

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Воспитание, социальная работа и
управление образованием»

 Н.В. Пилипчевская

« 12 » 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б 1.О.07.01 Кросскультурное взаимодействие и цифровая
идентичность**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

44.04.01. Педагогическое образование

(код и направление подготовки / специальность)

Управление развитием региональных систем образования

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная 2025

(форма обучения)

Севастополь
2025

Рабочая программа дисциплины «Кросскультурное взаимодействие и цифровая идентичность» для обучающихся направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, (профиль – Управление развитием региональных систем образования)

1. Разработана на кафедре «Воспитание, социальная работа и управление образованием» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126 (далее – ФГОС ВО);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п.

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Воспитание, социальная работа и управление образованием» от «12» февраля 2025 г., протокол № 8.

Разработчик рабочей программы: Кравченко Ю.М., канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры «Воспитание, социальная работа и управление образованием».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура дисциплины.....	5
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	11
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
Приложение А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
Приложение Б. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью преподавания дисциплины является формирование понимания особенностей кросскультурного взаимодействия в современных условиях цифровизации, а также развитие навыков, необходимых для успешной коммуникации в многонациональной и многокультурной среде. Особенное внимание уделяется влиянию цифровой идентичности на общественные взаимодействия, личные и профессиональные отношения.

Задачи дисциплины:

1. Изучение основ кросскультурного взаимодействия:
 - анализ культурных различий и их влияния на коммуникацию.
 - понимание ключевых понятий и теорий в области социокультурных различий.
2. Исследование цифровой идентичности:
 - определение и исследование концепции цифровой идентичности и ее компонентов (социальные сети, онлайн-репутация, личные данные и т.д.).
 - анализ влияния цифровой среды на формирование идентичности личности.
3. Развитие навыков межкультурной коммуникации:
 - освоение методик эффективного общения в многонациональной среде.
 - практикум по разрешению кросскультурных конфликтов и преодолению барьеров в коммуникации.
4. Критический анализ медиаплатформ:
 - изучение роли различных цифровых платформ в формировании восприятия культурных различий.
 - оценка степени влияния медиасреды на общественные представления о культуре.
5. Практическое применение знаний:
 - Проведение семинаров и практических занятий по тематике курса.
 - Реализация проектов, направленных на изучение и практику кросскультурного взаимодействия через цифровые технологии.
6. Анализ и рефлексия личного опыта:
 - Стимулирование студентов к анализу своего опыта в кросскультурной среде и цифровом взаимодействии.

Компетенции обучающихся:

В результате преподавания дисциплины «Использование цифровых образовательных ресурсов в профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

- способность применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы (ПК-1);
- способность проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, современных информационных технологий и методик обучения (ПК-2).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

ПК-1 Способность применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	ИПК 1.1 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы
	ИПК 1.2 Умеет: проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов
	ИПК 1.3. Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и методами оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов
ПК-2 Способность проводить учебные занятия по	ИПК 2.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по предмету, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; компоненты и характеристику современного образовательного процесса; структуру процесса обучения предмету в образовательном учреждении общего образования, образовательных организациях СПО; предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения в образовательных организациях соответствующих уровней образования; современные образовательные технологии и основания для их выбора в целях достижения результатов обучения предмету.
	ИПК 2.2. Умеет: характеризовать процесс обучения предмету как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь предметных целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания предметного образования; проектировать предметную образовательную среду
	ИПК 2.3. Владеет: предметным содержанием, методикой обучения предмету в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», «Технологический модуль».

Пререквизиты дисциплины: базируется на компетенциях, приобретенных в рамках предшествующей ступени образования. Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины: не предусмотрено.

Постреквизиты дисциплины: производственная практика, осуществление научно-исследовательской работы; подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебной работы.

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа,			С амосто ятельн ая работа, ч	Рефера т, РГЗ, контр. работа, коллок виум	Курсов ой проект (работ а)	Зачет (семес тр)	Экземе н (семест р)
			Лекци и	Практ ически е заняти я	Лабора торны е заняти я					
Очная форма обучения										
1	1	2 (72)	-	28	-	44	-	-	-	-
Заочная форма обучения										
1	1	2 (72)	-	6	-	62	-	-	4(1)	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Тема 1. Деловая коммуникация. Понятие и сущность. Виды и формы	1	10	-	4	-	6	Входной контроль Экспресс-опрос
Тема 2. Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности. "Правополушарный" и "левополушарный" подходы к общению и деятельности	1	10	-	4	-	6	Практическое задание, дискуссия
Тема 3. Коммуникативная компетентность в деловой	1	10	-	4	-	6	Практическое задание,

коммуникации							дискуссия
Тема 4. Деловая коммуникация в контексте корпоративной культуры	1	10	-	4	-	6	Практическое задание, дискуссия
Тема 5. Межкультурные различия в деловой коммуникации	1	10	-	4	-	6	Практическое задание, дискуссия
Тема 6. Деловая коммуникация в информационном обществе	1	10	-	4	-	6	Практическое задание, дискуссия
Тема 7. Региональные особенности корпоративных систем управления	1	12	-	4	-	8	Практическое задание, дискуссия
Промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-	-	-	-	Зачет
Всего:		72	-	28	-	44	

Заочная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Тема 1. Межкультурные различия в деловой коммуникации	1	22	-	2	-	20	Входной контроль Экспресс-опрос
Тема 2. Деловая коммуникация в информационном обществе	1	22-	-	2	-	20	Практическое задание, дискуссия
Тема 3. Региональные особенности корпоративных систем управления	1	24	-	2	-	22	Практическое задание, дискуссия
Промежуточная аттестация по дисциплине	1	4	-	-	-	-	Зачет
Всего:		72	-	6	-	62	

2.2.Содержание разделов дисциплины

Очная форма обучения

Тема1. Деловая коммуникация. Понятие и сущность. Виды и формы Практическое занятие (4час)

Понятие деловой коммуникации. Виды коммуникативных барьеров. Вербальный и невербальный аспекты делового дискурса. Деловая коммуникация как знаковая система культуры. Деловая коммуникация в контексте целевой ситуации.

**Тема 2. Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности.
"Правополушарный" и "левополушарный" подходы к общению и деятельности**

Практическое занятие (4час)

Теория эмоционального интеллекта. Рациональность и творчество: средства повышения личной эффективности. Когнитивные искажения как препятствия для эффективного мышления. Развитие креативности. Различные технологии тайм-менеджмента. Механизм целеполагания как индивидуальный стратегический выбор. Методы структуризации и представления (визуализации) знаний о целевой ситуации в деловой коммуникации.

Тема 3. Коммуникативная компетентность в деловой коммуникации

Практическое занятие (4час)

Психологическое типирование. Основные концепции. Значение невербальных параметров в коммуникации. Гендерные тенденции в общении. Манипуляции в общении. Причины, виды и формы манипуляций. Методы НЛП и трансактного анализа. Вербальная агрессия, моббинг, троллинг как формы агрессивного поведения. Техника "я-сообщений", энкодинг как способы противостояния манипуляциям.

Тема 4. Деловая коммуникация в контексте корпоративной культуры

Практическое занятие (4час)

Корпоративная культура: генезис и функции. Стили лидерства в разных корпоративных культурах. Деловой этикет и его значение в деловой коммуникации. Виды и формы этикета. Деловая риторика. Деловая коммуникация в ситуации со многими заинтересованными сторонами. Круг заинтересованных сторон (stakeholders circle): понятие и принципы построения. Планирование коммуникации. Конфликты и принципы конфликтного анализа в ситуациях с многими участниками (по Т. Таран). Организация переговоров.

Тема 5. Межкультурные различия в деловой коммуникации

Практическое занятие (4час)

Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Способы принятия решений в разных культурах. Дискурсивные модели в разных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры. Взаимосвязь национальной ментальности и некоторых особенностей корпоративной культуры в разных странах. Невербальная семиотика и ее значение в деловой и межкультурной коммуникации. Некоторые аспекты гастрономического этикета и этикета дарения в разных культурах

Тема 6. Деловая коммуникация в информационном обществе

Практическое занятие (4час)

Изменение коммуникативных моделей в информационном обществе. Некоторые особенности генезиса электронного делового дискурса (на примере американской и японской культур). Виды и жанры коммуникации в информационном обществе. Профессиональные сетевые сообщества. Деловая коммуникация в блогах. Интерфейс как коммуникативный канал в информационном обществе. Особенности деловой коммуникации в сетях мобильной связи. Особенности консультирования в Интернете. Специфика виртуальной команды. Специфика электронных переговоров. Деловая коммуникация в агентных и человеко-агентных системах.

Тема 7. Региональные особенности корпоративных систем управления

Практическое занятие (4час)

Американская модель управления. Японская модель управления. Европейская модель управления. Сравнительная характеристика корпоративных систем управления. Взаимовлияние моделей управления.

Заочная форма обучения

Тема 1. Межкультурные различия в деловой коммуникации

Практическое занятие (4час)

Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Способы принятия решений в разных культурах. Дискурсивные модели в разных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры. Взаимосвязь национальной ментальности и некоторых особенностей корпоративной культуры в разных странах. Невербальная семиотика и ее значение в деловой и межкультурной коммуникации. Некоторые аспекты гастрономического этикета и этикета дарения в разных культурах

Тема 2. Деловая коммуникация в информационном обществе

Практическое занятие (4час)

Изменение коммуникативных моделей в информационном обществе. Некоторые особенности генезиса электронного делового дискурса (на примере американской и японской культур). Виды и жанры коммуникации в информационном обществе. Профессиональные сетевые сообщества. Деловая коммуникация в блогах. Интерфейс как коммуникативный канал в информационном обществе. Особенности деловой коммуникации в сетях мобильной связи. Особенности консультирования в Интернете. Специфика виртуальной команды. Специфика электронных переговоров. Деловая коммуникация в агентных и человеко-агентных системах.

Тема 3. Региональные особенности корпоративных систем управления

Практическое занятие (4час)

Американская модель управления. Японская модель управления. Европейская модель управления. Сравнительная характеристика корпоративных систем управления. Взаимовлияние моделей управления.

2.3. Образовательные технологии, применяемые для реализации дисциплины

Наименование образовательной технологии	Описание технологии
Практические занятия	Практические занятия - это занятия, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которые формируют практические умения.

Организация самостоятельной образовательной деятельности	Самостоятельная работа студентов - это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.
Контекстное обучение	Контекстное обучение - обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Соотношение разделов, тем дисциплины и применяемых технологий обучения:

Наименование темы	Применяемые образовательные технологии		
	Лабораторные занятия	Организация самостоятельной образовательной деятельности	Контекстное обучение
Тема 1. Деловая коммуникация. Понятие и сущность. Виды и формы	*	*	*
Тема 2. Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности. "Правополушарный" и "левополушарный" подходы к общению и деятельности	*	*	*
Тема 3. Коммуникативная компетентность в деловой коммуникации	*	*	*
Тема 4. Деловая коммуникация в контексте корпоративной культуры	*	*	*
Тема 5. Межкультурные различия в деловой коммуникации			
Тема 6. Деловая коммуникация в информационном обществе			
Тема 7. Региональные особенности корпоративных систем управления			

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Самостоятельная работа

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты
самоподготовка (проработка материала учебников и учебных пособий)	данный вид работы дает возможность более качественно освоить изученный материал, углубить знания по изучаемой теме, не только изучить имеющийся материал, но и получить представление о наличии других источников; подготовиться к выполнению индивидуальных заданий; результат: воспитание потребности в самообразовании
выполнение индивидуальных заданий	данный вид самостоятельной работы направлен на выработку самостоятельных практических умений, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает к конкретным профессиональным проблемам; результат: усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование работы, ее вид	Перечень учебно-методического обеспечения СРС
самоподготовка (проработка материала учебников и учебных пособий)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
выполнение индивидуальных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в **приложении А**.

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущая аттестация по дисциплине: «Цифровые технологии коммуникации и сотрудничества в управленческой деятельности» проводится с помощью технических средств и информационных систем.

Формы текущего контроля: индивидуальные задания.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине «Цифровые технологии коммуникации и сотрудничества в управленческой деятельности», магистранту необходимо выполнить задания, работа над которыми ведется в течение всего семестра.

Примерные задания для зачета

1. Деловая коммуникация. Понятие и сущность. Виды и формы
2. Понятие деловой коммуникации.
3. Виды коммуникативных барьеров.
4. Вербальный и невербальный аспекты делового дискурса.
5. Деловая коммуникация как знаковая система культуры.

6. Деловая коммуникация в контексте целевой ситуации.
7. Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности.
8. "Правополушарный" и "левополушарный" подходы к общению и деятельности.
9. Теория эмоционального интеллекта.
10. Рациональность и творчество: средства повышения личной эффективности.
11. Когнитивные искажения как препятствия для эффективного мышления.
12. Развитие креативности
13. Различные технологии тайм-менеджмента.
14. Механизм целеполагания как индивидуальный стратегический выбор.
15. Методы структуризации и представления (визуализации) знаний о целевой ситуации в деловой коммуникации.
16. Коммуникативная компетентность в деловой коммуникации
17. Психологическое типирование.
18. Основные концепции.
19. Значение невербальных параметров в коммуникации.
20. Гендерные тенденции в общении.
21. Манипуляции в общении.
22. Причины, виды и формы манипуляций.
23. Методы НЛП и трансактного анализа.
24. Вербальная агрессия, моббинг, троллинг как формы агрессивного поведения.
25. Техника "я-сообщений", энкодинг как способы противостояния манипуляциям.
26. Деловая коммуникация в контексте корпоративной культуры.
27. Корпоративная культура: генезис и функции.
28. Стили лидерства в разных корпоративных культурах. Деловой этикет и его значение в деловой коммуникации.
29. Виды и формы этикета.
30. Деловая риторика.
31. Деловая коммуникация в ситуации со многими заинтересованными сторонами.
32. Круг заинтересованных сторон (stakeholders circle): понятие и принципы построения.
33. Планирование коммуникации.
34. Конфликты и принципы конфликтного анализа в ситуациях с многими участниками (по Т. Таран).
35. Организация переговоров.
36. Межкультурные различия в деловой коммуникации
37. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели.
38. Способы принятия решений в разных культурах.
39. Дискурсивные модели в разных культурах.
40. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.
41. Взаимосвязь национальной ментальности и некоторых особенностей корпоративной культуры в разных странах.
42. Невербальная семиотика и ее значение в деловой и межкультурной коммуникации.
43. Некоторые аспекты гастрономического этикета и этикета дарения в разных культурах
44. Деловая коммуникация в информационном обществе.
45. Изменение коммуникативных моделей в информационном обществе.
46. Некоторые особенности генезиса электронного делового дискурса (на примере американской и японской культур).
47. Виды и жанры коммуникации в информационном обществе.
48. Профессиональные сетевые сообщества.
49. Деловая коммуникация в блогах.

50. Интерфейс как коммуникативный канал в информационном обществе. Особенности деловой коммуникации в сетях мобильной связи.
51. Особенности консультирования в Интернете.
52. Специфика виртуальной команды.
53. Специфика электронных переговоров.
54. Деловая коммуникация в агентных и человеко-агентных системах.
55. Региональные особенности корпоративных систем управления.
56. Сравнительная характеристика корпоративных систем управления.
57. Взаимовлияние моделей управления.

Промежуточная аттестация проводится по окончании семестра в соответствии с календарным учебным графиком в период зачетно-экзаменационной сессии.

Вопросы и задания к зачету соответствуют рабочей учебной программе дисциплины и обеспечивают контроль формирования у студентов соответствующих компетенций.

Фрагмент карты компетенции

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1 Способность применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	ИПК 1.1 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы	Не знает современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы	Знает слабо современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы.	В целом знает современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы	Знает хорошо современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы
	ИПК 1.2 Умеет: проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов	Не умеет проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов	Слабо умеет проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов	В целом умеет проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов	Умеет хорошо проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов
	ИПК 1.3. Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и	Не владеет современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и методами	Недостаточно владеет современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и	В целом владеет современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и методами	Свободно владеет современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и методами

	методами оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов	оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов	методами оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов	оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов	оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов
ПК-2 Способность проводить учебные занятия по предмету, опираясь на	ИПК 2.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по предмету, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; компоненты и характеристику современного образовательного процесса; структуру процесса обучения предмету в образовательном учреждении общего образования, образовательных организациях СПО; предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения в образовательных организациях соответствующих уровней образования; современные образовательные технологии и основания для их выбора в целях достижения результатов обучения предмету.	Не знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по предмету, определяемые ФГОС; не может определить компоненты и дать характеристику современного образовательного процесса; не знает структуру процесса обучения предмету; слабо ориентируется в предметном содержании, не знает организационные формы, методы и средства обучения, не ориентируется в современных образовательных технологиях	Знает слабо концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по предмету, определяемые ФГОС; путается с определением компонентов современного образовательного процесса и не может дать его полную характеристику; слабо знает структуру процесса обучения предмету; недостаточно глубоко ориентируется в предметном содержании, называет не все организационные формы, методы и средства обучения, слабо ориентируется в современных образовательных технологиях	В целом знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по предмету, определяемые ФГОС; может определить компоненты и дать характеристику современного образовательного процесса. Однако не хватает глубины характеристики; знает структуру процесса обучения предмету; хорошо ориентируется в предметном содержании, ориентируется в организационных формах, методах и средствах обучения, знает современные образовательные технологии	Знает хорошо концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по предмету, определяемые ФГОС; хорошо определяет компоненты и дает полную характеристику современного образовательного процесса; четко знает структуру процесса обучения предмету; отлично ориентируется в предметном содержании, хорошо знает организационные формы, методы и средства обучения, отлично ориентируется в современных образовательных технологиях
	ИПК 2.2. Умеет: характеризовать процесс обучения предмету как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать	Не умеет обоснованно охарактеризовать процесс обучения предмету как взаимосвязь процессов учения и преподавания; не	Умеет слабо охарактеризовать процесс обучения предмету как взаимосвязь процессов учения и преподавания; слабо видит	В целом умеет обоснованно охарактеризовать процесс обучения предмету как взаимосвязь процессов учения и преподавания;	Умеет свободно и обоснованно характеризовать процесс обучения предмету как взаимосвязь процессов учения и преподавания;

	взаимосвязь предметных целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания предметного образования; проектировать предметную образовательную среду	видит взаимосвязь предметных целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; не может использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания предметного образования; не имеет представления о проектировании предметной образовательной среды.	взаимосвязь предметных целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; может использовать некоторые информационные ресурсы для отбора содержания предметного образования; имеет недостаточное представление о проектировании предметной образовательной среды.	видит взаимосвязь предметных целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; может использовать определенные информационные ресурсы для отбора содержания предметного образования; обладает поверхностным умением проектирования предметной образовательной среды.	определяет взаимосвязь предметных целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; свободно использует различные информационные ресурсы для отбора содержания предметного образования; обладает достаточным умением проектирования предметной образовательной среды.
	Владеть: предметным содержанием, методикой обучения предмету в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психологических и индивидуальных особенностей обучающихся в образовательных организациях разного уровня.	Не владеет предметным содержанием, методикой обучения предмету в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психологических и индивидуальных особенностей обучающихся в образовательных организациях разного уровня.	Владеет слабо предметным содержанием, методикой обучения предмету в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психологических и индивидуальных особенностей обучающихся в образовательных организациях разного уровня.	Владеет в целом, предметным содержанием, методикой обучения предмету в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психологических и индивидуальных особенностей обучающихся в образовательных организациях разного уровня.	Владеет свободно - предметным содержанием, методикой обучения предмету в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психологических и индивидуальных особенностей обучающихся в образовательных организациях разного уровня.

Промежуточный контроль - зачет - проводится в устной форме по индивидуальным заданиям.

**Таблица соответствия параметров оценивания
результатам контроля знаний по разным шкалам**

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены правильно	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены преимущественно правильно	Достаточный (эвристический)	хорошо	
74-81	C	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены большей частью правильно			
64-73	D	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий,	Средний (адаптивный)	удовлетворительно	

		возможно, содержат ошибки.			
60-63	E	Содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них низкое.			
35-59	FX	Содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Низкий (репродуктивный)	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			

Таблица соответствия реализуемых форм контроля
максимальному количеству начисляемых баллов

Форма контроля	Сроки проведения для ОФО	Максимальное количество баллов
<i>Сообщение по выбранной теме</i>	В течение семестра	10
<i>Выполнение практического задания по теме</i>	В течение семестра	45
<i>Тестирование (текущий контроль)</i>	9 неделя	10
<i>Посещение занятий</i>	В течение семестра	10

Экзамен		25
ИТОГО:		100 баллов

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1	<i>Гречко, Е. А.</i> Географические различия систем корпоративного управления : учебник для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13693-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563215 (дата обращения: 18.03.2025).
2	<i>Колосов, В. А.</i> Организационная культура : учебник для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567880 (дата обращения: 18.03.2025).
3	<i>Таратухина, Ю. В.</i> Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560448 (дата обращения: 18.03.2025).

Дополнительная литература

1.	<i>Дорофеева, Л. И.</i> Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512742 (дата обращения: 18.03.2025).
2.	<i>Попов, Е. В.</i> Межфирменные взаимодействия : монография / Е. В. Попов, В. Л. Симонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567843 (дата обращения: 17.03.2025).
3	<i>Сергеев, Л. И.</i> Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567301 (дата обращения: 18.03.2025).

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://window.edu.ru/window/catalog	Каталог Российского общеобразовательного портала
2.	https://class-fgos.ru/	ФГОС по классам

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
3.	http://window.edu.ru/	«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4.	http://school-collection.edu.ru/	«Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
5.	http://fcior.edu.ru,	«Федеральный центр информационных образовательных ресурсов»
.	https://1sept.ru/	Все для школьного учителя: методические и информационные материалы, повышение квалификации, вебинары и видеоконференции
8.	https://infourok.ru/	Все для школьного учителя: методические и информационные материалы, повышение квалификации, вебинары и видеоконференции

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Адрес в сети Интернет	Электронно- библиотечная система
1	2
https://e.lanbook.com/	1. Издательство «Лань»
http://znanium.com/	2. ZNANIUM.COM
Адрес в сети Интернет Ссылка: https://urait.ru/	3. ЭБС ЮРАЙТ

**8. П
Е
Р
Е
Ч
Е
Н
Ь**

ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 1) технология обработки текстовой информации;
- 2) технология работы с базами данных;
- 3) технология работы с электронными таблицами;
- 4) презентационные технологии;
- 5) мультимедийные технологии;
- 6) сетевые технологии;
- 7) веб-технологии.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория № 154 Учебный корпус по ул. Гоголя, 14 Института финансов, экономики и управления	6 посадочных мест, рабочее место преподавателя Столы, стулья, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационнообразовательную среду

	университета), доска маркерная. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0. Свободно распространяемое и бесплатное ПО 7zip Adobe Acrobat Reader DC - Russian Google Chrome
Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0	Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
Свободно распространяемое и бесплатное ПО	
7zip	http://www.7-zip.org/
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	https://freesoft.ru/windows/adobe_reader_x
Google Chrome	https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка сообщений и докладов к практическим (семинарским) занятиям осуществляется следующим образом. Доклад / сообщение является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит информацию на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Доклад является элементом текущей аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад на практическом занятии. При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее различные точки зрения;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- составление сообщения на одну из предложенных тем;
- подготовка к практическим занятиям и самоподготовка по вопросам;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение научно-методической, нормативной и справочной литературы. Основная функция рекомендованной литературы – ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами.

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - это залог глубокого усвоения учебного материала. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

В процессе изучения дисциплины учитывается посещаемость, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки домашних и творческих заданий.

По окончании изучения дисциплины проводится экзамен. Усвоение учебной дисциплины в процессе самостоятельного изучения литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента. Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками, считается успешно освоившим учебную дисциплину.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на практических занятиях вопросы и выполняемые практические задания обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения по дисциплине (а лучше всего – до конца обучения в вузе);

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно отрабатывать пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Работа с интернет-ресурсами

В современных условиях не менее важным элементом самостоятельной подготовки является самостоятельная работа с интернет-ресурсами.

Наиболее значимые интернет-ресурсы указаны в списке источников по изучаемой дисциплине. Дополнительно можно использовать электронные энциклопедии, открытые публикации и частные библиотеки открытого доступа, за исключением интернет-ресурсов специфического характера, предлагающие готовые тексты рефератов и т.п.

Методические рекомендации по подготовке к текущему и промежуточному контролю
Текущий контроль. К текущим формам аттестации относится устный опрос, выполнение домашних заданий, выполнение тестов.

При подготовке к текущей и промежуточной аттестации студенту рекомендуется не только повторить материал, но и ознакомиться с предлагаемой дополнительной литературой по каждой теме, усвоить основные концепции и термины.

Успех сдачи текущей и промежуточной аттестации зависит от:

- полноты овладения фактическим материалом;
- умения выстраивать причинно-следственные связи.

Тест. Подготовка к тесту предполагает самостоятельную проработку студентом предложенной темы с последующим ответом на вопросы, методом выбора одного правильного из нескольких предложенных вариантов.

Для успешного выполнения теста студенту рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

Перед подготовкой к тесту:

- узнать тематику проводимого теста;
- проработать рекомендуемую литературу (см. список);
- составить конспект;
- во время консультации выяснить у преподавателя вопросы, вызвавшие затруднения.

Во время теста:

- вначале ответить на все известные вопросы;
- затем обратиться к вопросам, вызвавшим затруднения;
- перед сдачей теста обязательно проверить правильность ответов по всем вопросам.

Промежуточный контроль

Промежуточной формой контроля является экзамен. Целями контроля является выявление у студента:

- полноты теоретических знаний по изучаемому материалу;
- умения анализировать, сопоставлять материал;
- способность делать самостоятельные аргументированные выводы.

Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2025-2026 учебный год

Б 1.О.07.01 Кросскультурное взаимодействие и цифровая

идентичность

(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

«Управление развитием региональных систем образования»

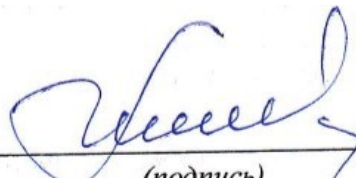
(наименование профиля)

Разработчик РПД Кравченко Ю.М., к.пед.н., доцент, доцент кафедры «Воспитание,
социальная работа и управление образованием»
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	<i>Гречко, Е. А.</i> Географические различия систем корпоративного управления : учебник для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13693-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563215 (дата обращения: 18.03.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	<i>Колосов, В. А.</i> Организационная культура : учебник для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567880 (дата обращения: 18.03.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	<i>Таратухина, Ю. В.</i> Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560448 (дата обращения: 18.03.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1.	<i>Дорофеева, Л. И.</i> Организационное поведение : учебник и практикум для вузов /	без ограничений регистрация по IP-

	Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512742 (дата обращения: 18.03.2025).	адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Попов, Е. В. Межфирменные взаимодействия : монография / Е. В. Попов, В. Л. Симонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567843 (дата обращения: 17.03.2025).	без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567301 (дата обращения: 18.03.2025).	без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

Заведующий информационно-
библиографическим отделом



(подпись)

И. Н. Макиенко

