

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Психология»

 И.В. Султанова

«26» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Гуманитарно-педагогического
института

 И.Н. Авдеева

«26» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.В.01 (У) СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

37.05.02 Психология служебной деятельности

(код направления подготовки / специальности)

Психология безопасности

(наименование профиля / специализации)

специалитет

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026 г.

Рабочая программа учебной практики «Социальная практика» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 31.08.2020 № 1137.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Психология» от «26» декабря 2025 г., протокол № 5.

Руководитель образовательной программы  Т.И. Бессонова
(подпись)

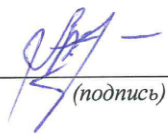
кандидат психологических наук, доцент
доцент кафедры «Психология»

Рабочая программа практики составлена

кандидат психологических наук, доцент
доцент кафедры «Психология»  Т.И. Бессонова
(подпись)

Рецензент программы практики

Генеральный директор
ООО «Центр правового и психологического
сопровождения»

 Е.А. Митина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ООП.....	4
4. Тип практики, способ и форма её проведения.....	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
6. Структура и содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
Приложение А. Дневник, Отчёт	19

1. Цель практики: формирование у будущих специалистов психологов сопричастности к культурно-образовательному наследию г. Севастополя, к решению реальных задач местных некоммерческих организаций, партнёрских органов власти, добровольческого движения вуза и региона и конкретизация практического запроса на расширение проектной подготовки к осуществлению деятельности в области социального служения в ходе двух модулей распределённой учебной (социальной) практики.

2. Задачи практики:

- 1) в ходе социокультурного модуля распределённой учебной (социальной) практики:
 - ✓ ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
 - ✓ формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;
 - ✓ формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;
 - ✓ формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;
- 2) в ходе модуля студенческого добровольчества служением распределённой учебной (социальной) практики:
 - ✓ ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности студенческого добровольческого движения Университета;
 - ✓ привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских добровольческих мероприятиях патриотической направленности (к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне);
 - ✓ формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для добровольческой деятельности патриотической направленности по поддержке участников СВО;
 - ✓ выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации социального служения;
 - ✓ развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления добровольческой деятельности социального служения;
 - ✓ разработка командного описания общественного проекта и его реализация на базе партнёрской организации кафедры «Психология» (12 партнёрских организаций).

3. Место практики в структуре ООП:

Учебная (социальная) практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы. Практике предшествует изучение дисциплин обязательной части программы. За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам («История России», «Общая психология с практикумом», «Содержание и методика социальной работы», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Самоменеджмент» и др., полученные в процессе обучения на 1-м курсе, и получить навыки практического их применения. Учебная практика является необходимой базой для изучения таких дисциплин, как «Психология личности», «Психология проектной деятельности», «Социальная психология», «Социальное предпринимательство», «Тренинговые технологии», «Психология развития и возрастная психология», «Геронтопсихология», ««Духовная безопасность личности в работе психолога», «Технологии проектной деятельности» и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным

в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении социальной практики:

В результате освоения компетенций практики студент должен **знать** :

- психологические феномены общей психологии и их выраженность у участников программ служения;
- приёмы и методы организации, планирования социально ориентированной проектной деятельности с НКО и партнёрскими организациями;
- основные способы социально-психологического анализа, интерпретации и обобщения информации о практиках и проектах программ социального служения;
- патриотические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях социальной практики служения;
- основные формы социально-психологической работы на разных этапах развития индивида и личности в общественном объединении, процедуры оказания социально-психологической помощи индивидам, группам в тяжёлой жизненной ситуации и социальным некоммерческим сообществам;
- принципы и способы проведения добровольческих мероприятий по созданию благоприятного психологического климата в НКО;
- основные требования к организации и проведению индивидуальных консультаций для участников общественных объединений;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

В результате освоения компетенций практики студент должен **уметь** :

- использовать социальные методы и методики для решения различных социально значимых профессиональных задач;
- учитывать во взаимодействии различные особенности психики личности организаторов социальной деятельности и целевых групп;
- проектировать рабочий процесс практики с использованием современных проектных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области социальной деятельности служения и социального проектирования.

В результате освоения дисциплины студент должен **владеть** :

- способами ориентации в профессиональных источниках информации о социально значимой деятельности служения;
- основными методами обработки информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной социальной, партнёрской и добровольческой деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды и её возможностей для НКО;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных знаний;
- навыками социального проектирования;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

4. Тип практики, способ и форма её проведения:

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: распределённая.

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы (108 ак. часов)

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 5.1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК1.1. Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа деятельности УК1.2. Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. УК1.3. Владеть исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Знать стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации УК 3.2. Уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; анализировать и интерпретировать результаты командной работы УК 3.3. Владеть опытом создания команды для выполнения практических задач; навыками организации командного взаимодействия и управления им в решении поставленных целей; опытом участия в разработке стратегии командной работы
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов, в том числе межкультурных, методы подготовки к переговорам; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности поликультурного общества

	УК 5.2. Уметь грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК 5.3. Владеть: навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; опытом преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-1. Способен организовывать и предоставлять психологические услуги лицам разных возрастов и социальных групп	ИПК 1.1. Знает: фундаментальные положения психологии социальной работы, теорию и практику современного решения проблемы выявления специфики психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп ИПК 1.2. Умеет: обладает осознанным умением разрабатывать и адаптировать индивидуальные программы выявления специфики организации и предоставления психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп ИПК 1.3. Владеет: навыком методической разработки текста программы выявления специфики психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп и её практической реализации

ПК-3. Способен организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	ИПК 3.1. Знает: научные положения социальной психологии, психологии малых групп; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; особенности молодёжного движения и молодёжных субкультур; психологию кризисных и экстремальных ситуаций, горя, потери, утраты; основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды; документооборот ИПК 3.2. Умеет: оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности; проводить профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности с учётом данных мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; проводить индивидуальное и групповое консультирование по проблемам снижения напряженности, обнаруженной при анализе результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; владеть технологиями работы с информационными сетями, основным программным обеспечением, необходимым для проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения ИПК 3.3. Владеет: методикой мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализа полученных данных; подготовкой сообщений и публикаций для средств массовой информации (далее - СМИ) по результатам мониторинга; разработкой на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений
---	---

6. Структура и содержание практики:

6.1 Структура практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 ак. часов).

Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Организационный раздел			
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д.	Посещение установочной конференции Отметка в дневнике практики

2	Итоговый этап	Индивидуальное консультирование с руководителем практики от университета, подготовка Дневника и Отчёта практики	Экспертный контроль руководителя практики Участие в итоговой конференции руководителя практики
Социокультурный модуль: 1 з.е. 36 час. 1.09-30.12			
1	Основной этап	Ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия». Выполнение индивидуального задания	Отчет о выполнении индивидуального задания (реферат и фотопортфолио не менее 10 объектов)
2	Завершение работы	Подготовка Отчёта по социокультурному модулю	Защита отчета о выполнении индивидуального задания у руководителя практики
Модуль добровольческой деятельности служения и социального проектирования: 2 з.е 72 часа 4.02-31.05			
1.	Теоретический этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, разработка плана решения задачи на базе партнерской некоммерческой организации, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д. Пройти 2 курса: обязательный «Основы волонтерства для начинающих» и один по выбору на интересующую тематику на портале «ДОБРО.Университет».	Отметка в дневнике практики Сертификаты

2.	Производственный этап	1.Регистрация в Единой информационной системе социального служения. Ознакомление с деятельностью Добровольческого центра СевГУ «Фрегат», получение задания для своей группы по подготовке и проведению мероприятий ко Дню Великой Победы. 2. Осуществление добровольческой деятельности для участников СВО в патриотической НКО по программе, подготовленной руководителем практики. 3. Обзор и исследование проблематики целевой аудитории будущего командного общественного проекта социального служения	Проверка записей в дневнике практики Электронная книжка добровольца
3.	Заключительный этап	Подведение итогов участия в добровольческой деятельности «Фрегата» СевГУ по празднованию Великой Победы, по реализации общественного командного проекта и по степени активности участия в добровольческих акциях. Оказание помощи патриотической НКО согласно плану руководителя практики и единого добровольческого центра «Фрегат». Подготовка отчётной документации по данному модулю.	Проверка отчёта по практике: командный проект

6.2. Содержание практики:

Учебная Социальная практика состоит из двух содержательных модулей.

Далее проходит теоретическое обучение, которое предусматривает:

1. Регистрацию в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (переход по гиперссылке: <https://dobro.ru/>) в качестве волонтера (кнопка «Стать волонтером»). В личном кабинете перейти в меню «Сервисы», раздел «ДОБРО.Университет» или перейти по ссылке <https://edu.dobro.ru/>, нажать кнопку «Выбрать курс». Пройти курс «Основы волонтерства для начинающих» и еще курс по выбору на интересующую тематику на портале «ДОБРО.Университет». Получить сертификаты по результатам прохождения не менее 2 курсов на портале «ДОБРО.Университет». Сертификаты формируются автоматически по результатам прохождения курсов и сохраняются в Личной книжке волонтера.

Для осуществления волонтерской деятельности осуществляются следующие действия:

1. Присоединиться к деятельности Волонтерского центра СевГУ «Фрегат» (переход по гиперссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>), нажав кнопку «Готов помогать».

2. Присоединиться в качестве волонтера к добровольческому проекту/мероприятию Волонтерского центра СевГУ «Фрегат» к 81-летию Победы и помощи участникам СВО (актуальные вакансии размещены на главной странице Волонтерского центра СевГУ «Фрегат», раздел «Добрые дела»). Разработать собственный или групповой добровольческий проект/мероприятие для социальной организации. Связаться с координатором Волонтерского центра СевГУ «Фрегат», указанного по гиперссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>, согласовать внесение разработанного проекта/мероприятия в перечень «Добрых дел» Единой информационной системы в сфере

развития добровольчества (волонтерства). После чего в личном кабинете перейти в меню, раздел «Добрые дела», выбрать вакансию волонтера разработанного проекта/мероприятия. Этот пункт необходимо выполнить только в случае разработки собственного или группового добровольческого проекта/мероприятия.

3. Получить записи в Личную книжку добровольца (формируется автоматически), подтверждающие качество работы волонтера и количестве отработанного им времени (не менее 36 часов). Выставление оценок и количества отработанных часов производит организатор волонтерской деятельности, в частности Волонтерский центр СевГУ «Фрегат», организатор добровольческих акций в социальном учреждении. После внесения указанных сведений, они будут отображаться в личном кабинете волонтера (кнопка «Смотреть книжку волонтера»).

Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике, включая скан волонтерской книжки, сертификаты обучения, фотоматериалы о социокультурном блоке и участии в добровольческих акциях, матрицу социального проекта. Блок предусматривает демонстрацию презентаций, фото, видео, рассказов о проведенной работе на итоговой конференции. Презентационные материалы являются основой для отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике:

Основными формами отчётности по практике являются дневник и письменный отчёт о прохождении практики.

Отчет включает следующие структурные компоненты: 1) титульный лист; 2) отчёт о проведённой работе (период прохождения учебной практики; структурное подразделение, на базе которого проходила учебная практика (основные направления деятельности); содержание проведенной работы в период прохождения практики; анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружили пробелы и недостатки в своей подготовке и др.); выводы, предложения, рекомендации; 3) групповое (индивидуальное) задание на практику: подтверждающие документы об осуществлении добровольческой деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчёта о прохождении практики на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в последний день практики. После защиты отчёта обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися:

При аттестации итогов социальной практики следует учитывать и оценивать:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики согласно образцу;
- письменный отчёт о прохождении практики и его защиту в виде доклада (5-7 мин.), где кратко изложены результаты выполнения программы практики и группового (индивидуального) задания – командного добровольческого проекта.

При защите отчётов по практике учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления отчётных документов, содержание отзыва руководителя от патриотической организации помощи участникам СВО.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не

выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Типовые контрольные задания

Социокультурный модуль:

Познакомьтесь в период прохождения данного модуля распределенной социальной практики в удобное для Вас время с использованием Пушкинской карты с экспозициями, объектами и сайтами следующих музеев: Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственный музей-заповедник героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиралский Владимирский собор), Военно-исторический музей Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого, Музейный комплекс «35 береговая батарея», Музей СевГУ «Севастопольская Голландия». Подготовьте фрагмент отчёта.

Возможные экспозиции как объекты изучения :

1. Херсонес Таврический

- ✓ Оборонительные сооружения Херсонеса: устройство и эволюция в IV в. до н.э. – XIII в. н.э.;
- ✓ Погребальные сооружения Херсонеса: устройство и эволюция в IV в. до н.э. – XIII в. н.э. Изменение погребального обряда;
- ✓ Водопровод и канализация в Херсонесе;
- ✓ Христианские храмы Херсонеса: варианты конструктивного устройства и организации богослужения;
- ✓ Памятные места Херсонеса, связанные с подвигами первых христиан;
- ✓ Виноградарство и виноделие в Херсонесе;
- ✓ Гонимое дело в Херсонесе;
- ✓ Ювелирное дело в Херсонесе;
- ✓ Монетное дело Херсонеса в IV в. до н.э.–IV в. н.э.;
- ✓ Монетное дело Херсонеса в V–XIII вв. н.э.;
- ✓ Культурные и религиозные связи византийского Херсонеса (Херсона) и Руси (X–XIII вв.);
- ✓ Мемориальные места Херсонеса, связанные с крещением и венчанием князя Владимира в 988 году;
- ✓ Развлечения в Херсонесе: театральное искусство и гладиаторские бои;
- ✓ Искусство Херсонеса эллинистического периода: IV–I вв. до н.э.;
- ✓ Искусство Херсонеса римского периода: I–V вв. н.э.;
- ✓ Искусство Херсонеса византийского периода: VI–XIII вв. н.э.

2. Каламита.

- ✓ «Пещерные города» Крыма: время и цели постройки, особенности местоположения и оборонительных сооружений «пещерных городов». Старейшая крепость Каламиты VI–VII вв.;
- ✓ Каламита в составе княжества Феодоро (XV в.);
- ✓ Каламита (Инкерман) во времена османского владычества (1475–1771);
- ✓ Визит императрицы Екатерины II в Инкерман в 1787 году;

✓ Пещерные монастыри Крыма: время и обстоятельства возникновения. Устаревшие представления и современные знания об этом;

✓ Легенда о пребывании св. римского папы Климента в инкерманских каменоломнях в 98–101 гг. н.э.: предание или факт;

✓ Сказание священника Иакова (XVII в.) о посещении инкерманского монастыря русским посольством в Крым в 1634–1635 гг.: факты и мифы;

✓ Возрождение Инкерманского монастыря во второй половине XIX века: архиепископ Иннокентий и его проект «Русского Афона».

3. Чембало.

✓ Легенда о лестригонах в «Одиссее» Гомера и ее географическая привязка к Балаклавской бухте;

✓ Побережье Балаклавской бухты в античности: поселение тавров, греческое поселение «Сюмболон лимен», римский военный лагерь II–III вв. н.э. в верховьях Балаклавской бухты (пос. Кадыковка);

✓ Причины и цели строительства генуэзской крепости Чембало в XIV веке;

✓ Экономика генуэзской колонии Чембало;

✓ Укрепления и постройки Нижнего города св. Георгия в крепости Чембало;

✓ Укрепления и постройки Верхнего города св. Николая в крепости Чембало;

✓ Войны княжества Феодоро с генуэзцами за обладание Чембало в 1422–1423 и 1433–1434 гг. Экспедиция Карло Ломеллини. Ее итоги и последствия;

✓ Византийская икона XIV в. «Богоматерь с младенцем» из крепости Чембало и ее удивительная история;

✓ Чембало (Балаклава) в период османского владычества (1475–1771 гг.);

✓ Судьба крепости Чембало после присоединения Крыма к России; Чембало в русской и иностранной живописи.

4. Георгиевский монастырь на мысе Фиолент.

✓ Миф об Ифигении в Тавриде и его географическая привязка к мысу Фиолент. Скалы «Орест и Пилад», «грот Дианы»;

✓ Легенда о чудесном спасении моряков от шторма святым Георгием и об основании ими монастыря по обету в 891 г. н.э. Георгиевский монастырь – древнейший православный монастырь на территории России?

✓ Георгиевский монастырь в средние века и в период османского владычества;

✓ Переход Георгиевского монастыря в подчинение Синоду Русской Православной Церкви в 1794 г., роль монастыря в жизни и деятельности Черноморского флота России.

5. Посетите одно из ряда исторических мест Севастополя на выбор: Исторический бульвар, Михайловскую или Константиновскую батарею, Малахов курган, предварительно собрав информацию о времени его возникновения и существования. Сделайте фотоотчёт о посещении этого объекта; о легендах, которые с ними связаны, и достоверных исторических фактах о них. Подготовьте иллюстрированный письменный отчет по каждому объекту до 1 стр. и снабдите иллюстрациями и фото посещения.

Исторический бульвар.

1. Когда и как возник Исторический бульвар?

2. С какими известными личностями связана его история?

3. Какие воинские части находились во время первой обороны на 4 бастионе? В каких эпизодах военных действий они принимали участие?

4. Опишите жизнь и деятельность Франца Рубо. Автором каких известных произведений он был?

5. Какие предметы периода Крымской войны находятся в Панораме?

6. Рядом с Панорамой находится выставка якорей. Какие типы якорей там представлены?

7. Полотно Панорамы кисти Рубо сильно пострадало во время эвакуации во время Великой Отечественной войны, и сейчас выставлена его воссозданная в 1954 копия. Какие эпизоды были добавлены в оригинальную картину? Почему?

Михайловская и Константиновская батареи

1. С какой целью в 1840-е годы в Севастополе был построен ряд казематированных батарей (Павловская, Константиновская, Михайловская, Николаевская, Александровская)?

2. Из какого материала они строились? Каким образом была организована добыча камня и доставка его к месту строительства?

3. Как был организован быт артиллеристов? Как отапливались батареи?

4. Какое вооружение было на батареях? Опишите и сфотографируйте (найдите в сети Интернет) пушку, мортиру, конгревовую ракету.

5. Какую роль сыграли батареи в ходе первой обороны?

6. Что находится сейчас в этих батареях?

Малахов курган

1. Что находилось на Корабельной стороне Севастополя в первой половине XIX века?

2. История постройки Корниловского бастиона. Его фортификация и вооружение.

3. Какую роль Малахов курган сыграл в ходе первой обороны Севастополя?

4. Какие выдающиеся военачальники погибли на Малаховом кургане?

5. Какие памятники на Малаховом кургане связаны с Крымской войной? На каком из них есть надпись на французском?

6. Что сейчас находится на Малаховом кургане? Что из этого относится к периоду Крымской войны?

6. **Посетите ряд исторических мест Севастополя, связанных с увековечением памяти о Великой Отечественной войне:** Историко-мемориальный комплекс «35-я береговая батарея», Диорама, залы Великой Отечественной войны музея Черноморского флота, предварительно собрав информацию о создании данных музейных коллекций и событиях, которым они посвящены. Подготовьте иллюстрированный письменный отчет на 7–8 тысяч знаков по одной из предложенных ниже тем (или предложите свою тему). Иллюстрации, которые вам понадобятся, сделайте самостоятельно или скачайте в сети Интернет.

✓ Подвиг и трагедия защитников 35-й береговой батареи – последнего оплота обороны Севастополя.

✓ Диорама и комплекс памятников на Сапун-горе – уникальное место памяти и российской воинской славы.

✓ Музей Черноморского флота о судьбах Севастополя и флота в годы Великой Отечественной войны.

Модуль добровольчества социального служения

Для получения дифференцированного зачёта по практике студенты должны пройти добровольческую практику служения. Обучающийся должен пройти теоретическое обучение на электронной платформе до 2 курсов и выбрать добровольческие акции на платформе Добро.ру, выставленную от волонтерского центра «Фрегат» для участия в праздновании 81-

летия Великой Победы, поддержки участников СВО. В результате осуществления добровольчества должна появиться запись в электронной книжке студента-добровольца.

Критерии и шкалы оценивания

«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание,

- данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции:

В работе на итоговой конференции оценивается: 1) качество индивидуального отчёта; 2) качество представленного командного добровольческого проекта служения (степень актуальности выбранной темы, наличие / отсутствие структурных компонентов проекта и соответствие их содержания заявленной теме проекта); способ выступления (текст выступления зачитывается, текст выступления рассказывается с опорой на записи, сделанные на небольших листках); использование наглядности; речевое оформление выступления; соблюдение регламента.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент не присутствовал на конференции или присутствовал, но участия в её работе не принимал; не представил дневник, индивидуальный отчёт и добровольческий проект.

«Удовлетворительно»: студент присутствовал на конференции, но участия в её работе не принимал; представил командный проект, в котором не обосновал актуальность избранной темы и недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; текст выступления читал с листка; не использовал наглядность; в речи допускал многочисленные речевые ошибки; регламент не соблюден.

«Хорошо»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (индивидуальный отчёт был конструктивен, задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил добровольческий проект социального служения, в котором не в полной мере обосновал актуальность избранной темы и недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; в речи допускал небольшое количество речевых ошибок; регламент не нарушен.

«Отлично»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (индивидуальный отчёт был логичен, конструктивен, задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил и реализовал с командой волонтерский проект, в котором достаточно полно обосновал актуальность избранной темы и охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; помощь организации была в объёме 36 часов; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; речь грамотная; регламент не нарушен.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. *Коноплева, Н. А.* Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540970> (дата обращения: 15.12.2025).
2. *Коноплева, Н. А.* Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540970> (дата обращения: 15.12.2025).
3. *3.Попова, Е. И.* Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543651> (дата обращения: 15.12.2025).
4. Учебная и производственная практика : учебное пособие для вузов / Л. А. Ружинская [и др.] ; под редакцией Л. А. Ружинской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11485-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542222> (дата обращения: 15.12.2025).

9.2. Дополнительная литература

1. Некоммерческие организации : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543945> (дата обращения: 15.12.2025).
2. *Сережко, Т. А.* Психология социальной работы : учебное пособие для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538237> (дата обращения: 15.12.2025).
3. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544162> (дата обращения: 15.12.2025).
4. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538058> (дата обращения: 15.12.2025).

6.	Электронная база добровольчества РФ Добро.РУ https://dobro.ru/	Методические материалы по добровольческой деятельности Книжка добровольца РФ
7.	Онлайн-дискуссия «Добрые дела: волонтерство и социальные проекты в университетах» https://urait.ru/events/2734	Методические материалы по проектной добровольческой деятельности

9.4 Методические указания по практике

Требования к оформлению Дневника социальной практики

1. Оформление Дневника практики должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Дневник практики имеет стандартную структуру и следующие позиции:

- календарные сроки **практики**;
- название организации;
- руководители **практики** от кафедры и организации;
- отметка убытия на **практику** (подпись руководителя учреждения, печать);
- отметка прибытия в организацию (дата, подпись руководителя организации);
- в разделе «Индивидуальное задание» - индивидуальное задание выданное руководителем практики от кафедры в соответствии с программой практики;
- в разделе «Рабочие записи во время практики» отмечаются студентом выполненные задания и их самооценка;
- в разделе «Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций» указываются достижения практикантов;
- в разделе «Отзыв о прохождении практики руководителем профильной организации» - готовится руководителем практики от кафедры, согласовывается и подписывается руководителем патриотической НКО для каждого студента - оценивается уровень профессиональной подготовки студента-практиканта, выполнение программы практики, качество работы, активность, инициативность, дисциплинированность и т.д.)
- в разделе «Отзыв о прохождении практики руководителем СевГУ» - готовится руководителем практики от кафедры - оценивается уровень профессиональной подготовки студента-практиканта, выполнение программы практики, качество работы.

Требования к оформлению Отчёта по социальной практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: межстрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 20 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 20 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики

программы может включать: фотографии и натурные образцы для благотворительных акций и др.

4. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен в бумажном виде.
5. Отчет должен быть представлен отдельным файлом без переплѐта.

9.5 Информационные технологии

Для обеспечения функционирования ЭИОС СевГУ используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

- официальная электронная почта (**Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
- файловый сервер;
- средства для проведения вебинаров (Mirapolis Virtual Room, BigBlueButton, Discord, др.);
- средство для проведения видеоконференций (Skype, Zoom и др.);
- комплексная система управления университетом (КСУУ) на базе платформы 1С:Предприятие 8.3.

Перечень программного обеспечения для прохождения практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
Windows Server Standard ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product 2Proc	Серверная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование

		программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса - бессрочно)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая сторона обеспечивается учреждениями, на базе которых проходит практика. За время прохождения практики студенты подробно знакомятся с материально-техническим обеспечением НКО или волонтерского штаба учреждения.

Для самостоятельной работы по оформлению отчёта используются специализированные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
299011, г.Севастополь, ул. Гоголя, д. 14 1 этаж, каб.110	60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, интерактивная доска с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета,

Пример образца дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

(получение первичных навыков учебной работы социального служения)

(вид и тип практики)

Студента

Институт Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра Психология

Образовательно-квалификационный уровень

Специалитет

Направление подготовки **37.05.02 Психология**

Специализация **Психология безопасности**

(курс, группа)

Севастополь
2026г.

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл в Гуманитарно-педагогический институт

М.П.

« _ » _____ 2026 г.

института

Директор Гуманитарно-педагогического

(подпись)

Авдеева Ирина Николаевна

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из Гуманитарно-педагогического института

М.П.

« _ » _____ 2026 г.

института

Директор Гуманитарно-педагогического

(подпись)

Авдеева Ирина Николаевна

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению и исполнению	Источники информации
1.	Задание 1. Знакомство с основными направлениями и содержанием социальной практики на установочной конференции	Программа социальной практики. Единая информационная система «Добро/университет». Инструктаж руководителя добровольчества СевГУ. Инструктаж руководителя Программ социального служения ГПИ Библиографические списки для социальной практики, информационно-библиографический отдел СевГУ
2.	Задание 2. Изучение, посещение культурно-исторических объектов с помощью Пушкинской карты, подготовка реферата и фотоописания не менее 10 центров культурного наследия г. Севастополя	Программа социальной практики. Методические рекомендации по выполнению 1 модуля Индивидуальные и групповые консультации руководителей 1 модуля
3.	Задание 3. Прохождение 2 курсов «Основы волонтерства для начинающих» и по выбору на интересующую тематику на портале «ДОБРО.Университет»	Материалы Единой информационной системы «Добро/университет», работа с меню «Сервисы», раздел «ДОБРО.Университет» (перейти по ссылке https://edu.dobro.ru/ , нажать кнопку «Выбрать курс»)
4.	Задание 4. Выбор команды и определение темы социального проекта для ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов». Планирование и организация добровольческих акций «Мир добра, в котором мы живём»	Методические рекомендации по разработке командного социального проекта. Материалы курса «Содержание и методика социальной работы» Инструктаж-подготовка акций Материалы Волонтерского центра СевГУ «Фрегат» (https://dobro.ru/organizations/152559/info) и внесение разработанного командного проекта в перечень «Добрых дел» Единой информационной системы в сфере развития добровольчества
5.	Задание 5. Знакомство с планом празднования Дня Великой Победы и участия студентов в мероприятиях «Фрегата», получение индивидуального задания	Методические рекомендации Консультации и инструктажи руководителя практики и руководителя Волонтерского центра СевГУ «Фрегат» (присоединение к деятельности Волонтерского центра СевГУ «Фрегат», переход по гиперссылке https://dobro.ru/organizations/152559/info ,

		нажав кнопку «Готов помогать», выбор мероприятий ко Дню Великой Победы)
6.	Задание 6. Составление плана добровольческой деятельности и активное участие в жизни патриотической НКО по оказанию помощи участникам СВО	Методические рекомендации, реестры, списки НКО на официальных сайтах г. Севастополя Материалы практики кафедры «Психология» Планы работы НКО г. Севастополя Проекты НКО г. Севастополя Методическая литература по разработке и проведению добровольческих акций и дел служения
7.	Подготовка Отчёта (с фото материалами), Дневника практики и их индивидуальная защита на итоговой конференции социальной практики	Методические указания по практике Список основной и дополнительной литературы Консультации руководителя практики

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Рабочий график прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка о выполнении
1.	4-6 февраля 2027	Установочная конференция Сдача реферата для 1 модуля и вкладыша активности 1 модуля	
2.	6-10 февраля 2027	Знакомство с базами практики Индивидуальные консультации у руководителя практики и руководителей заданий практики	
3.	Февраль -май 2027	Выполнение поручений общественного добровольческого объединения «Фрегат»	
4.	Февраль - май 2027	Инициирование социального проекта и его реализация в социальном учреждении	
5.	Февраль - май 2027	Прохождение курсов	
6.	Февраль - май 2027	Изучение, посещение и описание культурного наследия г. Севастополя (не менее 10 объектов)	
7.	Май 2027	Подготовка отчётных материалов по социальной практике	
8.	31 мая 2027	Итоговая конференция по социальной практике	
9.	Июнь 2027	Дифференцированный зачёт	

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель НКО

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2025 г.

Рабочие записи во время практики

Даты Анализ проведённых мероприятий _____

Модуль Мероприятия Самоанализ_____

[illegible]

Выводы _____

Дата_____ Подпись студента_____

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

No	Формируемые компетенции	Руководитель НКО	Руководитель от Университета
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
4.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5.	ПК-1 Способен организовывать и предоставлять психологические услуги лицам разных возрастов и социальных групп	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6.	ПК-3 Способен организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(фамилия и инициалы)

« » _____ 202 г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчёта «___» _____ 202 г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СПИСОК НКО г. Севастополя на 1.01.2026 г.

Список общественных организаций инвалидов в г. Севастополе

- 1.Региональная общественная организация «Севастопольская организация инвалидов войны, Вооруженных Сил и участников боевых действий»
ул. Балаклавская, 3, тел. 54-43-96
- 2.Региональная общественная организация «Инвалиды Севастополя»
ул. Маршала Крылова, 19, тел. 41-21-88
- 3.Севастопольская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
ул. Маршала Крылова, 19, тел. 42-81-56
4. Севастопольское отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых»
ул. Гоголя.23, тел. 54-65-83
5. Севастопольское территориальное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
пр. Октябрьской Революции, 89
- 6.Региональная общественная организация «Объединение инвалидов «Диабетик»
ул. Балаклавская,8
7. Севастопольское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями»
ул. Загородная балка,1
- 8.Севастопольская региональная общественная организация Объединение инвалидов с детства и членов их семей «Дом солнца»
ул. Хрусталева,143, тел. 65-60-11
- 9.Севастопольская региональная общественная организация «Родители детей инвалидов «Особые дети» / т.79787481161 (помещение выделено)
- 10.Региональная общественная организация инвалидов «Ассоциация работающих инвалидов Севастополя» ул. Будищева,9
10. Региональная общественная организация по защите прав инвалидов труда ул. Одесская,27

<https://sevdobro.ru/>

Севастопольский фарватер добра

299011, г.Севастополь,

ул.Большая Морская, дом 23, офис №203

+7978-909-46-11

e-mail:sev-nko@mail.ru

Портал создан в соответствии с Соглашением № 46/02-80 от 13.12.18г. о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации "Центр социально-культурных инициатив "Вектор Добра".

Сайт модернизирован с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов.

**Социальные инициативы, добровольчество, благотворительность и РЦ
Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки СО НКО»**

Председатель — Криволицкая Татьяна Ивановна
Директор Организации — Панова Людмила Николаевна
Адрес: ул. Большая Морская, д.34, оф.11
Тел.: +7 978 704 41 38
Сайт: <http://rcnko.ru>
E-mail: resyrscentr_sevastopol@mail.ru

АНО «Центр социально-культурных инициатив «ВЕКТОР ДОБРА»

Директор — Стенслевская Ольга Феликсовна
Тел.: +7 978 811-57-17
Сайт: <https://vk.com/club161723889>
E-mail: art-sten@mail.ru

Ресурсный центр поддержки добровольчества в Севастополе «Академия добра»

Руководитель — Денис Кондратьев
Адрес: улица Казачья, 9
E-mail: sev.mol@mail.ru
Тел.: +79787465724
Социальные сети: https://vk.com/sev_dobro

Севастопольское общественное движение «Доброволец»

Председатель — Голиков Дмитрий Сергеевич
Член — Киселенко Степан Олегович
Тел.: +7 978 130 34 22
E-mail: Phoenik-white@mail.ru
Сайт: <http://dobrorev.ru>
Соц.сети: <https://vk.com/sevdobrovolec>
<https://www.facebook.com/groups/248186998850636/>

Благотворительный фонд — движение волонтеров «Сердце Севастополя»

Председатель — Макеева Анастасия Владимировна
Адрес: ул. Хрулёва, дом 14, квартира 5
Тел: +7 (978) 200-37-64
ВК: <https://vk.com/sevserdca>
Сайт: <http://социальнаяжурналистика.рф>
E-mail: sevserdza@yandex.ru

Севастопольская региональная молодёжная волонтерская общественная организация «Команда жизни»

Руководитель — Анастасия Балицкая
Адрес: г. Инкерман, ул. Турбинная, 31
Тел.: +7 (978) 709-30-37
E-mail: sevkomanda@yandex.ru
Соц. сети: <https://vk.com/sevkomanda>

Севастопольское региональное

отделение всероссийского общественного движения «Волонтеры—медики»

Региональный координатор — Александра Шилова
Тел.: +79787397169
E-mail: svs@volmedic.com
Сайт: волонтеры-медики.рф
Соц.сети: <https://vk.com/volmed.sevastopol>
<https://www.instagram.com/volmed.sevastopol/>

**Севастопольское региональное отделение Всероссийского общественного движения
«ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»**

Руководитель — Александра Гурьева

Тел.: +7 (978) 770-93-23

Е-mail: sevas.zapobedu@gmail.com

Сайт: <https://волонтерыпобеды.рф>

Соц. сети: <https://vk.com/sevas.zapobedu>

Севастопольская региональная общественная организация «Лига работников социальной сферы»

Дата регистрации — 22.01.2015

Председатель — Инюшина Ирина Владимировна

Учредитель — Новикова Ирина Васильевна

Адрес: улица Розы Люксембург, 52, кв. 33

Сайт: <http://lrss.ru>

Волонтерский центр «Фрегат» Севастопольского государственного университета

Руководитель: Юрий Мороз

Тел.: +79788769578, +7 (978) 887-47-01

Е-mail: sev_frgt@mail.ru, dizz3r@yandex.ru

Социальные сети: https://vk.com/sev_fregat

Севастопольский Благотворительный Фонд Юрия Розума

Дата регистрации — 15.10.2018 г.

Создан для работы с музыкально-одаренными детьми и подростками, а также поиска юных талантов и их всесторонней поддержки.

Директор – Пефтиев Юрий Сергеевич

Исполнительный директор – Зыкова Ольга Анатольевна

Адрес: г. Севастополь, ул. Шабалина, 29, каб.34

Е-mail: fund@centerpacks.ru

Тел.: +7 (978) 956-39-99, +7(978)745-31-04

Сайт: www.rozumfund.info

Социальные сети: vk.com/rozumfundsev

**Фонд «Севастополь» по содействию социально-экономическому развитию Крымского
Федерального округа**

Дата регистрации — 6.05.2015 г.

Директор — Юрлова Екатерина Михайловна

Исполнительный директор — Михаил Юрлов

Адрес: ул. Терещенко, 1, кв. 28.

Телефон: 8 (978) 726-20-18

Е-mail: ymission@mail.ru

**Региональная общественная организация «Добровольная Народная Дружина
г.Севастополя»**

Дата регистрации — 19.02.2018

Командир — Пархимович Сергей Эдуардович

Заместитель командира — Тимофей Николаевич Фомин

Адрес: Пролетарская улица, дом 38, квартира 29

Телефон: +7 (978) 791-67-87

Е-mail: dndsevastopol@mail.ru

Социальные сети: <https://www.facebook.com/groups/dndsevastopol/?ref=share>

<https://vk.com/dndsevastopol2015>

<https://ok.ru/group/57024168329402>

Севастопольский Фонд социальной поддержки и охраны здоровья «Твори добро»

Председатель — Денис Птичка (Гурин)

Адрес: г. Севастополь, ул. Тараса Шевченко, дом 48, квартира 5

Тел.: +7 (978) 805 02 05

Е-mail: TvoriDobroSev@yandex.ru

Социальные сети: <https://vk.com/denibirdie>

<https://www.youtube.com/channel/UC3NEkRl9AlveEAdaoYw6HKw>

Благотворительный Фонд «Севастопольский Парус»

Дата регистрации 21.08.2014

руководитель: Тертус Вячеслав Михайлович

Адрес: улица Новороссийская 10а, Севастополь

Тел.: +7 (978) 978-46-80

Сайт: sevparusfund.ru

Социальные сети: <https://vk.com/sevparusfund>

<https://t.me/+SznX1zxPXUJlZjBi>

АНО «Духовно-просветительский центр святого Великого князя Владимира»

Дата регистрации 13.01.2016

Адрес: 299045, город Севастополь, Древняя ул., д. 1

Руководитель — Халюта Сергей Михайлович

Е-mail: pressa-hersones@mail.ru

Сайт: <https://hersones.org/>

Соц.сети: <https://vk.com/sevblag>

СРОО «Центр поддержки и развития гражданского общества и некоммерческих организаций «Команда А»

Дата регистрации 21.06.2016

Адрес: 299029, город Севастополь, Мечникова, д.5 каб. 7-б

Руководитель — Никищенко Анна Александровна

Тел.: +7 (978) 868-42-92

Е-mail: nkokomandaa@yandex.ru

Соц.сети: https://vk.com/sevastopol_komandaa

Севастопольская региональная Благотворительная общественная организация социальной поддержки гражданских инициатив «Защитники»

Дата регистрации — 20 октября 2023 г.

Адрес: пр-кт Октябрьской Революции, д. 89, кв. 53

Руководитель — Шмиголь Любовь Леонидовна

Тел.: +7978 73 90 663, +7978 74 66 364 Соц.сети: <https://vk.com/public217743537>

Пример образца Отчёта по социальной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя
	10.06.202		

ОТЧЕТ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

(тип практики)

в Гуманитарно-педагогическом институте ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный
университет»

(наименование организации)

Выполнил:

Иванов Т.И., студент

(Фамилия И.О. обучающегося)

Направление / специальность:

Психология служебной деятельности

Психология безопасности

(код, наименование)

Руководитель практики от Университета:

Бессонова Т.И., доцент

(Фамилия И.О. руководителя, должность)

Севастополь

202 г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА

108 ак. час. практики

№	Вид отчётных материалов	Содержание	Кол-во страниц	Кол-во часов для выполнения задания
1 модуль – 36 час.				
1.	Реферат на тему истории культурно-исторического объекта г. Севастополя	Информация об истории объекта	Не более 10 стр.	6 час.
2.	Посещение и фото информация о посещённых объектах культурного наследия г. Севастополя	Фото не менее 10 объектов с участием студента	Не более 5 стр.	30 час.
2 модуль – 72 час.				
3.	Сертификаты пройденных 2 курсов	История добровольчества и программы служения	2 стр.	12-24 час.
4.	Матрица командного проекта, фото с акций	Описание проекта Фото-отчёт о деятельности	5 стр.	12 час.
4.	Скан электронной книжки добровольца по работе в НКО патриотической направленности и выполнение заданий Волонтерского центра «Фрегат» сообщества «Волонтеры Победы»	Графы согласно макету электронной книжки добровольца РФ	2-3 стр.	36 час.

Примечание:

Обязательно:

Участие в работе установочной конференции – 2 час.

Участие в работе итоговой конференции – 2 час.