

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполняющий обязанности
заведующего кафедрой
«Туризм, сервис и гостиничный бизнес»
 В.В.Кудревич
«08» апреля 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»


Директор
Института развития города
И.И. Тихонов
«08» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

(код и направление подготовки / специальность)

Гостиничная и санаторно-курортная деятельность

(наименование профиля подготовки / специализации)

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024 г.

Рабочая программа практики (проектно-технологической) практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515.

Рабочая программа практики (проектно-технологической) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм, сервис и гостиничный бизнес» 08 апреля 2024 года, протокол № 7.

Руководитель образовательной программы



В.В. Берсенева

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры туризма, сервиса и
гостиничного бизнеса



В.В. Берсенева

Рецензент:

Директор АНО «Международная
академия туризма, гостеприимства и
ресторанного бизнеса»



С.В.Черная

1. Цели практики

- развитие у обучающихся навыков и умений проектно-технологической работы;
- развитие у обучающихся навыков проектирования, оценки эффективности планирования по различным направлениям гостиничной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков разработки новых гостиничных продуктов и услуг.

2. Задачи практики

- осуществить выбор направления проектной работы;
- исследовать источники информации: аналитические отчеты, статистическую информацию, внутреннюю документацию предприятий гостиничной индустрии, работы отечественных и зарубежных авторов по теме проектной работы;
 - выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом работ, утверждённым научным руководителем практики;
 - представить результаты прохождения практики на защите отчетов по практике.

3. Место практики в структуре ОПП

Практика относится к обязательной части, Блока 2.

Дисциплины и модули, на основании которых базируется проектно-технологическая практика, являются «Внутренний туризм», «История туризма и гостеприимства», «Регионоведение: Севастополь и Крым», «Экономика гостиничного предприятия», «Информационно-коммуникационное обеспечение сферы гостеприимства», «Безопасность в гостиничной и санаторно-курортной деятельности», «Регулирование гостиничной и санаторно-курортной деятельности», «Организация и технологии гостиничного обслуживания», «Гостиничный менеджмент», «Гостиничный маркетинг», «Управление персоналом гостиничного предприятия», «Цифровое проектирование в гостиничной деятельности», исследовательская практика.

Проектно-технологическая практика является основополагающей для последующего выбора тем курсовых работ и ВКР обучающегося, направлена на закрепление знаний технологий деятельности, применяемых в предприятиях гостиничной индустрии, выработку навыков проектной и технологической деятельности, связана со всеми последующими профильными дисциплинами направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика, тип – проектно-технологическая практика, способ реализации – стационарная, форма проведения практики – рассредоточенная. Практика проходит на базе туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации, осуществляющей деятельность в индустрии гостеприимства, с которой заключен договор о проведении практики обучающихся.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения проектно-технологической практики обучающиеся должны сформировать следующие профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональные		
ПК-1	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности предприятий гостиничной индустрии, предприятий санаторно-курортной сферы и предпочтений потребителей. ПК- 1.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости гостиничных услуг и услуг предприятий санаторно-курортной сферы. ПК- 1.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации гостиничных услуг и услуг предприятий санаторно-курортной сферы, их особенностей и объемов. ПК-1.4. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в гостиничной и санаторно-курортной сферах. ПК-1.5. Использует методы бизнес-планирования. ПК-1.6. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта.
ПК – 2.	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	ПК-2.1. Формирует гостиничные и санаторно-курортные услуги, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК-2.2. Организует реализацию гостиничных и санаторно-курортных услуг. ПК-2.3. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний ПК-2.4. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации гостиничных и санаторно-курортных услуг.
ПК-3.	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать	ПК-3.1 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в гостиничной и санаторно-курортной сфере

	и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-3.2 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в гостиничной и санаторно-курортной сфере
--	---	--

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость проектно-технологической практики составляет 12 зачетных единицы, продолжительность 8 недель.

Год обучения: второй год обучения, четвертый семестр после экзаменационной сессии четвертого семестра в течение четырех недель; третий год обучения, шестой семестр после экзаменационной сессии шестого семестра в течение четырех недель. Объем 12 зачетных единиц (8 недель).

6.2 Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
3 семестр			
1	Первый этап		Дифференцированный зачет с защитой отчета по проектно-технологической практике с результатами разработки гостиничного продукта с рекомендациями по его эффективной продаже
1.1	Получить индивидуальное задание от научного руководителя в виде плана работы.	0,5	
1.2	Сформулировать идею продукта для гостиничной и санаторно-курортной сферы, разработать план проектной деятельности по его созданию (ПК – 1.4., ПК 1.6)	10	
1.3	Разработать продукт для гостиничной и санаторно-курортной сферы с применением современных методов бизнес-планирования и с учетом индивидуальных и	100	

	специальных требований потребителя (ПК 1.5)		
1.4	Рассчитать качественные и количественные показатели и оценить эффективность продаж продукта для гостиничной и санаторно-курортной сферы (ПК 1.6)	60	
2	Второй этап		
2.1	Подготовка отчёта по результатам практики	17	
2.2	Защита отчета	0,5	
4 семестр			
3	Третий этап		Дифференцированный зачет с защитой отчета по проектно-технологической практике с разработанной сметой расходов на осуществление гостиничной и санаторно-курортной деятельности
3.1	Получить индивидуальное задание от научного руководителя в виде плана работы.	0,5	
3.2	Проанализировать особенности деятельности предприятий санаторно-курортной сферы и предпочтений потребителей с последующей выработкой управленческого решения по её оптимизации (ПК 1.1, ПК-3.1., ПК- 3.2.)	30	
3.3	Разработать смету предстоящих расходов на осуществление гостиничной и санаторно-курортной деятельности на основе разработанного гостиничного продукта первом этапе прохождения практики (ПК 1.2, ПК- 1.3.)	30	
3.4	Предложить способы, формы и мероприятия по продвижению и реализации гостиничных услуг и услуг предприятий санаторно-курортной сферы (ПК 2.1., ПК-2.2., ПК 2.3., ПК – 2.4.)	58	
4	Четвертый этап		
4.1	Подготовка отчёта по результатам практики	17	
4.2	Защита отчета	0,5	
3 семестр			
5	Пятый этап		

5.1	Получить индивидуальное задание от научного руководителя в виде плана работы.	0,5	Дифференцированный зачет с защитой отчета по проектно-технологической практике с результатами аналитики перспектив внедрения инноваций в проектно-технологических решениях при осуществлении деятельности гостиничными предприятиями и предприятиями санаторно-курортной сферы
5.2	Проанализировать проектные и технологические инновации, применяемые в мировой и международной практике в процессе создания гостиничных предприятий и предприятий санаторно-курортной сферы с использованием статистических и других методов в процессе обработки информации (ПК-3.1., ПК- 3.2)	10	
5.3	Разработанный на первом этапе прохождения практики продукт для гостиничной и санаторно-курортной сферы и разработанная на его основе на третьем этапе прохождения практики смета расходов для осуществления эффективной гостиничной и санитарно-курортной деятельности скорректировать с учетом современных методов информационных и геоинформационных технологий (ПК-1.2., ПК 2.1, ПК-2.2., ПК-2.3.)	40	
5.4	Предложить перспективные направления осуществления деятельности гостиничными предприятиями и предприятиями санаторно-курортной сферы с использованием эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на	40	

	профильных порталах и площадках (ПК-2.1. ПК-2.2., ПК-2.4.)		
6	Шестой этап		
6.1	Подготовка отчёта по результатам практики	17	
6.2	Защита отчета	0,5	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по проектно-технологической практике является отчет по практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- **Титульный лист.**
- **Индивидуальное задание на практику.**
- **Содержание отчета.**
- **Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- **Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе представляются:

на первом этапе – формулировка идеи проектирования продукта для гостиничной и санаторно-курортной сферы, определяется его целевая аудитория разрабатывается план проектной деятельности по его созданию (ПК 1.4; ПК-1.6.);

на третьем этапе - анализ особенностей деятельности предприятий санаторно-курортной сферы и предпочтений потребителей с последующей выработкой управленческого решения по её оптимизации (ПК 1.1, ПК-1.2, ПК 1.3, ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4, ПК-3.1., ПК- 3.2);

на пятом этапе - анализ проектных и технологических инноваций, применяемые в мировой и международной практике в процессе создания гостиничных предприятий и предприятий санаторно-курортной сферы с использованием статистических и других методов в процессе обработки информации (ПК-3.1., ПК- 3.2).

Во втором разделе представляются результаты проектирования и аналитической деятельности:

на первом этапе - разработанный продукт для гостиничной и санаторно-курортной сферы с применением современных методов бизнес-планирования и с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя (ПК 1.5);

на третьем этапе – разработанную смету предстоящих расходов на осуществление гостиничной и санаторно-курортной деятельности на основе разработанного гостиничного продукта первом этапе прохождения практики (ПК 1.2);

на пятом этапе – разработанный на первом этапе прохождения практики продукт для гостиничной и санаторно-курортной сферы и разработанная на его основе на третьем этапе прохождения практики смета расходов для осуществления эффективной гостиничной и санитарно-курортной деятельности скорректировать с учетом современных методов информационных и геоинформационных технологий (ПК 2.1, ПК-2.2., ПК-2.3.).

В третьем разделе представляются:

на первом этапе – расчёт качественные и количественные показатели для оценки эффективности продаж продукта для гостиничной и санаторно-курортной сферы (ПК 1.6);

на третьем этапе – способы, формы и мероприятия по продвижению и реализации гостиничных услуг и услуг предприятий санаторно-курортной сферы (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4);

на пятом этапе – анализ предложенных направлений осуществления деятельности гостиничными предприятиями и предприятиями санаторно-курортной сферы (ПК-3.1., ПК-3.2).

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

- **Список использованных источников.**

- **Приложение (при необходимости).**

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

- Индивидуальное задание на практику.
- Рабочий график прохождения практики.
- Дневник прохождения практики.
- Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по исследованию, оценке, аналитике, развитию работы с предприятиями гостиничной и санаторно-курортной индустрии, предпочтениями потребителей и/или иные предложения в отношении тенденций и динамики спроса и предложения в индустрии гостеприимства.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам проектно-технологической практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

Проектно-технологическая практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике соответствует заявленным требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся аргументировано и полно ответил на все возникшие вопросы. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/отлично
82-89	B	Очень хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по	зачтено/хорошо

		большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
75-81	C	Хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
69-74	D	Удовлетворительно - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов, но	зачтено/удовлетворительно

		некоторые полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
60-68	Е	Достаточно (посредственно) - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - выполнены не все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям, дневник не оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	не зачтено
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - этапы прохождения практики не выполнены, индивидуальное задание не выполнено,	

		структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям или отчет не представлен, дневник не оформлен надлежащим образом или не представлен, практические навыки не сформированы, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов или не был допущен к защите отчета. Качество выполнения всех заданий оценено близким к минимальному числу баллов, полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
--	--	---	--

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная:

- 1) Джум, Т.А. Организация сервисного обслуживания в туризме: учеб. пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: ИНФРАМ, 2019. - 368 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0329-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994182>
- 2) Пищулов, В.М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004410>

Дополнительная:

- 1) Баринов, В.А. Организационное проектирование: учебник / В.А. Баринов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-010992-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018366>
- 2) Чижикина, О.В. Устная деловая речь. Нормы. Риторика. Этикет: учебно-методическое пособие / О.В. Чижикина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087903>
- 3) Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации: учебник / М. В. Марьева. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 323 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016549-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178793>

Нормативные и правовые акты:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.94 г. № 51-ФЗ, Ч.2 от 26.01.96 № 14-ФЗ.
- Федеральный закон РФ от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Информационные ресурсы и базы данных:

1	Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации	www.rsnet.ru	Свободный доступ
2	Сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм)	https://www.russiatourism.ru	Свободный доступ
3	Министерство курортов и туризма Республики Крым	http://mtur.rk.gov.ru	Свободный доступ
4	Электронный каталог рабочих программ дисциплин	disk.sevsu.ru	Доступ по авторизации. Идентификационная информация для работников совпадает с логином и паролем корпоративной почты, идентификационная информация для обучающихся соответствует идентификационной информации (логин, пароль) для доступа в систему электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5	Информационная система дистанционного взаимодействия	chat.is.sevsu.ru	Необходима регистрация. Регистрация осуществляется путём обращения на кафедру Информационных систем и выдаётся персонализировано заявителю.
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ
7	Справочная правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/	Свободный доступ
8	Сервис патентной аналитики patScape.ru	http://patscape.ru	Свободный доступ
9	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Свободный доступ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1	Электронная библиотека СевГУ, включая:	lib.sevsu.ru	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный архив (репозиторий)	lib.sevsu.ru/xmlui	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный каталог Web-Ирбис 64	lib.sevsu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=10	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Указатель периодических изданий	lib.sevsu.ru/docs/ukazatel_2020.pdf	Свободный доступ, не требует авторизации.
2	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»	e.lanbook.com	Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) Издательства «Лань» (доступ с 07.03.2020 по 07.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
3	ЭБС «Znanium.com»	znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" (доступ с 17.03.2020 по 17.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
4	ЭБС «ЮРАЙТ»	urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной

			библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ (доступ с 25.03.2020 по 25.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
5	ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (доступ с 15.05.2020 по 15.05.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса:

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий)

		на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)	
KasperskyEndpointSecurity 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г.	
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25	Система оптического распознавания текстов тип 1	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)	
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)	
«Альт-инвест» (открытое ПО)	Программа осуществляет подготовку, анализ, экспертизу вложений. Используется для построения бизнес-планов, моделирует и оптимизирует схему реализации проекта. Программное	Лицензия:	Условно-бесплатная
		Разработчик:	«Альт-инвест»
		Язык:	английский, украинский, русский
		Сайт:	www.alt-invest.ru

	обеспечение, адаптировано к отечественным экономическим условиям. Основное применение: модернизация, понижение затрат, строительство, сфера услуг.	
--	--	--

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и туристской организацией/гостиничным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой туризма и гостеприимства и позволяет решить задачи организационно-управленческой практики.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Кафедра «Туризм, сервис и гостиничный бизнес»

	№	Дата поступления отчета на регистрацию	Подпись ответственного за регистрацию	Подпись преподавателя

Отчёт
о прохождении производственной практики (проектно-технологической практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____
Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль Гостиничная и санаторно-курортная деятельность

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.
Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Руководитель: _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы руководителя)

Севастополь 20__ г.