

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»

 В.П. Строшков

«30» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Гуманитарно-педагогического
института

 И.Н. Авдеева

«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.06(П) Преддипломная практика

(тип практики)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и направление подготовки / специальность)

Образование в области физической культуры и спорта

(наименование профиля подготовки (специализации))

магистратура

(уровень высшего образование)

Заочная, 2026

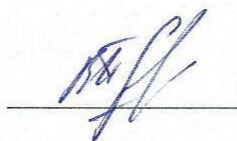
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики (Преддипломная практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 126.

Рабочая программа производственной практики (Преддипломная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» «30» января 2026 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы



В.П. Строшков

Программа составлена:

Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук



Н.В. Котова

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Севастополя «Спортивная
школа олимпийского резерва №2»



В.В. Глебов

1. Цель практики

Целью практики является обретение студентом комплексного опыта планирования, проведения и оформления результатов исследования выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики выступают:

- отработка навыков планирования исследования (определение проблематики, подбор и использование методов, адекватных поставленным задачам исследования);
- отработка умений осуществлять сбор и анализ теоретических данных и эмпирического материала, накопленного другими исследователями, используя необходимые бумажные, электронные и иные источники информации;
- отработка умений формулировать гипотезу исследования, проверка которой предоставит необходимую информацию, позволяющую ответить на поставленный вопрос, провести необходимое исследование;
- отработка умений планировать и корректно осуществлять эмпирическую часть исследования;
- отработка навыков анализа полученных данных методами математической статистики;
- отработка навыков оформления полученных результатов исследования.

3. Место практики в структуре ООП

В структуре ООП Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана программы магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль – Образование в области физической культуры и спорта).

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методология педагогических исследований в области физической культуры и спорта», «Современные проблемы науки и образования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Дидактика высшей школы», «Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры», «Современные технологии подготовки спортсменов», «Медико-биологические основы спортивной тренировки», полученные в процессе обучения на 1 и 2 курсах.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – Преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в 5 семестре.

Преддипломная практика предполагает завершение и оформление выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

Базой практики выступает кафедра «Физвоспитание и спорт». Также практика может проводиться на базе профильной организации.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе, инклюзивные технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Владеет: способами учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; приемами отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; способами разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
ПК-1: Способен применять в педагогической деятельности	Знает: нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

актуальные технологии, организационные формы, методы, приёмы и средства обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; основы построения тренировочных программ; специфику планирования тренировочного процесса спортсменов различной квалификации. Умеет: определять критерии освоенности двигательных действий в различных направлениях физической культуры и видах спорта; педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей. Владеет: современными технологиями, организационными формами, методами, приёмами и средствами обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности.
ПК-2: Способен осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с учётом новейших достижений педагогической науки и практики	Знает: нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; требования к ведению и оформлению учебной документации. Умеет: разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин; находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; вести учебную документацию. Владеет: современными технологиями в области педагогической науки и практики.
ПК-4: Способен к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	Знает: основные понятия в области дидактики высшей школы; основы педагогического проектирования, принципы составления индивидуальных образовательных маршрутов. Умеет: разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные

	программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. Владеет: методами и методиками педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.
ПК-10: Способен принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий	Знает: теорию планирования и управления в физкультурно-спортивной деятельности. Умеет: применять формы организации физкультурно-спортивной деятельности; соблюдать меры безопасности при проведении спортивных мероприятий. Владеет: технологией проведения и навыками организации физкультурно-спортивных мероприятий.
ПК-11: Способен проектировать и планировать физкультурно-спортивную деятельность организаций различного вида и уровня, на основе оперативного и перспективного прогнозирования	Знает: технологию планирования физкультурно-спортивной деятельности; основы оперативного и перспективного прогнозирования. Умеет: ставить приоритетные задачи при планировании и организации физкультурно-спортивной деятельности; осуществлять контроль и оценку процесса и результатов физкультурно-спортивной деятельности. Владеет: методами и методиками проектирования и планирования физкультурно-спортивной деятельности организаций различного вида и уровня; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.п.
ПК-12: Способен направлять все виды своей профессиональной деятельности на пропаганду здорового образа жизни различных групп населения, на формирование физической культуры личности как комплексной, целенаправленной системы на основе междисциплинарного подхода	Знает: основы информационной культуры специалиста, направления информатизации физкультурного образования; способы хранения, обработки и представления информации. Умеет: определять методы и способы решения профессиональных задач; ориентировать виды своей профессиональной деятельности на пропаганду здорового образа жизни различных групп населения. Владеет: навыками применения компьютерных программ для решения профессиональных задач; подбора профессиональной литературы и др. источников информации, необходимых для подготовки отчетов, рефератов, выступлений с целью пропаганды здорового образа жизни различных групп населения.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (2 недели), 108 ак. часов. Проводится в 5 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	дневник практики
2.	Основной этап	- подведение итогов исследования, проводимого в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (30) - оформление текста выпускной квалификационной работы (50) - подготовка текста выступления для защиты выпускной квалификационной работы (10)	дневник практики, отчет, ВКР
3.	Итоговый этап	Предзащита ВКР Подготовка отчетности по практике (14)	Выступление на предзащите отчет

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап: подведение итогов исследования, проводимого в рамках выполнения выпускной квалификационной работы; оформление текста выпускной квалификационной работы; подготовка текста выступления для защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговый этап: прохождение предзащиты ВКР; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики;
- оформить выпускную квалификационную работу и пройти ее предзащиту.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения преддипломной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по преддипломной практике предусмотрена учебным планом в 5 семестре.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- оформить результаты проводимого на протяжении обучения по программе магистратуры исследования в виде выпускной квалификационной работы;

- оформить текст выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями программы государственной итоговой аттестации;

- своевременно предоставить оформленную выпускную квалификационную работу руководителю выпускной квалификационной работы;

- охарактеризовать актуальность и новизну выбранной темы исследования;

- охарактеризовать степень разработанности темы и основные направления в ее изучении;
- охарактеризовать использованную в ходе проведения исследования методологию и полученные результаты;
- подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы;
- своевременно представить отчетность по практике, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление подготовленной ВКР;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; подготовлена и оформлена выпускная квалификационная работа; вовремя предоставлена полная отчетная документация по практике, нет замечаний по ее выполнению; научный руководитель оценили практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; подготовлена и оформлена выпускная квалификационная работа, но имеются небольшие недоработки и замечания по ее выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по практике, есть замечания по ее выполнению; научный руководитель оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнена и оформлена выпускная квалификационная работа, имеются значительные недоработки и замечания по ее выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по практике, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; научный руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не проходил практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики;

частично (менее 70 %) выполнена выпускная квалификационная работа, имеются значительные недоработки и замечания по ее выполнению; не предоставлена отчетная документация по практике; научный руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит анализ предмета исследования, соответствует поставленной цели и задачам ВКР, аргументированные выводы и предложения дальнейших исследований.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит анализ предмета исследования, соответствует поставленной цели и задачам ВКР, однако выводы аргументированы недостаточно.

«Удовлетворительно»: обучающийся представил на конференцию доклад, не отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит поверхностный анализ предмета исследования, соответствует поставленной цели, но не отражает корреляции с задачами ВКР; выводы не аргументированы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика актуальности и новизны выбранной темы исследования.
2. Характеристика степени разработанности темы и основных направлений в ее изучении.
3. Характеристика использованной в ходе проведения исследования методологии и полученных результатов;.
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой

точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 18.01.2026).	<i>без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
2	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913251 (дата обращения: 18.01.2026). — Режим доступа: по подписке.	<i>без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
Дополнительная литература		
1	Соколов, Е. А. Методология научно-гуманитарного познания : монография / Е.А. Соколов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 350 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0543-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069026 (дата обращения: 18.01.2026). — Режим доступа: по подписке.	<i>без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
2	Новоселов, С. В. Методика подготовки и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова, А. А. Мельберг. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-45898-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291191 (дата обращения: 18.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>

9.2. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую) , Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса практике

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12	Программное обеспечение для статистического анализа	Лицензионный, бессрочный
MyTestXPro 11.0	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа	Лицензионный, бессрочный
Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL AcademicEdition	Программное обеспечение для визуализации данных с помощью построения схем и диаграмм	Лицензионный, бессрочный
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионный, бессрочный
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	
MyTestXPro 11.0 (от 10 и более)	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования	Лицензионный, бессрочный
ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия 21-50 лицензий Per Seat Academic	Программное средство перевода с иностранных языков	Лицензионный, бессрочный

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Б2.О.06 (П) Производственная практика (Преддипломная практика)

(вид и тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт _____ Гуманитарно-педагогический

Кафедра _____ «Физвоспитание и спорт»

Уровень высшего образования _____ Магистратура

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль _____ «Образование в области физической культуры и спорта»

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ” 20 г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ” 20 г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочие записи во время практики

Blank lined paper for writing.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенции	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	

