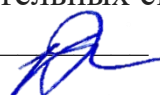


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

“УТВЕРЖДАЮ”

Заведующий кафедрой «Развитие
образовательных систем»

 /Т.А. Кокодей

“ 20 ” апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.02 Национальная рамка квалификаций и профессиональные
стандарты в оценке качества образования**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

44.04.01. Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Управление развитием региональных систем образования

(наименование профиля / специализации)

Магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная 2024 год набора

Севастополь
2024

Рабочая программа дисциплины «Национальная рамка квалификаций и профессиональные стандарты в оценке качества образования» для студентов направления подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (профиль – «Менеджмент образовательной организации») разработана на кафедре «Педагогика и психология творческого развития» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126.

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 02-08/411, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 2 от 25.10.2018 г.) и утвержденного приказом ректора от 26.10.2018 г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Развитие образовательных систем» от «20» апреля 2024 г., протокол № 8.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Разработчик рабочей программы: Кривенко Н.В., доцент кафедры «Развитие образовательных систем».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы	4
2. Содержание и структура дисциплины	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости	9
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
Приложение А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
Приложение Б. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели освоения дисциплины: Формирование у обучающихся навыков решения задач, связанных с применением профессиональных стандартов.

Задачи освоения дисциплины включают усвоение знаний, формирование умений и владение навыками, определяемыми при формировании компетенций: ПК-1.

Требования к результатам обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ИПК 1.1 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности.
	ИПК 1.2 Умеет: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
	ИПК 1.3. Владеет: технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

1.2. Место дисциплины в учебном плане: Блок 1, Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина изучается в 4 семестре.

Пререквизиты дисциплины: Психология развития личности, Психология управления

Постреквизиты дисциплины: -

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебной работы

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	3	2(72)	14	14	–	44	–	–	(3)	
Заочная форма обучения										
2	3	2(72)	4	4	–	60	–	–	4(3)	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Тема 1. Характеристика профессиональных стандартов	4	16	4	4		4	16
Тема 2. Сфера применения профессиональных стандартов	4	16	4	4		4	16
Тема 3. Порядок, разработка и утверждение профессиональных стандартов	4	16	4	4		4	16

Тема 4. Нормативно-правовые акты, утверждающие профессиональные стандарты	4	24	2	2		4	24
Промежуточная аттестация по дисциплине (зач с оц)							
Всего:		72	14	14			72

2.2. Содержание разделов дисциплины

Тема1. Характеристика профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт. Квалификация работника.

Разделы профессионального стандарта: Образование и наука. Здравоохранение. Социальное обслуживание. Культура, искусство. Физическая культура и спорт. Связь, информационные и коммуникационные технологии. Административно-управленческая и офисная деятельность. Финансы и экономика. Юриспруденция. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. Средства массовой информации, издательство и полиграфия. Обеспечение безопасности. Сельское хозяйство. Лесное хозяйство, охота. Рыбоводство и рыболовство. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство. Транспорт. Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых. Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа. Электроэнергетика. Легкая и текстильная промышленность. Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака. Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство. Атомная промышленность. Ракетно-космическая промышленность. Химическое, химико-технологическое производство. Metallургическое производство.

Производство машин и оборудования. Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования. Судостроение. Автомобилестроение. Авиастроение. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.). Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Структура профессиональных стандартов. Трудовые обязанности единиц профессионального стандарта.

Тема 2. Сфера применения профессиональных стандартов

Государственный реестр профстандартов. Профстандарты и область их использования.

Организации обучения и аттестации сотрудников. Формирование политики при укомплектовании штата предприятия высококвалифицированными кадрами. Организации процессов управления. Внутренние тарифы на производимые работы; классификации тарифных разрядов.

Оплата рабочего времени с учетом особенности труда на конкретном предприятии.

Тема 3. Порядок, разработка и утверждение профессиональных стандартов

Требования к соответствию работников профстандартам. Правила разработки и утверждения профессиональных стандартов. Этапы разработки и утверждения профессиональных стандартов.

Разработка проекта профстандарта. Обсуждение проекта профстандарта с представителями работодателей, профессиональных сообществ, профессиональных союзов (их объединений) и других заинтересованных организаций.

Представление разработчиком проекта профстандарта в Минтруд. Рассмотрение проекта профстандарта Минтрудом. Информирование разработчика об отклонении проекта профстандарта или о принятии его к рассмотрению. Размещение принятого проекта профстандарта на официальном сайте. Обсуждение проекта профстандарта. Направление проекта на рассмотрение в федеральный орган исполнительной власти, ответственный за указанную в проекте сферу деятельности. Направление проекта профстандарта и результатов его общественного обсуждения и рассмотрения в Национальный совет профессиональных квалификаций при Президенте РФ. Принятие решение об утверждении проекта профстандарта или его отклонении на основании экспертного заключения Национального совета. Утверждение профстандарта Минтрудом. Внесение сведений о профстандарте в реестр. Направление информации об утвержденном профстандарте в Минобрнауки для его учета при формировании федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования

Порядок применения профессиональных стандартов.

Тема 4. Нормативно-правовые акты, утверждающие профессиональные стандарты

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Информация Минтруда России по вопросам применения профессиональных стандартов. Приказ Минтруда «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Постановление Правительства РФ «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными»

Распоряжение Правительства РФ "О центре подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров".

Приказ Минтруда России "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".

2.3. Образовательные технологии, применяемые для реализации дисциплины Интерактивные методы на практических занятиях

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Самостоятельная работа

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты
Составление словаря терминов	Словарь
Реализация творческого проекта	Продукт творческого проекта

Самостоятельная работа студентов во время изучения дисциплины направлена на решение следующих задач:

- изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям, справочным и энциклопедическим изданиям (форма контроля – индивидуальный и фронтальный опрос, составление глоссария);
- приобретение навыков поиска необходимой информации (форма контроля – устный доклад, аналитическое выступление);
- подготовка студентов к практической педагогической деятельности и приобретение умений и навыков ведения игр (форма контроля – презентация результатов выполненного индивидуального задания, эссе).

Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих видов самостоятельной работы студентов:

Основная форма работы по курсу – практическая отработка теоретических вопросов на аудиторных занятиях во время контактной работы. Эта работа ведётся на базе полученных знаний с использованием рекомендованных источников.

Вопросы для самостоятельной работы необходимо проработать, используя рекомендованную литературу, после чего осуществить доклад / ответ (конспект) на вопрос.

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование работы, ее вид	Перечень учебно-методического обеспечения СРС
Подготовка к практическим занятиям	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в **приложении А**.

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование вида контроля и темы	Примеры вопросов и задач
Входной контроль	Составление глоссария терминов
Текущий контроль	
Тема 1. Характеристика профессиональных стандартов	• Работа с библиотечным каталогом. Составление библиографического списка
Тема 2. Сфера применения профессиональных стандартов	• Работа с библиотечным каталогом. Презентация проделанной работы
Тема 3. Порядок, разработка и утверждение профессиональных стандартов	• Работа с библиотечным каталогом. Составление библиографического списка
Тема 4. Нормативно-правовые акты, утверждающие	Работа с библиотечным каталогом.

профессиональные стандарты	Интерактивные сообщения, применение элементов диалоговых и оргдеятельностных технологий
----------------------------	---

ТЕСТ на знание профессиональных стандартов

1. В случае противоречия нормативных и правовых актов друг другу, какой акт будет иметь приоритет перед остальными?

- А) Постановление Правительства РФ №23 от 22.01.2013. «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
- Б) Приказ Министерства труда от 12.04.2013 N 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта"
- В) Трудовой Кодекс РФ. Статья 57,195.1.

2. Что такое «профессиональный стандарт» исходя из требований трудового законодательства?

- А) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности
- Б) описание требований к характеристике квалификации
- В) описание наименования должностей, трудовых функций и квалификационных характеристик

3. Что такое «квалификация» исходя из требований трудового законодательства?

- А) уровень образования и опыт работы
- Б) уровень образования, профессиональных навыков и опыт работы
- В) знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы
- Г) уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыт работы
- Д) уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника

4. Как принимаемые профессиональные стандарты будут влиять на систему образования?

- А) Никак, профессиональные стандарты определяют только сферу трудовых отношений
- Б) Профессиональные стандарты должны стать основой для определения приоритетных видов обучения
- В) Будут применяться образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ

5. Кто утверждает профессиональный стандарт?

- А) Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.
- Б) Отраслевой совет по профессиональным квалификациям
- В) Минюст РФ
- Г) Минтруд РФ

6. Какие разделы входят в макет профессионального стандарта?

- А) Общие сведения
- Б) Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)
- В) Трудовые функции
- Г) Трудовые действия
- Д) Возможные наименования должностей
- Е) Характеристика обобщенных трудовых функций
- Ж) Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта
- З) Дополнительные характеристики
- И) А+Б+Е+Ж
- К) А+В+Г+Д+З
- Л) А+Б+В+Ж

7. Должен ли работодатель поручать работнику все трудовые функции предусмотренные профессиональным стандартом?

А) да, так как профессиональный стандарт и определяет все обязанности работника в рамках его профессии

Б) нет, работодатель может поручить работнику выполнение только одной обобщенной трудовой функции, так как именно обобщенная трудовая функция определяет специализацию внутри профессии

В) нет, работодатель может поручить работнику выполнение только одной трудовой функции с кругом тех трудовых действий, которые в нее входят

Г) работодатель в своих локальных актах (положениях, должностных инструкциях и др.) самостоятельно определяет конкретные функции своего работника в рамках определенного профессионального стандарта

8. Что определяет «процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача»?

А) Обобщенная трудовая функция

Б) Трудовая функция

В) Трудовые действия

Г) Операции

Д) Основная цель вида профессиональной деятельности

9. Влияют ли профессиональные стандарты на разработку должностных инструкций?

А) да, при их наличии в организации

Б) нет, так как должностная инструкция не обязательный документ

В) да, работодатель должен разработать должностные инструкции на основании профессиональных стандартов

10. Надо ли оформлять должностную инструкцию (при ее наличии) к трудовому договору?

А) да, надо обязательно, это требование установлено в Трудовом Кодексе РФ

Б) нет, не надо, она должна быть оформлена в качестве отдельного документа

В) нет, не надо, но при этом в трудовом договоре надо обязательно сделать ссылку на должностную инструкцию (при ее наличии)

Г) этот вопрос остается на усмотрение работодателя

11. В случае, если работодатель хочет внести изменения в трудовую функцию работника в связи с принятием определенного профессионального стандарта, должен ли работодатель уведомлять работника за 2 месяца об этом?

А) да, должен, так как это изменение условий трудового договора

Б) нет, не должен, так как это не инициатива работодателя, а требования принятого профессионального стандарта

В) должен, только в случае несогласия работника изменить данные условия добровольно

Г) все зависит от того является ли то, что хочет изменить работодатель, условием трудового договора с этим работником или нет.

12. Для чего служит код ОКВЭД в макете профессионального стандарта?

А) для того, чтобы определить на каких работодателей распространяется данный стандарт

Б) для того, чтобы определить применяется ли данный стандарт во внешнеэкономической международной деятельности

В) указание вида экономической деятельности к которым относится данный вид профессиональной деятельности

13. Кто определяет квалификационные уровни?

- А) работодатели
- Б) отделы по оценке и аттестации с учетом квалификационных характеристик
- В) разработчики конкретного профессионального стандарта
- Г) работодатели применяют установленные в профессиональном стандарте уровни для определения подуровней квалификации

14. Что обозначает код ЕКС?

- А) единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
 - Б) единый квалификационный справочник
 - В) единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих
 - Г) единый справочник квалификаций
- Тест по профессиональным стандартам

15. Влияют ли профессиональные стандарты на прописание трудовой функции в трудовом договоре?

- А) нет
- Б) да
- В) этот вопрос остается на усмотрение работодателя
- Г) профессиональные стандарты влияют только на прописание трудовых функций в должностных инструкциях

16. Влияют ли профессиональные стандарты на оплату труда?

- А) нет
- Б) да
- В) этот вопрос остается на усмотрение работодателя

17. Что такое квалификация?

- А) образование и опыт работы
- Б) профессиональное образование и дополнительное образование
- В) уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыт работы
- Г) образование, знания, умения, опыт работы

18. Как связан термин «профессиональный стандарт» с термином «квалификация»?

- А) никак
- Б) профессиональный стандарт и определяет квалификацию
- В) квалификация включает в себя все элементы, которые должны быть отражены в каждом профессиональном стандарте
- Г) профессиональный стандарт и есть характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.
- Д) профессиональный стандарт включает в себя характеристику квалификации, необходимую для работы

19. В профессиональном стандарте «Специалист в области охраны труда» указано, что руководитель службы охраны труда должен «Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки» - это относится к его трудовой функции, трудовым действиям, умениям или знаниям?

- А) трудовая функция
- Б) трудовые действия
- В) умения
- Г) знания

20. Применяются ли профессиональные стандарты для аттестации работников? И если да, то в какой части?

- А) нет, не применяются, по законодательству процедура аттестации работодателя

разрабатывает самостоятельно, с учетом мнения представительного органа

Б) да применяется, но в какой части решает сам работодатель

В) применяется для построения системы оценочных мероприятий с учетом тех требований к знаниям и умениям, которые установлены в конкретном профессиональном стандарте

Г) да применяется, для установления требований к образованию и опыту работы аттестуемого работника

21. Какие требования законодательство предъявляет к процедуре аттестации?

А) локальный нормативный акт, определяющий порядок проведения аттестации должен быть принят с учетом мнения представительного органа

Б) работодатель самостоятельно разрабатывает локальный нормативный акт по согласованию порядка проведения аттестации с первичным профсоюзным органом

В) работодатель обязан включать в состав аттестационной комиссии представителя первичного профсоюзного органа

Г) работодатель обязан включать в состав аттестационной комиссии представителя первичного профсоюзного органа, только если аттестация может стать основанием для увольнения работника

Д) А + Г

Е) Б+В

Ж) А+Г

З) Б+Г

22. Обязан ли работодатель на основании проведенной аттестации использовать результаты для организации обучения аттестуемых работников?

А) да

Б) нет

В) работодатель не обязан организовывать обучение работников

Г) этот вопрос остается на усмотрение работодателя

Тест по профессиональным стандартам

23. Если профессиональное образование является необходимым, согласно требованиям определенного профессионального стандарта, то кто должен проводить такое обучение?

А) работодатель

Б) закон не регулирует этот вопрос

В) работник самостоятельно

Г) этот вопрос решает работодатель с учетом мнения представительного органа работников

24. Можно ли в трудовом договоре, при его заключении или в дальнейшем, прописывать по соглашению сторон условие, что работник отработает определенный период у данного работодателя, в случае, если обучение оплачивал работодатель.

А) да

Б) нет, для этого должно быть заключено отдельное соглашение

В) нет, для этого должен быть заключен ученический договор с работником

25. Если с работником было подписано соглашение об обучении и в нем прописано, что работник должен после обучения отработать 2 года, но работник решил по собственному желанию уволиться через год, то должен ли он (работник) вернуть всю сумму за обучение, оплаченную работодателем?

А) да

Б) нет

В) да, в том случае, если это было условием подписанного между сторонами

соглашения

Г) нет, по законодательству работник обязан вернуть сумму только пропорционально тому периоду, который работник не отработал до конца

Д) при увольнении по собственному желанию работник не обязан возвращать сумму, оплаченную за обучение

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица соответствия параметров оценивания
результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены правильно	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены преимущественно правильно	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены большей частью правильно			
64-73	D	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Средний	удовлетворительно	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
60-63	E	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них низкое			
35-59	FX	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			

Вопросы к зачету

1. Какие документы образовательной организации подлежат анализу при проведении экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам?
2. Разъясните, почему ГОС 2004 г. называют минимальным, а ФГОС – рамочным документом?
3. Прокомментируйте п.7 ст.12 закона об образовании в РФ: «Организации, осуществляющие образовательную деятельность...разрабатывают образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ»
4. Перечислите требования, предъявляемые ФГОС к структуре основной образовательной программы, программ отдельных учебных предметов?
5. Каков порядок утверждения основной образовательной программы общеобразовательной организации?

6. Прокомментируйте требования ФГОС к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

7. Пункт 15 ФГОС ООО определяет, что "обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования". Каким документом определяется содержание обязательной части ООП, если Примерная программа имеет рекомендательный характер?

8. В чьей компетенции находится разработка и утверждение учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)?

9. Согласно ФГОС ООО, предметная область ОДНКР должна быть представлена в обязательной части учебного плана. Но в письме Минобрнауки России от 25.05.2015. г. № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» предлагаются другие варианты изучения предмета. На какой документ опираться при разработке учебного плана и возможно ли отсутствие в учебном плане данного предмета, не будет ли это нарушением?

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование и полное библиографическое описание
Основная литература	
1.	Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491787 (дата обращения: 10.08.2022).
2.	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494683 (дата обращения: 10.08.2022).
3.	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508037 (дата обращения: 08.08.2022).
Дополнительная литература	
1	Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488374 (дата обращения: 08.08.2022).
2	Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. —

	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489842 (дата обращения: 08.08.2022).
--	---

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

ЭОР «Управление образовательными проектами» do.sevsu.ru

<https://www.sites.google.com/site/upsevgu/home>

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<https://www.biblio-online.ru/> **ЮРАЙТ** В электронной библиотеке представлены все книги издательства Юрайт. Некоторые издания и дополнительные материалы доступны только в электронной библиотеке.

<https://e.lanbook.com/> «Лань» Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.

<http://znanium.com/> **ЗНАНИУМ** Ресурс электронных версий изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Договор на продление неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) № 297-17/ЭЗЦ-223 от 05.02.2018

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень аудиторий для организации самостоятельной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Адрес (местоположение) специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3

Аудитория для самостоятельной работы студентов	Учебный корпус по ул. Гагарина, 13 Гуманитарно-педагогического института	10 автоматизированных посадочных мест (Ноутбук Asus X553MA) Доступ в интернет. ОС: Windows 7 Pro 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Adobe Flash Player 31 ActiveX Adobe Flash Player 31 NPAPI Adobe Flash Player 31 PPAPI Google Chrome; Java 8 Update 181 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows; K-Lite Codec Pack 14.1.0 Full Microsoft Office профессиональный плюс 2013; Mozilla Firefox 59.0.2 ; Mozilla Maintenance Service VLC media player; WinDjView 2.1 Yandex; Агент администрирования Kaspersky Security Center 10
Учебная аудитория	Учебный корпус по ул. Гагарина, 13 Гуманитарно-педагогического института	Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор, ноутбук

Приложение А.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием контактной работы с преподавателем, следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы, использовать рекомендованные ресурсы и выполнять требования внутренних стандартов университета.

Содержание контактной работы с преподавателем

Тема 1. Тема практического занятия: Основные понятия стратегического планирования. Социально-экономическая система (организация): функционирование и развитие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и разновидности социально-экономических систем.
2. Функционирование и развитие социально-экономической системы (организации).
3. Закономерности развития социально-экономических систем (организаций).
4. Диалектика развития: качественные и количественные изменения, спады и подъемы, циклы и опасности.
5. Решение ситуационных задач.

Тема 2. Тема практического занятия: Кризисы в развитии социально-экономических систем: причины, факторы и последствия

Вопросы для обсуждения, задания:

1. Цикличность развития социально-экономической системы.
2. Понятие кризиса, причины его возникновения и основные черты.
3. Признаки и характеристики кризиса, его распознавание и разрешение.
4. Типы кризисов и их особенности.

5. Макро- и микроэкономические кризисы в развитии социально-экономической системы (организации).

6. Решение ситуационных задач.

Тема 3. Тема практического занятия: Антикризисное управление: сущность, потребность, формы. Система и механизм антикризисного управления.

Вопросы для обсуждения, задания:

1. Возможность и необходимость антикризисного управления. Проблематика и типология антикризисного управления.

2. Фактор коммуникаций в антикризисном управлении

3. Преобразования в антикризисном управлении. Дробление фирмы. Слияние фирм. Поглощение фирмы.

4. Банкротство.

5. Эффективность антикризисного управления.

6. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

7. Понятие системы антикризисного управления и ее основные характеристики.

8. Механизм и специфика методов антикризисного управления. Латентные средства в механизме антикризисного управления.

9. Человеческий капитал в механизме антикризисного управления.

10. Аксиологические средства антикризисного управления.

11. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

12. Решение ситуационных задач.

Тема 4. Тема практического занятия: Устойчивое развитие организации и антикризисное управление. Процесс и технологии антикризисного управления

Вопросы для обсуждения, задания:

1. Устойчивость в цикличном развитии организации.

2. Разработка и реализация стратегии антикризисного управления.

3. Конкурентоспособность организации и ее роль в устойчивом развитии.

4. Деловая репутация организации как фактор ее устойчивого развития и качества антикризисного управления.

5. Решение ситуационных задач.

Тема 5. Тема практического занятия: Диагностика кризисов в процессах антикризисного управления. Несостоятельность организации и процедуры санации

Вопросы для обсуждения, задания:

1. Диагностика и ее роль в современном антикризисном управлении.

2. Оценка кризисных явлений в процессах антикризисного управления.

3. Технология диагностики кризиса: этапы и методы.

4. Информационное обеспечение технологии диагностики.

5. Прогнозирование кризисных ситуаций при диагностике организации.

6. Выполнение теста.

Решение ситуационных задач

Приложение Б

Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД, по состоянию на 2022-2024 учебный год

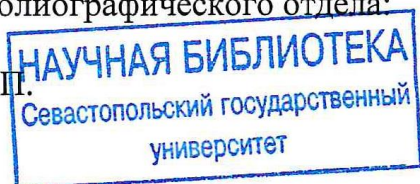
Национальная рамка квалификаций и профессиональные стандарты в оценке
качества образования

(наименование дисциплины)		
44.04.01 Педагогическое образование		
(код и наименование направления подготовки)		
Менеджмент образовательной организации		
(наименование профиля)		
Разработчик РПД профессор кафедры ППТР, Кокодей Т.А.		
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)		

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491787 (дата обращения: 10.08.2022).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494683 (дата обращения: 10.08.2022).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508037 (дата обращения: 08.08.2022).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
<u>1</u>	Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488374 (дата обращения: 08.08.2022).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
<u>2</u>	Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489842 (дата обращения: 08.08.2022).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Библиограф информационно-
библиографического отдела:

М.П.



A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

(подпись)

Л. В. Пряхина