

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Океанотехника и кораблестроение»


« 25 » апреля 2022 г. Г.В. Лекарев

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Морского института


«25» апреля 2022 г. Д.В. Бурков
МП

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Ознакомительная практика
(тип практики)

26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника
объектов морской инфраструктуры
(код и направление подготовки / специальность)

«Кораблестроение»
(наименование профиля подготовки / специализации)

Бакалавриат
(уровень высшего образования)

Очная, 2022
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022 г.

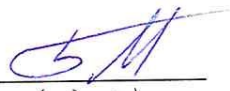
Программа **учебной** практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки/специальности 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры, профиль «Кораблестроение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2015 г. № 960 (далее – ФГОС ВО).

Программа **учебной** практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Океанотехника и кораблестроение» « 25 » апреля 2022 г., протокол № 9 .
(полное наименование кафедры)

Руководитель образовательной программы  Г.В. Лекарев
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа составлена:
доцент  А.В. Кузьмина
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент (ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности):

Заместитель начальника отдела Общего проектирования и судовой архитектуры АО «ЦКБ «Коралл»
(должность, ученая степень, ученое звание)  И.Л. Благовидова
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики.....	4
2 Задачи практики.....	4
3 Место практики в структуре ООП	4
4 Тип практики, способ (при наличии) и форма ее проведения	5
5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
6 Структура и содержание практики	8
7 Формы отчетности по практике	9
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
10 Материально-техническое обеспечение практики	25
Приложение А Форма дневника учебной практики (1 курс)	27
Приложение Б Форма титульного листа отчета	35

1 Цели практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлена на закрепление и углубление теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы. Являясь обязательной частью подготовки специалиста, практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными целями практики являются:

- приобретение первичных практических навыков на предприятиях (организациях) судостроительного производства; предприятиях (организациях) судостроительной индустрии и материалов;
- ознакомление со структурой производства, характером выполняемых процессов, характерных для соответствующего профиля и необходимых для последующего изучения профессионального цикла дисциплин;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

2 Задачи практики

- ознакомление с различными объектами морской техники как сложными инженерными сооружениями и объектами эксплуатации, с их архитектурно-конструктивными типами, компоновкой и оборудованием в соответствии с их функциональным назначением и условиями эксплуатации,
- ознакомление с судостроительными и судоремонтными предприятиями, их оборудованием и технологическими процессами постройки, ремонта и утилизации морской техники.

3 Место практики в структуре ООП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Б2.В.01(У) относится к вариативной части программы и является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры, профиль «Кораблестроение».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в соответствии с ООП базируется на основе знаний обучающихся, полученных ранее, по таким предметам как «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Безопасность жизнедеятельности», «Начертательная геометрия и графика». Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- знает объекты морской техники в их широком разнообразии;
- знает основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
- знает способы графического представления пространственных образов
- умеет использовать полученные знания для успешного и мотивированного освоения ООП;
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
- умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- умеет использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
- умеет выполнять рабочие чертежи и эскизы деталей, составлять чертежи сборочных единиц
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
- владеет основными методами работы на ПЭВМ с прикладными программными средствами
- владеет навыками использования современного программного обеспечения в профессиональной деятельности
- владеет средствами компьютерной техники, основными методами работы с прикладными программными средствами
- владеет методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил
- владеет навыками составления и чтения чертежей, а также изучения нормативных источников и использования справочной литературы
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
- способен использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда; измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), необходимы также для успешного освоения ряда последующих базовых и вариативных дисциплин данной специальности: «Основы художественного конструирования судов», «Конструкция корпуса судов»; «Проектирование судов», «Общесудовые устройства».

4 Тип практики, способ (при наличии) и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО практика проводится стационарным способом, в структурных подразделениях образовательной организации «Севастопольский государственный университет», на базовой кафедре «Морские технологии» в форме личного присут-

ствия обучающихся. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в непрерывной форме, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её прохождения. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации по профилю обучения обучающихся.

4.1 Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Обеспечение соблюдения общих требований. При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Все локальные нормативные акты СевГУ по вопросам реализации дисциплины (модуля) по данной специальности доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

Согласно учебному плану по направлению подготовки 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры, профиль «Кораблестроение» учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на первом курсе во втором семестре, в объеме 4 недель (в июне-июле).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся будет обладать следующими компетенциями:

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда; измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест (ПК-8).

Готовность к кооперации с коллегами и работе в коллективе; к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-17).

В процессе прохождения практики обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;
- подготовка исходных данных для анализа деятельности характеризуемых субъектов;
- обработка массивов статистических и технических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных технических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

Планируемые результаты прохождения практики обучающимися представлены в табличной форме.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	У(УК-4) - I.1 Уметь логически мыслить, вести дискуссию на профессиональные темы океанотехники и кораблестроения У(УК-4) - I.2 Уметь использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность судостроения
УК-5 Способен воспри-	В(УК-5) - I.1 Владеть навыками публичной речи и пись-

нимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	менного аргументированного изложения собственной точки зрения В(УК-5) - I.2 Владеть навыками саморазвития и методами повышения квалификации в профессиональной сфере У(УК-5) - I.2 Уметь излагать содержание прочитанного, прослушанного, а также собственные суждения в форме связного завершённого по смыслу письменного текста
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	У(УК-6) - I.1 Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности У(УК-6) - I.2 Уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
ПК-9 Способен использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещённости рабочих мест	У(ПК-9) - I.1 Уметь использовать законодательные и правовые акты в области безопасности, требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
ПК-11 Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	В(ПК-11) - I.1 Владеть навыками критического восприятия информации В(ПК-11) - I.2 Владеть приемами и методами развития своих способностей и профессионального мастерства

6 Структура и содержание практики

6.1 Структура практики для очной формы обучения

Общая трудоемкость учебной практики, реализуемой во 2 семестре, составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность практики 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Объем (час)	Объем СРС (час)	
1	Подготовительный этап Знакомство с распорядком дня и прохождение инструктажа по технике безопасности;	1		Заполнение журнала по технике безопасности;

2	Ознакомительный этап Выдача руководителем индивидуального задания;	2		Индивидуальные задания в печатном виде
	Разъяснение обучающимся целей и задач вычислительной практики;	4		В лекционном виде
3	Информационный этап Сбор информации, обработка и анализ собранной информации, согласно индивидуального задания;	16		Подготовка раздела отчета
	Выдача руководителем формы отчета по практике.	2	2	Выдача шаблона дневника по практике, подготовка раздела отчета
	Выполнение учебной практики	181	204	Подготовка разделов отчета
4	Концептуальный этап Подготовка и сдача отчета по практике	10	10	Отчет по практике (поэтапный отчет по каждому пункту согласно индивидуальному заданию)
	Итого (общий объем в часах по практике)	216	216	

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.

Ознакомительный этап. На данном этапе обучающемуся-практиканту рекомендуется собрать информацию об истории становления, существования и перспективах развития судна.

Информационный этап. На данном этапе обучающемуся-практиканту рекомендуется:

- составить список фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме;
- составить список методических, нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме;
- определить основные источники статистической информации для решения выбранной проблемы;
- осуществить первичный поиск информации о выбранной проблеме в средствах массовой информации и сети «Интернет».

Концептуальный этап. Подготовка и сдача отчета по практике

7 Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

В установленный срок обучающийся (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими рекомендациями и отражающий степень выполнения программы, регистрирует на кафедре и

представляет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами – дневником практики – руководителю практики от университета. Форма дневника практики представлена в приложении А.

Отчет по учебной практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики на предприятии или в структурных подразделениях университета.

Оформление отчета выполняется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». Свободное поле оставляется на листе: сверху – 20 мм; снизу – 30 мм; слева – 25 мм; справа – 10 мм; поле для переплета – 0 мм. Используются стандартные рамки, с малым штампом внизу листа, нумерация делается в штампе. Основная надпись каждого листа отчета содержит следующие сведения: шифр направления / специальности (6 символов). номер группы (2 символа). номер по порядку (2 символа). 001ПЗ.

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист (Приложение Б);
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

7.1. Текстовая часть отчета

Текстовая часть отчета выполняется принтерным способом на стандартных листах белого цвета формата А4 с заполнением одной стороны. Рекомендуется применение текстового редактора – MicrosoftOfficeWord, используя следующие параметры:

- шрифт Times New Roman, кегль 12-14 пт;
- полуторный межстрочный интервал и обычный межзнаковый интервал;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание по ширине страницы с автоматической расстановкой переносов;
- заголовок 1 (раздел) – жирный, прописные буквы, каждый раздел начинается с новой страницы, интервал после – 18 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 0,4;
- заголовок 2 (подраздел) – жирный, строчные буквы, интервал перед заголовком 12 пт, после – 6 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 0,8;
- заголовок 3 (пункт) – строчные буквы, интервал перед заголовком 6 пт, после – 6 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 1,2.

Основной текст должен быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце заголовков, названий таблиц и рисунков точки не ставятся. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

7.2. Формулы

При наборе формул рекомендуется использовать редактор MathType.

Кегли шрифтов: основной – 16; крупный индекс – 10; мелкий индекс – 7; крупный символ – 20; мелкий символ – 10.

Гарнитура шрифта: текст – TimesNewRoman (курсив); функция – TimesNewRoman (курсив); переменная – TimesNewRoman (курсив); строчные греческие – Symbol; прописные греческие – Symbol; символы – Symbol; матрица вектор – TimesNewRoman (курсив); числа – TimesNewRoman (курсив).

Формулы выравниваются по центру, их номера в скобках – по правому краю, интервал перед формулой 6 пт, после – 6 пт. Нумеровать следует только наиболее важные формулы, на которые есть ссылки в тексте. Все формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например (7.1), ссылки в тексте на формулы дают в круглых скобках « ... формула (7.1) ... ».

После каждой формулы ставиться запятая, а первая строка с расшифровкой начинается со слова «где» без двоеточия и без абзацного отступа. Расшифровка значений символов и коэффициентов, входящих в формулу, производится непосредственно под формулой. Расшифровка и значения каждого символа даётся в той же последовательности в какой они записаны в формуле.

Формулы, следующие одна за другой разделяют запятой. После записи формулы в символах при необходимости за знаком равенства проставляют вместо символов их числовые значения и дают результат расчёта и в обязательном порядке проставляют размерность полученной величины.

Перенос в формулах допускается делать в первую очередь на знаках (=, », <, > и др.), во вторую очередь – на отточии (...), на знаках сложения и вычитания (+, –), в последнюю – на знаке умножения в виде крестика (×). Перенос на знаке деления не допускается. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале второй строки. При переносе формул нельзя отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы, произведения, от самих знаков. Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набираются внутри строк текста.

7.3. Иллюстрации

Рисунки и их наименования в формате: «Рисунок 10.1 – Наименование», выравняются по центру, без абзацного отступа, кегль 12 пт, интервал перед рисунком – 6 пт, после наименования рисунка – 6 пт. Рисунки выполняются в форматах BMP, TIFF и JPG. Их количество должно быть достаточным для пояснения и обоснования принятых проектных решений. Иллюстрации рекомендуется располагать на отдельных листах бумаги в непосредственной близости от места в тексте, где на него делается ссылка. Рисунки должны выполняться в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Все иллюстрации нумеруются в пределах раздела аналогично формулам.

Ссылки на рисунки следует писать « ... в соответствии с рисунком 7.1 ». Если рисунок имеет составные элементы или нумерацию состава изделия и др., то на этом рисунке должна быть указана расшифровка позиций и номеров на рисунке, размещённые под рисунком, в этом случае после слова «Рисунок», наименования и двоеточия помещают пояснительные данные.

Если в качестве рисунка указывается график, то на поле каждого графика наносится сетка, шаг которой выбирается исходя из характера функциональной зависимости и масштаба графика.

7.4. Таблицы

Нумерация таблицы выполняется также в пределах раздела аналогично формулам и рисункам. Название «Таблица 10.1 – ...» располагается над таблицей слева и абзацного отступа с выступом 3 см, выравнивание по левому краю. Таблицу помещают под текстом, где впервые она указывалась или, по возможности, на отдельном листе. Если таблица переносится на другую страницу, необходимо повторить строки заголовков таблицы. Интервал перед наименованием таблицы 6 пт, интервал перед абзацем, следующим сразу за таблицей 6 пт. Внутри таблицы применяют одинарный межстрочный интервал. После названия таблицы знаки препинания не ставятся.

7.5. Библиографический список

Библиографический список является обязательным элементом научной публикации (оформляется по ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001). Ссылки на все приведенные в списке литературы источники обязательны (в тексте приводится порядковый номер работы в квадратных скобках, например: [2], [4–7], [1, 18, 25]). Если в тексте есть прямая цитата, заключенная в кавычки, то обязательно должна быть указана страница, на которой эта цитата находится в цитируемом источнике. Например: [7, с. 28]. Ссылки на неопубликованные работы и работы, находящиеся в печати, не допускаются.

В список включаются только те работы, на которые автор ссылается в тексте. Источники в списке литературы нумеруются и располагаются в порядке их упоминания в тексте (в порядке цитирования).

7.6. Приложения

Приложения располагают в порядке их упоминания в тексте. Количество приложе-

ний определяется обучающимся и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «Приложение» посередине страницы, затем его обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ не применяются. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Иллюстрации, таблицы, формулы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3. На все формулы, рисунки, таблицы, литературу и приложения должны быть обязательно ссылки в тексте отчета.

7.7. Итоговая конференция

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции. На итоговой конференции возможно присутствие представителей деканата, сотрудников предприятий (организаций), в которых обучающиеся проходили практику.

Отводимое время для доклада – 7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения предприятия (организации);
- основные направления работы структурного подразделения предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- представить полученные первичные профессиональные умения и навыки в период прохождения практики;
- подвести итоги выполненного задания.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. После проведения итоговой конференции обучающемуся выставляется зачет с оценкой руководителем практики от университета. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Обучающийся, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время. Отчеты о прохождении практики и дневники практики хранятся на кафедре.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися

При защите практики учитываются: объем выполнения индивидуального задания практики; четкость оформления документов; рекомендации научного руководителя, представленные в отзыве; правильность ответов на заданные вопросы.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Контроль выполнения обучающимся программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы.

Описание показателей оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6
Способен использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест	ПК-9
Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	ПК-11

Критерии оценки итогов учебной практики

Результат	Критерии
«Отлично» «Высокий уровень»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Хорошо» «Повышенный уровень»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Удовлетворительно» «Пороговый уровень»	Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.

«Неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, повышать свою квалификацию; не показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
-----------------------	---

Матрица соответствия критериев оценки уровню сформированности компетенций

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа наливного судна
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа навалочного судна
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа сухогрузного судна
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа паромов
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа газовоза
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа ледокола
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа буксира
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа трубоукладчика
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа контейнеровоза
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа судна с горизонтальным способом погрузки (RO-RO)
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа судна X-bow
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа промыслового судна (сейнер)
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа промыслового судна (траулер)
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа пассажирского судна
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа рефрижераторного судна
- Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа судна с малой площадью ватерлинии

Вопросы для промежуточного контроля:

1. Значение математики в инженерной подготовке.
2. Классификация судов по типу.
3. Классификация судов по назначению.
4. Понятие «судно» и «корабль».
5. Оценка точности результатов непосредственных измерений.
6. Основные навигационные и эксплуатационные качества судна.
7. Классификация судов.

8. Геометрия судового корпуса. Основные сечения корпуса.
9. Очертания корпуса в трех основных сечениях.
10. Коэффициенты полноты.
11. Теоретический чертеж корпуса.
12. Непотопляемость. Определение.
13. Качка судна. Виды качки.
14. Опытные бассейны.
15. Движители.
16. Архитектурные типы судов.
17. Разделение внутреннего объема судна палубами и переборками.
18. Движители.
19. Разделение корпуса судна палубами и переборками.
20. Надстройки, рубки их назначение и название.
21. Помещения на судах, их название и назначение.
22. Архитектурно-конструктивные типы судов по роду перевозимого груза.
23. Архитектурно-конструктивные типы судов по расположению МКО.
24. Архитектурно-конструктивные типы судов по количеству и расположению надстроек.
25. Как называются три основные секущие плоскости судна.

**Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам
и критерии оценивания**

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Студент обнаруживает особые творческие способности, умеет самостоятельно добывать знание, без помощи преподавателя находит и прорабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственную одаренность и наклонности	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Студент свободно владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, свободно решает упражнения и задачи в	Достаточный	хорошо	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
		стандартных ситуациях, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно			
74-81	C	Студент умеет сопоставлять, обобщать, систематизировать информацию под руководством преподавателя; в целом самостоятельно применять ее на практике; контролировать собственную деятельность; исправлять ошибки, среди которых существенны, добирать аргументы для подтверждения мыслей			
64-73	D	Студент воссоздает значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, исправлять ошибки, среди которых есть значительное количество существенных	Средний	удовлетворительно	
60-63	E	Студент владеет учебным материалом на уровне, выше начального, значительную часть его воссоздает на репродуктивном уровне			
35-59	FX	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые представляют незначительную часть учебного материала	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Студент владеет материалом на уровне элементарного распознавания и воссоздания отдельных фактов, элементов, объектов			

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
1.	Рябченко, В. К. Устройство судна [Текст] : учебное пособие / В. К. Рябченко, Ю. П. Кучер. - Издание 3-е, переработанное и дополненное. - Одесса : Фенікс, 2011. - 114, [2] с. : ил. ; 20 см. - Библиография: с. 114. - ISBN 966-8631-71-4	39
2.	Жинкин, В. Б. Теория и устройство корабля [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / В. Б. Жинкин. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08977-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6B103F3C-13D4-48BE-9A04-84476F1F9360	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Кеслер, А.А. Теория и устройство судна. Часть 1 [Электронный ресурс] / А.А. Кеслер. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44871 . — Загл. с экрана.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
1.	Чекмарев А. А. Инженерная графика. Машиностроительное черчение [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/758037 . — Загл. с экрана.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Ашик В. В. Проектирование судов. учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Судостроение и судоремонт» / В. В. Ашик. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Ленинград : Судостроение, 1985. – 318 с. : ил.	136
3.	Бронников, А. В. Морские транспортные суда: основы проектирования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Судостроение и судоремонт» / А. В. Бронников. – 2-е изд., перераб. и доп. – Л.: Судостроение, 1984. – 351 с.: ил.	43
4.	Буксирные суда: проектирование и конструкция [Текст] / Б. В. Богданов [и др.]. - Л. : Судостроение, 1974. - 280 с. : ил.	46
5.	Конструкция корпуса неметаллических судов. Ч. 2 : Суда из стеклопластика [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 26.03.02 «кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры» / А. М. Борисов. - [Б. м.] : ВГУВТ,	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

	2018. - 56 с. - Б. ц. https://e.lanbook.com/book/111601	
6.	Аносов, А. П. Теория и устройство судна: конструкция специальных судов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А. П. Аносов. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2018. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06435-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3DE9091-BE5F-43A6-B97E-44F13290E4D7 . — Загл. с экрана.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
7.	Роннов, Е.П. Проектирование судов внутреннего плавания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.П. Роннов. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2009. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44876 . — Загл. с экрана.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
8.	Кузьмина, А. В. Основы художественного конструирования судов [Текст] : [научно-методическое пособие] / А. В. Кузьмина. - Севастополь : Издательство Севастопольского национального технического университета, 2009. - 182 с. : ил ; 21 см. - Библиография: с. 171-174. - ISBN 978-966-2960-60-0	37
9.	Барабанов, Н. В. Конструкция корпуса морских судов [Текст]: учеб. для вузов по спец. «Судостроение и судоремонт» / Н. В. Барабанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Л. : Судостроение, 1981. — 551 с. : ил.	59
10.	Конструкция стационарных и плавучих сооружений [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Судостроение и океанотехника" / А. В. Кузьмина [и др.]. - Электрон. текстовые дан. — Севастополь : Издательство Севастопольского национального технического университета, 2013. — 211 с. : ил. ; 20 см. — Режим доступа: http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/handle/123456789/8583 . - Загл. с экрана.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
11.	Давыдова, С.В. Разработка общего вида и расположения помещений транспортных судов внутреннего плавания [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Давыдова, Е.П. Роннов. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2014. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/60795 . — Загл. с экрана.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3 Периодические издания

 ТРУДЫ КРЫЛОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
<http://transactions-ksrc.ru/rus/archive/>

 Вестник Волжской государственной академии водного транспорта
<http://www.vsuwt.ru/science/vestnik-vgavt/spisok-opublikovannykh-statey.php>

Известия КГТУ. Научный журнал
http://www.klgtu.ru/science/magazine/news_kstu/archiv/

 Вестник ИШ ДВФУ <https://www.dvfu.ru/vestnikis/archive-editions/>

 Морские интеллектуальные технологии <http://morintex.ru/ru-nauchnyj-zhurnal/dlya-chitatelej/biblioteka-zhurnala/>

 Морской вестник <https://www.morvest.ru/catalogue.html>

9.4 Интернет-ресурсы

№	Наименование электронно-библиотечной системы	Ссылка на информационный ресурс
Электронно-библиотечные системы (ЭБС)		
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.	http://znanium.com/
3	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.	https://www.biblio-online.ru/
4	Репозиторий eSevSUIR является универсальным по содержанию и включает: научные публикации работников Севастопольского государственного университета; авторефераты диссертаций; отчеты о НИР; другие материалы научного, образовательного или методического значения по желанию их авторов.	http://lib.sevsu.ru/xmlui/
Электронные ресурсы свободного доступа		
1	Классификационное общество Российский морской регистр судоходства было создано 31 декабря 1913 года. С 1969 года РС является членом Международной Ассоциации Классификационных Обществ (МАКО).	http://rs-class.org/ru/
2	Электронная библиотека «Научное наследие России» разрабатывается в рамках одноименной программы Президиума РАН с целью обеспечения сохранности и предоставления публичного доступа к научным трудам известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Так же некоторые из подсистем электронной библиотеки (системы хранения и представления электронных изданий конечным пользователям) создаются в рамках программы Президиума РАН «Информатизация». Общая координация и управление проектом осуществляется Межведомственным суперкомпьютерным центром (МСЦ) РАН.	http://www.e-heritage.ru
3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/
4	DOAJ – это интерактивный онлайн-каталог, который	http://www.doaj.org/

№	Наименование электронно-библиотечной системы	Ссылка на информационный ресурс
	индексирует и обеспечивает доступ к высококачественным, открытым доступом, рецензируемым журналам.	

9.5 Методические указания по практике

9.5.1 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает допуск обучающихся в профильную организацию;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проводит обучение безопасным методам работы (в случае необходимости);
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- составляет отзыв (характеристику) в письменном виде о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики

9.5.2 Формы проведения учебной практики

В соответствии с ФГОС ВО практика проводится стационарным способом, в структурных подразделениях образовательной организации «Севастопольский государственный университет», на базовой кафедре «Морские технологии» в форме личного присутствия обучающихся. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в непрерывной форме, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её прохождения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в рамках программы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения.

Формами проведения практики могут быть:

- самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет - ресурсами для подготовки отчетов по теме индивидуального задания;
- общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы магистерской подготовки;
- изучение нормативно-правовых документов
- индивидуальное задание.

В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации по профилю обучения обучающихся.

9.5.3 Выполнение этапов учебной практики

Перед выходом на практику обучающиеся обязаны получить у руководителя практики от Университета дневники практики с согласованными и утвержденными в установленном порядке индивидуальными заданиями на практику и рабочими графиками (планами) проведения практики, а также консультацию по оформлению всех необходимых документов.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть в организации, на базе которых проводится практика;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневники практики, в которых в соответствии с индивидуальными заданиями прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой (руководителя департамента);
- получить отзывы (характеристики) от руководителей практики от профильных организаций;
- составить отчеты о прохождении практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

9.5.4 Теоретический раздел

Архитектурно-конструктивный тип судна (АКТ) судна определяется его внешней формой, а также числом палуб основного корпуса. Внешняя форма зависит от формы корпуса, числа, расположения формы надстроек и рубок, местоположением главных механизмов и дымовых труб, типа и расположения грузового устройства, рангоута, способа производства грузовых операций, технологического оборудования, расположенного вне корпуса и т.д.

Комплекс надстроек и рубок на верхней палубе, расположенный над машинным отделением, обуславливает АКТ транспортного судна. Для технических средств освоения океана (ТССО) к этому можно добавить назначение и технологическое оборудование ТССО. Архитектурная форма связана с конструктивным оформлением, и наоборот.

Архитектурный тип во многом определяется внешними формами корпуса: числом корпусов, наклоном форштевня, формой кормы, очертанием палубной линии (седловатость), числом и протяженностью надстроек, их взаимным расположением, высотой надстроек, компонованием. По архитектурному типу можно определить время создания судна.

Развитие отдельных элементов архитектурной формы связано с улучшением мореходных качеств судна и с улучшением обитаемости.

Конструктивный тип определяют следующие основные признаки:

1. Система набора корпуса.
2. Наличие двойного дна и двойных бортов.
3. Количество палуб и платформ.
4. Количество трюмных и палубных цистерн.
5. Число продольных переборок (на наливных судах).
6. Число и степень развития надстроек.
7. Относительная высота надводного борта.

Конструктивные формы морских судов возникли в результате учета условий их эксплуатации. Конструктивные отличия разных типов судов вызваны прежде всего их функциональным назначением, а также условиями плавания и оборудованием портов.

Конструктивный тип судна в значительной степени определяет и его архитектурный облик. Мода и архитектурные тенденции современности при этом являются второстепенным фактором. Архитектурные требования к внешнему виду заключаются в дизайне придания стремительности, мореходности, число труб (мощь).

Обводы судна подчеркивают ходкость, мореходность. Для ТССО мода проявляется в меньшей степени. Форма носа и кормы является одним из признаков, определяющих архитектурно-конструктивный тип судна.

Признаки, определяющие АКТ.

При выборе оптимального АКТ судна необходимо согласовать многие требования. Прежде всего необходимо оценить возможные варианты конструктивных решений, их влияние на массу корпуса, скорость проведения грузовых операций, провозоспособность, надёжность и долговечность, ремонтпригодность и минимальную строительную стоимость.

Тенденции выбора – рост скорости и грузоподъемности. Для транспортных судов – это ещё и сокращение стояночного времени. Здесь необходимо более подробно рассматривать люки и люковые закрытия, обратить внимание на перевозку груза укрупнёнными местами; для перевозки самодвижущихся средств – суда типа «ро - ро». Контейнеровозы в этом смысле более выгодны, тогда есть смысл увеличивать скорость хода. АКТ контейне-

ровоз определяется перевозимым грузом. Конструкция всех грузовых помещений у них должна быть клетчатой, чтобы обеспечить погрузку контейнера в любое место грузового трюма краном, т.е. вертикальный способ погрузки.

Внешняя форма основного корпуса определяется теоретическим чертежом, главными размерениями судна, их соотношением, дизайном, цветовым решением. Современные суда имеют чаще всего машинное отделение и, следовательно, надстройки в корме, одну дымовую трубу, надстройки обтекаемой формы, мачты уступают место многочисленным полумачтам, кранам и другим грузовым устройствам.

Наиболее развитые надстройки – на пассажирских судах, экспедиционных, промбах, ледоколах. В надстройках располагаются жилые, служебные, вспомогательные помещения, лаборатории и т.д. Надстройки имеют важное значение для мореходности, влияют на: запас плавучести, остойчивость на больших углах крена, заливаемость, всхожесть на волну. Варьируя длину и расположения надстроек можно менять внешний вид судна.

9.5.5 Индивидуальные задания

На стартовой конференции практики каждый студент получает дневник практики (Приложение А), в котором будет отражено одно из следующих заданий.

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа наливного судна

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа навалочного судна

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа сухогрузного судна

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа паромов

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа газовоза

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа ледокола

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа буксира

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа трубоукладчика

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа контейнеровоза

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа судна с горизонтальным способом погрузки (RO-RO)

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа судна X-bow

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа промыслового судна (сейнер)

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа промыслового судна (траулер)

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа пассажирского судна

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа рефрижераторного судна

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа судна с малой площадью ватерлинии

В рамках выполнения задания следует рассмотреть необходимые разделы:

1. История развития судна
2. Общая характеристика судна
3. Назначение
4. Классификация
5. Архитектурно-конструктивные особенности
6. Краткое описание общесудовых устройств
7. Краткое описание судовых систем
8. Спасательные средства

9. Рулевое и подруливающее устройства
10. Перспективы развития флота судов данного типа

9.6 Информационные технологии

При выполнении работы в рамках учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие технологии:

- инновационные (определение проблемы, доказательство актуальности темы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, обобщение результатов НИРС, выводы, обозначение новых проблем, экспертиза нормативных правовых актов);
- информационные – информационно-телекоммуникационные технологии (ИКТ), презентации;
- иные – в зависимости от условий реализации их на практике. Так, используются технологии, связанные с поиском и обработкой источников российского права (СПС Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), законодательства, специализированные (корпоративные, государственные, глобальные) информационные системы.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технической базой, необходимой для проведения практики служит компьютерный класс кафедры «Океанотехника и кораблестроение» (ауд. 41), для выдачи информации в лекционном виде используется мультимедийный проектор и лекционные аудитории.

Перечень лабораторного оборудования

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа № 40. Предметная аудитория конструкции корпуса судна. (ул. Гоголя, 23)	26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, мел, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, Учебно-наглядные пособия - тематические презентации. Комплект учебного оборудования: макет набора каркаса сухогруза деревянный (140х20х20см), макет отсека наливного судна (40х68х44см), жёсть, Стенд "Алюминий в судостроении", Стенд "Детали якорного и швартовного устройства", Стенд "Морские узлы" наглядное пособие, Стенд "Разъемные соединения", Стенд "Судостроительные материалы", Доска для мела магнитная
Учебная аудитория для семинарских занятий №41,43. Компьютерный класс. (ул. Гоголя, 23)	21 посадочное место, рабочее место преподавателя, Киноэкран ЭБНС - 2 шт., Устройство МФУ - 3 шт., Доска флипчартерная маркерная, Персональный компьютер - 21шт., Проектор мультимедийный - 2шт

Дополнительные условия для прохождения ознакомительной практики (такие как медицинские противопоказания) – отсутствуют.

Приложение А
Форма дневника учебной практики (1 курс)
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики)

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

обучающегося

Фамилия Имя Отчество

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Морской институт

Кафедра

«Океанотехника и кораблестроение»

Уровень образования

бакалавриат

Направление подготовки
(специальность)

**26.03.02 Кораблестроение, океанотехника
и системотехника объектов морской
инфраструктуры**

(наименование)

Профиль (специализация) **Кораблестроение**

(наименование)

1 курс, группа К/б-19-1-о

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. _____ "____" _____ 20__ г.

(подпись) _____ (должность, инициалы и фамилия ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. _____ "____" _____ 20__ г.

(подпись) _____ (должность, инициалы и фамилия ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ)

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(Инициалы и фамилия)

20 г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1		освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
2		освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
3		освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
4		освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
5		освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся
(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(Инициалы и фамилия)

Приложение Б

Форма титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Морской институт

Кафедра «Океанотехника и кораблестроение»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

об _____ учебной практике
(вид практики)

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
(тип практики)

на _____ базовой кафедре «Морские технологии»
(наименование организации)

Выполнил _____ Фамилия И. О.
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ К/б-19-1-о
(цифр группы)

Направление подготовки _____ 26.03.02
Кораблестроение, океанотехника и
системотехника объектов морской
инфраструктуры
(код, наименование)

Руководитель практики от Университета _____

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

20__ г.