежащую организацию ведения делопроизводства в структурном подразделении.

5.7.6. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета.

5.7.7. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в порядке и пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7.9. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Работники научно-исследовательского судна «Пионер-М».

Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность

6.1. Работники структурного подразделения назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по вопросам конвенционной подготовки на основании заключённого трудового договора.

6.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников структурного подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

6.3. Работники структурного подразделения выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями проректора по вопросам конвенционной подготовки и капитана судна, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников структурного подразделения может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными

нормативными актами Университета.

6.6. Работники структурного подразделения должны систематически повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

6.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников структурного подразделения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.8. Работники структурного подразделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, недостоверность и неполноту информации, представляемой руководству Университета, несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений ректора, проректора по вопросам конвенционной подготовки и капитана судна, а также разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Структурное подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями, учреждениями и частными лицами в рамках различных форм по вопросам деятельности структурного подразделения, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на судно.

7.2. Порядок взаимодействия структурного подразделения с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, научными и исследовательскими институтами, предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе иностранными, определяется локальными нормативными актами Университета.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность научно-исследовательского судна «Пионер-М»

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения осуществляется на материально-технической базе Университета, закрепленной за структурным подразделением. Структурное подразделение вправе использовать материально-техническую базу других организаций на договорных условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения деятельности структурного подразделения Университет закрепляет за ним имущество (научно-исследовательское судно,



укомплектованное в соответствии со спецификациями, ведомостями снабжения и другими нормативными актами Минтранса Российской Федерации, компьютерную технику, необходимую оргтехнику и др.), оборудование и приборы в объемах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение возложенных на него задач и функций.

8.3. Имущество, закрепленное за структурным подразделением, может использоваться только для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

8.4. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется в установленном порядке за счет:

- средств, полученных от проведения научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности по договорам (соглашениям) с организациями и учреждениями;
- средств, получаемых из бюджета и/или бюджетных организаций, а также из других организаций и фондов, в том числе международных, в виде грантов, субсидий для выполнения научно-исследовательских работ, реализации инновационных и внедренческих проектов;
- иных источников финансирования, предусмотренных Уставом Университета.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования научно-исследовательского судна «Пионер-М»

9.1 Структурное подразделение создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается на основании решения ученого совета Университета.

10. Внесение изменений в Положение

10.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия положения в новой редакции.

11. Регистрация и хранение Положения

11.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Дирекции административных процессов. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера структурного подразделения.

