

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор Морского колледжа

М.М. Майстришин

«14» января 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика; ПП.02.01 Производственная практика;
ПП.03.01 Производственная практика; ПП.04.01 Производственная практика

специальность подготовки

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

уровень профессионального
образования

Среднее профессиональное образование

квалификация

Специалист по техническому обслуживанию и ремонту авто-
транспортных средств

Год приема

2026

Севастополь
2026

Программа производственной практики ПП.01.01-ПП.04.01, практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ПМ.01-ПМ.04, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (3 года 10 месяцев), входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик: Морской колледж ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Разработчики:

Бузько Антон Леонидович, преподаватель

Ковбасюк Олег Николаевич, преподаватель

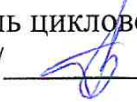
Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии

«Политехнических дисциплин»

Протокол № 5 от

«12» января 2026 г.

Председатель цикловой комиссии

Бузько А.Л. /  /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	11
3. Условия реализации производственной практики	21
4. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить виды деятельности, определенные образовательной программой, и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.
- ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.
- ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.
- ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.
- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально – техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

ПК 4.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 4.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 4.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Таблица 1.1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и ин-	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне ин-

	формационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	формации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 1.2

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств	Практический опыт: Проведение различных видов диагностики под руководством опытного специалиста. Использование различных диагностических приборов и инструментов. Участие в ремонте автомобилей на основе результатов диагностики. Диагностика различных систем и агрегатов автомобиля. Анализ результатов диагностики и принятие решений по ремонту. Применение полученных знаний и умений на практике. Умения: Осмотр автомобиля для выявления внешних повреждений и неисправностей. Проверка уровней рабочих жидкостей. Оценка состояния шин, тормозных колодок, ремней и других элементов. Подключение и настройка диагностических приборов. Чтение и интерпретация данных, полученных с помощью сканеров и других приборов. Проведение измерений различных параметров. Проверка компрессии. Диагностика топливной системы. Диагностика системы зажигания. Анализ параметров работы двигателя с помощью сканера. Проверка состояния коробки передач. Диагностика привода. Проверка состояния подвески. Диагностика рулевого управления. Проверка тормозной системы. Проверка работы электрооборудования. Поиск неисправностей в электрических цепях. Определение причин неисправностей. Составление дефектовочной ведомости. Рекомендации по ремонту. Соблюдение правил техники безопасности при работе с оборудованием и автомобилем. Знания: Общее устройство автомобиля. Принципы работы основных узлов и агрегатов. Особенности конструкций различных марок и моделей автомобилей. Принципы работы и устройство различных диагностических приборов. Правила эксплуатации и техники безопасности при работе с диагностическим оборудованием. Методы калибровки и настройки диагностических приборов. Виды диагностики. Методики проведения различных видов диагностики. Методы анализа результатов диагностики. Технические характеристики автомобилей. Руководства по эксплуатации и ремонту. Стандарты и нормы, регламентирующие техническое состояние автомобилей. Понимание принципов работы электрических цепей автомобиля. Знание основных электронных компонентов и систем. Правила техники безопасности при работе в автосервисе. Охрана труда и пожарная безопасность.
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Практический опыт: Участие в проведении различных видов ТО под руководством опытного специалиста. Самостоятельное выполнение отдельных операций по ТО. Использование различных инструментов, приспособлений и оборудования. Проведение различных видов ТО на автомобилях. Анализ результатов проведенного ТО и принятие решений по дальнейшему обслуживанию. Применение полученных знаний и умений на практике.

	Умения: Подготовка автомобиля к проведению ТО. Замена масла и фильтров. Проверка и регулировка зазоров. Проверка и регулировка систем. Проверка и замена приводных ремней, шлангов и патрубков. Смазка узлов и агрегатов. Проверка уровней рабочих жидкостей. Замена свечей зажигания. Проверка и регулировка света фар. Проверка и обслуживание аккумуляторной батареи. Проверка и замена шин. Использование диагностического оборудования для проверки систем автомобиля в процессе ТО. Определение неисправностей на основе результатов диагностики. Заполнение сервисной книжки и другой документации по ТО. Соблюдение правил техники безопасности при проведении ТО. Знания: Понимание устройства всех систем и агрегатов автомобиля. Знание принципов работы основных узлов и агрегатов. Особенности конструкций различных марок и моделей автомобилей. Виды технического обслуживания. Периодичность и объемы работ при каждом виде ТО. Основные технологические процессы при ТО. Технологические карты и инструкции по проведению ТО. Руководства по эксплуатации и ремонту автомобилей. Сервисные книжки. Нормативно-техническая документация, регламентирующая проведение ТО. Виды смазочных материалов, технических жидкостей, фильтров и других расходных материалов, используемых при ТО. Устройство и принцип работы инструментов, приспособлений и оборудования, применяемых при ТО. Правила техники безопасности при проведении ТО. Охрана труда и пожарная безопасность.
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Практический опыт: Участие в ремонте автомобилей под руководством опытного специалиста. Самостоятельное выполнение отдельных операций по ремонту. Использование различных инструментов, приспособлений и оборудования. Ремонт различных систем и агрегатов автомобиля. Анализ результатов ремонта и принятие решений по дальнейшему обслуживанию. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Знание принципов работы основных узлов и агрегатов. Особенности конструкций различных марок и моделей автомобилей. Виды диагностики. Методики проведения различных видов диагностики. Методы анализа результатов диагностики для определения неисправности. Основные технологические процессы ремонта (разборка, дефектовка, ремонт, сборка). Технологические карты и инструкции по ремонту. Методы восстановления деталей. Виды ремонта. Особенности каждого вида ремонта. Виды инструментов, приспособлений и оборудования, используемых при ремонте. Спецификации запасных частей и материалов. Методы выбора необходимых инструментов и материалов. Основы электротехники и электроники, необходимые для диагностики и ремонта электрооборудования. Принципы работы электрических цепей и электронных систем автомобиля. Правила техники безопасности при проведении ремонтных работ. Охрана труда и пожарная безопасность. Умения: Проведение диагностики для выявления неисправностей в различных системах и агрегатах автомобиля. Анализ результатов диагностики. Разборка узлов и агрегатов в соответствии с технологическими картами и инструкциями. Оценка состояния деталей. Сборка узлов и агрегатов с соблюдением технических требований. Выполнение различных видов ремонта деталей (например, восстановление резьбы,

	замена подшипников, сварка, пайка). Замена неисправных деталей на новые. Регулировка и настройка различных систем автомобиля после ремонта. Использование диагностического оборудования для диагностики и настройки систем автомобиля. Чтение и понимание руководств по ремонту, технологических карт и других технических документов. Соблюдение правил техники безопасности при проведении ремонтных работ.
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	Практический опыт: Участие в установке различного дополнительного оборудования под руководством опытного специалиста. Самостоятельное выполнение отдельных операций по установке. Использование различных инструментов и оборудования. Установка различного дополнительного оборудования на автомобили. Анализ результатов установки и принятие решений по улучшению процесса. Установка различных видов дополнительного оборудования, включая аудиосистемы, сигнализации, парктроники, камеры заднего вида, системы навигации, фаркопы. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Понимание устройства всех систем и агрегатов автомобиля. Знание принципов работы различных систем автомобиля, необходимых для установки дополнительного оборудования. Различные виды дополнительного оборудования. Принципы работы и особенности установки каждого вида оборудования. Технологические процессы установки различного дополнительного оборудования. Методы крепления, подключения и настройки оборудования. Необходимые инструменты и материалы. Основы электротехники и электроники, необходимые для подключения и настройки дополнительного оборудования. Принципы работы электрических цепей и электронных систем автомобиля. Методы защиты электрических цепей. Правила установки дополнительного оборудования. Технические требования к установке дополнительного оборудования. Нормы безопасности. Правила техники безопасности при работе с электрооборудованием и при установке дополнительного оборудования. Охрана труда и пожарная безопасность. Умения: Выбор подходящего дополнительного оборудования в соответствии с требованиями заказчика и особенностями автомобиля. Разработка технологических карт и схем установки дополнительного оборудования. Определение последовательности операций, необходимых инструментов и материалов. Подготовка автомобиля к установке дополнительного оборудования. Подготовка необходимых инструментов и материалов. Установка различного дополнительного оборудования в соответствии с технологическими картами и инструкциями. Подключение оборудования к электрическим цепям автомобиля. Крепление оборудования с соблюдением требований безопасности и эстетики. Настройка установленного оборудования. Проверка работоспособности оборудования. Регулировка и калибровка оборудования. Чтение и понимание инструкций по установке и эксплуатации оборудования. Заполнение документации по установке. Соблюдение правил техники безопасности при работе с электрооборудованием и при установке дополнительного оборудования.
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально – техническое обеспечение процесса	Практический опыт: Участие в планировании и организации процессов ТО и Р. Работа на складе. Участие в закупках. Работа с поставщиками. Ведение складского учета. Проведение инвентаризации на складе. Разработка планов материально-технического обеспечения для

технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	конкретных видов ТО и Р. Анализ эффективности работы склада и процесса МТО. Разработка предложений по оптимизации. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Принципы планирования и организации. Основы управления запасами. Основы логистики. Основы маркетинга в сфере автосервиса. Виды ТО и Р. Технологические процессы ТО и Р. Нормы расхода материалов и запасных частей. Периодичность ТО и Р для различных марок и моделей автомобилей. Виды материалов, инструментов, оборудования и запасных частей, необходимых для ТО и Р. Характеристики, свойства и области применения материалов. Методы выбора материалов и оборудования. Поставщики материалов и оборудования. Правила хранения материалов и оборудования. Технические требования к хранению и использованию материалов. Правила ведения складского учета. Правила техники безопасности при работе со складами. Правила охраны труда. Знание компьютерных программ, используемых для планирования и учета. Умения: Разработка планов ТО и Р с учетом графика работы автомобилей и требований заказчиков. Определение потребности в материалах, инструментах и оборудовании. Составление заявок на закупку материалов и оборудования. Составление графиков поставки материалов. Организация работы склада. Прием, хранение и выдача материалов, инструментов и оборудования. Организация рабочего места для проведения ТО и Р. Контроль за использованием материалов и инструментов. Контроль за соблюдением сроков выполнения работ. Определение оптимального уровня запасов материалов и запасных частей. Контроль за сроками годности материалов. Проведение инвентаризации. Списание материалов. Выбор поставщиков материалов и оборудования. Ведение переговоров с поставщиками. Заключение договоров поставки. Контроль за выполнением договорных обязательств. Ведение складского учета. Составление отчетов о расходе материалов и запасных частей. Ведение документации по закупкам. Использование программ для планирования, учета и управления складом. Анализ эффективности работы склада и процесса МТО. Принятие решений по оптимизации процесса МТО. Учет экономических показателей.
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Практический опыт: Участие в организации работы персонала. Контроль за выполнением работ. Обучение новых сотрудников. Участие в решении конфликтных ситуаций. Работа с документацией. Самостоятельное выполнение работ по ТО и Р. Контроль качества выполненных работ. Разработка графиков работы персонала. Распределение задач между сотрудниками. Анализ эффективности работы персонала. Разработка предложений по улучшению. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Принципы организации работы. Функции управления. Стили руководства. Делегирование полномочий. Основные положения трудового кодекса. Правила внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и техника безопасности. Технологические процессы ТО и Р. Нормы времени на выполнение работ. Порядок приемки и выдачи автомобилей. Гарантийное обслуживание. Межличностные отношения в коллективе. Методы мотивации персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Правила оформления технической документации. Заполнение заказ-нарядов. Ведение учета выполненных работ. Основы ценообразования. Расчет себестоимости работ. Контроль за расходами.

	Умения: Составление графиков работы персонала. Распределение задач между сотрудниками. Определение приоритетов в работе. Организация рабочего места для выполнения работ. Обеспечение персонала необходимыми инструментами, оборудованием и материалами. Контроль за соблюдением технологических процессов. Применение различных методов мотивации. Создание благоприятной рабочей атмосферы. Контроль за соблюдением сроков выполнения работ. Контроль качества выполненных работ. Проверка соответствия выполненных работ требованиям заказчика. Выявление и разрешение конфликтных ситуаций. Проведение бесед с персоналом. Обучение новых сотрудников. Передача опыта и знаний. Оценка результатов обучения. Заполнение заказ-нарядов. Ведение учета выполненных работ. Составление отчетов о работе персонала. Принятие решений по организации работы. Принятие решений в нестандартных ситуациях. Анализ работы персонала и выработка предложений по улучшению.
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	Практический опыт: Участие во взаимодействии с другими подразделениями и организациями. Ведение деловой переписки. Проведение телефонных переговоров. Участие в переговорах с поставщиками и клиентами. Работа с документацией. Прием и обработка заказов. Консультирование клиентов. Разрешение конфликтных ситуаций. Составление деловых писем, служебных записок и договоров. Участие в совещаниях и встречах с представителями других подразделений и организаций. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Знание структуры предприятия, включая все структурные подразделения. Понимание взаимосвязей между подразделениями. Должностные инструкции сотрудников различных подразделений. Принципы эффективной коммуникации. Правила деловой переписки. Техники ведения переговоров. Этикет делового общения. Основы составления и заключения договоров. Знание видов договоров, используемых в автосервисе. Порядок работы с претензиями. Принципы работы с клиентами. Знание услуг, предоставляемых автосервисом. Умение презентовать услуги. Знание основных законов и нормативных актов, регулирующих деятельность автосервиса. Знание программ для ведения документооборота, электронной почты, CRM-систем. Умения: Эффективное общение с сотрудниками различных структурных подразделений. Ведение телефонных переговоров. Проведение совещаний и встреч. Умение слушать и понимать собеседника. Составление деловых писем, служебных записок, отчетов и других документов. Ведение электронной переписки. Проведение переговоров с поставщиками, клиентами и представителями других организаций. Умение отстаивать интересы предприятия. Прием и обработка заказов. Консультирование клиентов по вопросам ТО и Р. Разрешение конфликтных ситуаций. Координация работы между различными структурными подразделениями. Организация взаимодействия с внешними организациями. Контроль за сроками выполнения работ. Ведение документооборота, связанного с взаимодействием с другими подразделениями и организациями. Оформление договоров. Работа с претензиями. Поиск информации, необходимой для взаимодействия с другими подразделениями и организациями. Анализ полученной информации.
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет	Практический опыт: Приемка и выдача запасных частей. Ведение складского учета. Оформление документов. Проведение инвентаризации. Работа с компьютерными программами. Анализ данных учета.

движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Приемка, хранение и выдача запасных частей. Ведение документации. Оптимизация складских запасов. Учет прихода, расхода и остатков запасных частей. Анализ данных учета. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Учет товарно-материальных ценностей. Правила ведения складского учета. Методы учета запасов. Инвентаризация. Оптимизация складских запасов. Виды документов, используемых при учете движения запасных частей. Правила оформления документов. Порядок хранения документов. Нормы расхода запасных частей при проведении ТО и Р. Технологические карты ремонта. Знание программ для ведения складского учета. Знание программ для автоматизации документооборота. Законы и нормативные акты, регулирующие учет ТМЦ. Технические регламенты. Умения: Приемка запасных частей от поставщиков. Проверка соответствия полученных запасных частей документам. Выдача запасных частей на ремонт и ТО. Ведение учета прихода, расхода и остатков запасных частей. Ведение карточек учета. Отражение операций в компьютерных программах. Оформление накладных, счетов-фактур, актов списания и других документов. Проверка правильности оформления документов. Проведение инвентаризации запасных частей. Выявление излишков и недостач. Составление отчетов по результатам инвентаризации. Анализ данных учета движения запасных частей. Выявление причин отклонений от норм расхода. Подготовка отчетов. Ввод данных в компьютерные программы. Формирование отчетов. Работа с базами данных. Определение оптимального уровня запасов. Предотвращение образования неликвидов. Обеспечение правильного хранения запасных частей.
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Практический опыт: Общение с клиентами. Приемка и выдача автомобилей. Заполнение заказ-нарядов. Работа с жалобами клиентов. Продажа услуг. Использование CRM-систем. Прием звонков от клиентов. Консультирование по телефону. Запись клиентов на обслуживание. Отработка навыков общения с клиентами. Обучение техникам продаж. Урегулирование конфликтных ситуаций с клиентами. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Понимание психологии потребителей. Типы клиентов и методы работы с ними. Умение выстраивать доверительные отношения. Умение эффективно общаться. Правила делового этикета. Техники активного слушания. Знание технологий ТО и Р. Понимание технических терминов и понятий. Знание характеристик автомобилей. Виды услуг, предоставляемых автосервисом. Ценообразование на услуги. Гарантийное обслуживание. Закон о защите прав потребителей. Нормативные акты, регулирующие оказание услуг автосервиса. Принципы работы с клиентами. Умение презентовать услуги. Работа с возражениями. Знание CRM-систем. Умения: Установление контакта с клиентом. Выявление потребностей клиента. Консультирование по вопросам ТО и Р. Объяснение технических проблем простым языком. Приемка автомобилей в ремонт. Оформление документов. Выдача автомобилей после ремонта. Умение отвечать на возражения клиентов. Разрешение конфликтных ситуаций. Информирование клиентов о сроках выполнения работ. Сообщение о возможных изменениях в сроках и стоимости. Презентация услуг автосервиса. Предложение дополнительных услуг. Заключение договоров.

	Принятие и обработка жалоб клиентов. Принятие мер по урегулированию конфликтных ситуаций. Заполнение заказ-нарядов. Ведение учета обращений клиентов. Составление отчетов. Работа с CRM-системами.
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Практический опыт: Консультирование клиентов. Прием звонков от клиентов. Запись клиентов на сервис. Заполнение документов. Работа с CRM-системами. Прием звонков от клиентов. Предоставление информации по телефону. Запись клиентов на сервис. Отработка навыков консультирования. Обучение техникам работы с клиентами. Изучение устройства различных систем автомобиля. Применение полученных знаний и умений на практике.
	Знания: Правила эксплуатации различных систем автомобиля. Рекомендации по уходу за автомобилем. Периодичность проведения ТО. Признаки неисправностей. Рекомендации по выбору расходных материалов. Основные виды ремонта. Причины возникновения типичных неисправностей. Приблизительная стоимость ремонтных работ. Виды услуг, предоставляемых автосервисом. Ценообразование на услуги. Гарантийное обслуживание. Умение эффективно общаться (устно и письменно). Правила делового этикета. Техники активного слушания. Умение выявлять потребности клиента. Умение предлагать услуги, соответствующие потребностям клиента. Знание CRM-систем. Умение работать с базами данных.
	Умения: Предоставление информации об эксплуатации автомобиля. Рекомендации по уходу за автомобилем. Ответы на вопросы клиентов. Запись клиентов на сервисное обслуживание и ремонт. Определение времени записи в соответствии с загрузкой сервиса. Заполнение необходимых документов. Выявление потребностей клиента в услугах автосервиса. Предложение соответствующих услуг. Умение отвечать на возражения клиентов. Заполнение документов, связанных с записью на сервис. Ведение учета обращений клиентов. Прием звонков от клиентов. Предоставление информации по телефону. Запись клиентов на сервис. Работа с CRM-системами. Работа с базами данных. Эффективное распределение времени при консультировании и записи клиентов.
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	Практический опыт: Прием рекламаций от потребителей. Обработка рекламаций. Ведение переговоров с потребителями. Работа с документацией. Работа с CRM-системами. Участие в урегулировании конфликтных ситуаций с потребителями. Составление отчетов по количеству и характеру рекламаций. Анализ причин возникновения рекламаций. Разработка предложений по улучшению качества услуг. Обучение техникам работы с претензиями и рекламациями. Применение полученных знаний и умений на практике.
	Знания: Нормативные акты, регулирующие оказание услуг автосервиса. Знание технологий ТО и Р. Понимание причин возникновения неисправностей. Знание гарантийных обязательств. Виды услуг, предоставляемых автосервисом. Гарантийные условия на услуги и запасные части. Умение эффективно общаться. Правила делового этикета. Техники активного слушания. Понимание психологии потребителей. Методы работы с конфликтными ситуациями. Правила оформления претензий и рекламаций. Порядок ведения учета рекламаций. Знание CRM-систем.
	Умения: Прием рекламаций от потребителей. Выяснение сути претензий. Выявление причин возникновения претензий. Анализ рекламаций. Оценка обоснованности претензий. Принятие решения по рекламации.

	Ведение переговоров с потребителями. Урегулирование конфликтных ситуаций. Поиск взаимоприемлемых решений. Оформление претензий и рекламаций. Ведение учета рекламаций. Составление отчетов по рекламациям. Предоставление потребителям информации о порядке рассмотрения рекламаций. Объяснение причин возникновения неисправностей. Умение разрешать конфликтные ситуации. Сглаживание негативных эмоций. Ввод данных о рекламациях в CRM-систему. Анализ данных о рекламациях. Принятие решений по рекламациям в рамках своей компетенции. Привлечение других специалистов при необходимости.
ПК 4.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	Практический опыт: Оценка технического состояния производственного оборудования. Умения: Визуально определять техническое состояние производственного оборудования ;Определять наименование и назначение технологического оборудования; Подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния производственного оборудования; Читать чертежи, эскизы и схемы узлов и механизмов технологического оборудования; Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по оценке технического состояния производственного оборудования; Определять потребность в новом технологическом оборудовании. Знания: Назначение, устройство и характеристики типового технологического оборудования; Признаки и причины неисправностей оборудования его узлов и деталей; Неисправности оборудования его узлов и деталей; Правила безопасного владения инструментом и диагностическим оборудованием; Правила чтения чертежей, эскизов и схем узлов и механизмов технологического оборудования; Методику расчетов при определении потребности в технологическом оборудовании.
ПК 4.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	Практический опыт: Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования. Умения: Определять неисправности в механизмах производственного оборудования. Составлять графики обслуживания производственного оборудования; Подбирать инструмент и материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Разбираться в технической документации на оборудование. Знания: Технические жидкости, масла и смазки, применяемые в узлах производственного оборудования. Систему технического обслуживания и ремонта производственного оборудования; Назначение и принцип действия инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Правила работы с технической документацией на производственное оборудование.
ПК 4.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	Практический опыт: Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса. Умения: Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию производственного оборудования; Настраивать производственное оборудование и производить необходимые регулировки. Прогнозировать интенсивность изнашивания деталей и узлов оборудования; Определять степень загруженности и степень интенсивности использования производственного оборудования; Диагностировать оборудование, используя встроенные и внешние

	средства диагностики.
	Знания: Требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Технологию работ, выполняемую на производственном оборудовании; законы теории надежности механизмов и деталей производственного оборудования; Влияние режима работы предприятия на интенсивность работы производственного оборудования и скорость износа его деталей и механизмов.

1.2. Количество часов на освоение программы профессиональных модулей:

Всего на производственную практику учебным планом предусмотрено - 396 часа, в том числе:

ПП.01.01 Производственная практика (ПМ 01. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов) – 72 часа;

ПП.02.01 Производственная практика (ПМ 02. Руководство выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов) - 108 часов;

ПП.03.01 Производственная практика (ПМ 03. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов) – 144 часа;

ПП.04.01 Производственная практика (ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) – 72 часа.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Структура производственной практики

Коды компетенций, осваиваемых при прохождении практики	Наименования практик в соответствии с учебным планом образовательной программы	Объем практики
<i>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4</i>	ПП.01.01 Производственная практика (ПМ 01. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов)	72
<i>ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4</i>	ПП.02.01 Производственная практика (ПМ 02. Руководство выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов)	108
<i>ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.3</i>	ПП.03.01 Производственная практика (ПМ 03. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов)	144
<i>ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.3</i>	ПП.04.01 Производственная практика (ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)	72
	Всего:	396

2.2. Содержание производственной практики

Тематический план производственной практики	Содержание производственной практики		Объем часов
ПП.01.01 Производственная практика			72
Тема 1. Организационное занятие	Содержание материала		6
	1	Цель и задачи практики. Выдача направлений на практику. Выдача индивидуального задания.	
Тема 2. Общее устройство и рабочий процесс двигателя	Содержание материала		12
	1	Технология разборки и сборки. Разборка и сборка двигателя. Неисправности, возникающие при работе двигателя.	
Тема 3. Кривошипно-шатунный механизм	1	Технология разборки и сборки кривошипно-шатунного механизма двигателя. Разборка и сборка кривошипно-шатунного механизма двигателя. Неисправности, возникающие при работе кривошипно-шатунного механизма двигателя.	6
Тема 4. Механизм газораспределения	1	Технология разборки и сборки механизма газораспределения двигателя. Разборка и сборка механизма газораспределения двигателя. Неисправности, возникающие при работе механизма газораспределения двигателя.	12
Тема 5. Система охлаждения	1	Технология разборки и сборки системы охлаждения двигателя. Разборка и сборка системы охлаждения двигателя. Неисправности, возникающие при работе системы охлаждения двигателя.	6
Тема 6. Смазочная система	1	Технология разборки и сборки системы смазки двигателя. Разборка и сборка системы смазки двигателя. Неисправности, возникающие при работе системы смазки двигателя.	6
Тема 7. Система питания инжекторного двигателя	1	Технология разборки и сборки системы питания инжекторного двигателя. Разборка и сборка системы питания инжекторного двигателя. Неисправности, возникающие при работе системы питания инжекторного двигателя.	12
Тема 8. Система питания газобаллонных автомобилей	1	Технология разборки и сборки системы питания газобаллонных автомобилей. Разборка и сборка системы питания газобаллонных автомобилей. Неисправности, возникающие при работе системы питания газобаллонных автомобилей.	6
Тема 9. Система питания дизельного двигателя	1	Технология разборки и сборки системы питания дизельного двигателя. Разборка и сборка системы питания дизельного двигателя. Неисправности, возникающие при работе системы питания газобаллонных автомобилей.	6

ПП.02.01 Производственная практика			108
Тема 1. Организационное занятие	Содержание материала		6
	1	Задачи и содержание практики. Организация рабочего места. Техника безопасности и правила внутреннего распорядка. Ознакомление с рабочим местом.	
Тема 2. Назначение и функции предприятия, его основных и вспомогательных производств	Содержание материала		20
	1	Краткая историческая справка о предприятии. Основные виды деятельности. Назначение и функции его основных и вспомогательных производств	
Тема 3. Виды работ, выполняемых производственным постом	Содержание материала		20
	1	Изучение организации работ на предприятии. Анализ кадровой политики предприятия. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного поста, участка	
Тема 4. Описание технологического процесса выполняемых работ	Содержание материала		30
	1	Определение технического состояния систем, приборов и аппаратов, бортовой сети электрооборудования. Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ. Разработка и внедрение в производство ресурсо - и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы автотранспортных средств.	
Тема 5. Техничко-экономические показатели производственной деятельности организации	Содержание материала		20
	1	Состав и структура затрат. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль АТП. Планирование прибыли и её распределение в организации.	
Тема 6. Техника безопасности на предприятии	Содержание материала		6
	1	Правила техники безопасности и внутреннего распорядка на предприятии	
Тема 7. Итоговое занятие	Содержание материала		6
	1	Подготовка и оформление отчета. Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

ПП.03.01 Производственная практика			144
Тема 1. Организационное занятие	Содержание материала		6
	1	Задачи и содержание практики. Организация рабочего места. Техника безопасности и правила внутреннего распорядка. Ознакомление с рабочим местом.	
Тема 2. Характеристика и структура предприятия	Содержание материала		6
	1	Ознакомление с нормативными документами, должностными инструкциями	
Тема 3. Устройство и принцип работы автомобильного транспорта	Содержание материала		36
	1	Разборка и сборка узлов и агрегатов автомобиля	
Тема 4. Организация и проведение работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта	Содержание материала		42
	1	Работы по техническому обслуживанию автомобиля. Работы по ремонту автомобиля	
Тема 5. Выполнение квалификационных работ	Содержание материала		42
	1	Повышение практических навыков при работе постах приемки и диагностики автомобилей. Повышение практических навыков при работе на агрегатном участке. Повышение практических навыков при работе на участке ремонта электрооборудования. Повышение практических навыков при работе на шинном участке.	
Тема 6. Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	Содержание материала		6
	1	Проверка правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности. Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	
Тема 7. Итоговое занятие	Содержание материала		6
	1. Подготовка и оформление отчета. Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.		

ПП.04.01 Производственная практика			72
Тема 1. Вводное занятие	Содержание материала		6
	1	Цель и задачи практики, порядок обучения. Программа практики. Значение Назначение и функции предприятия	
Тема 2. Характеристика деятельности производственного поста	Содержание материала		18
	1	Виды работ, выполняемых производственным постом	
Тема 3. Устройство и принцип работы автомобиля	Содержание материала		18
	1	Устройство и принцип работы двигателя. Устройство и принцип работы системы смазки. Устройство и принцип работы систем охлаждения. Устройство и принцип работы коробки передач. Устройство и принцип работы сцепления. Устройство и принцип работы карданной передачи. Устройство и принцип работы заднего моста. Устройство и принцип работы переднего моста. Устройство и принцип работы тормозной системы. Устройство и принцип работы ходовой части. Устройство и принцип работы кабины, платформы. Устройство и принцип работы системы питания. Устройство и принцип работы электрооборудования.	
Тема 4. Неисправности, возникающие при работе автомобиля	Содержание материала		18
	1	Неисправности, возникающие при работе двигателя. Неисправности, возникающие при работе систем охлаждения. Неисправности, возникающие при работе коробки передач. Неисправности, возникающие при работе системы охлаждения. Неисправности, возникающие при газораспределительной системы. Неисправности, возникающие при работе системы смазки. Неисправности, возникающие при работе сцепления. Неисправности, возникающие при работе карданной передачи. Неисправности, возникающие при работе заднего моста. Неисправности, возникающие при работ переднего моста. Неисправности, возникающие при работе тормозной системы. Неисправности, возникающие при работе ходовой части. Неисправности, возникающие при работе кабины, платформы. Неисправности, возникающие при работе системы питания автомобиля.	
Тема 5. Охрана труда на предприятии	Содержание материала		6
	1	Техника безопасности на предприятии	
Тема 6. Итоговое занятие	Содержание материала		6
	1	Подготовка и оформление отчета.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики на предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, организацией, куда направляются обучающиеся.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией образовательного учреждения на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Богатырев, А. В. Автомобили : учебник / А.В. Богатырев, Ю.К. Есеновский-Лашков, М.Л. Насоновский ; под ред. А.В. Богатырева. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 655 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013875-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069172> (дата обращения: 24.12.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1179508> (дата обращения: 24.12.2025). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепяхин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135> (дата обращения: 24.12.2025). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://znanium.com/> - электронно-библиотечная система;
2. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт;
3. <https://e.lanbook.com/>-ЭБС Лань;
4. <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общие и профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
<i>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4</i>	Практический опыт: Приемка и подготовка автомобиля к диагностике Общая органолептическая диагностика автомобильных двигателей по внешним признакам Проведение инструментальной диагностики автомобильных двигателей Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей Оформление диагностической карты автомобиля Умения: Принимать автомобиль на диагностику, проводить беседу с заказчиком для выявления его жалоб на работу автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию; Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей; Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей. Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики. Определять по результатам диагностических процедур неисправности механизмов и систем автомобильных двигателей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей. Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля. Знания: Марки и модели автомобилей, их технические характеристики и особенности конструкции. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологические основы общения с заказчиками. Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, регулировки и технические параметры исправного состояния двигателей, основные внешние признаки неисправностей автомобильных двигателей различных типов. Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, диагностируемые параметры работы двигателей, методы инструментальной диагностики двигателей, диагностическое оборудование для автомобильных двигателей, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Основные неисправности двигателей и способы их выявления при инструментальной диагностике. Знать правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Основные неисправности автомобильных двигателей, их признаки, причины и способы	Экспертное наблюдение

	устранения. Коды неисправностей, диаграммы работы электронного контроля работы автомобильных двигателей, предельные величины износов их деталей и сопряжений. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Содержание диагностической карты автомобиля, технические термины, типовые неисправности. Информационные программы технической документации по диагностике автомобилей	
OK 01 - OK 05, OK 09 ПК 2.1- ПК 2.4	Практический опыт: Приём автомобиля на техническое обслуживание. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей. Сдача автомобиля заказчику. Оформление технической документации Умения: Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию. Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией. Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Заполнять сервисную книжку. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе. Знания: Марки и модели автомобилей, их технические характеристики, особенности конструкции и технического обслуживания. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологические основы общения с заказчиками. Перечни и технологии выполнения работ по техническому обслуживанию двигателей. Виды и назначение инструмента, приспособлений и материалов для обслуживания и двигателей. Требования охраны труда при работе с двигателями внутреннего сгорания. Устройство двигателей автомобилей, принцип действия его механизмов и систем, неисправности и способы их устранения, основные регулировки систем и механизмов двигателей и технологии их выполнения, свойства технических жидкостей. Перечни регламентных работ, порядок и технологии их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок. Основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в	Экспертное наблюдение

	профессиональной деятельности материалов. Физические и химические свойства горючих и смазочных материалов. Области применения материалов. Формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины. Информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей	
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.3	Практический опыт: Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля; разборка и сборка его механизмов и систем, замена его отдельных деталей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытание систем и механизмов двигателя после ремонта. Умения: Оформлять учетную документацию. Использовать уборочно-моечное и технологическое оборудование. Снимать и устанавливать двигатель на автомобиль, разбирать и собирать двигатель. Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогами деталей. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить замеры деталей и параметров двигателя контрольно-измерительными приборами и инструментами. Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ. Снимать и устанавливать узлы и детали механизмов и систем двигателя. Определять неисправности и объем работ по их устранению. Определять способы и средства ремонта. Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование. Определять основные свойства материалов по маркам. Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения. Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Знания: Устройство и конструктивные особенности ремонтируемых автомобильных двигателей. Назначение и взаимодействие узлов и систем двигателей. Знание форм и содержание учетной документации. Характеристики и правила эксплуатации вспомогательного оборудования. Технологические процессы демонтажа, монтажа, разборки и сборки двигателей, его механизмов и систем. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и структуру каталогов деталей. Средства метрологии, стандартизации и сертификации. Устройство и конструктивные особенности обслуживаемых двигателей. Технологические требования к контролю деталей и состоянию систем. Порядок работы и использования контрольно-измерительных приборов и инструментов. Основные неисправности двигателя, его систем и механизмов их причины и способы устранения. Способы и средства ремонта и восстановления деталей двигателя. Технологические процессы разборки-сборки узлов и систем автомобильных двигателей. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Технологии контроля технического состояния деталей. Основные свойства, классификацию, характеристики, применяемых в профессиональной деятельности материалов. Области применения материалов.	Экспертное наблюдение -

	Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Регулировать механизмы двигателя и системы в соответствии с технологической документацией. Проводить проверку работы двигателя. Технические условия на регулировку и испытания двигателя его систем и механизмов. Технологию выполнения регулировок двигателя. Оборудование и технологию испытания двигателей.	
<i>ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.3</i>	Практический опыт: Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проведение инструментальной и компьютерной диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей Умения: Измерять параметры электрических цепей электрооборудования автомобилей. Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния приборов электрооборудования автомобилей и делать прогноз возможных неисправностей. Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать диагностическое оборудование для определения технического состояния электрических и электронных систем автомобилей, проводить инструментальную диагностику технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Пользоваться измерительными приборами. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики, делать выводы, определять по результатам диагностических процедур неисправности электрических и электронных систем автомобилей Знания: Основные положения электротехники. Устройство и принцип действия электрических машин и электрического оборудования автомобилей. Устройство и конструктивные особенности элементов электрических и электронных систем автомобилей. Технические параметры исправного состояния приборов электрооборудования автомобилей, неисправности приборов и систем электрооборудования, их признаки и причины. Устройство и работа электрических и электронных систем автомобилей, номенклатура и порядок использования диагностического оборудования, технологии проведения диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей, основные неисправности электрооборудования, их причины и признаки. Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами. Неисправности электрических и электронных систем, их признаки и способы выявления по результатам органолептической и инструментальной диагностики, методики определения неисправностей на основе кодов неисправностей, диаграмм работы электронного контроля работы электрических и электронных систем автомобилей	Экспертное наблюдение
<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.1-ПК 6.4</i>	Практический опыт: Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем. Регулировка, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем	Экспертное наблюдение -

Бланк задания на практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж**

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающемуся _____ курса группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
место прохождения практики _____

(наименование организации)

№	Вопросы, подлежащие изучению	Сроки выполнения (объем, час)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель цикловой комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Задание получил

(подпись обучающегося)

(Фамилия И.О. обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной/производственной практике**

_____ (этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающегося _____ курса, группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
место прохождения практики _____

_____ (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Виды работ	Оценка	Уровень освоения компетенции (освоена/освоена частично/не освоена)	
			Руководитель практики от СевГУ	Руководитель практики от организации
ПК-				
ПК-				
ПК-				

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: в период прохождения практики обучающийся показал _____

Общая оценка по итогам практики _____

Руководитель практики от СевГУ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Бланк характеристики на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«Морской колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики
Обучающийся (аяся) _____ прошел
(ла)
(фамилия, имя, отчество)

_____ практику (_____)
(вид практики) (этап практики, указывается для производственной практики)

по профессиональному модулю _____
(код, наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

по специальности _____
(код, наименование специальности)

на (в) _____
(наименование организации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена ☐ в полном объеме ☐ частично ☐ не выполнена
2. Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

Показатель :	Оценка			
	неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
Уровень теоретических знаний				
Уровень практических навыков				
Готовность к профессиональной деятельности				
Качество выполнения производственных заданий				
Степень самостоятельности при выполнении заданий				
Уровень ответственности				
Пунктуальность				
Вежливость и субординация				
Рациональное использование рабочего времени				
Продуктивность выполнения заданий				
Исполнительность				
Соблюдение трудовой дисциплины				

Наибольшую сложность у обучающегося вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание _____

3. Оценка за выполнение заданий в период прохождения практики:

☐ отлично ☐ хорошо ☐ удовлетворительно ☐ неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни организации (судна): ☐ активное ☐ пассивное

Рекомендуемая оценка за учебную/производственную практику _____

Руководитель практики от СевГУ _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО) (подпись)

МП. «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Морской колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 ____

(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

отделение: _____

уровень образования: _____ среднее профессиональное образование

специальность: _____
(код, наименование)

_____ курс, группа _____ семестр _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл в организацию (на судно)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Приступил к прохождению практики

в (на) _____
(наименование отдела, цеха, участка и т.д.)

Согласно приказу от « ____ » _____ 201__ г. № _____ назначен на должность _____

Убыл из организации (списан с судна)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики
ОК - (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты практики (знания, умения, владения) заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с Программой практики)
ОК -	
ПК -	
ПК -	
...	

Руководитель практики от СевГУ

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание практики

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Период освоения
<i>(Указываются разделы практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный этап, итоговый (заключительный) этап, включающий обработку и анализ полученной информации, подготовку отчета по практике)</i>	<i>(Указываются виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся. Виды работ при проведении преддипломной практики включают также сбор и систематизацию материалов практики по теме выпускной квалификационной работы)</i>		

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Обучающийся

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«Морской колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики

ПМ 0 _____
(этап практики, указывается для производственной практики)
_____ (наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)
_____ (Ф.И.О. обучающегося)
специальность _____
(код и наименование)
курс _____ группа _____
место прохождения практики _____
_____ (наименование организации)
сроки прохождения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет составил:

(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ:

Руководитель практики от организа-
ции

(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от СевГУ

(подпись) (Фамилия И.О.)

Оценка _____

Севастополь
20__

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: ФИО и подпись лица, внесшего изменения	