

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по программе прохождения социальной практики

Направление подготовки 10.03.01
«Информационная безопасность»
Квалификация выпускника – бакалавр

Севастополь

2022

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	3
3. ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	10
Приложение 1.....	12

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по проведению социальной практики предназначены для руководителя практики и студентов, обучающихся по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Социальная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика основной образовательной программы. Ее освоение происходит в 1 и 2 семестрах.

Успешное изучение данного курса обеспечивают такие дисциплины, как «История (история России, всеобщая история)» и модуль «Технологии личностного развития» («Самоменеджмент», «Психологические тренинги»).

В результате прохождения данной социальной практики обучающийся должен приобрести универсальные и профессиональные знания. Студент в результате выполнения программы ознакомительной практики должен:

Знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;
- основные принципы критического анализа деятельности;
- стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды;
- основные условия эффективной командной работы;
- основы стратегического управления человеческими ресурсами;
- модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений;
- основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;
- основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач;
- основные принципы организации деловых контактов, в том числе межкультурных, методы подготовки к переговорам;
- национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности поликультурного общества;
- базовые принципы исторической науки;
- принципы построения причинно-следственных связей;
- основные этапы и закономерности исторического развития России;
- место и роль России в контексте всеобщей истории.

Уметь:

- получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;
- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;
- осуществлять поиск информации и решений на основе

экспериментальных действий;

- определять стиль управления и эффективность руководства командой;
- вырабатывать командную стратегию;
- применять принципы и методы организации командной деятельности;
- анализировать и интерпретировать результаты командной работы;
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;
- соблюдать этические нормы и права человека;
- анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
- применять базовые принципы исторической науки в повседневной жизни;
- выявлять и формулировать причинно-следственные связи;
- оценивать место и роль России в современном мире;
- выявлять исторические закономерности и проводить исторические параллели.

Владеть навыками:

- исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;
- выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения;
- демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;
- создания команды для выполнения практических задач;
- организации командного взаимодействия и управления им в решении поставленных целей;
- участия в разработке стратегии командной работы;
- организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
- преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;
- выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- навыками выявления и формулирования причинно-следственных связей;
- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России;
- навыками оценки места и роли России в контексте всеобщей истории.

3. ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Цели и задачи социальной практики

Социальная практика способствует обеспечению непрерывности и последовательности приобретения студентами умений и навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность».

Целью социальной практики является:

- в ходе социокультурного модуля – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру;

- в ходе модуля профессионального волонтерства – формирование готовности к осуществлению волонтерской деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

Задачи социальной практики:

а) в ходе социокультурного модуля:

- ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;

- формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;

- формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;

- формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;

б) в ходе модуля профессионального волонтерства:

- знакомство с волонтерским движением;

- освоение направлений и методов волонтерской работы;

- получение опыта работы в области информационной безопасности;

- ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;

- изучение базы практики;

- изучение и определение состава видов информационных технологий, применяемых на базе практики;

- изучение основных средств защиты информационных технологий, применяемых на базе практики (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.);

- описание информационных ресурсов, применяемых на базе практики (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.);
- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области обеспечения информационной безопасности;
- привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
- развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

3.2 Место и время проведения социальной практики

Социальная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» в 1 и 2 семестрах.

Практика проводится на кафедре «Информационная безопасность». Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения (рассредоточенная практика).

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
<u>Универсальные компетенции</u>		<u>УК-(№)</u>
1.	способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<u>УК-1</u>
2.	способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<u>УК-3</u>
3.	способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<u>УК-5</u>
<u>Общепрофессиональные компетенции</u>		<u>ОК-(№)</u>
4.	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма	<u>ОПК-13</u>

3.4 Содержание социальной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды ознакомительной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость <i>В зач.ед. (часах)</i>			Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			всего	Аудиторные занятия	СРС	
Социокультурный модуль						
	<i>Подготовительный этап</i>	1	4	4		Отметка в дневнике практики

	<i>Заключительный этап</i>	2	8		8	
1.	Подготовка отчета о выполнении практики	2	8	2	6	Защита отчета о выполнении индивидуального задания.
Итого за 1 семестр			36	6	30	Зачет с оценкой
Модуль профессионального волонтерства						
	<i>Теоретический этап</i>	2	4	4		
1.	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания	2	2	2		
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д.	2	2	2		
	<i>Производственный этап</i>	2	60		60	
1.	Регистрация в Единой информационной системе.	2	1		1	
2.	Прохождение ознакомительных теоретических курсов.	2	2		2	
3.	Ознакомление с деятельностью Волонтерского центра «Фрегат».	2	1		1	
4.	Осуществление добровольческой деятельности.	2	56		56	
	<i>Заключительный этап</i>	2	8	2	6	
1.	Подготовка отчета о выполнении практики	2	6		6	
2.	Итоговая конференция	2	2	2		
Итого за 2 семестр			72	6	66	Зачет с оценкой

Социальная практика состоит из двух содержательных модулей: социокультурного и профессионального волонтерства.

В рамках **социокультурного модуля** осуществляется ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, выполнение индивидуального задания.

Подготовительный этап: ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, условиями её прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; получение индивидуального задания; инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

Основной этап:

1) ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-

заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия»;

2) прохождение текущего контроля знаний в форме тестирования в системе МУДЛ на портале СевГУ;

3) выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике. Участие в итоговой конференции. Презентация отчета о выполнении индивидуального задания.

Модуль профессионального волонтерства знакомит студентов с сущностью, целями и задачами добровольческой деятельности, позволяет стать частью волонтерского движения.

Теоретический этап.

Теоретический этап включает установочную конференцию, предварительный инструктаж и теоретическое обучение.

Установочная конференция – проводится в первый день практики ответственным лицом от Университета за данный вид практики, на которой доводятся цели практики, критерии оценивания и проводится предварительный инструктаж.

Предварительный инструктаж: проводится специалистом кафедры и подтверждается подписями инструктируемого и инструктирующего в дневнике практики. Предварительный инструктаж включает:

- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по охране труда;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по правилам внутреннего распорядка.

Теоретическое обучение:

1. Регистрация в Единой информационной системе «Добровольцы России» (переход по ссылке <https://dobro.ru/>) в качестве волонтера (кнопка «Стать волонтером»).

2. Обучение: в личном кабинете перейти в меню, раздел «Университет» или перейти по ссылке <https://edu.dobro.ru/>, нажать кнопку «Начать обучение»; прохождение обязательного курса «Основы волонтерства для начинающих» и еще не менее 2 курсов на тематику, связанную с обеспечением информационной безопасности, на портале «Добро.Университет».

3. Получить сертификаты по результатам прохождения не менее 3 курсов на портале «Добро.Университет».

Производственный этап:

Для осуществления волонтерской деятельности выполнить следующие

действия:

1. Присоединиться к деятельности Волонтерского центра «Фрегат» (переход по ссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>), нажав кнопку «Готов помогать».

2. В личном кабинете перейти в меню, раздел «Добрые дела», выбрать вакансию волонтера, соответствующую образовательной программе. Важно внимательно относиться к выбору вакансии, ее описанию, уровню нагрузки, отзывам об организаторе, который разместил вакансию.

3. Осуществить волонтерскую деятельность в соответствии с выбранной вакансией.

4. Получить оценку качества работы (не менее 3 баллов) и сведения о количестве отработанного времени (не менее 15 часов). Следует принять во внимание, что организатор, разместивший вакансию, имеет право внести указанные сведения в Личную электронную волонтерскую книжку волонтера в течение 30 дней со дня завершения работы волонтера. После внесения указанных сведений, они будут отображаться в личном кабинете волонтера (кнопка «Смотреть книжку волонтера»).

В случае отсутствия в Единой информационной системе «Добровольцы России» активных вакансий, соответствующих образовательной программе обучающегося, необходимо предпринять следующие действия:

1. Присоединиться к деятельности Волонтерского центра «Фрегат» (переход по ссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>), нажав кнопку «Готов помогать».

2. Разработать собственный или групповой добровольческий проект/мероприятие, связанное с направлением образовательной программы.

3. Связаться с координатором Волонтерского центра «Фрегат», указанной по ссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>, согласовать внесение разработанного проекта/мероприятия в перечень «Добрых дел» Единой информационной системы «Добровольцы России».

4. В личном кабинете перейти в меню, раздел «Добрые дела», выбрать вакансию волонтера разработанного мероприятия/проекта.

5. Осуществить волонтерскую деятельность в соответствии с выбранной вакансией.

6. Получить оценку качества работы (не менее 3 баллов) и сведения о количестве отработанного времени (не менее 15 часов). В данном случае выставление оценок и количества отработанных часов будет производить Волонтерский центр «Фрегат». После внесения указанных сведений, они будут отображаться в личном кабинете волонтера (кнопка «Смотреть книжку волонтера»).

Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике, включая скан волонтерской книжки, сертификаты. Блок предусматривает демонстрацию презентаций, фото, видео, рассказов о проведенной работе. Презентационные материалы являются основой для отчета по практике (реферат оформляется согласно Приложению 2).

3.5 Руководство и контроль прохождения практики

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки специалистов по защите информации. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики студента осуществляется его руководителем.

Научный руководитель студента:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласует график проведения практики и осуществляет систематический контроль прохождения практики и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета, а также заполнением дневника практики.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет отчет о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

3.6 Подведение итогов практики

По окончании практики организуется итоговая конференция, на которой присутствуют студенты и руководители социальной практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного (печатного) отчета. По окончании практики руководителем выставляется оценка по практике с учетом выполнения всех видов деятельности, предусмотренных планом практики, и качеством проведения занятий. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практики оформляются следующие документы:

1. Отчет о прохождении социальной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. Образец титульного листа отчета по практике приведен в приложении 1.
2. Дневник практики.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание
Основная литература	
1	Ананьева, Н. В. Теория и практика эффективного речевого общения : учебное пособие / Н. В. Ананьева, А. В. Волошин. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 86 с. - ISBN 978-5-7638-3965-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816555 (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2	Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468713 (дата обращения: 20.05.2021).
3	Бессонова, Т. И. Содержание и методика социальной работы : учебно-методическое пособие / Т. И. Бессонова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164931 (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212526 (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
5	Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470873 (дата обращения: 20.05.2021).
6	Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989958 (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
7	Организация добровольческой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-9793-1556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166867 (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8	Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 (дата обращения: 20.05.2021).
9	Украшай каждый день добрым делом! : учебно-методическое пособие / составители З. Н. Калинина [и др.]. — Тула : ТГПУ, 2018. — 203 с. — ISBN 978-5-60415-9-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121712 (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10	Учебные исследования и проекты в школе: технологии и стратегии реализации : метод. пособие / под общ. ред. О.Б. Даутовой, О.Н. Крыловой. — Санкт-Петербург :

	КАРО, 2019. — 208 с. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС ОО). - ISBN 978-5-9925-1345-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044054 (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература	
1	Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471312 (дата обращения: 20.05.2021).
2	Комаров, Е. И. Результативный самоменеджмент: Учебное пособие / Комаров Е.И. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 133 с. (Президентская программа подготовки управленческих кадров) ISBN 978-5-369-01047-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/402750 (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
3	Мартынова, М. Д. Организационная деятельность по развитию добровольчества: введение в управление добровольческими ресурсами : учебно-методическое пособие / М. Д. Мартынова, Н. А. Помелова, А. С. Куликов. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7103-3997-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204590 (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468920 (дата обращения: 20.05.2021).
5	Решетников, М. М. Психическая саморегуляция. Первая и вторая ступени : учебное пособие для вузов / М. М. Решетников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06243-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473581 (дата обращения: 20.05.2021).
6	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431982 (дата обращения: 20.05.2021).
7	Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск : Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/492124 (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)
Направление / специальность _____
_____ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета
_____ (должность)
_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20 ____ г.