

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Севастопольский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой «Психология»

 И.Ю. Василенко

«28» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гуманитарно-
педагогического института



 И.Н. Авдеева

2019 г.

**Б2.Б.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

37.05.02 Психология служебной деятельности

«Психологическое обеспечение служебной деятельности

в экстремальных условиях»

Специалитет

Очная, очно-заочная, 2019г

Севастополь

2019

Программа практики НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г № 998.

Рабочая программа практики НИР разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы 37.05.02 Психология служебной деятельности, принятого решением ученого совета «Севастопольского государственного университета» (протокол № 17 от «29» июня 2018) и утверждено приказом ректора от «4» июля 2018

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Психология» от «28» января 2019г., протокол №5

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Руководитель образовательной программы:  И.В. Султанова

Программа составлена: ст. преподаватель  Е.В. Рошка

Рецензент:  О.Н. Коптева

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, тип и способ и форма проведения	5
2.Структура и содержание практики	9
3. Формы отчетности по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».	15
4.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,необходимых для освоения дисциплины	18
7. Информационные технологии	19
Приложение А.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
Приложение Б.Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД	

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, тип и способ и форма проведения.

1. Цели практики - овладение современными методами и формами организации профессиональной деятельности, формирование на базе полученных теоретических знаний первичных профессиональных умений и навыков для последующего их использования в реальных условиях самостоятельной практической деятельности, формирование потребности в систематическом обновлении знаний и их творческом применении.

2. Задачи практики:

- ознакомление студентов со структурой и деятельностью учреждений образования;
- формирование у студентов представлений о будущей профессии, стойкого интереса к профессии психолога, потребности в самообразовании;
- реализация элементов экспериментальной, диагностической, психопрофилактической и просветительской работы психолога;
- развитие способности анализировать наблюдаемые явления и события, интерпретировать полученные результаты исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков и умений;
- развитие у студентов умений самоорганизации и самоконтроля, профессиональной и личностной рефлексии;
- формирование навыков ведения служебной документации.

К концу учебной психологической практики студент должен овладеть следующими профессиональными умениями:

- выделять и объяснять психологические проблемы в рамках своей компетентности;
- прогнозировать развитие проблемной ситуации;
- устанавливать доверительное общение с разными субъектами педагогического процесса;
- определять место и роль психолога в учебном коллективе, анализировать и контролировать свое поведение и деятельность в соответствии со статусом и этическими нормами практической деятельности психолога;
- делать теоретические и аналитические сообщения перед аудиторией;
- вести учётную и другие виды служебной документации.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика по направлению «Психология служебной деятельности», является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессионально важными умениями и навыками; создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли психолога в современном обществе, о социально-ответственном предназначении профессии.

Выполнение задач учебной практики обеспечивается и поддерживается теоретическими дисциплинами, входящими в базовую часть ООП, а также практическими занятиями: курс «Введение в профессию», курс «Использование информационных

технологий в психологии», курс «Статистические методы в психологии», курс «Общая психология», курс «Психология развития, Возрастная психология», курс «Психодиагностика».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: учебная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: непрерывно

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Учебной практики по овладению профессиональными умениями и навыками должны быть сформированы компетенции:

Формирование общекультурных компетенций (ОК)

- **ОК-4** - Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- **ОК-5** - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
- **ПК-2** - Способность выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.
- **ПК-3** - Способность описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.
- **ПК-8** - Способность отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и уровень формируемой компетенции по ОПВО	Владения	Умения	Знания
ОК-4 базовый (Ш)уровень	Владеет способностью ориентироваться в сфере своей профессии; понимать ее социальную значимость; выполнять гражданский и служебный долг, решая профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Умеет ориентироваться в сфере своей профессии, решать профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знает цель и смысл государственной службы; нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; основные принципы, определяющие социальную значимость данной профессии
ОК-5 базовый (Ш)уровень	Владеет навыками толерантного поведения в социальном и профессиональном	Умеет толерантно вести себя в социальном и профессиональном взаимодействии,	Знает особенности этнокультурных и конфессиональных различий; принципы

	взаимодействии; учитывает фактор этнокультурных и конфессиональных различий; способен предупреждать и конструктивно разрешать основные конфликты в профессиональной деятельности	учитывая фактор этнокультурных и конфессиональных различий; кооперативно работать в коллективе; предупреждать и конструктивно разрешать основные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	межличностной, массовой, межкультурной социальной коммуникации; основные методы, приемы и технологии работы в коллективе, кооперативной деятельности; методы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; основные факторы риска в профессиональном взаимодействии и методы их преодоления
ПК-2 базовый (II)уровень	Владеть способами исследования специфики психического функционирования человека с учётом особенностей онтогенетического развития и принадлежности к различным социальным группам	Уметь анализировать научные подходы и особенности специфики психического функционирования человека с учётом особенностей онтогенетического развития психики человека и факторов социальных рисков	Знать научные подходы и особенности специфики психического функционирования человека с учётом особенностей онтогенетического развития психики человека и факторов социальных рисков
ПК-3 базовый (III)уровень	Владеть навыком анализа и прогнозирования психологических условий профессиональной деятельности	Уметь прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	Знает приёмы анализа и прогнозирования психологических условий профессиональной деятельности
ПК-8 базовый (III)уровень	Владеть навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту	Уметь отбирать психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	Знать методы изучения закономерностей функционирования и развития психики

	респондентов		
--	--------------	--	--

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Объем дисциплины

Курс	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Итоговая конференция (семестр)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия				
2	3				108	-	-	4 – ОФО
3	(108)							5 - ОЗФО

№	Этапы (разделы) практики	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление со спецификой учреждения – базы практики	8	Записи в дневнике практики
2.	Изучение специальной психологической литературы по выделенной проблематике	15	Записи в дневнике практики
3.	Планирование и осуществление психологического обследования 2 клиентов. Результаты исследования интерпретировать, проанализировать и составить психологическое заключение	15	Протоколы исследования с интерпретаций результатов и психологическое заключение на каждого клиента
4.	Психологический анализ урока	20	Заключение об индивидуальном стиле работы учителя
5.	Подготовка материалов к педагогическому консилиуму	20	Материалы к педагогическому консилиуму
6.	Изготовление тематического стенда или тематических подборок методических	20	Эскиз оформленного стенда или подборка методических

	материалов		материалов
7.	Оформление отчетной документации	10	Материалы отчета, доклад, презентация
	Всего	108	

6.2 Содержание практики

Направление деятельности	Задания	Методические указания	Отчетная документация
Ознакомление с базой практики	1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики 2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения. 3. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога. 4. Согласовать и утвердить график работы практиканта в учреждении	Задание выполняется на основании беседы с руководителем учреждения и психологом базы практики	Записи в дневнике практики
Ознакомление с работой школьного психолога	1. Познакомиться с планом работы школьного психолога: - проанализировать представленность в плане основных видов деятельности практического психолога; - соотнести содержание плана с проблемой школы, обсудить с психологом его социально-психологическую обусловленность 2. Изучить требования к документации школьного психолога, ознакомиться с документацией психолога базовой школы. 3. Записать основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации	Задание выполняется на основании беседы с психологом базы практики	Записи в дневнике практики
Организационно-	1. Определить контингент	Клиентами	План

методическая подготовка к выполнению задач практики	для психологического сопровождения во время практики 2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование 3. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.	психолога-практиканта могут быть школьники начального, среднего и старшего звена Количество клиентов зависит от конкретного задания (обычно 2-3 чел. при условии комплексного обследования каждого)	Методические материалы
Диагностическая деятельность	1. На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов подготовить ответы на вопросы: - Этапы диагностического исследования - Основные типы психологических диагнозов - Принципы отбора психодиагностических методик - Школьная дезадаптация и ее основные причины в младшем школьном и подростковом возрасте 2. Спланировать и осуществить психологическое обследование 2 клиентов 3. Результаты исследования интерпретировать, проанализировать и составить психологическое заключение	Для индивидуальной диагностики рекомендуется использовать следующие методики: - корректурная проба - методика «10 слов» - методика Филлипса - методика «Домик», «Сапожки» - для учеников 1 класса - методика Когана – для учеников младшей школы - наблюдение по Фландерсу - рисуночные тесты -и др.	Ответы на вопросы в дневнике практики Протоколы исследования с интерпретаций результатов и психологическое заключение на каждого клиента
Психологический анализ урока	Вместе с психологом посетить урок. На основе психологического анализа наблюдаемых особенностей педагогического воздействия, используемых учителем,	Возможно использование таблицы способов педагогического воздействия по С. Поповой, методику оценки работы учителя (МОРУ	Заключение об индивидуальном стиле работы учителя

	определить степень реализации функций педагогического общения, индивидуальный уровень педагогических способностей учителя		
Подготовка материалов к педагогическому консилиуму	1. Изучив рекомендованную литературу, подготовьте ответы на вопросы: - Каковы задачи педагогического консилиума? - В чем заключается диагностическая функция педагогического консилиума? - В чем заключается воспитательно-прогностическая функция педагогического консилиума? - В чем заключается реабилитирующая функция педагогического консилиума? 2. Используя данные, полученные вами при проведении индивидуальной психодиагностики, подготовьте материалы к педагогическому консилиуму: - Анализ социальной ситуации развития ребенка – на основании педагогической характеристики, самооценки ребенка ... - Описание проявлений школьной дезадаптации – на основании педагогической характеристики, самооценки ребенка ... - Результаты психологической диагностики	Если будет возможно, примите участие в педагогическом консилиуме. Оформите протокол консилиума (Дата, проблема, участники, ход и результаты обсуждения). Обратите особое внимание на следующие моменты: - соблюдение участниками принципов работы консилиума: 1. Уважение к личности ребенка и родителей 2. Опора на позитивные стороны личности 3. «Не навредить !» 4. Интеграция педагогического и психологического знания. - конструктивность обсуждения проблемы - реалистичность и четкость принятых решений - полнота реализации основных функций консилиума	Материалы к педагогическому консилиуму
Психологическое просвещение	Изготовление тематического стенда или тематических подборок	Материалы к стенду или тематические	Эскиз оформленного стенда или

	методических материалов: Примерные темы: - Адаптация ребенка к 1 классу - Адаптация при переходе в 5 класс - Свободная тема по заказу психолога	папки должны быть отпечатаны без ошибок, на стандартных листах, с использованием наглядных средств (схемы, рисунки, фото и т.д.)	подборка методических материалов
Подведение итогов практики	1. Проанализировать выполнение программы практики и причины возникших затруднений 2. Оформить отчетную документацию	Отчет по каждому направлению работы с приложениями	Материалы отчета по практике формируются в отдельную папку и сдаются руководителю практики от кафедры в трехдневный срок по окончании практики

Организация практики

Практика проводится только на базах, с которыми заключён договор в установленном порядке. База практики создает условия для полноценного практического обучения студентов. Руководителями практики от баз назначаются наиболее квалифицированные психологи, имеющие необходимый опыт работы.

Руководитель практики от базы:

- знакомит студентов с базой практики, спецификой учреждения, внутренним распорядком и правилами поведения;
- утверждает график работы практикантов и контролирует его выполнение;
- планирует и распределяет объемы работы практикантов в соответствии с рабочей программой практики, разработанной кафедрой;
- определяет контингент для психологического сопровождения;
- организует посещение практикантами занятий по плану практики, осуществляет их психологический анализ;
- обеспечивает полное выполнение программы практики;
- организует демонстрационные (обучающие) виды занятий для практикантов;
- анализирует качество выполнения программы практики студентами и оформляет отзыв с соответствующими оценками.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит установочную конференцию перед практикой;
- выдает задания на практику;
- посещает базы практики с целью контроля и оказания методической помощи;
- проверяет и оценивает отчетные документы практикантов;
- оформляет отзыв и представляет его в комиссию по защите практики;
- анализирует ошибки практикантов, обобщает опыт, вносит предложения по усовершенствованию практики.

При прохождении практики студенты обязаны:

- принять участие в установочной конференции;
- получить в библиотеке университета (или на кафедре) рабочие программы практики;
- получить у руководителя практики необходимые консультации и задания;

- своевременно явиться на базу практики и в полном объеме выполнить задания, предусмотренные программой;
- ежедневно заполнять дневник практики и предоставлять его по первому требованию руководителям практики;
- строго придерживаться этических норм профессиональной деятельности и правил внутреннего распорядка учреждения – базы практики;
- своевременно сдать отчетные документы по практике на кафедру;
- принять участие в итоговой конференции по защите практики.

Календарный план учебной практики

№ п/п	Период практики	Содержание работы
1.	Первый день практики	1. Знакомство с местом практики, с руководителем практики на месте 2. Общее знакомство со структурой и функционированием учреждения 3. Беседа с руководителем практики, обсуждение психологической проблематики базы практики 4. Изучение документации психолога учреждения
2.	Второй день практики	1. Описание параметров подлежащей изучению психологической реальности 2. Планирование мероприятий, в ходе которых будет осуществляться выполнение заданий по практике 3. Подбор и изучение методических материалов по планируемым мероприятиям
3.	Весь период практики	1. Наблюдение за функционированием учреждения 2. Организованное наблюдение за изучаемыми объектами, процессами 3. Наблюдение за работой психолога учреждения. 4. Присутствие на мероприятиях по плану практики и их психологический анализ 5. Подготовка необходимого инструментария под руководством психолога учреждения 6. Проведение анкетирования, стандартизированного интервью, простого эксперимента, тестов, изучение продуктов деятельности. 7. Выступление с коротким сообщением на психологическую тему 8. Ведение дневника наблюдений и анализа хода практики
4.	Последний день практики	1. Подведение итогов практики

7. Форма отчетности по практике

Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

Защиту отчёта по учебной практике проходит в форме выступления на итоговой конференции.

По материалам работы студент готовит устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ, к выступлению может быть подготовлена презентация в формате PowerPoint.

Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студента.

Процедура защиты отчета по учебной практике организуется следующим образом:

1. Доклад студента о результатах выполнения программы практики.
2. Ответы на вопросы руководителя практики от института и/или преподавателей кафедры.
3. Анализ представленной документации.
4. Принятие решения о качестве выполнения программы учебной практики и объявление оценки.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»))»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»))»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»))»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: выполнил весь объём работы, предусмотренной программой практики, получил отличные оценки за все мероприятия, указанные в рабочей программе практики, ответственно и с интересом относился к работе на базе практики, показал глубокую теоретическую и практическую	Обучающийся: выполнил весь объём работы, предусмотренной программой практики, хорошо подготовил мероприятия, указанные в рабочей программе практики, допустил незначительные ошибки при выполнении заданий, проявил заинтересованность и самостоятельность	Обучающийся: выполнил программу практики, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой, не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности в выполнении заданий практики, при выполнении заданий практики и продемонстрировал	Обучающийся: владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу учебной практики в полном объеме.

Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по учебной практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия,	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный	Документы по учебной практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
---	--	--	--	---

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В установленный срок, не позднее 3 дней после окончания практики, материалы практики обобщаются и формируются в специальную папку, которая представляется на кафедру (в комиссию по защите практики).

Структура и содержание папки с отчетными документами

	Структурная часть папки	Содержание	Примечание
1	Титульный лист папки		
2	Дневник практиканта	✓ График работы ✓ Календарно-тематический план прохождения практики ✓ Самоанализ (рефлексия) ✓ Предложения	Описание в свободной форме
3	Первичные материалы по диагностике	✓ Протоколы ✓ Результаты обработки ✓ Интерпретация полученных данных ✓ Психологическое заключение	Таблицы, профили, графики
4	Материалы по консультированию	✓ План-конспект самостоятельно разработанной консультации ✓ Психологический анализ наблюдаемой консультации ✓ Тематическая подборка методических материалов к консультации ✓ Список использованных источников	По результатам диагностики
5	Материалы по просветительской работе	✓ План-конспект самостоятельно проведенной	Темы просветительских

		лекции (тематического сообщения) ✓ Тематическая подборка методических материалов по проблеме (запросу) ✓ Список использованных источников	мероприятий согласовываются с руководителем практики от базы
6	Материалы по коррекционно-развивающей работе	✓ Программа коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики ✓ Дидактические материалы к занятиям ✓ Список использованных источников	По результатам диагностики
7	Материалы по профилактической работе	✓ Программа психопрофилактической работы в учреждении ✓ Тематическая подборка методических материалов по проблеме (запросу) ✓ Список использованных источников	По заданию руководителя практики от базы
8	Отзыв руководителя практики	✓ От базы практики ✓ От кафедры	

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРАКТИКИ

Оценка **ОТЛИЧНО** выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
- ✓ получил отличные оценки за все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ✓ ответственно и с интересом относился к работе на базе практики,
- ✓ показал глубокую теоретическую и практическую подготовку,
- ✓ проявил исследовательскую и профессиональную культуру при оформлении отчётной документации,
- ✓ соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- ✓ качественно и в установленные сроки написал отчёт о практике.

Оценка **ХОРОШО** выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
- ✓ хорошо подготовил и выполнил все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ✓ допустил незначительные ошибки при выполнении заданий,
- ✓ проявил заинтересованность и самостоятельность в работе,
- ✓ соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- ✓ в установленные сроки написал отчёт о практике.

Оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил программу практики,
- ✓ допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой,

- ✓ не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности в выполнении заданий практики,
- ✓ при выполнении заданий практики продемонстрировал недостаточный уровень исследовательской и профессиональной культуры,
- ✓ сдал отчет с большим опозданием.

Оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется студенту, который:

- ✓ не выполнил программу практики,
- ✓ безответственно относился к своим обязанностям,
- ✓ отсутствовал на базе практики без уважительной причины,
- ✓ не представил отчетную документацию.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Таблица 5.1 Список основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
9.1 Основная литература		
1.	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста :практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 412 с. — (Профессиональная практика). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/485AD7B7-49BD-4742-8751-A294AC875A23 . — ISBN 978-5-534-04419-5.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения :практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 507 с. — (Профессиональная практика). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B8D38D5-0ADB-488A-B8DB-6A557D32FDD4 . — ISBN 978-5-534-08602-7.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Руководство практического психолога. Психолог в школе :практ. пособие / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 267 с. — (Профессиональная практика).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2D2434CA-3FA1-4D73-A22B-98F9CD3EE1DD . — ISBN 978-5-534-08757-4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
9.2 Дополнительная литература		
1.	Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/878D06BD-A827-4255-986B-5DFEA4854776 . — ISBN 978-5-9916-9979-2.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

2.	Подольский, А. И. Психология развития. Психозэмоциональное благополучие детей и подростков : учеб. пособие для вузов / А. И. Подольский, О. А. Идобаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 124 С. — (Авторский учебник). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4CBA2128-03CC-4515-B8C5-CAAB7A46DAEC . — ISBN 978-5-534-07261-7.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Хилько, М. Е. Возрастная психология : учеб. пособие для вузов / М. Е. Хилько, М. С. Ткачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 201 с. — (Университеты России). — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/voznrastnaya-psiologiya-431102 . — ISBN 978-5-534-00141-9.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3 Периодические издания

1. Электронный ресурс журналов «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>
2. «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com/>

9.4 Интернет-ресурсы

1. Подготовка к проведению научного исследования proekt-sosgim.ucoz.ru
2. Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>
3. Электронный каталог диссертаций РГБ www.dicertant.narod.ru
4. Интерактивные психологические тесты: (<http://vic-cool.chat.ru/emain.htm>)
5. Каталог психологических тестов: (www.mozg.ru).
6. Каталог психологической литературы в Интернет: (<http://www.psychology-online.ru/lit/obzor.htm>)
7. Психологические страницы и тесты: (<http://psy.agava.ru>)

9.5 Методические указания по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист отчета по практике;
- титульный лист дневника практики;
- бланк отметки о прибытии и убытии на базу практики;
- индивидуальное задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- бланк отзыва руководителя от ВУЗа;
- сведения об уровне освоения обучающимся компетенций;
- содержание;
- основная часть (отчетные материалы по выполненным видам работ);
- самоанализ;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами:

междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт –TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

9.6. Информационные технологии

- автоматизация информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в условиях использования распределенного информационного ресурса сети

- правовая система «Консультант плюс»;

MicrosoftExcel;

- образовательные ресурсы Интернет;

- инфраструктура образовательного Интернет-пространства. Основы работы с Интернет;

- интернет в российских учебных заведениях: административный аспект;

- горизонтальные связи в образовательном сообществе;

- вузовские сайты;

- интернет-технологии в учебном процессе;

- сеть и её использование.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Обучающимся должна быть предоставлена возможность пользования необходимой научной литературой (включая справочную литературу). Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящих из отечественных и зарубежных научных периодических изданий.

В период учебной практики все обучающиеся имеют возможность получать консультации руководителей практики от кафедры общей психологии и баз практики. Обучающиеся обеспечиваются доступом к современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет в компьютерных классах психолого-педагогического факультета.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возглавляется на кафедру. В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входят: «Крымский филиал Федерального казенного учреждения «Центр экстренной психологической помощи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»; «Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Севастополю»; ООО «Экспертно-криминалистический центр Республики Крым»; ГБУ ЦСПСД города Севастополя «Центр социальной помощи семье и детям»; ГКУ города Севастополя «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания»; «Центр правового и психологического сопровождения» города Севастополя; войсковая часть 67606 города Севастополя; а также школы, лицеи, колледжи Республики Крым.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А.
Методические указания по практике
Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист отчета по практике;
- титульный лист дневника практики;
- бланк отметки о прибытии и убытии на базу практики;
- индивидуальное задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- бланк отзыва руководителя от ВУЗа;
- сведения об уровне освоения обучающимся компетенций;
- содержание;
- основная часть (отчетные материалы по выполненным видам работ);
- самоанализ;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Севастопольский государственный университет»

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра «Психология»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)
в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность _____

(код, название)

Руководитель практики от
Университета _____
(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Севастопольский государственный университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная

(вид и тип практики)

студента

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Гуманитарно-педагогический

Кафедра **Психология**

образовательно-квалификационный уровень

специалитет

37. 05. 02 Психология служебной

направление подготовки

деятельности

**Психологическое обеспечение служебной деятельности в
экстремальных условиях**

профиль

курс, группа

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 2019 г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 2019 г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Рабочий график прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« » 20 Г.

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. « ____ » _____ 20 __ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	ОК-4 - Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2.	ОК-5 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3	ПК-2 - Способность выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
4.	ПК-3 - Способность описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5.	ПК-8 - Способность отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи зачета „____” _____ 2019г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Задание 1. Ознакомление с базой практики

1. Ознакомиться со спецификой базы практики
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения-базы практики.
3. Составить и согласовать с психологом базы практики график работы практиканта в учреждении.

Рекомендации

Задание выполняется в результате беседы с руководителем учреждения и психологом.

Отчетная документация

Записи в дневнике практики: специфика учреждения, проблемная тема, основные задачи педагогического коллектива, характеристика проблем, с которыми обращаются к психологу дети и взрослые.

График работы практиканта.

Задание 2. Ознакомление с работой школьного психолога

1. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность психологической службы.
2. Изучить требования к документации школьного психолога (психолога дошкольного учреждения).
3. Ознакомиться с планом работы психолога на год, на месяц, неделю.

Отчетная документация

Записи в дневнике:

Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога.

Перечень постоянной документации практического психолога.

Основные правила хранения психодиагностической информации.

Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.

Задание 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики

1. Составить и утвердить календарный план работы практиканта.
2. Определить контингент клиентов (2–3 чел.) для работы в ходе практики.
3. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование.

4. Обосновать выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).

5. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

Отчетная документация

Календарный план работы практиканта на базе практики.

Психодиагностические таблицы.

Рекомендации

При составлении календарного плана необходимо учитывать примерные нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ.

Психологическая диагностика в работе психолога состоит в грамотной организации и проведении исследования в соответствии с поставленной целью, анализом и интерпретацией полученного материала, в составлении психологического заключения. В ходе практики студентом может быть проведено как комплексное, так и проблемно-ориентированное исследование.

Количество клиентов: 2 человека при условии комплексного исследования каждого; 3 человека при условии проблемно-ориентированной диагностики.

Задание 4. Психодиагностическая деятельность

1. Спланировать и осуществить индивидуальное психологическое обследование клиентов.
2. Проанализировать полученные данные, дать интерпретацию результатов исследования.
3. Составить психологическое заключение по результатам диагностического исследования каждого клиента.

Рекомендации

1. Обследование необходимо начать с интервью по сбору данных и выявлению локусов проблем клиента.
2. Постановка цели исследования, подбор и обоснование методов исследования, адекватных исследуемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого. По результатам психодиагностики составляется комплексное заключение
3. Для комплексного психологического обследования необходим комплекс из 8-10 методик.
4. Для проблемно-ориентированной диагностики – 6-7 методик.

Отчетность: протоколы

Индивидуальные задания

1. Провести обследование учащихся по методикам «10 слов», «Корректирующая проба».
2. Изучить степень выраженности волевой черты характера – дисциплинированности по методике «Дисциплинированность».
3. Определить уровень школьной тревожности у выбранных учащихся.
4. Изучить мотивационную структуру учебной деятельности учащихся.
5. Составить психологическую характеристику учащегося.

Рекомендации

Для составления психологической характеристики учащегося необходимо следовать следующему плану:

1. Цель изучения личности учащегося.

На этом этапе нужно описать, почему именно личность этого ученика стала предметом Вашего анализа. Что заставило Вас обратить внимание на этого ребёнка. Какие трудности Вы испытывали во взаимоотношениях с ним.

2. История развития ребёнка.

В этой части характеристики важно описать историю школьной жизни ребёнка. Какие события в прошлом могли повлиять на формирование характера ребёнка, его отношения с окружающими. Здесь же опишите, что Вам известно о семье и близких людях ребёнка.

3. Методы изучения личности.

Для более глубокого анализа необходимо выбрать специальный метод психологического исследования. Выбор метода будет зависеть от необходимости изучения одной из сторон личности учащегося. Для изучения личности предлагаются различные направления: изучение эмоциональной сферы учащегося (тревожность, эмоциональность, агрессивность), структуры самосознания (самооценка, цели и ценности, направленность личности и т.д.), структуры мотивации учебной деятельности, особенностей взаимоотношений с окружающими. Для исследования можно использовать один или несколько методов. При диагностике важно соблюдать инструкцию и всю процедуру исследования, указанную в методике. Мотивация выполнения теста зависит от того, находитесь ли вы в контакте с испытуемым. Результаты тестов (бланк ответов) прилагаются к характеристике. По ним преподаватель может судить о правильности обработки данных. После основных выводов нужно проанализировать результаты и описать, насколько они совпадают с Вашими наблюдениями за учеником. Далее нужно выделить рекомендации по индивидуальной воспитательной работе с этим ребёнком.

Задание 5. Психологическое обследование коллектива

1. Вместе с психологом определите класс (группу), в которой необходимо изучить межличностные отношения.
2. Разработайте социометрическую карточку и проведите социометрию.
3. Составьте социоматрицу и социограмму. Обработайте результаты исследования. Выполните анализ и интерпретацию результатов.
4. Составьте заключение об особенностях межличностных отношений в классе (группе).

Рекомендации

На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов составить глоссарий по темам: «Социальная роль и социальный статус», «Сплоченность группы и коллектива», «Социометрический статус», «Социально-психологические признаки подростковой группы».

Побеседуйте с классным руководителем (воспитателем) о проблемах внутригрупповых коммуникаций, определите цель изучения (измерение степени сплоченности – разобщенности в группе, выявление социометрических позиций, обнаружение внутригрупповых подсистем).

При анализе полученных данных и формулировании рекомендаций необходимо дать ответы на следующие вопросы

1. Каковы основные группировки и что их объединяет?
2. Каково положение актива и трудных учащихся?
3. За что выбирают, какими мотивами руководствуются в выборе?
4. Как повысить статус изолированных и ослабить влияние нежелательных лидеров?
5. Как улучшить взаимоотношения в классе?
6. Как организовать воздействие на микрогруппы и отдельных учащихся?

Отчетность:

1. Социометрическая карточка.
2. Протоколы.
3. Социограмма.
4. Социоматрица.
5. Заключение по результатам исследования.
6. Рекомендации по работе с данным коллективом и отдельными учащимися.

Задание 6. Психологический анализ урока

1. Вместе с психологом посетить урок и осуществить целенаправленное наблюдение за работой учителя.
2. Выполнить психологический анализ урока по предлагаемой схеме.
3. Осуществить наблюдение за эмоционально-волевым состоянием учащихся.

Отчетность

1. Заполнение дневника практики по вопросам:

- Описать в дневнике ситуации урока, где были использованы приёмы активизации приёмов произвольного и непроизвольного внимания.
- Описать в дневнике ситуации, где были использованы приёмы активизации произвольной и непроизвольной памяти. Ответить на вопрос: какие приёмы наиболее эффективны?
- Описать в дневнике ситуации на уроке, где было дано вербальное и невербальное оценивание ученика со стороны учителя.
- Определить, какое оценивание наиболее эффективно в создании положительной мотивации учения на уроке.

2. Протокол анализа урока по схеме.

Рекомендации

Перед проведением психологического анализа урока необходимо изучить схему. Схема предполагает анализ учебной мотивации, внимания, восприятия, памяти, мыслительной деятельности учащегося.

Работу ученика организует учитель, опираясь на закономерности познавательной деятельности. От учёта этих закономерностей зависит активность учащихся на уроке, т.е. как они воспринимают, мыслят, припоминают, запоминают, насколько они внимательны, насколько проявляются их интересы, стремления, отношения.

Для того, чтобы судить о том, как ученики учатся, нужно знать, как это проявляется внешне в их действиях, движениях, мимике, речи, позе, которые затем нужно психологическим истолковать.

Ученики – главный объект наблюдения. Наблюдение должно осуществляться как за всем классом, так и за отдельными учащимися. По ходу урока объекты наблюдения могут меняться.

Чтобы сделать содержательный психологический анализ урока, необходимо чётко и полно его зафиксировать. Для этого предлагается следующая схема записи хода урока:

Тема урока...

Дата...

Школа...

Смена...

Класс...

Урок по счёту...

1	2	3	4
Деятельность учителя на уроке (подробно)	Поведение класса (фон)	Поведение отдельных учеников (подробно)	Психологическое истолкование отдельных моментов урока

Три первые колонки заполняются в классе. Четвёртая колонка заполняется после посещения урока («по свежим следам»). В ней необходимо подвергать факты разностороннему психологическому анализу. Например,

постановку вопросов учителем при изложении материала следует рассматривать с точки зрения привлечения внимания, активизация мышления, возбуждения интереса и т.д.

На основе записи хода урока и истолкования отдельных моментов урока необходимо дать его развёрнутый психологический анализ по следующей программе.

Программа психологического анализа урока № 1

1. Создание положительной мотивации

Требовательность к учащимся; апелляция к чувству долга и ответственности; создание проблемных ситуаций; связь с жизнью, подчёркивание важности материала; эмоциональность изложения; использование ТСО, интересных фактов и иллюстраций; постоянный контроль и оценка деятельности учащихся.

О положительной мотивации учащихся можно судить по следующим проявлениям: внимательность учащихся, вопросы к учителю, активная работа учащихся, высказывание собственных суждений, инициативное обсуждение вопросов учащимися, рабочая обстановка в классе и т.д.

2. Организация внимания.

Создание установок на сосредоточение внимания; последовательность и логичность изложения материала; подчёркивание важности и значимости материала; постановка вопросов к учащимся; использование наглядности и ТСО; эмоциональная насыщенность; оптимальный темп и ритм урока; внешний вид учителя и т.д.

О сосредоточенности, устойчивости, распределении и переключении внимания свидетельствует: поглощённость деятельностью, отсутствие посторонних разговоров, занятий посторонними делами; соответствие ответов поставленным вопросам; длительность продуктивной работы; одновременное выполнение разных действий (слушание и ведение записей и т.д.); скорость перехода от одного задания к другому.

3. Организация восприятия учебного материала.

Чёткая постановка целей и задач урока; последовательность и доступность изложения; выделение существенного в материале; чёткость инструкций относительно заданных видов работы (упражнения, наглядность, ТСО и т.д.).

О точности и осмысленности восприятия свидетельствуют: выделение учениками в материале существенного, отсутствие ошибок в ответах; соответствие ответов поставленным вопросам.

4. Организация работы памяти.

Последовательность и доступность изложения; создание установок на длительность, полноту, точность запоминания; постановка вопросов; включение запоминаемого материала в активную интеллектуальную обработку (сравнение, составление планов, схем и т.д.); эмоциональная насыщенность изложения; использование наглядности, ТСО.

О проявлениях осмысленной и механической, произвольной и непроизвольной памяти свидетельствуют: ответы своими словами или дословное воспроизведение материала; свободное оперирование материалом или зависимость от ассоциаций; выделение существенных или второстепенных фактов и деталей.

5. Организация деятельности мышления.

Создание проблемных ситуаций; чёткая постановка вопросов; организация операций анализа, сравнения, обобщения; создание атмосферы свободного обсуждения, побуждение учащихся к самостоятельной постановке вопросов и к самостоятельным выводам, использование различных видов творческих работ.

О самостоятельности, эвристичности, обобщённости и гибкости мышления свидетельствуют следующие проявления: наличие у учащихся собственных суждений, выводов, оценок, своего подхода к теме, вопросу; лёгкость улавливания общего в отдельных фактах; подход к одному и тому же материалу с разных сторон; самостоятельная постановка учащимися вопросов учителю и товарищам.

Программа психологического анализа урока № 2

1. Оценка внешних условий (размер классной комнаты, температура воздуха, освещённость, проветриваемость, чистота, размеры и расстановка парт, дизайн интерьера, дидактическое оформление, наличие предметов школьного быта, уют в классе).
2. Психологическая оценка урока:
 - уровень организации урока (доля спонтанности и учительского воздействия в настроении детей на урок);
 - соотношение мнемически-репродуктивной и самостоятельной, творческой деятельности учащихся, развитие мышления учащихся;
 - соотношение монологического и диалогического общения между учителем и детьми на уроке;
 - темп и уровень сложности урока, их адекватность возрасту и контингенту класса;
 - соответствие форм и методов учебной работы возрастным психофизиологическим особенностям учащихся;

- оснащенность урока средствами, оптимизирующими учебную деятельность детей разных психологических типов (аудиальный, визуальный, кинестетический).

3. Психологический анализ учебной деятельности учащихся:

- позиция учащихся: активная (субъекты учебной деятельности, действующие по внутреннему побуждению) или пассивная (объекты, исполнители целей и задач учителя);
- владение основными компонентами учебной деятельности (постановка цели, ее осмысление, выбор средств решения учебных задач, самоанализ, самооценка процесса и результатов учебной деятельности);
- преобладающая мотивация учения» проявившаяся на данном уроке;
- нацеленность урока: на процесс или на результат учебной работы;
- наличие условия для успеха школьников, повышения их веры в себя и позитивного самовосприятия;
- наличие инициативы у учащихся в процессе учебной работы;
- наличие творческой или исполнительской позиции у детей, тяготение к действиям по алгоритму или эвристическому решению учебных задач, вариативности в решениях;
- проявление у детей ответственности за свои действия, умение оценивать себя и других;
- наличие вопросов, добавлений, комментариев со стороны детей;
- отношение к ошибкам — своим и товарищей (есть ли страх, напряженность в ситуации ошибки или она вызывает живой интерес и потребность ее анализа);
- роль учащихся (коммуникативная открытость, индивидуальность, нестандартность речи; невербальная сторона речи: экспрессия, контакт глаз, поза, мимика);
- склонность к кооперации или конкурентности (групповая парная работа, дискуссии, коллективное решение учебных задач, взаимопомощь, сострадание в ситуациях неудач, радость успехам товарищей);
- раскрепощенность (свободны, «истинны», естественны) или скованность (закрыты, прячутся за ролевые маски);
- отношение учащихся к учителю (уважительное, равнодушное, подчиненное, недоброжелательное, сострадательное, покровительственное);
- внешний облик учащихся (одежда, прическа, макияж, приверженность молодежной моде, чувство вкуса и стиля в облике);
- преобладающее на уроке самочувствие и настроение класса (напряженность, страх, воодушевленность, энтузиазм, бодрость, жизнерадостность, мажорность, подавленность, равнодушие, раздражительность, агрессия).

4. Психологический анализ деятельности учителя на уроке:

- наличие физической или психологической дистанции между учителем и детьми («над», «под», «рядом», «вместе»);
- преобладающее отношение к классу;
- коммуникабельность, умение устанавливать контакт с классом и каждым учеником;
- способы активизации работы учащихся (их разнообразие и педагогическая целесообразность);
- ~ соотношение индивидуального и группового общения на уроке;
- способность к делегированию полномочий учащимся;
- умение слушать;
- эмпатийность;
- соотношение поощрения и порицания учащихся (позиция «красного карандаша» или психологической поддержки);
- способность к индивидуализации и дифференциации учебной работы с учащимися;
- стимулирование запоминания или понимания, самостоятельности мышления;
- работа по формированию умственных действий (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, классификация, систематизация);
- соотношение принуждения и фасилитации в способах организации учебной работы;
- эмоциональная устойчивость, владение собой, преобладающие эмоции;
- увлеченность преподаваемым предметом;
- адекватность индивидуальной манеры поведения учителя свойствам его темперамента;
- внешний облик учителя (поза, мимика, пантомимика, одежда, прическа, чувство вкуса, стиля);
- если позволяют наблюдения на уроке, попробуем определить: этот учитель — любимый?

Задание 7. Подготовка материалов к педагогическому консилиуму

1. Подготовьте реферативное сообщение о целях, задачах, принципах и содержании педагогического консилиума.
2. Используя данные, полученные при проведении психодиагностики, подготовьте материалы к педагогическому консилиуму.
3. Посетите педагогический консилиум (по возможности) и оформите протокол.

Рекомендации

Для педагогического консилиума требуется составить психолого-педагогическую характеристику ученика. Внимательно прочитайте требования к ее составлению.

1. Основные положения и выводы характеристики должны быть обоснованы фактами.
2. Для сбора материала необходимо использовать разные методы: наблюдение, беседу (с учеником, его родителями, классным руководителем и другими учителями), изучение продуктов деятельности, обобщение независимых характеристик, естественный эксперимент.
3. Строго следовать предложенной в данном пособии схеме характеристики, её разделам и структуре.
4. Повторить темы из курса психологии, соответствующие разделам характеристики.
5. Целесообразно составить характеристику на слабо успевающего и недисциплинированного ученика, обратив особое внимание на определение психологических причин неуспеваемости и недисциплинированности.

Схема психолого-педагогической характеристики

Данные по истории развития личности (анамнез).

1. Физическое и психическое развитие в раннем детстве.
2. Материальный и культурный уровень семьи.
3. Требования к ребёнку в семье, его отношение к родителям.
4. Какие события оказали сильное влияние на ученика.
5. Успеваемость и дисциплина в прошлом.

Направленность личности

1. Взгляды и убеждения.
2. Идеалы.
3. Интересы (учебные и внеучебные).
4. Уровень притязаний (в оценках и в области материальных потребностей).
5. Вывод о направленности личности (общественная и эгоистическая).

Темперамент

1. Возбудимость эмоций и быстрота их смены.
2. Возбудимость внимания.
3. Активность.
4. Темп деятельности.
5. Экстравертированность – интровертированность
6. Ригидность – пластичность.
7. Вывод о типе темперамента.

Характер

1. Отношение к людям (к коллективу, товарищам, учителям).
2. Отношение к деятельности (учебной, трудовой, общественной).
3. Отношение к себе.
4. Отношение к вещам, общественной собственности.

5. Выделить стержневые черты характера.
6. Установить связь черт характера с направленностью личности.
7. Установить связь характера и темперамента.

Способности

1. Определить уровень способностей в учебной, трудовой и общественной работе (какие предметы усваиваются легче, быстрее, творчески; к каким сферам внеклассной деятельности проявляются интересы и склонности).
2. Условия, благоприятствующие развитию способностей ученика.
3. Связь между способностями и выбором профессии.

Задание 8. Психологическое просвещение

1. Подготовьте информационные сообщения на актуальные для практической психологии темы в фонд базы практики.

Примерные темы:

1. Школьная дезадаптация, ее основные причины и проявления.
2. Адаптация ребенка к первому классу.
3. Адаптация младшего школьника при переходе в среднюю школу.
4. Психологические причины школьной неуспеваемости.
5. Свободная тема по заказу психолога.

2. Разместите подготовленные материалы на специальном стенде или в тематических папках.

Рекомендации

Материалы должны быть грамотно и аккуратно напечатаны на стандартных листах, с использованием схем, рисунков, фотографий и т.д.

Отчетная документация

Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.

Задание 9. Самоотчет о работе в ходе практики

В этой части отчетных материалов студент должен описать свою работу по следующему плану:

1. За счёт чего состоялся ваш контакт с учащимися. Смогли ли вы расположить к себе ребёнка. Как Вам это удалось. Опишите, что способствовало Вашему контакту.

2. В чём именно заключался индивидуальный подход к этому ученику, какие средства воздействия были использованы (создание эмоционального

комфорта, снятие напряжения, школьной тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчуждѐнности, замкнутости, застенчивости и т.д.).

3. Нужно описать, насколько успешно проходила ваша работа. Соответствовала ли она тем целям, которые Вы первоначально поставили. Какие особенности Вы открыли в себе при индивидуальной работе с учеником. Что для Вас оказалось наиболее сложным.

4. Сформулируйте задачи профессионального и личностного самосовершенствования.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В установленный срок, не позднее 3 дней после окончания практики, материалы практики обобщаются и формируются в специальную папку, которая представляется на кафедру (в комиссию по защите практики).