

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

№ 27-02

OT 22.11.2024 № 2970-н

Севастопольь 2024

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели Центра.....	4
3.	Задачи Центра	4
4.	Функции Центра	5
5.	Организационная структура Центра.....	6
6.	Руководство Центром	6
7.	Работники Центра. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Центра	9
8.	Взаимодействие с другими подразделениями	10
9.	Делопроизводство Центра	10
10.	Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре обеспечения безопасности технических средств охраны (далее – Положение) Дирекции комплексной безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Центр) определяет цели, задачи, функции и структуру, порядок и условия деятельности Центра, а также порядок взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Центр является структурным подразделением Дирекции комплексной безопасности (далее также – Дирекция) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование на русском языке: Центр обеспечения безопасности технических средств охраны Дирекции комплексной безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенные наименования: Центр обеспечения безопасности технических средств охраны; Центр ОБТСО.

1.4. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области антитеррористической защищенности, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421, Техническим регламентом инженерно-технических средств охраны, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Центре обеспечения безопасности
технических средств охраны
Дирекции комплексной безопасности

1.5. Деятельность Центра не распространяется на объекты использования атомной энергии Университета: Исследовательский ядерный реактор (ИР-100), Исследовательские ядерные установки – критический ядерный стенд «Стенд физический» и подкритический ядерный стенд, а также информационные системы Университета, обрабатывающие секретную информацию.

2. Цели Центра

Целями деятельности Центра являются:

2.1. Организация и непосредственное осуществление мероприятий по техническому обеспечению пропускного режима в отношении работников, обучающихся и посетителей Университета, въезда-выезда автотранспорта на территорию Университета.

2.2. Организация обеспечения безопасности применения комплексов и технических средств охраны (ТСО), применяемых в Университете.

2.3. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов Университета инженерно-техническими средствами и системами охраны, в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, и поддержания их в исправном состоянии, пропускного и внутриобъектового режима Университета.

2.4. Организация проектирования, монтажа, эксплуатации и обслуживания ТСО в целях эффективного, стабильного и безопасного функционирования Университета и его структурных подразделений.

3. Задачи Центра

Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

3.1. Обеспечение безопасности применения ТСО, эксплуатируемых Дирекцией Университета.

3.2. Разработка и внесение изменений, а также контроль выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» обучающимися, работниками и посетителями Университета.

3.3. Осуществление учета, систематизации, организации хранения и использования информации об обучающихся, работниках и посетителях Университета в части, касающейся организации эффективной работы системы контроля и управления доступом (далее – СКУД) на объекты (территории) Университета.

3.4. Оформление, изготовление, актуализация (внесение сведений в СКУД Университета) и учет всех видов документов, обеспечивающих пропускной режим на объекты (территории) Университета, согласно действующему Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение о Центре обеспечения безопасности
технических средств охраны
Дирекции комплексной безопасности

3.5. Доведение до обучающихся и работников Университета требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

3.6. Проведение с вновь принятыми работниками Университета инструктажей по антитеррористической безопасности (по действиям при обнаружении на объектах (территории) Университета посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения или при совершении террористического акта и т.д.), в том числе ознакомление с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

3.7. Осуществление контроля за оснащением территорий, зданий и помещений Университета ТСО.

3.8. Осуществление подбора оборудования ТСО для объектов (территорий) Университета. Обеспечение приобретения, установки, эксплуатации и контроля их состояния.

3.9. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Университета.

4. Функции Центра

В соответствии с поставленными в пункте 2 и 3 данного Положения целями и задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1. Осуществление выдачи, изъятия, актуализации и учета пропусков, выданных работникам, обучающимся и посетителям для прохода на объекты (территории) Университета.

4.2. Обеспечение установленных режимов доступа, организация и контроль доступа работников, обучающихся и посетителей на объекты (территории) Университета с помощью ТСО.

4.3. Организация и учет доступа автотранспорта Университета и других организаций на территорию Университета с помощью ТСО.

4.4. Контроль за организацией проектирования, монтажа и эксплуатации технических средств охраны Университета.

4.5. Обеспечение правильной и безопасной эксплуатации технических средств, оборудования, аппаратно-программных и программных средств ТСО.

4.6. Организация осуществления ремонта технических средств охраны.

4.7. Контроль правильной эксплуатации ТСО охраны дежурными дежурной службы и работниками охраны частных охранных организаций.

4.8. Организация обучения и повышения профессионального уровня работников Центра.

4.9. Рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам обеспечения пропускного режима.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Центре обеспечения безопасности
технических средств охраны
Дирекции комплексной безопасности

4.10. Оказание помощи обучающимся и работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.11. Взаимодействие с правоохранительными и другими органами государственной власти, учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.12. Организация и обеспечение сохранности персональных данных обучающихся и работников Университета на всех этапах работы Центра.

4.13. Осуществление подготовки заключений, служебных записок и иных документов директору Дирекции по вопросам технической безопасности с предложениями о принятии необходимых мер.

4.14. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра.

5. Организационная структура Центра

5.1. Центр является структурным подразделением Университета и входит в структуру Дирекции комплексной безопасности.

5.2. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:
– отдел организации пропускного режима.

Количество структурных подразделений может изменяться на основании приказа ректора Университета.

5.3. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

5.4. Штатное расписание Центра разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.5. Трудовые отношения работников Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

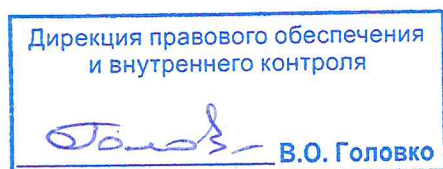
5.6. Центр создается, переименоывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

6. Руководство Центром

6.1. Общее руководство и координацию деятельности Центра осуществляет директор Дирекции.

6.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению директора Дирекции.

6.3. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.



*Положение о Центре обеспечения безопасности
технических средств охраны
Дирекции комплексной безопасности*

6.4. Директор Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор Центра исполняет следующие обязанности:

6.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и входящих в него структурных подразделений в пределах своих полномочий.

6.5.2. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций.

6.5.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений его деятельности.

6.5.4. Обеспечивает контроль исполнительской дисциплины работников Центра.

6.5.5. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками Центра законодательства Российской Федерации при исполнении ими своих должностных обязанностей, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

6.5.6. Контролирует своевременное и качественное исполнение работниками Центра и входящих в него структурных подразделений приказов, распоряжений и поручений ректора и директора Дирекции; решений коллегиальных органов управления Университета.

6.5.7. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Центра и представляет их на утверждение в установленном порядке.

6.5.8. Организует делопроизводство в Центре в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству Университета.

6.5.9. Осуществляет подготовку проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам по направлению деятельности Центра.

6.5.10. Организует работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.5.11. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Центра.

6.5.12. Согласовывает документы в пределах представленных полномочий.

6.5.13. Организует работу по обеспечению безопасности применения ТСО, технических средств обеспечения пропускного режима на объектах Университета и осуществляет контроль за правильностью оформления, выдачей и возвратом пропусков, дающих право прохода

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

Положение о Центре обеспечения безопасности
технических средств охраны
Дирекции комплексной безопасности

(выхода) на объекты Университета, въезда (выезда) на их территорию, а также учет и хранение бланков (пластиковых карт) и возвращенных пропусков.

6.5.14. Обеспечивает правильную и безопасную эксплуатацию технических средств, оборудования, аппаратно-программных и программных средств ТСО, средств контроля защищенности информационных систем.

6.5.15. Организует работу бюро пропусков Университета.

6.5.16. Обеспечивает выполнение технических мероприятий по организации пропускного режима, безопасной эксплуатации ТСО.

6.5.17. Принимает участие в контроле за деятельностью структурных подразделений Университета по вопросам выполнения мероприятий, связанных с обеспечением безопасности применения ТСО Университета.

6.5.18. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.19. Исполняет иные обязанности, определенные его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами, распоряжениями ректора, директора Дирекции, локальными нормативными актами Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на Центр.

6.6. Директор Центра имеет право:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.6.3. Вносить на рассмотрение директора Дирекции предложения по совершенствованию работы Центра.

6.6.4. В пределах своей компетенции сообщать директору Дирекции о всех выявленных в процессе деятельности Центра недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6.5. Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на Центр.

6.6.6. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7. Директор Центра несет ответственность за:

6.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Нарушение Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Центре обеспечения безопасности
технических средств охраны
Дирекции комплексной безопасности

в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Центр, решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, директора Дирекции.

6.7.4. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

6.7.5. Недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору и директору Дирекции, а также за несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений и поручений ректора и директора Дирекции.

6.7.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Центре.

6.7.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники Центра. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Центра

7.1. Работники Центра назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Дирекции на основании заключенного трудового договора.

7.2. Требования к квалификации, права, обязанности и ответственность работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями директора Дирекции и директора Центра, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Положение о Центре обеспечения безопасности
технических средств охраны
Дирекции комплексной безопасности*

7.6. Работники Центра должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Работники Центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное исполнение задач, распоряжений ректора, проректоров, директора Дирекции и Центра;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой руководству Университета;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Центр в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Центра с целью решения задач и выполнения возложенных на Центр функций.

9. Делопроизводство Центра

9.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

10.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения до замены его Положением в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Центре обеспечения безопасности
технических средств охраны
Дирекции комплексной безопасности