

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»



Е.А. Посная

«10» января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института финансов,
экономики и управления



Б.А. Букач

«10» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.03(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

38.03.01 Экономика

(код и направление подготовки / специальность)

Финансы и кредит

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «10» января 2025 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы:
к.э.н., доцент
кафедры «Финансы и кредит»



Е.Л. Гринько

Рабочая программа практики составлена:
доцентом кафедры «Финансы и
кредит», к.э.н., доцентом



Е.Л. Гринько

Рецензент:
заместитель начальника
дополнительного офиса
в г. Севастополе
Симферопольский филиал
АО «Акционерный Банк Россия»



Е.А. Сухомлинов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ООП.....	5
4. Тип практики и форма ее проведения.....	6
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, со- отнесенные с планируемыми результатами освоения образова- тельной программы	7
6. Структура и содержание практики.....	10
6.1 Структура практики	10
6.2 Содержание практики	11
7. Форма отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики....	18
9.1 Основная литература.....	18
9.2 Дополнительная литература.....	19
9.3 Периодические издания.....	19
9.4 Интернет-ресурсы.....	20
9.5 Методические указания по практике.....	22
9.6 Информационные технологии.....	23
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	24
Приложения	25

1 Цели практики

Преддипломная практика является частью профессионального цикла подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Практика реализуется кафедрой «Финансы и кредит».

Уровень высшего образования - бакалавр, место практики в структуре ООП – относится к вариативной части программы Блок 2, является обязательной.

Целью преддипломной практики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях и в финансово-кредитных учреждениях и получение профессиональных компетенций в сфере финансово-экономической деятельности.

2 Задачи практики

В ходе преддипломной практики решаются следующие задачи:

- Расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам.
- Получение сведений об организации деятельности хозяйствующих субъектов всех форм собственности.
- Знакомство с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими хозяйственную деятельность баз практики.
- Выявление возможных источников финансовой и управленческой информации, используемой для проведения анализа объекта исследования, выбранного для подготовки ВКР бакалавра.
- Приобретение навыков подбора отчетного и статистического материала для подготовки ВКР бакалавра, построения аналитических таблиц, разработки плана исследования, формулировки конкретных выводов и рекомендаций по совершенствованию деятельности базы практики по конкретному направлению исследования.
- Знакомство с инновационными методами финансового анализа.
- Получение первичных навыков публичного выступления перед профессиональной аудиторией.
- Овладение методикой работы с базами данных.
- Практическое участие в работе финансово-экономических служб баз практики.
- Создание и апробирование авторских методик анализа в ходе выполнения ВКР бакалавра.
- Выявление резервов повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

3 Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика программа содержит Блок 2 «Практика». Преддипломная практика в полном объеме относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Преддипломная практика завершает процесс подготовки бакалавра и базируется на теоретических знаниях, полученных за весь период теоретического обучения.

Поскольку основной задачей преддипломной практики является дать знания, которые позволят бакалавру успешно функционировать в сфере практической финансово-экономической деятельности, то основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и навыкам, необходимыми для успешного прохождения практики, являются:

- знание основных микро- и макроэкономических категорий и экономических показателей;
- знание правовой среды, в которой осуществляется практика финансово-экономической деятельности в РФ;
- владение основами информационной культуры, техникой поиска и обработки информации для освоения материала, построения системы показателей;
- умение использовать математические расчеты в сфере финансово-экономических и бюджетных расчетов;
- навыки пользования компьютером в качестве продвинутого пользователя.

Пререквизиты преддипломной практики:

Преддипломная практика бакалавров в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как:

Экономика
 Макроэкономика
 Микроэкономика
 Экономический анализ
 Эконометрия
 Банковское дело
 Методы продвижения финансовых продуктов
 Финансы организаций
 Биржевое дело и рынок ценных бумаг
 Страхование
 Социальное страхование
 Регулирование инвестиционных процессов в региональной экономике
 Финансовый учет в банках
 Математические методы в финансах

Налоговая система
 Центральный банк и денежно-кредитная политика
 Современные финансовые технологии
 Анализ банковской деятельности
 Финансовая диагностика хозяйствующего субъекта
 Государственный финансовый контроль
 Финансовая политика хозяйствующего субъекта
 и др.

Требования к входным результатам обучения, необходимым для прохождения практики:

- знание основных микро- и макроэкономических категорий;
- знание правовой среды, в которой осуществляется практика субъектов деятельности в РФ;
- владение основами информационной культуры, техникой поиска и обработки информации для освоения материала;
- умение использовать математические расчеты и методы финансового анализа;
- навыки пользования компьютером.

Постреквизиты практики:

В ходе преддипломной практики обучающийся приобретает опыт: самостоятельной работы по выбранной теме; выделение основной задачи и разработки предложений по ее решению на практике; сбора, систематизации и анализа материалов, необходимых для подготовки ВКР.

В результате прохождения практики обучающийся готов к выполнению третьего раздела (практика решения выделенной проблемы) выпускной квалификационной работы.

4 Тип практики и форма ее проведения

Тип практики -Преддипломная практика.

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода (4 недель) учебного времени для проведения практик.

Способ проведения практики – стационарная на базе субъектов государственного управления различных уровней, финансово-кредитных учреждений, других субъектов экономики, а также кафедры «Финансы и кредит». Для тем, предполагающих проведение исследований на макроуровне, определение базы прохождения практики не является обязательным, но желательно назначение субъекта в качестве базы практики, деятельность которого сопрягается и наиболее близко к теме исследования обучающегося.

Допускается проведение практики по индивидуальным программам, но только по согласованию с заведующим кафедрой. Срок проведения преддипломной практики - в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Год обучения / семестр – четвертый год обучения / семестр 8.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **6** зачетных единицы, продолжительность 216 ак. часа (4 недели). По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – 8 семестр.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения преддипломной практики студентами по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» включают:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Профессиональная	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг	З-ПК-1 Знает процедуру эмиссии ценных бумаг, ее нормативно-правовое регулирование; У-ПК-1 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по осуществлению профессиональной деятельности на финансовом рынке; В-ПК-1 Владеет технологиями работы на финансовом рынке .
Профессиональная	ПК- 2 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	З-ПК-2 Знает способы оценки информации, её достоверности, особенности построения логических умозаключений на основании поступающих информации и данных; У-ПК-2 Умеет использовать современные цифровые технологии для решения задач по финансовому консультированию; В-ПК-2 Владеет современными информационными технологиями, программными продуктами и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Профессиональная	ПК- 3 Способен реализовывать политику банка в сфере ипотечного кредитования	З-ПК-3 Знает механизм ипотечного кредитования; У-ПК-3 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению сделок ипотечного кредитования; В-ПК-3 Владеет технологиями осуществления ипотечных сделок
Профессиональная	ПК- 4 Способен осуществлять страховую защиту, перестрахование и андеррайтинг	З-ПК-4 Знает механизм страхования; У-ПК-4 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению страховых сделок; В-ПК-4 Владеет технологиями страхового рынка
Профессиональная	ПК 5 Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных кли-	З-ПК-5 Знает механизм корпоративного кредитования; У-ПК-5 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению сделок кор-

	ентов	поративного кредитования; В-ПК-5 Владеет технологиями корпоративного кредитования
Профессиональная	ПК- 6 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	В-ПК-6 Знает теорию и методологию управления рисками; З-ПК-6 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оценке и снижению всех видов риска в профессиональной деятельности; У-ПК-6 Владеет цифровыми инструментами управления рисками
Профессиональная	ПК- 7 Способен организовать эффективную деятельность подразделения, осуществляющего потребительское кредитование	З-ПК-7 Знает механизм потребительского кредитования; У-ПК-7 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению сделок потребительского кредитования; В-ПК-7 Владеет технологиями потребительского кредитования.
Профессиональная	ПК- 8 Способен осуществлять внутренний контроль в целях ПОД/ФТ организации	З-ПК-8 Знает способы планирования, организации и проведения проверок в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма; У-ПК-8 Умеет планировать, организовывать и проводить проверки в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма; В-ПК-8 Владеет навыками планирования, организации и проведения проверок в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.
Профессиональная	ПК- 9 Способен проводить оценку объектов	З-ПК-9 Знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, и правила определения стоимостей, классификацию объектов недвижимости; У-ПК-9 Умеет идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов; В-ПК-9 Владеет методологией определения стоимостей.
Профессиональная	ПК- 10 Способен вести индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц	В-ПК-10 Знает нормативно-правовые акты и методические документы по ведению индивидуального (персонифицированного) учета; З-ПК-11 Умеет проверять качество и достоверность представленных страхователями индивидуальных сведений; У-ПК-10 Владеет цифровыми инструментами персонифицированного учета.
Профессиональная	ПК- 11 Способен устанавливать пенсии и иные выплаты	В-ПК-11 Знает профильную законодательную и нормативно-правовую базу; З-ПК-11 Умеет оценивать документы о пенсионных правах граждан и формировать выплатное

		дело; У-ПК-11 Владеет навыками работы с электронными документами, в том числе межведомственного электронного взаимодействия.
Профессиональная	ПК- 12 Способен осуществлять актуарные расчеты и актуарное оценивание	З-ПК-12 Знает принципы актуарного оценивания; У-ПК-12 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по анализу и количественной, оценке рисков и оценке эффективности методов управления финансовыми рисками; В-ПК-12 Владеет технологиями страховых расчетов.
Профессиональная	ПК- 13 Способен обеспечивать реализацию прав на выплаты социального характера	В-ПК-13 Знает профильную законодательную и нормативно-правовую базу; З-ПК-13 Умеет формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера; У-ПК-13 Владеет навыками формирования и ведения баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба).
Профессиональная	ПК- 14 Способен принимать решения по типовым и структурированным лизинговым продуктам и привлекать клиентов	З-ПК-14 Знает механизм лизинга; У-ПК-14 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по реализации лизинговых сделок; В-ПК-14 Владеет технологиями продажи лизинговых продуктов
Профессиональная	ПК- 15 Способен разрабатывать инвестиционные проекты	З-ПК-15 Знает методы оценки экономической эффективности проекта; У-ПК-15 Умеет принимать инвестиционные решения и оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта; В-ПК-15 Владеет методами количественной оценки основных факторов риска в рамках реализации инвестиционного проекта.
Профессиональная	ПК- 16 Способен обосновывать бизнес-решения	З-ПК-16 Знает алгоритмы и методики финансово-экономического анализа; У-ПК- 16 Умеет решать конкретные аналитические задачи; В-ПК-16 Владеет навыками интерпретации аналитических расчетов.
Профессиональная	ПК-17 Способен продвигать услуги дистанционного банковского обслуживания	З-ПК-17 Знает механизм дистанционного банковского обслуживания; У-ПК-17 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по продвижению дистанционных банковских услуг; В-ПК-17 Владеет технологиями дистанционного банковского обслуживания

6 Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Преддипломная практика осуществляется в форме теоретико-практической работы, соответствующей профилю «Финансы и кредит».

Организация преддипломной практики студентов, обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономик, профиль «Финансы и кредит» предусматривает следующий порядок ее прохождения, формы контроля и отчётности студентов с определением трудоемкости различного вида работ.

Таблица 6.1 – Структура, содержание и трудоемкость преддипломной практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание работы	Формы работы и текущего контроля	Трудоемкость, часов
1	Организационный этап	Выбор и согласование базы практики. Направление обучающихся на практику и назначение руководителей практики. Организационное собрание, получение задания и методических указаний. Согласование заданий согласно теме обследования.	Заключение договора университета с предприятием. Назначение руководителя по практике. Организационное собрание. Консультирование	18
2	Подготовительный этап	Ознакомление с деятельностью организации: особенности основной деятельности, структура предприятия и процесса их работы. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики. Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности. Характеристика работы финансовых служб, бухгалтерии.	Консультирование. СРС. Подготовка раздела отчета	18
3	Финансово-аналитический (исследовательский) этап	Выполнение исследовательских и производственных заданий. Изучение финансовой, бухгалтерской, налоговой отчётности. Анализ структуры и динамики статей баланса и других форм отчётности. Определение показателей деятельности организа-	Консультирование. СРС. Подготовка раздела отчета	144

		ции, предприятия, банка и их анализ. Оценка влияния факторов на показатели деятельности организации. предприятия, банка. Разработка предварительного прогноза показателей на следующий период с помощью MS EXCEL		
4	Обработка информации	Сбор, обработка и систематизация фактических данных, нормативно-правовой документации, теоретического материала, наблюдений.	Консультирование. СРС. Подготовка и оформление отчета	18
5	Заключительный этап	Подготовка отчета согласно требований методических указаний Подготовка отчета по практике и его защита	Консультирование. СРС. Письменный отчет	18
	Итого			216

6.2 Содержание практики

Содержание преддипломной практики бакалавра для написания ВРК определяется спецификой учреждения, в котором обучающиеся проходят практику, а также тематикой ВРК.

Преддипломная практика является стационарной и осуществляется в форме практической работы, соответствующей специализации студента, выполняемой на конкретном рабочем месте. Также в ходе практики должен быть составлен отчет, отражающий умение рассчитывать и анализировать основные финансовые показатели деятельности предприятия. При прохождении практики студент выполняет следующие задания:

1. Проведение финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта – базы практики.
2. Осуществление сбора фактического материала для написания ВКР бакалавра.
3. Сбор статистического материала по соответствующей отрасли экономики.
4. Подготовка отчета по практике.
5. Разработка проекта иллюстрационных материалов к защите ВКР бакалавра.
6. Формирование списка литературы по теме исследования.

По всем пунктам должен быть подготовлен Отчет (Приложение А, Б, В), который в установленном порядке защищается на кафедре и аттестовывается согласно ФОС. Приложения должны содержать заполненные формы отчетности, прочие документы, регламентирующие финансовые отношения предприятия.

Сроки проведения практики определяются учебным планом подготовки бакалавров на соответствующей форме обучения (очной или очно-заочной).

Мультимедийные технологии. Защита практики может проводится в учебных аудиториях, а также с использованием мультимедийных технологий в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Образовательные технологии

При прохождении практики, а также в процессе подготовки отчета о ее прохождении материал может готовиться:

- в формате текстового документа с использованием схем, рисунков (в Microsoft Word);
- в форме табличного материала, графиков, диаграмм (в Microsoft Excel);
- в интерактивной форме в виде «докладов-презентаций» (слайды в Microsoft PowerPoint).

Самостоятельная работа студентов в процессе прохождении практики состоит в изучении основной и дополнительной литературы, выполнении заданий в соответствии с индивидуально программой практики. Формами организации самостоятельной работы являются консультации преподавателей, индивидуальные задания.

Методы обучения, применяемые при выполнении преддипломной практики, способствуют формированию, закреплению и совершенствованию профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Руководитель практики - преподаватели. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Финансы и кредит». Контроль качества руководства студентами во время прохождения ими практики осуществляется заведующим кафедрой, а ответственность за непосредственное руководство несут преподаватели, определенные кафедрой.

7 Форма отчетности по практике

В установленный срок магистрант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с Методическими указаниями к выполнению ВКР бакалавра и прохождению преддипломной практики для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

Промежуточный контроль по итогам выполнения каждого этапа преддипломной практики проводится руководителем практики с учетом результатов проверки представленных материалов и выполнения индивидуального плана работы обучающегося.

Итоговый контроль проводится в форме зачета с оценкой, выставляемой по итогам защиты отчета по преддипломной практике перед руководителем в виде собеседования или открытой конференции с обсуждением результатов практики обучающихся. Дата и время защиты устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса. Итоги практики подводятся и утверждаются на заседании кафедры.

Документом о результатах прохождения практики является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания на практику.

Структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики.

Отчет по практике является базой для написания ВКР бакалавра, поэтому должен содержать основные формы бухгалтерской отчетности, необходимые для выполнения расчетов в выпускной работе в динамике за несколько периодов/лет (рекомендуемое количество периодов – не менее 3-х).

К отчету прилагается дневник прохождения практики, а также производственная характеристика, в которой руководитель производственной практики указывает приобретенные студентом навыки практической работы. Характеристика должна быть подписана руководителем, заверена печатью организации, учреждения.

Титульный лист отчета оформляется по установленному образцу. На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать.

Расчеты, табличные и графические материалы приводятся в текстовой части работы. Текстовая часть представляется на листах стандартного формата, собранных в переплет. Общий объем текстовой части не должен превышать 30-40 страниц печатного текста.

В отчете излагаются результаты выполнения преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики. К отчету прилагается необходимая информация о результатах прохождения практики в динамике за несколько (3 периода, возможно более) периодов (нормативно-правовые акты, финансовая отчетность и др. информация базы прохождения практики, отзывы о прохождении практики) согласно индивидуальному плану работы студента.

Данная работа на 80 % носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований и обоснование полученных результатов.

Отчет практиканта оформляется в соответствии с представленной структурой:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- отзыв с базы прохождения практики (производственная характеристика);
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете, указывается наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практической подготовки от организации.

В основной части отчета по преддипломной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) обучающийся проходил практику;
- цели предприятия (банка) и финансовые возможности бизнеса;
- систему учета и формы отчетности предприятия для проведения необходимых расчетов;
- особенности процесса обработки экономической информации;
- методику проведения анализа и планирования финансовой деятельности предприятия;
- существующие формы и виды финансирования бизнеса;
- эффективность работы предприятия и выявлять резервы ее повышения;
- систему мониторинга предприятия (банка);
- структуру организации финансового мониторинга, основные приемы и методы его совершенствования;
- используемые информационные подсистемы и информационные технологии.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- 2) нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- 4) формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Отчет о прохождении практики студент обязан своевременно представить на кафедру для проверки руководителем практики от Университета. Сроки предоставления отчета преддипломной практики определяются календарным учебным графиком на соответствующий учебный год, а также Положением СевГУ о практике обучающихся, осваивающих образователь-

ные программы высшего образования
 (https://www.sevsu.ru/upload/iblock/cf6/2loux2lpabua59f08xchkptl7i05ywib/2020-09-29_42-01-09-145-1_Polojenie_o_praktike_obuchaushihsysya_osvaivaushih_osnovnie_obrazovatelnie_programmi_VO.pdf).

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки за 7-10 дней до даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от университета проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточный контроль проводится руководителем обучающегося на основании сданного отчета по итогам прохождения практики. По окончании практики предусматривается защита обучающимся Отчета перед руководителем. Дата и время защиты устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса бакалавра.

Оценка результатов прохождения бакалавром преддипломной практики является дифференцированной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной и стобалльной шкале, принятой в Университете. Рекомендуются учитывать обозначенные ниже критерии при выставлении итоговой оценки.

Критериями оценки качества прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) магистра могут выступать:

- оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации, банка);
- оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики;
- уровень овладения бакалавром большей частью компетенций, перечисленных в п. 5 настоящей Программы;
- наличие результатов проведения исследования объекта и/или субъекта, которые могут стать основой второго и третьего раздела ВКР;
- качеств выполнения письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по практике.

Оценка зачета по преддипломной практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому. При выставлении оценки необходимо руководствоваться Положением об академическом рейтинге студентов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. При подведении итогов по отдельным позициям и в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок оценкам по пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично (5);

75-89 % - хорошо (4)

60-74 % - удовлетворительно (3)

менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Таблица 8.1 - Критерии оценивания качества прохождения практики

Количество баллов по 100-балльной системе оценивания	Шкала ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания
				для практики (зачет с оценкой)
90-100	A	отчет по практике оформлен полностью, а также правильно сделаны расчеты и выводы, представлены другие документы по практике; обучающийся демонстрирует высокий уровень владения материалом; выполнены все требования-компетенции, а именно: необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены качественно и оценены высоким, близким к максимальному числу баллов. Студент показывает знания, навыки и умения в полном объеме по компетенциям, которые должны быть сформированы при обучении на соответствующем образовательном профиле (см. п. 5 настоящей Программы практики)	Высокий (творческий)	отлично
82-89	B	отчет по практике оформлен полностью, правильно сделаны основные расчеты и выводы; необходимые практические навыки работы с материалом в основном сформированы; выполнены все предусмотренные программой практики задания, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. Студент владеет знаниями, навыками и умениями в достаточном объеме по компетенциям, которые должны быть сформированы при обучении на соответствующем образовательном профиле (см. п. 5 настоящей Программы практики)	Достаточный (эвристический)	хорошо
74-81	C	обыкновенная работа с несколькими ошибками. Выставляется студенту, который полностью выполнил программу производственной практики, может грамотно изложить результаты ее прохождения, допускает незначительные неточности при ответах, под руководством преподавателя может систематизировать результаты прохождения практики. В ответах может допустить несколько существенных ошибок или не сформулировать обоснованные рекомендации. Студент владеет навыками и умениями в довольно полном объеме по компетенциям, которые		

		должны быть сформированы при обучении на соответствующем образовательном профиле (см. п. 5 настоящей Программы практики). Его знания по компетенциям недостаточно систематизированы.		
64-73	D	средняя неплохая работа, но со значительными недостатками и ошибками. Выставляется студенту, выполнившему программу практики не в полном объеме. При этом студент правильно определяет основное содержание задачи практики, но затрудняется с формулировкой выводов, допускает значительные неточности в ответах. Кроме этого студент испытывает значительные сложности с формированием массива исходных данных. Студент владеет навыками и умениями в неполном объеме по компетенциям, которые должны быть сформированы при обучении на соответствующем образовательном профиле (см. п. 5 настоящей Программы практики). Его знания по компетенциям недостаточны	Средний (адаптивный)	удовлетворительно
60-63	E	работа удовлетворяет минимальной положительной оценке. Выставляется студенту, осуществившему разработку только некоторых заданий практики, показавшему знание только общих положений результатов практики, владеет материалом на уровне, выше начального. Студент допускает много значительных неточностей в ответах, испытывает затруднения в обобщении материала, разработке выводов и предложений. Работа удовлетворяет минимальной положительной оценке. Студент владеет умениями по соответствующим его профилю обучения компетенциям, но устойчивые навыки финансово-экономических исследований не сформированы, а знания не систематизированы и не соответствуют необходимому уровню.		
35-59	FX	требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки. Выставляется студенту, не прошедшему производственную практику в полном объеме, владеющему материалом на уровне отдельных фрагментов, не сформировавшему массив данных для ВКР. Студент обладает поверхностными несистематизированными общими знаниями, но не обладает знаниями, умениями и навыками ни одной из компетенций.	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно
1-34	F	обязательно повторное изучение зачетного кредита. Выставляется студенту, не прошедшему производственную практику. Студент не обладает знаниями, умениями и навыками ни одной из компетенций.		

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в соответствии с индивидуальным учебным гра-

фиком, утвержденным Директором Института экономики, финансов и управления.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной (производственной) практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе организации преддипломной практики должна обеспечиваться возможность применения студентами современных приемов и методов исследования, в том числе, использование библиотечных фондов СевГУ, включая возможности доступа к электронным библиотекам, и другие интернет ресурсы.

9.1 Основная литература

Таблица 9.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
1	2	3
Основная литература		
1.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А. П. Гарнова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 366 с. + доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: https://znanium.com/catalog/product/1893649 (дата обращения: 10.01.2025). — DOI 10.12737/8240. - ISBN 978-5-16-009995-8. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559961 (дата обращения: 10.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2067389 (дата обращения: 10.01.2025). — Режим доступа: по подписке. — DOI 10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-018982-6. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

9.2. Дополнительная литература

Таблица 9.2 –Дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
1	2	3
Дополнительная литература		
1.	Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560171 (дата обращения: 30.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568377 (дата обращения: 30.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 608 с. — (Высшее образование). — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2184922 (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: по подписке. — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-018752-5. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
4.	Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539370 (дата обращения: 10.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
5.	Лукашевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукашевич. — Москва : Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565966 (дата обращения: 10.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
6.	Пласкова Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н. С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с. + доп. материалы. — (Высшее образование). — URL: https://znanium.com/catalog/product/1977992 (дата обращения: 10.01.2025). — DOI 10.12737/1977992. - ISBN 978-5-16-018324-4. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
7.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 569 с. — (Высшее	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизован-</i>

образование). — ISBN 978-5-534-18731-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561044 (дата обращения: 10.01.2025).	<i>ных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
---	---

9.3. Периодические издания

Таблица 9.3 – Периодические издания

№	Наименование журнала	Режим доступа
1	Актуальные проблемы экономики и менеджмента https://sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnalaktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
2	Аудит и финансовый анализ https://www.cfin.ru/press/afa/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
3	Вопросы экономики https://www.vopreco.ru/jour	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
4	Деньги и кредит https://rjmf.econs.online/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
5	Проблемы управления https://pu.mtas.ru/about/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
6	Проблемы учета и финансов https://journals.tsu.ru/puf	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
7	Риск: Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция https://www.risk-online.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
8	Финансовая безопасность https://www.fedsfm.ru/press/periodicals/fb	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
9	Финансовый директор https://www.fd.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
10	Финансовый менеджмент https://www.finman.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
11	Финансы и кредит https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/arch.php	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
12	Финансы и управление https://e-notabene.ru/flc/mag_about.php	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
13	Российский экономический журнал https://www.re-j.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
14	Финансовая экономика https://finanec.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа

		пользователей
15	Экономика и математические методы https://www.cemi.rssi.ru/emm/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
16	Экономист https://www.economist.com.ru/archive.htm	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
17	Эксперт https://expert.ru/expert/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей

9.4 Интернет-ресурсы

Таблица 9.4 - Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М) https://znanium.com	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ») https://urait.ru		полная лицензионная версия
3. «Лань» (издательство «Лань») https://e.lanbook.com		полная лицензионная версия

Таблица 9.5 – Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://www.garant.ru справочно-правовая система ГАРАНТ	Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
2.	https://www.consultant.ru справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ	Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
4.	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент https://www.ecsocman.edu.ru	Документы, аналитические обзоры, статистика
5.	Экономический портал https://institutiones.com	Документы, аналитические обзоры, статистика
6.	https://www.book.ru	Электронная система, которая содержит разделы учебной литературы по дисциплинам
7.	Сайт «Economicus.ru» https://economicus.ru/library.html ;	Словари, галерея экономистов, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
8.	https://uisrussia.msu.ru/is4/mainjsp (Университетская информацион-	Электронная система, которая содержит разделы учебной литературы по дисциплинам

	ная система России)	
9.	https://economicus.ru/library.html	Словари, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
10.	https://repec.org	научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics)
11.	https://ideas.repec.org	IDEAS: Интернет-материалы для экономистов (Internet Documents in Economics Access Service);
12.	https://www.nber.org/data	Базы данных NBER (Национального бюро экономических исследований)
13.	https://www.rbc.ru	Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»: содержит аналитическую информацию по дисциплинам
14.	https://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплине
15.	www.economy.gov.ru	Сайт Министерства экономического развития РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
16.	www.fcsn.ru	Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
17.	https://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
18.	www.eeg.ru	Сайт экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов
19.	www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
20.	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
21.	www.ach.gov.ru	Сайт Счетной палаты РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
22.	www.nalog.ru	Сайт Федеральной налоговой службы РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
23.	www.rosfinnadzor.ru	Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
24.	www.roskazna.ru	Сайт Федерального казначейства РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам

25	www.fedsfm.ru	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
----	--	---

9.5 Методические указания по практике

Таблица 9.6 - Методические указания, пособия, кейсы и другие учебно-методические материалы, используемые при прохождении практики

№	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1.	Выпускная квалификационная работа бакалавров: методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: финансы и кредит) / сост. Е.Л. Гринько, Н.В. Алесина; Севастопольский государственный университет. – Севастополь : СевГУ, 2025 – 32 с.	эл.доступ: электронное издание доступно среде MOODLE электронного курса «Преддипломная практика»
	Преддипломная практика: методические указания по организации и проведению преддипломной практики бакалавров для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: финансы и кредит) / сост. Е.Л. Гринько, Д.В. Черемисинова, Н.В. Алесина; Севастопольский государственный университет. – Севастополь : СевГУ, 2025 – 32 с.	эл.доступ: электронное издание доступно среде MOODLE электронного курса «Преддипломная практика»

Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики представлены в методическом кабинете кафедры «Финансы и кредит» и в компьютерной лаборатории кафедры «Финансы и кредит» в печатной и электронной форме среде MOODLE электронного курса «Преддипломная практика».

9.6 Информационные технологии

Таблица 9.7 - Информационные технологии, используемые при проведении практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Windows XP	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security	Программные средства ан-	полная лицензионная версия

для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	тивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	
ABBYY FineReader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic	Система оптического распознавания текстов тип 1	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	полная лицензионная версия
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия
ППП Project Expert v.7 Если в Вашей дисциплине это необходимо	разработка бизнес-планов, оценка и реализация инвестиционных проектов	учебная версия
Keep Soft	Тестирующая программа	полная лицензионная версия
Информационно-справочная правовая система Консультант	Информационно-справочная правовая система	полная лицензионная версия

10. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 10 - Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория	Перечень основного оборудования
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 3-18 (354)	Учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций. Посадочные места – 64, Стол президиумный – 1шт., Трибуна – 1шт., Доска меловая – 1шт., Стационарный настенный экран – 1шт., Кронштейн крепления универсальный для проектора -1шт., Переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 3-35 (360-а)	Помещение для самостоятельной работы. 5 автоматизированных посадочных мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, Доска для маркера – 1шт., Шкаф для учебной литературы – 3шт., Шкаф книжный – 1шт., Шкаф для технической документации – 1шт.,

	МФУ – 1шт.
--	------------

Приложение А

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**производственной преддипломной практики**

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

Уровень образования бакалавр

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль (специализация) Финансы и кредит

_____ курс, группа _____

М.П. “ ” 20 г.

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

М.П. “ ” 20 г.

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
	<i>(перечень вопросов заполняет руководитель практики от Университета)</i>	
1	Ознакомление с деятельностью организации. Общие сведения о предприятии	Устав, учредительные документы
2	Характеристика структуры организации, предприятия, банка процесса работы	Устав, учредительные документы. Данные организационной структуры предприятия, штатное расписание. Официальная информация о детальности предприятия из открытых источников
3	Характеристика работы экономических и финансовых служб, бухгалтерии	Штатное расписание, должностные инструкции
4	Изучение финансовой, бухгалтерской, налоговой отчетности	Отчетность предприятия
	Анализ структуры и динамики статей баланса и других форм отчетности	Отчетность предприятия
	Определение показателей деятельности организации, предприятия, банка и их анализ	Отчетность предприятия
	Оценка влияния факторов на показатели деятельности организации. предприятия, банка	Отчетность предприятия
	Разработка предварительного прогноза показателей на следующий период с помощью MS EXCEL	
	Оформление отчета и его защита	
	...	

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка о выполнении
		<i>(заполняет руководитель практики от Университета)</i>	
		Ознакомление с инструкциями, правилами внутреннего распорядка субъекта	
		Ознакомление со структурой организации, предприятия, банка, особенностями и процессом работы	
		Ознакомление с работой экономических и финансовых служб, бухгалтерии	
		Работа с финансовой отчетностью и внутренними финансовыми документами	
		Работа с финансовой отчетностью и внутренними финансовыми документами; формирование аналитических таблиц, группировка материала	
		Аналитическое исследование данных субъекта	
		Обобщение результатов анализа; формирование аналитической записки; оформление отчета по практике	
		Защита отчёта по практике	
			

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг	<i>(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с рабочей программой практики)</i>	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 2 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 3 Способен реализовывать политику банка в сфере ипотечного кредитования		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 4 Способен осуществлять страховую защиту, перестрахование и андеррайтинг		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК 5 Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных клиентов		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 6 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 7 Способен организовать эффективную деятельность подразделения, осуществляющего потребитель-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

ское кредитование			
ПК- 8 Способен осуществлять внутренний контроль в целях ПОД/ФТ организации		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 9 Способен проводить оценку объектов		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 10 Способен вести индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц			
ПК- 11 Способен устанавливать пенсии и иные выплаты			
ПК- 12 Способен осуществлять актуарные расчеты и актуарное оценивание			
ПК- 13 Способен обеспечивать реализацию прав на выплаты социального характера			
ПК- 14 Способен принимать решения по типовым и структурированным лизинговым продуктам и привлекать клиентов			
ПК- 15 Способен разрабатывать инвестиционные проекты			
ПК- 16 Способен обосновывать бизнес-решения			

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем по практической подготовке от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение Б

Пример оформления направления на практику

№ _____	(должность)
	(наименование организации)
	(И.О. Фамилия руководителя организации)
	(почтовый адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

В соответствии с договором от «_____» _____ 20__ года № _____, заключенного с _____

(полное наименование организации)

на основании приказа ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от «_____» _____ 20__ года № _____, направляем на практику в форме практической подготовки обучающихся _____ курса, которые обучаются по направлению подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____

Вид практики, тип практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ года

по «_____» _____ 20__ года

Руководитель по практической подготовке от Университета _____

(должность, ФИО, тел.)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____

(должность, ФИО,

тел.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа

Директор института

/

(наименование института)

_____ / И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Приложение В**Пример оформления титульного листа отчета о практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

№	Дата поступления на кафедру (департамент)	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о производственной (преддипломной) практике
 (вид практики) (тип практики)

В _____
 (наименование организации)

Выполнил _____
 (Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)

Направление / специальность
 38.03.01 Экономика

Руководитель по практической подготовке от Университета

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
 20__ г.