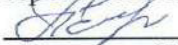
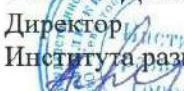


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой «Туризм,
сервис и гостиничный бизнес»
 Е.И. Пискун
«13» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института развития города
 А.И. Тихонов
«13» апреля 2023 г.
М.П.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

43.03.03 Гостиничное дело

(код и направление подготовки / специальность)

Гостиничная и санаторно-курортная деятельность

(наименование профиля/специализации)

Бакалавриат

(уровень высшего образования)

Очная, заочная форма, 2023

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 515.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры «Туризм, сервис и гостиничный бизнес» от «13» апреля 2023 г., протокол № 7.

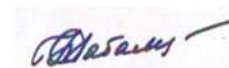
РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Кандидат географических наук,

доцент кафедры

«Туризм, сервис и гостиничный бизнес»



(подпись)

Н.В. Шабалина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации	5
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	9
3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	10
3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	11
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы	15
3.4. Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы	17
3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования	19
3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	20
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	23
3.8. Перечень основной и дополнительной литературы	27
4. Материально-техническое обеспечение и государственной итоговой аттестации	28

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность», является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени сформированности у выпускников, освоивших основную образовательную программу, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы;
- определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата).

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной образовательной программе высшего образования направления 43.03.03 Гостиничное дело.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Для

повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе направления 43.03.03 Гостиничное дело.

Государственная итоговая аттестация проводится не позднее 30 июня.

Результаты каждого государственного итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют успешному прохождению государственного итогового аттестационного испытания.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемого образовательной программы.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения
Универсальные компетенции		
Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		парадигмы УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации УК-5.5. Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности УК-5.8. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		совершенствования собственной деятельности УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.3. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма УК-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности УК-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему УК-8.5. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Идентификация экономических задач и проблем УК-9.2. Выбор методов решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности с учетом эффективности принятого решения
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое	УК-10.1. Выявление признаков коррупционного поведения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	отношение к коррупционному поведению	УК-10.2. Формирование линии гражданского поведения в случае выявления коррупционных признаков
Общепрофессиональные		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность и осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в гостиничной индустрии и санаторно-курортной деятельности.
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий гостиничной индустрии и санаторно-курортной сферы. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников предприятий гостиничной индустрии и санаторно-курортной сферы. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии и санаторно-курортной сферы.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка гостиничных и санаторно-курортных услуг, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта гостиничных и санаторно-курортных услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения,	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий

	обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	гостиничной индустрии и санаторно-курортной сферы. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения. ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность предприятий гостиничной индустрии и санаторно-курортной сферы.
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных и санаторно-курортных услуг. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей гостиничных и санаторно-курортных услуг. ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Управление	ПК-1. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	ПК-1.2. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности предприятий гостиничной индустрии, предприятий санаторно-курортной сферы и предпочтений потребителей. ПК- 1.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости гостиничных услуг и услуг предприятий санаторно-курортной сферы. ПК- 1.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации гостиничных услуг и услуг предприятий санаторно-курортной сферы, их особенностей и объемов.
Проектная деятельность	ПК-1. Управление текущей деятельностью	ПК- 1.4. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в

	департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	гостиничной и санаторно-курортной сферах. ПК- 1.5. Использует методы бизнес-планирования. ПК- 1.6. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта.
Технологии	ПК-1. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.7. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению гостиничных- услуг и услуг предприятий санаторно-курортной сферы ПК- 1.7. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний
Технологическая деятельность	ПК – 2. Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	ПК-2.1. Формирует гостиничные и санаторно-курортные услуги, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК-2.2. Организует реализацию гостиничных и санаторно-курортных услуг. ПК-2.3. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний ПК-2.4. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации гостиничных и санаторно-курортных услуг.
Исследовательская деятельность	ПК-3. Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-3.1 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в гостиничной и санаторно-курортной сфере ПК-3.2 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в гостиничной и санаторно-курортной сфере

	ПК-4. Способен проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	ПК-4.1 Способен выявить основные источники научной информации в гостиничной и санаторно-курортной сфере, критерии их отбора. ПК-4.2 Цитирует научные источники, апеллирует правилами пользования интеллектуальной собственностью, работы в информационно библиотечных системах, электронных научных каталогах, с материалами научных сетевых ресурсов. ПК-4.3 Организует сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации в профессиональной деятельности при проведении исследований предпосылок создания гостиничных предприятий и предприятий санаторно-курортной сферы и проектировании гостиничных услуг и услуг предприятий санаторно-курортной сферы.
--	---	---

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом основной образовательной программы направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и решает следующие задачи:

- способствовать углублению, закреплению и систематизации теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в процессе обучения;
- выявить способность выпускника применять полученные знания и практические профессиональные навыки в решении конкретных технологических, организационно- управленческих, педагогических и проектных задач в рамках будущей профессиональной деятельности;
- выявить способность выпускника применять навыки самостоятельной работы при решении поставленных исследовательских задач.

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- обладать сформированными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;
- применять современные информационно-коммуникативные технологии в практической деятельности в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг;
- быть способным осуществлять проектную, технологическую и организационно- управленческую деятельность в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг;

- быть способным осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг;
- использовать полученные знания и практические навыки для активной творческой и деловой жизни, достижения личного и общественного благополучия.

Выпускная квалификационная работа может базироваться на материале выполненных в течение всего срока обучения курсовых работ и опубликованных научных статей в дополненном виде в соответствии с предъявляемыми к выпускной квалификационной работе требованиями.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность тематики проекта для выбранного региона Российской Федерации;
- достоверность используемой исходной информации;
- применение современного программного обеспечения в ходе подготовки.

Организация подготовки ВКР начинается с выбора ее тематики. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается кафедрой «Туризма, сервиса и гостиничного бизнеса» и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна соответствовать реальным практическим задачам, стоящим перед регионом, предприятиями и организациями в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг. С этой целью обеспечивается доступ обучающихся в профильные организации, органы управления сферой

гостиничных и санаторно-курортных услуг в период проведения производственных практик и участие практических работников этих организаций в руководстве и консультировании ВКР.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать индивидуальному заданию на выполнение ВКР, и, как правило, состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- перечень условных обозначений и сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Введение ВКР должно включать обоснование актуальности выбора темы, ее связь с предыдущими исследованиями и разработками, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, научную новизну (при наличии), практическую значимость исследования, методическую основу исследования, информационную базу исследования, структуру ВКР (с указанием введения, наименования заголовков основных разделов, заключения, списка использованных источников с количеством источников, количества таблиц, рисунков, формул, приложений, общего объема ВКР в страницах). Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Цель исследования – это запланированный результат, который должен быть достигнут. Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой. Достижение цели ВКР ориентирует исполнителя на решение проблемы в теоретическом и/или прикладном направлениях.

Задачи исследования представляют собой способы достижения поставленной цели. Задачи должны быть определены в четких формулировках и иметь в процессе выполнения работы конкретный результат. Формулировка задач может включать в себя такие термины, как, например, «исследовать», «обосновать», «разработать» и т.д.

Объект исследования – это процесс или явление, которые порождают проблемную ситуацию и на которые направлен процесс познания. Не следует

называть объектом исследования конкретное предприятие или отдельные подразделения.

Предмет исследования – наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

В качестве научной новизны могут выступать различные структурные элементы: закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследования, новые технологии и методы обоснования их параметров, разрабатываемые приемы выполнения и др.

Основной часть ВКР должна содержать минимум три раздела: теоретический раздел с представлением теоретического материала по теме исследования и анализом теоретических (научно-теоретических) исследований по выбранной теме; аналитический раздел, содержащий материал, характеризующий исходную ситуацию и обоснование причин возникновения решаемой проблемы, а также возможные пути ее решения; проектный раздел, содержащий обоснованное предложение решение выявленной проблемы с оценкой эффективности предлагаемых управленческих, технологических и проектных решений.

Разделы ВКР кроме текстовой части должны содержать аналитические расчеты, таблицы и иллюстративный материал (рисунки, схемы, графики и т.п.). Каждый раздел ВКР должен заканчиваться соответствующими выводами. Количество разделов и подразделов определяется спецификой выпускной квалификационной работы.

Объем основной части составляет 55-65 страниц. Объем подразделов в составе основной части распределяется равномерно.

В заключении подводятся итоги исследования: характеризуется уровень достижения поставленной цели и задач исследования, предлагаются направления развития выбранной темы ВКР, актуализируются цели, задачи и проблемы выявленные, но не решаемые в рамках выбранной темы исследования с целью организации последующих исследований по теме ВКР. Объем заключения составляет не менее 3 страниц.

Список использованных источников должен включать нормативные правовые акты с указанием действующей редакции и источником публикации, монографии, научные статьи, аналитические обзоры по теме исследования, официальную статистическую информацию, внутреннюю отчетность предприятия (при условии подтверждения ее источника). Объем использованных источников должен содержать не менее 50 позиций.

На каждый источник информации по тексту ВКР оформляется ссылка в квадратных скобках.

Допускается использование электронных публикаций при условии возможности верификации материала (наличия индекса DOI или ссылки на

документ в электронных библиотечных системах). В качестве источников информации допускается использование официальных сайтов органов государственного управления и органов местного самоуправления, в том числе в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг, официальных сайтов гостиничных комплексов и/или иных организаций, деятельность которых связана со сферой гостиничных и санаторно-курортных услуг, официальных сайтов аналитических агентств и ВЦИОМ. При использовании материалов с официальных сайтов обозначенных структур необходимо оформить ссылку на URL для конкретного используемого документа (материала), но не для главной страницы сайта.

В качестве использованных источников информации не допускается указывать материалы сайтов с базами рефератов, курсовых работ/проектов, дипломных работ/проектов, ВКР, форумов, обсуждений.

Допускается использование ссылок на социальные сети и форумы, содержащие размещенные анкеты и опросы в рамках темы ВКР, с целью подтверждения проведенного практического исследования. В этом случае ссылка на социальные сети или форумы не включается в список использованных источников по теме исследования и служит исключительно для верификации материалов практического исследования.

Все использованные источники в списке располагаются в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (по статусу правового и/или нормативного акта и дате его издания: Конституция РФ, конституционные федеральные законы, кодексы РФ, указы Президента РФ, федеральные законы, приказы и распоряжения Правительства РФ, приказы и распоряжения министерств и федеральных агентств РФ, приказы и распоряжения федеральных служб и ведомств, законы субъектов РФ, подзаконные акты субъектов РФ и т.п.; при равном статусе документов документ, изданный ранее располагается ниже в списке);
- монографии в алфавитном порядке по фамилии автора/ов или названию (в случае наличия общей редакции и коллектива авторов);
- научные статьи в алфавитном порядке по фамилии автора/ов;
- аналитические обзоры;
- статистические данные;
- справочники;
- ГОСТы и технические условия/регламенты;
- внутренняя отчетность организации (при наличии ссылки на источник);
- электронные ресурсы (материалы на официальных сайтах).

Статистическая информация, размещаемая на официальных сайтах органов статистики или органов государственного управления или органов местного самоуправления, указывается как электронный ресурс.

В приложении представляются вспомогательные и/или справочные материалы и промежуточные расчеты, не являющиеся итоговыми для формулировки выводов в основной части ВКР, анкеты, результаты промежуточных исследований и опросов. Объем приложения определяется целесообразностью размещаемого в нем материала.

В качестве материала приложения допускается включать:

- акт внедрения результатов исследования в производство;
- заявку на патент или полезную модель;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;
- макеты устройств, информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- протоколы проведенных исследований, фотографии выполненных изделий и др.

Отдельно к ВКР прикладываются отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР, справка о внедрении результатов ВКР, справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать действующим в Российской Федерации ГОСТам. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютерной техники и отпечатана на листах формата А4. Страницы должны иметь поля: левое – 30 (25) мм, правое – 10 (15) мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Не допускается использование зеркальных полей. Расстояние от края страницы до верхнего и нижнего колонтитула не должно превышать 0,8 мм. Интервальные отступы до и после строк не допускаются (равны 0).

Текст выполняется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через полуторный интервал с абзацным отступом в 1,25 см, с выравниванием текста по ширине (одновременному выравниванию по левому и правому полю) и с односторонней печатью. Допускается использование автоматических переносов, если переносу не подвергается аббревиатура, нумерация и наименование заголовков разделов, подразделов основной части, наименование рисунков и заголовков в таблицах.

Нумерация страниц производится арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Разделы основной части ВКР нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Подразделы нумеруются двумя цифрами, первая из которых соответствует номеру раздела основной части, вторая - порядковому номеру подраздела в разделе основной части (1.1, 1.2, 1.3 и т.п.). Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

Заголовки введения, разделов основной части, заключения и списка использованных источников следует располагать по центру и выполнять прописными буквами (ВВЕДЕНИЕ), заголовки подразделов - с абзацного отступа, с прописной буквы (1.2 Сущность и содержание событийного туризма), без точки в конце и без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел основной части начинается с новой страницы. Подразделы одного раздела располагаются друг за другом и отделяются от текста предыдущего подраздела двумя строками. Заголовок раздела основной части отделяется от заголовка подраздела одной строкой.

Все таблицы и рисунки по тексту ВКР должны иметь нумерацию: сквозную по всей основной части или в рамках одного раздела. При сквозной нумерации таблиц и рисунков основной части номер проставляется по порядку расположения таблиц и рисунков соответственно. При нумерации в рамках одного раздела таблицы и рисунки нумеруются двумя цифрами, первая из которых соответствует номеру раздела основной части, вторая - порядковому номеру таблицы или рисунка в разделе (1.1, 1.2 и т.п.). Нумерация таблиц и рисунков выполняется отдельно и не смешивается. Все графики, диаграммы и схемы подписываются и нумеруются как рисунок.

Подпись номера и наименования таблицы осуществляется над таблицей с выравниванием по левому полю с указанием слова «Таблица», номера таблицы, ее именного наименования, отделяемого от номера знаком «тире», и ссылкой на источник: автора (в круглых скобках) или источник информации (в квадратных скобках) (Таблица 1.1 - Исходные данные для расчета (автор) или Таблица 2 - Динамика спроса на туристские продукты в 2017-2019 гг. [5, стр.25]). Подпись номера и наименования таблицы выполняются без кавычек и отделяются от предшествующего текста одной строкой. Окончание таблицы отделяется от последующего текста одной строкой.

Текст внутри таблицы и заголовки таблицы допускается выполнять кеглем 12. Не допускается размещение в основной части ВКР таблиц, занимающих более одной страницы.

Подпись номера и наименования рисунка осуществляется под рисунком с выравниванием по центру и отделяется одной строкой от рисунка и одной строкой от последующего текста. Подпись номера и наименования рисунка осуществляется с указанием слова «Рисунок», номера рисунка, его

именного наименования, отделяемого от номера знаком «тире», и ссылкой на источник: автора (в круглых скобках) или источник информации (в квадратных скобках) (Рисунок 1.1 - Динамика предоставления гостиничных и санаторно-курортных услуг за 2021 год (расчеты автора) или Рисунок 2 - Технологический цикл обслуживания гостей [25, стр.78]). Подпись номера и наименования рисунка выполняются без кавычек.

При ссылке на рисунок или таблицу, размещенные в основной части ВКР или в приложении допускается использование сокращений слов: рис. 1.1 или табл. 2.3. Ссылка на рисунок или таблицу, размещенные в основной части ВКР, выполняется в круглых скобках (рис. 1.1, табл. 2.3).

Формулы расчетов располагаются на отдельных строках и отделяются от предыдущего и последующего текста одной строкой. На одной строке с формулой с выравниванием по правому полю размещается номер формулы в круглых скобках. Непосредственно под формулой с выравниванием по ширине текста без абзацного отступа располагается ее экспликация. Допускается выполнение экспликации формулы кеглем 12. Нумерация формул аналогична нумерации таблиц или рисунков, выполняется только арабскими цифрами. В тексте непосредственно перед представлением формулы указывается ссылка на нее в круглых скобках или без них (расчет проводится по формуле 2.2 или расчет проводится по формуле (2.2)).

Приложение в общую нумерацию страниц не включается. Если ВКР содержит несколько приложений, то каждое приложение обозначается литерой в алфавитном порядке (приложение А, приложение Б и т.п.). Надпись «Приложение» с соответствующей литерой выполняется с выравниванием по правому полю, заголовок приложения выполняется прописными буквами по центру страницы. Все рисунки и таблицы в приложении нумеруются с указанием литеры приложения и порядковым номером в этом приложении (табл. А-1, табл. А-2, рис. Б-1, рис. Б-2, формула Б-1 и т.п.). Ссылка на материал в приложении размещается в круглых скобках с указанием приложения (рис. А-1 в приложении А, табл. Б-2 в приложении Б и т.п.). По тесту ВКР обязательно наличие ссылок на материал, размещенный в приложении. Материал в приложении, не имеющий ссылки на него по тексту теряет значимость и целесообразность размещения.

Все страницы ВКР должны быть переплетены в твердую обложку (со скобой полиграфическим способом или со склейкой типографским способом). Не допускается переплетение ВКР путем использования спиралей и мягких прозрачных обложек.

Титульный лист ВКР подписывается руководителем ВКР и заведующим кафедрой «Туризма, сервиса и гостиничного бизнеса». Индивидуальное задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и

консультантом ВКР (при наличии). Индивидуальное задание ВКР включает календарный план-график работы над ВКР, подписанный руководителем ВКР и обучающимся.

В аннотации ВКР указывается тема ВКР, исполнитель ВКР, цель исследования, задачи исследования, краткое ее содержание ВКР и основные полученные результаты. Аннотация ВКР выполняется на русском и иностранном языках. В аннотации слова и словосочетания не сокращаются. Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков.

Вся графическая часть ВКР выполняется с использованием специализированных программных продуктов.

3.4. Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы

С целью осуществления руководства выпускной квалификационной работой приказом ректора Университета назначается руководитель ВКР и консультант ВКР (при необходимости) из числа научно-преподавательского состава Университета или из числа приглашенных высококвалифицированных специалистов-практиков соответствующего профиля. Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в соответствующей должности по профилю основной образовательной программы не менее трех лет.

Руководитель ВКР:

- составляет и выдает индивидуальное задание на выполнение ВКР (в индивидуальном задании на комплексную ВКР должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым обучающимся);
- рекомендует обучающемуся список источников информации по теме ВКР и другие необходимые материалы;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составляет календарный план подготовки ВКР;
- оказывает помощь в разработке содержания ВКР;
- консультирует обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- дает рекомендации по доработке текста ВКР;
- проводит анализ соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
- консультирует обучающегося по вопросам подготовки выступления и подборе иллюстративного материала для защиты ВКР;

- оказывает помощь в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);
- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего кафедрой
- «Туризма, сервиса и гостиничного бизнеса» о соблюдении графика выполнения ВКР;
- проверяет выполненную ВКР, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям, предъявляемым к ВКР.

Работа над ВКР может выполняться обучающимся непосредственно в туристской организации, гостиничном комплексе или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг, органе государственного управления в сфере туризма по месту прохождения преддипломной практики или по месту будущей работы. В этих случаях помимо руководителя ВКР от Университета может быть назначен консультант от организации.

По факту готовности ВКР представляется руководителю ВКР, который готовит письменный отзыв. В отзыве руководителя ВКР, как правило, оцениваются:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения поставленных в ВКР цели и задач;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов, актуальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части и т.п.);
- соответствие содержания ВКР утвержденной теме;
- владение обучающимся методами сбора, анализа и обработки информации;
- наличие в ВКР элементов научной новизны (при наличии);
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- владение обучающимся применяемыми в сфере туризма и гостеприимства информационно-коммуникативными технологиями и программным обеспечением;
- способность обучающегося анализировать и интерпретировать информацию, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения обучающимся профессиональными знаниями, степень сформированности запланированных компетенций;
- уровень подготовленности обучающегося к практической профессиональной деятельности, его инициативность, ответственность и самостоятельность при решении научных и практических задач;

- способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание представляемого материала;
- умение обучающегося применять полученные знания на практике;
- правильность оформления ВКР, структуру, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, оформленных в соответствии с правилами и ГОСТами;
- рекомендация ВКР к защите.

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Проверка ВКР на объем заимствования проводится в сроки и в порядке, определенном Положением о выпускной квалификационной работе № 12-01-09/364, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 26 от 28.02.2023) и утвержденного приказом ректора от 28.02.2023 г. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

ВКР, выполненные обучающимся не самостоятельно, не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности текста ВКР (в %) устанавливается кафедрой «Туризма, сервиса и гостиничного бизнеса» с учетом специфики направления подготовки и по согласованию с проректором по образовательной деятельности Университета. Минимально допустимый уровень оригинальности текста ВКР (введения, основной части, заключения, приложения, без списка использованных источников) по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело составляет 45%.

Параметры предварительного оценивания ВКР с учетом выполнения всех требований, предъявляемых к ВКР, и результатов проверки на оригинальность текста ВКР:

- оценка «удовлетворительно» при оригинальности текста ВКР от 45% до 55%;
- оценка «хорошо» при оригинальности текста ВКР от 55,01% до 65,00%;
- оценка «отлично» при оригинальности текста ВКР от 65,01% до 100%.

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» подтверждаются справкой, заверенной специалистом, фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении итоговой оценки по результатам защиты ВКР.

Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований, сформированный в системе «Антиплагиат. ВУЗ» за подписью ответственного специалиста прилагается к отзыву руководителя ВКР.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

ВКР допускается к защите заведующим кафедрой «Туризма, сервиса и гостиничного бизнеса» после прохождения предварительной защиты ВКР с участием ведущих преподавателей кафедры и прохождения нормоконтроля (не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР), при наличии положительного решения.

Предзащита ВКР (научная конференция) организуется и проводится с целью отработки процедуры и порядка проведения официальной защиты ВКР. Расписание предзащиты ВКР вывешивается заблаговременно на информационном стенде кафедры «Туризма, сервиса и гостиничного бизнеса».

ВКР с отзывом руководителя представляется на кафедру «Туризма, сервиса и гостиничного бизнеса» не позднее, чем за 10 дней до срока защиты в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Севастопольском государственном университете приказом ректора формируется Государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК).

ГАК возглавляет председатель, не являющийся штатным сотрудником Севастопольского государственного университета, который назначается из числа руководителей или ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг.

Состав ГАК формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников Севастопольского государственного университета, имеющих ученую степень и/или научное звание, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Доля лиц, не являющихся штатными сотрудниками СевГУ, в общем числе лиц, входящих в состав ГАК, должна составлять не менее 50%. Количественный состав ГАК для государственной итоговой аттестации помимо председателя ГАК составляет не менее 4 и не более 5 членов ГАК.

На период проведения ГАК, для обеспечения работы комиссии, приказом ректора назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц,

относящихся к профессорско- преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета.

Секретарь ГАК не входит в состав ГАК. Секретарь ГАК осуществляет ведение протоколов заседаний ГАК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Защита ВКР проводится с целью определения степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

При проведении процедуры защиты ВКР ГАК руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации № 42-01-09/15, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019 № 1957-п и Положением о выпускной квалификационной работе № 12-01-09/364, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 26 от 28.02.2023) и утвержденного приказом ректора от 28.02.2023 г. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

В Государственную аттестационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- переплетенная выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя;
- выписка из зачетной книжки;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; рецензия на ВКР, заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на ВКР, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

ГАК производит комплексную оценку уровня подготовки выпускников, соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта и решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации магистра и выдаче диплома об образовании.

На защите ВКР обучающемуся предоставляется 5-7 минут на выступление, которое должно включать в себя актуальность темы, предмет, цели, основные задачи исследования, основные положения и результаты, выносимые на защиту ВКР. Форма представления результатов выполнения

ВКР может сопровождаться презентационным, плакатным или стендовым вариантами представления материалов.

Доклад выпускника на защите ВКР должен быть изложен в устной форме, свободно и логично, без зачитывания письменного текста. Не допускается применение иностранных слов в случае наличия русскоязычных аналогов. В случае, если обучающимся выбрана форма представления основных результатов ВКР в плакатном или стендовом исполнении, размер листов плакатов должен быть не менее формата А1, изображения должны быть четкими, яркими, желательно, с применением нескольких цветов.

По результатам доклада выпускника члены ГАК имеют право задать вопросы. Допускается использование обучающимся текста ВКР при ответе на вопросы членов ГАК.

После ответов обучающегося на вопросы членов ГАК зачитывается отзыв научного руководителя ВКР. Обучающийся имеет право ответить на изложенные в отзыве замечания. Общее время работы ГАК по защите одной ВКР составляет не более 30 минут. По окончании защиты ВКР члены ГАК проводят закрытое обсуждение представленных ВКР, после чего объявляются обучающимся результаты.

Результаты оцениваются простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзыв научного руководителя ВКР и рецензия на ВКР. При равном числе голосов мнение председателя ГАК является решающим.

Итоги выполнения и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или устанавливается факт отрицательного результата защиты – оценка «неудовлетворительно».

Защита ВКР по каждому выпускнику оформляется отдельным протоколом заседания ГАК по защите ВКР. Если ГАК принимает решение о том, что выпускник не защитил ВКР, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГАК.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие своего уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении государственной итоговой аттестации, назначается повторная государственная итоговая аттестация в порядке, определяемом СевГУ.

ГАК на основании обсуждения результатов защиты принимает решение о присвоении квалификации и выдаче обычного или диплома с отличием установленного образца, а также выдачу выпускнику рекомендации для продолжения обучения в аспирантуре.

Обучающимся, не прошедшим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить

ВКР без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим защиту ВКР по уважительной причине.

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка уровня подготовки обучающихся осуществляется членами ГАК на основе принципов объективности, индивидуальности, комплексности, этичности компетентностного подхода с учетом сформированных у обучающихся компетенций, которые определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515.

При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы;
- оформление;
- объем оригинальности текста ВКР (введения, основной части, заключения, приложения, без списка использованных источников);
- характер защиты: способность лаконично, последовательно и четко объяснить сущность и результаты исследования; умение аргументировано защитить свои предложения, рекомендации; общий уровень подготовки; владение культурой презентации.

Наличие подтвержденных апробированных результатов исследования (опубликованных статей, выступление на конференциях) является необязательным, но при наличии учитывается в пользу выпускника при прочих равных условиях.

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая носит прикладной характер или имеет высокую научно-исследовательскую значимость. Структура ВКР соответствует индивидуальному заданию и типовой структуре ВКР. Объем материала равномерно распределен между разделами основной части. В ВКР имеется теоретический раздел, качественно выполненные аналитический и проектный разделы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными выводами, и предложениями, используется терминология по профилю подготовки. В тексте ВКР присутствуют рисунки, таблицы, не дублирующие, а дополняющие текст ВКР, ссылки на все использованные источники информации, которые являются достоверными и соответствуют выбранной теме исследования. Список использованных источников информации содержит не менее 50 позиций.

На ВКР имеются положительный отзыв научного руководителя, положительная рецензия, справка о проверке на оригинальность текста с результатом не менее 65,01%. При защите ВКР выпускник показывает глубокое знание темы исследования, свободное использование профессиональной терминологии, аргументировано формулирует обоснованные выводы и предложения, использует наглядный материал во время защиты ВКР (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал, дает аргументированные ответы на поставленные вопросы. При выполнении и защите ВКР выпускник демонстрирует наличие опыта применения знаний для решения профессиональных задач и показывает высокий (творческий) уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, которая ВКР носит прикладной характер или имеет научно-исследовательскую значимость. Структура ВКР соответствует индивидуально заданию и типовой структуре ВКР. Объем материала равномерно распределен между разделами основной части. В ВКР имеется теоретический раздел, качественно выполненные аналитический и проектный разделы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными выводами, и предложениями, используется терминологии по профилю подготовки. Один из разделов ВКР недостаточно полно раскрывает результаты исследования или часть выводов и предложений являются недостаточно обоснованными. В тексте ВКР присутствуют рисунки, таблицы, не дублирующие, а дополняющие текст ВКР или отмечено единичное дублирование текста. В тексте ВКР присутствуют ссылки не на все использованные источники информации. Использованные источники информации являются достоверными и соответствуют выбранной теме исследования. Список использованных источников информации содержит не менее 50 позиций. На ВКР имеются положительный отзыв научного руководителя, положительная рецензия, справка о проверке на оригинальность текста с результатом не менее 55,01%. При защите ВКР выпускник показывает достаточное знание темы исследования, ограниченно использует профессиональную терминологию, формулирует достаточно обоснованные выводы и предложения, использует наглядный материал во время защиты ВКР (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал, дает аргументированные ответы на большинство поставленных вопросов. При выполнении и защите ВКР выпускник демонстрирует наличие опыта применения знаний для решения профессиональных задач и показывает достаточный (эвристический) уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая ВКР носит прикладной характер или имеет научно-исследовательскую значимость. Структура ВКР соответствует или частично соответствует индивидуальному

заданию и типовой структуре ВКР. Объем материала неравномерно распределен между разделами основной части. В ВКР имеется недостаточно качественно выполненный теоретический раздел, поверхностно выполненный аналитический раздел и/или формально выполненный проектный раздел, в котором представлены недостаточно обоснованные предложения. Материал изложен непоследовательно или нелогично. Разделы не заканчиваются выводами, в заключении часть выводов и предложений являются недостаточно обоснованными или формальными, не соответствующими поставленным задачам исследования. Использование профессиональной терминологии ограничено. В тексте ВКР присутствуют рисунки, таблицы, дублирующие текст ВКР или отмечено отсутствие рисунков и таблиц. В тексте ВКР присутствуют ссылки не на все использованные источники информации. Использованные источники информации являются достоверными и соответствуют выбранной теме исследования. Список использованных источников содержит не менее 50 позиций. На ВКР имеются отзыв руководителя и отзыв рецензента с замечаниями по содержанию работы и уровню самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, справка о проверке на оригинальность текста с результатом не менее 45,00%. При защите ВКР выпускник показывает поверхностное знание темы исследования, ограниченно использует профессиональную терминологию, формулирует необоснованные выводы и предложения, использует наглядный материал во время защиты ВКР (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал низкого качества или наглядный материал при защите ВКР отсутствует, дает слабо аргументированные ответы на большинство поставленных вопросов или демонстрирует неуверенность при ответе на вопросы. При выполнении и защите ВКР выпускник демонстрирует наличие недостаточного опыта применения знаний для решения профессиональных задач и показывает средний (адаптивный) уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит прикладной характер и не имеет научно-исследовательскую значимость. Структура ВКР не соответствует индивидуально заданию и типовой структуре ВКР. Материал, представленный в ВКР, не содержит анализ, выводы и обоснованные проектные решения, либо они носят формальный характер. Материал изложен непоследовательно или нелогично. Разделы не заканчиваются выводами, в заключении часть выводов и предложений являются формальными, не соответствующими поставленным задачам исследования. Использование профессиональной терминологии ограничено или отсутствует. В тексте ВКР присутствуют рисунки, таблицы, дублирующие текст ВКР или отмечено отсутствие рисунков и таблиц. В тексте ВКР присутствуют ссылки не на все использованные источники

информации или ссылки отсутствуют. Отдельные использованные источники информации являются недостоверными и/или не соответствуют выбранной теме исследования. Список использованных источников содержит менее 50 позиций. На ВКР имеются отзыв руководителя и отзыв рецензента с критическими замечаниями по содержанию работы и уровню самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, справка о проверке на оригинальность текста с результатом менее 45,00%. При защите ВКР выпускник показывает поверхностное знание темы исследования, ограниченно использует или не использует профессиональную терминологию, формулирует необоснованные выводы и предложения или испытывает затруднения с формулировками, использует наглядный материал во время защиты ВКР (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал низкого качества или наглядный материал при защите ВКР отсутствует, дает неаргументированные ответы на большинство поставленных вопросов и/или демонстрирует неуверенность при ответе на вопросы. При выполнении и защите ВКР выпускник демонстрирует отсутствие опыта применения знаний для решения профессиональных задач и показывает низкий (репродуктивный) уровень сформированности компетенций.

После защиты выпускная квалификационная работа по приказу ректора передается на хранение в архив Университета. В случае, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает обучающемуся возможность представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же выпускник обязан разработать и представить ВКР по новой теме, которая должна быть определена кафедрой «Туризма, сервиса и гостиничного бизнеса» после первой защиты ВКР.

3.8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

- 1) Пищулов, В.М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004410>.
- 2) Киседобрев, В.П. Менеджмент в туризме: учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев; под ред. проф. Е.И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 152 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065307>.

3) Толстых, Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учебное пособие / Ю.О. Толстых, Т.В. Учинина, Н.Я. Кузин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 119 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005651-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039197>.

Дополнительная литература:

1) Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091213>.

2) Зайцева, Н.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-231-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/424026>.

3) Панова, А.В. Статистика туризма: учебное пособие / А.В. Панова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 287 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1046178. - ISBN 978-5-16-015481-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046178>.

4) Шимова, О.С. Основы устойчивого туризма: учебное пособие / Шимова О.С. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005291-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558464>.

5) Федцов, В.Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В.Г. Федцов. - 7-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 248 с. - ISBN 978-5-394-03326-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091875>.

6) Чижикина, О.В. Устная деловая речь. Нормы. Риторика. Этикет: учебно- методическое пособие / О.В. Чижикина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087903>.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон РФ от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 03.05.2012 № 47-ФЗ).

2. Федеральный закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 25.06.2012).

3. Федеральный закон РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (в ред. от 28.07.2012).

4. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 № 452, утв. «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта».

5. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование гостиничных и санаторно-курортных услуг», утв. 30.11.2010 № 580-ст.
6. Приказ Ростехрегулирования от 15.12.2009 № 773-ст «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
7. Постановление Госстандарта РФ от 16.11.2000 № 295-ст «Туристские услуги. Общие требования».

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Государственные итоговые аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов итоговой государственной экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аккредитации включает:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аккредитации	18 посадочных мест, экран, плазменная панель, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, флипчаты
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ