

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой туризма,
сервиса и гостиничного бизнеса



Е.И. Пискун

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИРГ



А.И. Тихонов

«28» февраля 2025 г.

«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

43.04.02 ТУРИЗМ

(код и направление подготовки / специальность)

Управление событиями и деловой туризм

(наименование профиля подготовки / специализации)

МАГИСТРАТУРА

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025 г.

Рабочая программа проектно-технологической практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года № 556.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кафедры «Туризм, сервис и гостиничный бизнес» от «19» декабря 2024 года, протокол № 3.

Руководитель образовательной программы

Р.Р. Тимиргалеева

Программа составлена:
д.э.н., профессор, профессор кафедры
Туризма, сервиса и гостиничного
бизнеса

Р.Р. Тимиргалеева

Рецензент:

Директор ГАУС «Центр развития
туризма»

А.А. Середа

1. Цели практики

- развитие у обучающихся навыков и умений управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, навыков управления разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрение изменений в сфере туризма;
- развитие у обучающихся навыков формирования технологической концепции туристской организации, управления процессом внедрения технологических новаций в сфере туризма;
- развитие у обучающихся навыков преподавания по дополнительным профессиональным программам.

2. Задачи практики

- осуществить выбор направления проектной работы;
- исследовать источники информации: аналитические отчеты, статистическую информацию, внутреннюю документацию туристской организации, работы отечественных и зарубежных авторов по теме проектной работы;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом работ, утверждённым научным руководителем практики;
- представить результаты прохождения практики на защите отчетов по практике.

3. Место практики в структуре ОПП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Год обучения: второй год обучения, третий семестр.

Дисциплины, на основании которых базируется проектно-технологическая практика, являются «Событие в структуре туристского и экскурсионного продукта», «Инновация в туризме», «Технология и организация деловых туров», «Туристский маркетинг», «Регионоведение: Севастополь и Крым», ознакомительная практика, научно-исследовательская работа.

Проектно-технологическая практика является основополагающей для подготовки материала проектной части выпускной квалификационной работы, направлена на закрепление знаний технологий деятельности, применяемых в туристских организациях, выработку навыков проектной и технологической деятельности, связана со всеми последующими профильными дисциплинами направления подготовки 43.04.02 «Туризм».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная, тип – проектно-технологическая, способ реализации – стационарная. Форма проведения практики для очной формы обучения – рассредоточенная, для заочной формы обучения – концентрированная. Практика проходит на базе туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере туризма и гостеприимства, с которой у СевГУ заключен договор о проведении практики обучающихся.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения проектно-технологической практики обучающиеся должны сформировать следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
Общепрофессиональные		
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма
Профессиональные		
ПК-1	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.	ПК-1.1. Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам. ПК-1.2. Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.
ПК-3	Управление разработкой, обоснованием и	ПК-3.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	реализацией проектов, внедрение изменений в сфере туризма.	учетом современных технологий и туристских новаций ПК-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость проектно-технологической практики составляет 9 зачетных единицы, продолжительность 324 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
3 семестр			
1	Первый этап		Дифференцированный зачет с защитой отчета по проектно-технологической практике с результатами разработки технологической концепции туристского предприятия с учетом внедрения технологических новаций в деятельность предприятия сферы туризма, разработки программы дополнительного профессионального образования для сотрудников предприятия
1.1	Получить индивидуальное задание от научного руководителя в виде плана работы.	0,5	
1.2	Выявить направления развития туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации сферы туризма и гостеприимства (УК 2.1)	20	
1.3	Определить необходимые для развития туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации сферы туризма ресурсы и потенциальные бизнес-проекты (УК 2.2)	20	
1.4	Разработать бизнес-план внедрения в деятельность туристской организации и/или гостиничного	100	

	комплекса, и/или иной организации сферы туризма и гостеприимства бизнес-проекта, связанного с развитием этой организации с учетом повышения квалификации сотрудников по планируемым аспектам деятельности в рамках внедрения бизнес-проекта (УК 2.3, УК 2.4, УК 2.5, ОПК 1.1)		сферы туризма, апробированной в ходе прохождения практики, разработки бизнес-плана развития деятельности предприятия в сфере туризма или бизнес-проекта для предприятия сферы туризма.
1.5	Разработать программу дополнительного профессионального образования сотрудников туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации сферы туризма по актуальным направлениям предлагаемого бизнес-проекта в объеме не менее 16 часов (УК 2.6, ПК 3.1)	60	
1.6	Апробировать разработанную программу дополнительного профессионального образования сотрудников (ОПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.2)	38	
1.7	Рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность бизнес-проекта в целом (ПК 3.2)	20	
1.8	Плановые консультации с руководителем практики	20	
2	Второй этап		
2.1	Подготовка отчёта по результатам практики	45	
2.2	Защита отчета	0,5	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по проектно-технологической практике является отчет по практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- **Титульный лист.**
- **Индивидуальное задание на практику.**
- **Содержание отчета.**
- **Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- **Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе представляются результаты анализа проектно-технологической деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации сферы туризма и гостеприимства, выявленные направления ее развития и необходимые для этого ресурсы (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4, УК 2.5, ОПК 1.1). Раздел заканчивается аргументированным предложением внедрения ряда бизнес-проектов для развития туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации сферы туризма и гостеприимства (ОПК 1.2).

Во втором разделе представляется разработанный бизнес-план внедрения в деятельность туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации сферы туризма и гостеприимства, бизнес-проекта, связанного с развитием этой организации, как технология обоснования проектов и принятия предпринимательских решений в сфере туризма и гостеприимства. В бизнес-проект необходимо включить повышения квалификации сотрудников по актуальным вопросам в рамках программы дополнительного профессионального образования (УК 2.3, УК 2.4, УК 2.5, ОПК 1.1). В разделе также представляются рассчитанные качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность бизнес-проекта в целом (ПК 3.2).

В третьем разделе представляется разработанная дополнительная профессиональная программа, в рамках которой рекомендуется повышение квалификации сотрудников туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации сферы туризма и гостеприимства с целью успешного внедрения разработанного бизнес-проекта. Объем программы должен быть не менее 16 академических часов (УК 2.6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1).

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

- **Список использованных источников.**
- **Приложение (справка об апробации разработанной дополнительной профессиональной программы).**

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график прохождения практики.

3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер (кегель)– 12, стиль (начертание)– обычный, цвет шрифта– черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал– 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по исследованию, охране, оценке, аналитике, развитию работы с туристскими ресурсами дестинации/или иные предложения в отношении тенденций и динамики спроса и предложения в индустрии туризма и гостеприимства.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

Проектно-технологическая практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике соответствует заявленным требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся аргументировано и полно ответил на все возникшие вопросы. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/отлично
82-89	B	Очень хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/хорошо
75-81	C	Хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме,	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
		структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
69-74	D	Удовлетворительно - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов, но некоторые полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/удовлетворительно

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
60-68	E	Достаточно (посредственно) - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - выполнены не все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям, дневник не оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки.	не зачтено

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
		Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - этапы прохождения практики не выполнены, индивидуальное задание не выполнено, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям или отчет не представлен, дневник не оформлен надлежащим образом или не представлен, практические навыки не сформированы, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов или не был допущен к защите отчета. Качество выполнения всех заданий оценено близким к минимальному числу баллов, полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная:

1) Гомилевская, Г.А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: учебник / Г.А. Гомилевская, Т.В. Терентьева, А.С. Квасов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1712-8>. - ISBN 978-5-369-01712-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995619> (дата обращения: 13.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

2) Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий: учеб. пособие / под ред. В.В. Кондратьева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 111 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - (Управление производством). - ISBN 978-5-16-009751-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/600402> (дата обращения: 13.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1) Проектное управление в коммерческой и публичной сферах: учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. 364 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0590-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055130> (дата обращения: 13.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

2) Ефремова, М.В. Управление качеством гостиничных услуг: учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12253-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/447103> (дата обращения: 13.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

3) Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва:Юрайт, 2020. 235 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12454-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/457257> (дата обращения: 13.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

4) Жираткова, Ж.В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж.В. Жираткова, Т.В. Рассохина, Х.Ф. Очилова. - Москва: Юрайт, 2020. - 189 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12370-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447408> (дата обращения: 13.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

5) Исаченко, Т.Е. Рекреационное природопользование: учебник для вузов / Т.Е. Исаченко, А.В. Косарев. - Москва: Юрайт, 2019. - 268 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11383-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/445191> (дата обращения: 13.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные и правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.94 г. № 51-ФЗ, Ч.2 от 26.01.96 № 14-ФЗ.
3. Федеральный закон РФ от 24ноября1996года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Информационные ресурсы и базы данных:

1	Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации	www.rsnet.ru	Свободный доступ
2	Сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм)	https://www.rustourism.ru	Свободный доступ
3	Министерство курортов и туризма Республики Крым	http://mtur.rk.gov.ru	Свободный доступ
4	Электронный каталог рабочих программ дисциплин	disk.sevsu.ru	Доступ по авторизации. Идентификационная информация для работников совпадает с логином и паролем корпоративной почты, идентификационная информация для обучающихся

			соответствует идентификационной информации (логин, пароль) для доступа в систему электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5	Информационная система дистанционного взаимодействия	chat.is.sevsu.ru	Необходима регистрация. Регистрация осуществляется путём обращения на кафедру Информационных систем и выдаётся персонализировано заявителю.
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ
7	Справочная правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/	Свободный доступ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1	Электронная библиотека СевГУ, включая:	lib.sevsu.ru	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный архив (репозиторий)	lib.sevsu.ru/xmlui	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный каталог Web-Ирбис 64	lib.sevsu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=10	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Указатель периодических изданий	lib.sevsu.ru/docs/ukazatel_2020.pdf	Свободный доступ, не требует авторизации.
2	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»	e.lanbook.com	Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) Издательства «Лань» (доступ с 07.03.2020 по 07.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
3	ЭБС «Znaniy.com»	znaniy.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС)

			«Znanium» (доступ с 17.03.2020 по 17.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
4	ЭБС «ЮРАЙТ»	urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ (доступ с 25.03.2020 по 25.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
5	ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (доступ с 15.05.2020 по 15.05.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса:

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
KasperskyEndpointSecurity 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г.
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25	Система оптического распознавания текстов тип 1	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению

		неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)	
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)	
«Альт-инвест» (открытое ПО)	Программа осуществляет подготовку, анализ, экспертизу вложений. Используется для построения бизнес-планов, моделирует и оптимизирует схему реализации проекта. Программное обеспечение, адаптировано к отечественным экономическим условиям. Основное применение: модернизация, понижение затрат, строительство, сфера услуг.	Лицензия:	Условно-бесплатная
		Разработчик:	«Альт-инвест»
		Язык:	английский, украинский, русский
		Сайт:	www.alt-invest.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и туристской организацией/гостиничным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой туризма и гостеприимства и позволяет решить задачи организационно-управленческой практики.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду СевГУ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Кафедра «Туризм, сервис и гостиничный бизнес»

№	Дата поступления отчета на регистрацию	Подпись ответственного за регистрацию	Подпись преподавателя

Отчёт
о прохождении проектно-технологической практики (производственной)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____
Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Предпринимательство в сфере туризма и гостеприимства»

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.
Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Руководитель: _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы руководителя)

Севастополь 20__ г.