

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»

 Е.В. Чайкина

« 12 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института финансов,
экономики и управления

 Б.А. Букач

« 12 » апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(тип практики)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и направление направления подготовки/ специальности)

Финансово-экономическая безопасность

(наименование профиля / специализации)

специалитет

(уровень высшего образования)

Очная, заочная, 2023

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293.

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» от 21 октября 2022 года, протокол № 4.

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Е.А. Кричевец

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:

доцент кафедры «Финансы и кредит»,
кандидат экономических наук, доцент



(подпись)

Е.А. Кричевец

(И.О. Фамилия)

старший преподаватель кафедры
«Финансы и кредит»



(подпись)

Д.В. Черемисинова

(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Руководитель группы отделений

АО «Генбанк»



(подпись)

Т.В. Гудкова

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ООП.....	4
4. Тип практики и форма ее проведения.....	4
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами основания образовательной программы.....	5
6. Структура и содержание практики.....	6
7. Форма отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
Приложение А Форма дневника практики.....	19
Приложение Б Структура и требования к оформлению отчета по практике	22
Приложение В Форма титульного листа отчета о прохождении практики	25

1. Цель практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков и получение компетенций при решении конкретных практических профессиональных задач в области финансово-экономической безопасности в организациях.

2. Задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности хозяйствующих субъектов, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления профильной организации;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности профильной организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение опыта определения угроз финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- приобретение опыта определения направлений снижения угроз финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

3. Место практики в структуре ООП

Практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Финансово-экономическая безопасность»).

Пререквизиты практики:

- Методы научных исследований в экономике и финансах
- Микроэкономика
- Макроэкономика
- Финансовые расчеты
- Финансы организаций
- Теория права
- Финансовый контроль в организации
- Технологии проектной деятельности
- Рискология
- Безопасность в сфере государственных финансов
- Принятие финансовых решений и поведенческие эффекты
- Национальная система противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма и др.

Требования к входным результатам обучения, необходимым для прохождения практики:

- знание основных микро- и макроэкономических категорий;

- знание правовой среды, в которой осуществляется практика финансово-кредитной деятельности в РФ и в мире;
- владение основами информационной культуры, техникой поиска и обработки информации для освоения материала;
- умение использовать математические расчеты в сфере финансово-экономических расчетов;
- навыки пользования компьютером.

Постреквизиты практики:

В результате прохождения практики обучающиеся готовы к осуществлению научно-исследовательской работы, к прохождению преддипломной практики, к выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовая диагностика хозяйствующего субъекта».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – практическая подготовка.

5. Планируемые результаты прохождения производственной практики, ее объем и место в структуре образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции в сфере профессиональной деятельности:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - теоретические подходы к аналитической работе в сфере финансово-экономической безопасности в деятельности организаций - нормативную базу для проведения анализа финансово-экономической безопасности организации Уметь: - пользоваться источниками информации в аналитической деятельности по оценке финансово-экономической безопасности; - оперативно управлять деятельностью малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: - методами аналитической работы, связанными с обеспечением и оценкой финансово-экономической безопасности организаций - методами анализа и использования различных источников информации для проведения финансовых расчётов в сфере финансово-экономической безопасности организаций

ПК-5. Способен организовывать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ	С1. Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации С2. Организация работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации С3. Организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации С4. Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ
ПК-6. Способен осуществлять бизнес-анализ	Е1. Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е2. Руководство бизнес-анализом F1. Определение направлений развития организации F2. Разработка стратегии управления изменениями в организации

6. Содержание и структура практики

6.1 Структура практики

Практика проводится в 6-м семестре согласно календарному учебному графику. Объем практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

Базой практики студентов являются конкретные банки, правоохранительные органы, государственные органы управления, межрегиональное управление Росфинмониторинга, куда они направляются согласно приказу ректора (или уполномоченного им лица). Рабочими местами практики являются отделы, сектора, группы выбранной базы практики. Общая продолжительность практики – 4 недели.

Длительность этапов практики на рабочих местах в отделах и подразделениях учреждения определяется индивидуальным календарным планом проведения практики (раздел 1 отчета по практике), который составляется примерно за 10 дней до начала практики руководителем практической подготовки от университета.

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебной работы

Таблица 6.1 - Структура практики

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС	Формы текущего контроля
	Самостоятельная работа, ч	
Подготовительный этап		
Организационная консультация руководителя практической	2	Собеседование

подготовки от университета		
Инструктаж	1	Журнал инструктажа
Вводная беседа с руководителем практической подготовки	2	Собеседование
Получение документации по практике (программа, дневник, индивидуальное задание и др.)	1	Собеседование
Изучение литературы, нормативной документации, рекомендованной руководителем практической подготовки	12	Запись в дневник практики
<i>Основной (рабочий) этап</i>		
Сбор материалов для проведения самостоятельного исследования	24	Запись в дневник практики
Выполнение обязательного задания	64	Запись в дневник практики
Выполнение индивидуального задания	72	Запись в дневник практики
Разработка рекомендаций	10	Запись в дневник практики
Отчет руководителю практической подготовки от организации по выполненным заданиям	2	Запись в дневник практики
Подготовка отчета по практике, оформление выводов	18	Запись в дневник практики
<i>Заключительный этап</i>		
Оформление отчета по практике	8	Запись в дневник практики, отчет по практике, презентация к его защите
Сдача отчета по практике и дневника практики руководителю практической подготовки от университета	1	Собеседование, отчет по практике, презентация к его защите
Защита отчета по практике руководителю практической подготовки от университета	1	Дифференцированный зачет

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап практики включает в себя:

- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, направление на практику, второй экземпляр договора на практику, анкеты мониторинга эффективности практики с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;
- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду, правилами внутреннего распорядка организации;
- вводная беседа с руководителем практической подготовки – установочная конференция по практике, составление задания по практике;
- изучение литературы, рекомендованной руководителем практической подготовки – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практической подготовки от университета.

Основной (рабочий) этап осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает следующие виды работы:

1. Знакомство с профильной организацией, выбранной студентом и основными направлениями его деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации о:

- организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;
- основных видах и масштабах деятельности;
- организационной и производственной структуре профильной организации.

2. Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практической подготовки от профильной организации – включает в себя подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практической подготовки от профильной организации, выполнения поручений руководителя практической подготовки от профильной организации.

3. Подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от выбранной темы исследования студент по рекомендации руководителя практической подготовки осуществляет сбор необходимых материалов.

Выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания по выбранной тематике научного исследования (курсовых работ).

5. Проведение исследования фактических данных – анализ показателей, характеризующих деятельность профильной организации по выбранной теме в соответствии с заданием, систематизация и обобщение полученных результатов.

6. Отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практической подготовки от профильной организации – базы практики.

7. Подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практической подготовки от профильной организации;
- получение отзыва от руководителя практической подготовки о прохождении практики студентом в профильной организации;
- оценки руководителя практической подготовки в дневнике практики о мониторинге эффективности прохождения практики;
- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления научных работ студентов;
- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки руководителю практической подготовки от университета;
- защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности профильной организации, полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практической подготовки от университета с учетом специфики профильной организации и выбранной студентом темы исследования (темы курсовой работы).

7. Формы отчетности по практике

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с научным руководителем. В программе указываются необходимые формы отчетности.

Мультимедийные технологии. Защита практики проводится в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Дистанционная форма консультаций предусмотрена во время прохождения конкретных

этапов учебной практики и подготовки отчета.

Образовательные технологии.

При прохождении практики, а также в процессе подготовки отчета о ее прохождении, должен использоваться проблемный метод изложения, материал может готовиться:

- в формате текстового документа с использованием схем, рисунков (в Microsoft Word);
- в форме табличного материала, графиков, диаграмм (в Microsoft Excel);
- в интерактивной форме в виде «докладов-презентаций» (слайды в Microsoft PowerPoint).

Формами отчетности по итогам практики является составление и публичная защита отчета на итоговой конференции по практике; после защиты отчета по практике обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая конференция проводится в течение 2 рабочих дней после окончания практики. Отчет по практике предоставляется руководителю практической подготовки от университета в последний день практики.

Структура отчета по практике

В целом, отчет о прохождении практики должен включать следующие разделы.

1. Общая характеристика организации (виды деятельности; правовые и нормативные документы, определяющие и регулирующие деятельность организации; организационно-управленческая структура организации).

2. Анализ внешних рисков и угроз экономической безопасности деятельности организации или иного объекта исследования.

3. Анализ внутренних рисков и угроз экономической безопасности деятельности организации или иного объекта исследования.

4. Рекомендации по повышению экономической безопасности деятельности организации или иного объекта исследования.

Помимо отчета обучающийся должен представить:

- дневник практики с отзывом руководителя практической подготовки от профильной организации;
- график выполнения заданий, согласованный с руководителем практической подготовки от университета;
- презентацию отчета по практике, выполненную с помощью прикладного пакета Power Point (на электронном носителе).

В первом разделе необходимо дать описание полученных знаний о практической работе базы практики с отражением вопросов по каждому разделу тематического плана и изложить методику проведения расчетов и составления документов (образцы заполненных документов прилагаются к отчету и составляют вторую его часть).

Текстовая часть отчета должна быть написана на отдельных листах стандартного формата А4, собранных в переплет. Общий объем текстовой части не должен превышать 30 страниц рукописного текста. Приложения могут быть сброшюрованы отдельно или дополнять текстовую часть отчета. Отчет вместе с дневником и отзывом от руководителя практической подготовки от профильной организации после окончания практики предоставляется на кафедру руководителю практической подготовки от университета согласно графику защиты отчетов: в дневнике практики и на отчете должны быть подписи практиканта и руководителя практической подготовки от профильной организации. Защита производится руководителем практической подготовки от университета в строго обозначенные сроки графика защиты отчетов. Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при начислении стипендии и при допуске студентов к сдаче очередной сессии. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период каникул.

В случае прохождения студентом практики в экспертных организациях в основу отчета о практике может быть положено описание участия студента в проведении экспертиз, с

указанием их вида, цели, используемых подходов и методов.

В случае прохождения практики в учреждениях государственного и муниципального управления в отчете должны быть отражены: функции и задачи, система финансирования, методика составления сметы бюджетного учреждения, проблемы совершенствования системы предоставления населению государственных и муниципальных услуг на основе обеспечения и повышения экономической безопасности домохозяйств.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 10 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Типовые контрольные задания

Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- Провести ревизию библиографии, составить или дополнить библиографический список исследования.
- Сделать обзор научной литературы по теме исследования.
- Составить план исследования.
- Проанализировать и систематизировать теоретический материал исследования.
- Провести необходимые расчеты в рамках анализа финансово-экономической безопасности организации.
- Построить графики, диаграммы, характеризующие структуру и динамику изменения определенных показателей, необходимых для иллюстрации проведенных расчетов.
- Подготовить отчет о практике.

Критерии и шкалы оценивания

Критериями оценки качества прохождения практики могут выступать:

- степень полноты выполнения предусмотренных настоящей программой и индивидуальным планом заданий в надлежащем объеме;
- уровень овладения обучающимися большей частью компетенций, перечисленных в п. 5 настоящей Программы;
- наличие результатов проведения исследования объекта / субъекта / выделенной проблемы, которые могут найти дальнейшее отражение в курсовой работе и ВКР;

- качество выполнения письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по практике на открытой конференции.

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - профессиональный анализ;
 - рефлексия;
 - творчество.
- 3) качество отчетной документации;

«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практической подготовки от университета;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практической подготовки от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практической подготовки от университета, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практической подготовки от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план практики;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практической подготовки от университета, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практической подготовки от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практической подготовки от университета, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практической подготовки от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

«Удовлетворительно»: студент принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Хорошо»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Отлично»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения студента. Доклад сопровождается наглядными демонстрационными материалами.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Таблица 8.1 – Методические указания, пособия, кейсы и другие учебно-методические материалы, используемые при прохождении практики

№	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1.	Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495389 (дата обращения: 31.10.2022).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

Таблица 9.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	<i>Кузнецова, Е. И.</i> Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 14514-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490856 (дата обращения: 31.10.2022).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	<i>Панарина, М. М.</i> Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15342-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497632 (дата обращения: 31.10.2022).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
2.	<i>Бабурина, О. Н.</i> Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496679 (дата обращения: 31.10.2022).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	<i>Лихолетов, В. В.</i> Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497559 (дата обращения: 31.10.2022).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
4.	<i>Гамза, В. А.</i> Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13582-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489071 (дата обращения: 31.10.2022).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
5.	<i>Шульц, В. Л.</i> Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под	<i>Индивидуальный доступ для</i>

	редакцией В. Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496303 (дата обращения: 31.10.2022).	<i>неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
6.	<i>Валько, Д. В.</i> Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495389 (дата обращения: 31.10.2022).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
7.	<i>Сергеев, А. А.</i> Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299 (дата обращения: 31.10.2022).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Во внеучебное время каждый студент имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находятся Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система "КонсультантПлюс".

На Портале дистанционного обучения СевГУ <http://moodle.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Через личный кабинет преподавателям и студентам обеспечен доступ к информационно-образовательной среде университета. Университет использует систему "Антиплагиат" для обеспечения проверки оригинальности и корректности заимствований в выпускных квалификационных работах и научных трудах, представляемых к защите в диссертационные советы.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы:

Таблица 9.2 – Информационные ресурсы библиотечных систем, необходимые для прохождения практики,

Наименование ресурса	Описание	Доступ
1. Электронно- библиотечная система "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM http://znanium.com/		<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

3. Электронная библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ" https://www.biblio-online.ru/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
4. Научная электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Таблица 9.3 – Информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимые для прохождения практики

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.consultant.ru справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ	Представлена полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
2.	https://www.fedsfm.ru/	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
3.	http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
4.	www.economy.gov.ru	Сайт Министерства экономического развития РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
5.	www.fcsm.ru	Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
6.	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
7.	www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
8.	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
9.	www.ach.gov.ru	Сайт Счетной палаты РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
10.	www.nalog.ru	Сайт Федеральной налоговой службы РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
11.	www.rosfinnadzor.ru	Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию

12.	www.goskazna.ru	Сайт Федерального казначейства РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
-----	-----------------	--

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики

В процессе прохождения производственной практики используются следующие информационные технологии:

– офисные программы: текстовый редактор «MS Word», табличный редактор «MS Excel», редактор для презентаций «MS PowerPoint».

Таблица 9.4 – Перечень информационных технологий, используемых при выполнении программы практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
WindowsXP	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic	Система оптического распознавания текстов тип 1	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	полная лицензионная версия
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия

Russian Multiple Platforms		
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия
KeepSoft	Тестирующая программа	полная лицензионная версия
Информационно-справочная правовая система Консультант	Информационно-справочная правовая система	полная лицензионная версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Перечень и краткая характеристика материально-технической базы приведены в таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Описание материальной базы образовательного процесса

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Перечень основного оборудования
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 357	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 76, Рабочее место преподавателя- 1 Доска меловая – 1шт., Стационарный настенный экран – 1шт., Интерактивная панель – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 359	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Автоматизированные посадочные мест - 25, Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1, Рабочие столы по два посадочных места – 12, Рабочее место преподавателя (стол) - 1, Доска маркерная – 1шт., Переносное демонстрационное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран) – 1шт., Детектор Спектр-Универсал -1шт., Денежный ящик Меркурий – 1шт., Сейф (без замков) -1 шт., Сортировщик монет DoCash 913 – 2 шт., Спектр Видео МТ – 1шт., Счетчик банкнот Magner 150 Digital – 1шт., Детектор валют DORS 1250 – 3 шт., Сортировщик банкнот DoCash DC-45V – 1шт., Счетчик банкнот DORS 750 – 1шт., Шкаф платяной – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 360-а	Помещение для самостоятельной работы. 5 автоматизированных посадочных мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, Доска для маркера – 1шт.,
	Шкаф для учебной литературы – 3шт., Шкаф книжный – 1шт., Шкаф для технической документации – 1шт., МФУ – 1шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	
Кафедра	
Уровень образования	
Направление подготовки	
(специальность)	
Профиль (специализация)	

_____курс, группа _____

Обучающийся

 (фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ г.

 (подпись)

 (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ г.

 (подпись)

 (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

[illegible]

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК/ОПК/ПК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	...		
Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) «_____» _____ 20 ____ г.		Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) «_____» _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ г.
Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Структура и требования к оформлению отчета по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике (вид
практики) (тип практики)
в _____
(наименование организации)

Выполнил _____

(Фамилия И.О. обучающегося)_____
(Шифр группы / специальность))

Руководитель практики от Университета

(Фамилия И.О., должность)

Севастополь