

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Социально-философских и
политических наук»



«04» апреля 2024 г.

Директор
Института общественных наук и
Международных отношений



Д.Б. Татарков

«24» апреля 2024г.

Рабочая программа практики

Учебная практика

(тип практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

39.03.01 Социология

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Социология цифрового общества

(наименование профиля подготовки (специализации))

бакалавриат

(уровень высшего образование)

очная

(форма обучения)

Севастополь
2024

Рабочая программа учебной практики (тип: ознакомительная практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль: Социология цифрового общества) 2024 года набора соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 75, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

Рабочая программа учебной практики (тип: ознакомительная практика) рассмотрена и одобрена на кафедре «Социально-философских и политических наук» «04» апреля 2024 г., протокол № 10.

Руководитель образовательной программы

Г.В. Косов

Рабочая программа составлена:
Заведующий кафедрой
«Социально-философских и
политических наук», Доктор
политических наук, профессор

Г.В. Косов

1. Цели практики

Цель учебной ознакомительной практики – познакомить студента с работой социолога, формирование профессиональных компетенций, позволяющих студентам эффективно реализовывать себя в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности.

В рамках данной практики студенты должны получить практические навыки, навыки сбора социологической и иной информации.

2. Задачи практики

Задачи учебной ознакомительной практики:

- знакомство с практическим опытом, технологиями деятельности социологов, работающих в организациях различного типа (образовательных, исследовательских, административного управления, производственных, и др.);

овладение способами и средствами профессиональной коммуникации в профессиональной деятельности и индивидуального профессионального стиля;

- выработка способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- умение кооперироваться с коллегами, работать в коллективе;

- выработка способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- выработка способности критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;

- умение осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика реализуется в части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социологические теории и концепции», «История социологии», полученные в процессе обучения на 1-2 курсе, получить навыки практического их применения.

В период прохождения учебной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, познакомиться с работой специалиста социолога.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики – *учебная ознакомительная практика*.

Учебная практика проводится концентрированно – путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

Преимущественно учебная практика проводится в рамках проектной деятельности кафедры «Социально-философских и политических наук» и Центра социологических исследований Института общественных наук и международных отношений. Учебная практика может проводиться также в структурном подразделении Университета – Управлении информационной политики, маркетинга и PR.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика (далее – практика) направлена на формирование у обучающихся следующих результатов обучения:

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения (индикаторы компетенций)
ПК-1 Разработка и реализация программ учебных дисциплин, планирование и проведение учебных занятий в рамках образовательной программы, их контроль и оценка при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации	Знать: программы учебных дисциплин, учебные занятия в рамках образовательной программы, их контроль и оценка при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации Уметь: Разрабатывать программы учебных дисциплин, планировать и проводить учебные занятия в рамках образовательной программы, их контроль и оценка при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации Трудовые действия: владеть реализацией программ учебных дисциплин, проведением учебных занятий в рамках образовательной программы, их контроль и оценка

	при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации
ПК-2. Организация и проведение мониторинга освоения обучающимися образовательной программы	Знать: процедуру мониторинга освоения обучающимися образовательной программы Уметь: организовывать мониторинг освоения обучающимися образовательной программы Трудовые действия: владеть процедурой проведения мониторинга освоения обучающимися образовательной программы
ПК-3 Организация и проведение практического и проектного обучения	Знать: основы практического и проектного обучения Уметь: составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров; вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) Трудовые действия: Организовывать проекты социологической направленности; составление договоров гражданско-правового характера, оформление документации по реализации договоров; проведение деловых переговоров с партнерами (клиентами); контроль выполнения договора
ПК-4. Разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда	Знать: структуру программы и основы создания инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда Уметь: разрабатывать программы социологических исследований и инструментарий к ним Трудовые действия: осуществлять реализацию программ социологических исследований

ПК-5. Разработка программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ.	Знать: структуру программы и основы создания изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ. Уметь: разрабатывать программы социологических исследований изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ Трудовые действия: осуществлять реализацию программ социологических исследований изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ
ПК-6. Организация социологического исследования и социологического проекта на всех его этапах	Знать: законы развития общества и как использовать их в профессиональной деятельности; место и роль социологических исследований в системе управления персоналом; основные этапы проведения социологического исследования; Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы; формулировать цели и задачи, определять объект социологического исследования; формулировать и обосновывать гипотезы социологического исследования; разрабатывать программу социологического исследования; анализировать и обобщать результаты социологических исследований; Трудовые действия: способностью к восприятию, обобщению и экономическому и социологическому анализу информации; основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки социологической информации; основными аналитическими и статистическими методами обработки первичной социологической информации.

ПК-7. Организация социологического исследования в онлайн и цифровой среде	Знать: Основные профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования; специфику исследовательской деятельности социолога в зависимости от целей, методологии, предмета и объекта исследования, типа исследовательской стратегии; систему методов анализа и обработки данных социологического исследования. Уметь: Использовать полученные теоретические знания и навыки для определения оптимальной исследовательской стратегии; использовать оптимальные исследовательские стратегии. Трудовые действия: работы с научной литературой по социологии; осуществления информационного поиска по социологической тематике с помощью цифровых библиотек, цифровых архивов результатов социологических исследований, цифровыми базами данных;
---	---

6. Структура и содержание практики

Тип учебной практики: ознакомительная практика. Проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (2 недели, 108).

Способ проведения ознакомительной практики: стационарная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Организационный	Участие в установочной конференции по практике Прохождение вводного инструктажа (4 часа)	Ведомость по технике безопасности
	Практический	Подготовка и оформление организационных документов по практике. Выполнение учебных заданий, разработка программы и инструментария социологического исследования. Консультации с руководителем практики в вузе.	Дневник практики. Отчет о практике.

		(84 часа)	
	Отчетный	Оформление отчета о прохождении практики. (20 часов)	Защита отчета о практике. Выступление на итоговой конференции по практике

6.2. Содержание практики

Организационный этап: участие обучающихся в установочной конференции по практике, ознакомление обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности; ознакомление с деятельностью и работниками организации; получение знаний о практической деятельности социолога; получение умений сформировать коллектив/команду для работы.

Практический этап: осуществление консультаций с руководителем практики по индивидуальным заданиям; получение знаний о работе специалиста-социолога; приобретение умения разработки программы и инструментария социологического исследования; подготовка текста выступления на итоговой конференции по практике.

Отчетный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов; представление выполненного задания, объединяющего знания по прослушанным дисциплинам в области социологии; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики до 3 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения итоговой конференции по практике – публичной защиты отчета о прохождении практики. Итоговая аттестация по учебной практике предусмотрена учебным планом во 2 семестре.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания:

- выполнить индивидуальное задание;
- подготовить доклад для итоговой конференции по практике;
- своевременно представить отчетность по практике, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

2) качество выполнения индивидуального задания практики:

- творчество;

- профессиональный анализ.

3) качество отчетной документации;

4) предоставление и презентация программы социологического исследований и его инструментария;

5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению;

руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика организации.
2. Краткое описание основных подразделений организации; описание и функции своего структурного подразделения.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и оборудование Центра социологического исследования Института общественных наук и международных отношений, а также кафедры «Социально-философских и политических наук».

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

1. Социология : учеб. пособие / Г.А. Ельникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22848. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/990364>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9399BEE6-37E1-4B17-8975-56F6698CE2CF.

3. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453453>

4. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451755>.

9.2. Дополнительная литература

5. Кажанов, О. А. Социологические проблемы изучения общественного мнения : учебное пособие для вузов / О. А. Кажанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09757-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

6. Методика и техника социологических исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13027-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/464039>

7. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453304>

8. Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС : учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10789-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451003>

9.3. Периодические издания

1. Мониторинг Всероссийского Центра Изучения Общественного мнения wciom.ru

2. Вестник социологии Института социологии РАН <https://www.isras.ru/vestnik.html>

9.4. Интернет-ресурсы

1. <https://www.rsl.ru/> (Российская государственная библиотека)

2. <http://nlr.ru/> (Российская национальная библиотека).
3. <https://www.edu.ru/> (Российский общеобразовательный портал)
4. www.elibrary.ru «eLibrary.ru: научная электронная библиотека» (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологий)
5. www.biblioclub.ru Университетская библиотека OnLine (база данных электронных книг для вузов преимущественно по гуманитарным дисциплинам)

9.5. Информационные технологии

Учебная практика требует применения социологических технологий (анализ данных, контент-анализ, наблюдение и др.), а также специфических для социологического исследования – применение социологических методов качественных исследований интернета и цифровой среды.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной ознакомительной практики на базе кафедры «Социально- философских и политических наук» и Центра социологических исследований Института общественных наук и международных отношений используются специальные помещения Центра социологических исследований, включающее всю необходимую технику и программное обеспечение для работы с социологической информацией и осуществления социологических исследований.

Для обеспечения функционирования ЭИОС СевГУ используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

- официальная электронная почта (<https://mail.sevsu.ru>);
- файловый сервер;
- средства для проведения вебинаров (Mirapolis Virtual Room, BigBlueButton, Discord, др.);
- средство для проведения видеоконференций (Skype, Zoom и др.);
- комплексная система управления университетом (КСУУ) на базе платформы 1С:Предприятие 8.3.