

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Психология»



И.В. Султанова

«26» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
Гуманитарно-педагогического
института

И.Н. Авдеева

«26» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.06 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

37.05.02 Психология служебной деятельности

(код направления подготовки / специальности)

Психология безопасности

(наименование профиля / специализации)

специалитет

(уровень высшего образования)

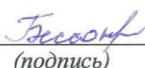
очная, очно-заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026 г.

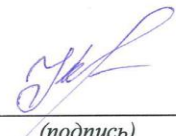
Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 31.08.2020 № 1137.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Психология» от «26» декабря 2025 г., протокол № 5.

Руководитель образовательной программы _____  Т.И. Бессонова
(подпись)

кандидат психологических наук, доцент
доцент кафедры «Психология»

Рабочая программа практики составлена
кандидат психологических наук, доцент
доцент кафедры «Психология»

_____  О.Н. Кажарская
(подпись)

Рецензент программы практики
Генеральный директор
ООО «Центр правового и психологического
сопровождения»

_____  Е.А. Митина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ООП.....	4
4. Тип практики, способ и форма её проведения.....	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
6. Структура и содержание практики	13
7. Формы отчетности по практике.....	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
Приложение А. Дневник, Отчёт	20

1. Цель практики

Завершение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы, формирование готовности к защите ВКР, проведению дальнейших научных исследований в области психологии.

2. Задачи практики

1. Формирование умения решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
2. Совершенствование навыков анализа, систематизации и обобщения результатов отечественных и зарубежных научных исследований в области психологии;
3. Развитие навыков сопоставления собственных эмпирических и теоретических результатов с данными отечественных и зарубежных научных исследований соответствующей проблемной области;
4. Актуализация навыков оформления текста в соответствии с требованиями ГОСТа;
5. Формирование умений подготовки презентационных материалов по результатам выпускной квалификационной работы;
6. Развитие навыков подготовки научной публикации по тематике исследования (выпускной квалификационной работы);
7. Формирование умений работы с системой антиплагиат, проверки научных текстов на индекс заимствования, оценки уникальности текста научной работы;
8. Совершенствование навыков подготовки доклада на публичную защиту выпускной квалификационной работы;
9. Совершенствование навыков межличностного взаимодействия, толерантности, саморегуляции.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика» учебного плана программы подготовки по специальности 37.05.02. «Психология служебной деятельности», специализации «Психология безопасности» и осуществляется на 5 курсе в 10 семестре ОФО, на 6 курсе в 12 семестре ОЗФО

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «Научные исследования в психологии», «Психологическое обеспечение служебной деятельности», «Психодиагностика с практикумом»; «Математические методы в психологии»

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов. Практика является обязательным разделом ООП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП специалитета по направлениям подготовки организуются виды практик, предусмотренные ФГОС ВО.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак.часов), продолжительность 2 недели.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения: преддипломная практика, способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – концентрированная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения на 5 курсе в 10 семестре ОФО, на 6 курсе в 12 семестре ОЗФО продолжительностью 2 недели.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-14; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Таблица 5.1

Формируемые компетенции, их индикаторы индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональные компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экспертно – диагностическая деятельность	ОПК-3 Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных	ИОПК 1.1. Знает: научные принципы применения основных математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач
		ИОПК 1.2. Умеет: применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач
		ИОПК 1.3 Владеет: дифференцированными навыками применения основных математических и статистических методов, программы и инструменты для статистической обработки данных, полученных при решении профессиональных задач
Экспертно – диагностическая деятельность	ОПК-5 Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять	ИОПК 5.1. Знает: научные основы психодиагностики с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога
		ИОПК 5.2. Умеет: осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер психики и поведения личности и социальных групп
		ИОПК 5.3. Владеет: навыками разработки психодиагностических заключений о психологическом климате в коллективе, формах организации взаимодействия в служебных

	психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	коллективах и рекомендаций по их использованию
Экспертно – диагностическая деятельность		ИОПК 6.1. Знает: базовые принципы функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам
		ИОПК 6.2. Умеет: выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам
		ИОПК 6.3. Владеет: профессиональными навыками мониторинга психологической безопасности и комфортности клиентов с учётом их принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам
Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	ОПК-14 Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенции с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе находящихся в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиации, зависимости и суицидальными наклонностями	ИОПК 1.1. Знает: основы психокоррекции, психологической интервенции, психологии трудных жизненных ситуаций, отклоняющегося, в т.ч. суицидального, поведения
		ИОПК 1.2. Умеет: использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиации, зависимости и суицидальными наклонностями
		ИОПК 1.3. Владеет: эффективными методами помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиации, зависимости и суицидальными наклонностями
Организация и предоставление психологических услуг	ПК- 1. Способен организовывать и предоставлять	ИПК 1.1. Знает: фундаментальные положения психологии социальной работы,

лицам разных возрастов и социальных групп Код А/00.7	психологические услуги лицам разных возрастов и социальных групп	теорию и практику современного решения проблемы выявления специфики психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп ИПК 1.2. Умеет: обладает осознанным умением разрабатывать и адаптировать индивидуальные программы выявления специфики организации и предоставления психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп ИПК 1.3. Владеет: навыком методической разработки текста программы выявления специфики психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп и её практической реализации
Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) Код А/01.7	ПК-2. Способен вести подготовку межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	ИПК 2.1. Знает: базовые положения социальной психологии, психологии управления, организационной психологии, психологии конфликта, психологии малых групп; методологию командной работы и технологии активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд; регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств ИПК 2.2. Умеет: подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами; осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации; вести документацию и служебную переписку, использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере ИПК 2.3. Владеет: умениями разрабатывать программы подготовки специалистов

		межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям, группам
Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения Код А/02.7	ПК-3. Способен организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	ИПК 3.1. Знает: научные положения социальной психологии, психологии малых групп; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; особенности молодёжного движения и молодёжных субкультур; психологию кризисных и экстремальных ситуаций, горя, потери, утраты; основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды; документоведение ИПК 3.2. Умеет: оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности; проводить профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности с учётом данных мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; проводить индивидуальное и групповое консультирование по проблемам снижения напряженности, обнаруженной при анализе результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; владеть технологиями работы с информационными сетями, основным программным обеспечением, необходимым для проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения ИПК 3.3. Владеет: методикой мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализа полученных данных; подготовкой сообщений и публикаций для средств массовой информации (далее - СМИ) по результатам мониторинга; разработкой на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений
Организация психологической помощи социальным группам и отдельным лицам	ПК-4. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам	ИПК 4.1. Знает: научные положения отечественной и зарубежной социальной работы и социальной психологии

(клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию Код А/03.7	(клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	(современные направления, актуальные проблемы, методы работы); психологии кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы); методы рискологии, психологии горя, потери, утраты; техники стрессоустойчивости. ИПК 4.2. Умеет: организовывать психологическое сопровождение и психологическую поддержку клиентов, нуждающихся в психологической помощи; оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм; разрабатывать и проводить психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации ИПК 4.3. Владеет: в совершенстве умениями разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников; проведение психологических тренингов стрессоустойчивого поведения клиентов групп социального риска; способен содействовать в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов и привлекать социальное окружение клиентов к их психологической поддержке
Организация психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) Код А/04.7	ПК-5. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	ИПК 5.1. Знает: основы общей и социальной психологии, психологии малых групп, психологии масс, возрастной психологии, геронтопсихологии, психологии зависимости, аддикций, девиантологии; методы и методики общей и социальной психологии; современные направления молодежных движений и субкультур ИПК 5.2. Умеет: вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения; разрабатывать программы и проводить психологическое обследование клиентов;

		составлять индивидуальные и групповые программы оказания психологической помощи клиентам, в том числе совместно с другими специалистами и клиентами; оформлять «дорожные карты» с целью определения жизненных целей и задач на конкретных этапах социализации, формирования норм социального поведения, в том числе в поликультурной среде; адаптировать и применять зарубежный опыт работы по оказанию психологической помощи социально уязвимым группам населения
		ИПК 5.3. Владеет: способностями общения, сопровождения особых клиентов групп социального риска, умениями чётко обобщать результаты психологических обследований, оценивать их психологические потребности, риски и ресурсы клиентов, выявлять психологические особенности их социального окружения и условий жизни; профессионально проводить первичную проверку и анализ документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявлять информацию, требующую дополнительной проверки, и дифференцировано проводить подбор комплекса психологических методик для планирования и проведения обследования клиентов
Организация психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) Код А/05.7	ПК-6. Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК 6.1. Знает: научные подходы социальной психологии, психологии социальной работы, социальной работы, психологии стресса и стрессоустойчивого поведения, психологии малых групп, психологии масс, возрастной психологии, геронтопсихологии, психологии зависимости, аддикций, девиантологии; методы и методики общей и социальной психологии; современные направления ИПК 6.2. Умеет: анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в

		соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере; разрабатывать программы и проводить психологическое обследование клиентов; составлять индивидуальные и групповые программы оказания психологической помощи клиентам, в том числе совместно с другими специалистами и клиентами ИПК 6.3. Владеет: эффективными методами психологических обследований и оценки запросов специалистов социальной сферы и других видов служебной деятельности; профессионально проводить первичную проверку и анализ документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявлять информацию, требующую дополнительной проверки, и дифференцировано проводить подбор комплекса психологических методик для планирования и проведения обследования клиентов
Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) Код А/06.7	ПК-7. Способен оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	ИПК 7.1. Знает: научные положения психологии семьи, семейного и возрастного консультирования, детской психологии, социальной психологии и психологии социальной работы; методы и технологии работы с замещающими семьями ИПК 7.2. Умеет: проводить психологическое тестирование кандидатов в замещающие родители; определять психологическую безопасность для ребенка среды в замещающей семье и ее окружении; разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов; применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры, дискуссии, все виды возрастного консультирования, особенно детей по психологическим проблемам в замещающих семьях ИПК 7.3. Владеет: методами и знает методики психологического обследования (тестирования) кандидатов и подготовки психологического заключения об их возможности стать

		замещающими родителями; способен составлять и реализовывать программы психологической помощи клиентам с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей замещающих родителей и детей, передаваемых в семьи
Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы Код А/07.7	ПК-8. Способен организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	ИПК 8.1. Знает: исходные положения социальной психологии, психологии информационно-психологической безопасности, организационной психологии, психологии социальной работы, основ проектной деятельности и волонтерского движения, опыта добровольчества РФ
		ИПК 8.2. Умеет: анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения; использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций; преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения
		ИПК 8.3. Владеет: современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами; алгоритмами разработки плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы; методиками разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими; навыками организации волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи; умениями и навыками грамотного оформления этически выверенных текстов для СМИ о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т. д.)

Разработка и реализация программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения Код А/08.7	ПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения	ИПК 9.1. Знает: базовые положения социальной психологии, психологии управления, организационной психологии, психопрофилактики, психокоррекции, психологии конфликта, психологии малых групп; принципы, методы, технологии мониторинга социальных явлений; методы и технологии управления современными рисками; методы разработки психологических программ профилактической и психокоррекционной работы
		ИПК 9.2. Умеет: анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения; подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; разрабатывать программы и проводить общественные опросы по проблематике психологического здоровья
		ИПК 9.3. Владеет: навыками диагностики состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании; способностью к обобщению информации о рисках и к формированию прогноза возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании; умениями эффективно оценивать результативность программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения

6. Структура и содержание практики

Общий объем преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц (108 ак. часов).

6.1 Структура практики

Таблица 6. 2

Разделы, содержание, формы текущего контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		трудоемкость (в часах)	
1	Подготовительный этап	Ознакомление с формами ведения документации, подготовка календарного плана работы (20 часов)	Составление задания по ВКР
2	Основной этап	Обобщение полученных в ходе исследования данных, оформление их в соответствии с положением о выпускной квалификационной работе СевГУ Представление и публикация полученных в ходе исследования данных на научно-практических мероприятиях в СевГУ и в образовательных организациях (116 ч)	Текст работы, отчет По эмпирической части научного исследования Сертификат участия, рукопись статьи
3	Заключительный этап	Подготовка и предзащита работы на выпускающей кафедре Подготовка отчета о прохождении практики, подготовки презентации (20 часов)	предварительная проверка материалов отчета о прохождении практики
4	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы магистра	Подготовка текста и проверка оригинальности текста диссертации в системе Антиплагиат (10ч) .	Степень уникальности текста не менее 50% по результатам проверки

6.2 Содержание практики

Таблица 6. 3

Этапы и их содержание

Этапы практики	Виды работ	Форма отчетности
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции.	
	Ознакомление с формами ведения документации, которую необходимо представить по результатам прохождения практики.	
	Проведение инструктажа по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.	
	Подготовка календарного плана работы практиканта.	
Основной этап	Обобщение полученных в ходе исследования данных, количественная и качественная обработка эмпирических данных, оформление ВКР в соответствии с положением о выпускной квалификационной работе СевГУ. Представление и публикация полученных в ходе исследования данных на научно-практических мероприятиях в СевГУ и в образовательных организациях Севастополя и Крыма.	
Заключительный этап	Предзащита работы на выпускающей кафедре. Подготовка отчета о прохождении практики. Участие в круглом столе / конференции по результатам практики	

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются при помощи промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Осуществляется публичная защита отчета практики. Оцениваются:

- содержание, полнота отчета и грамотность его заполнения в соответствии с образцами отчетов по практике, выданным студентам,
- своевременность сдачи отчета,
- качество выполнения заданий практики

По результатам всех видов педагогической деятельности студент предоставляет руководителю практики отчетную документацию. Она содержит:

1) отчет по практике и 2) дневник практики.

Документация должна быть представлена в трёхдневный срок после окончания практики.

1. **Отчёт по практике** должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,

приложения .

Требования к оформлению отчета:

- выполняется с использованием печатных устройств текстовым редактором Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал,
- поля: нижнее – 20мм, верхнее – 20мм, левое – 30мм, правое – 15 мм,
- отчет должен быть переплетен доступным способом

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

2. **Дневник по практике** содержит:

- титульный лист,
- отметку о прохождении инструктажей,
- индивидуальное задание и рабочий график прохождения практики,
- рабочие записи во время практики (рефлексию заданий практики),
- сведения об уровне освоения компетенций,
- отзыв руководителя практики,
- оценка результатов прохождения практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Проверку качества прохождения преддипломной практики с обучающимися обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов (табл.8.1), которая основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности, обучающихся в ходе прохождения практики.

Таблица 8.1 –Таблица балльно-рейтинговой системы оценивания результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1.	Прохождение обучающимся подготовительного Этапа	5
2.	Соблюдение обучающимся сроков прохождения этапов практики	5
3.	Соблюдение обучающимся сроков представления руководителю практикой отчета о прохождении Практики	10

4.	Качественное выполнение заданий практики, отчета, в содержании которого отражены все индивидуальные задания пункты	64
Промежуточная аттестация		
5.	Защита студентом отчета о прохождении практики	20
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность), способность к реализации основных функций педагога-психолога.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Вопросы к итоговой конференции по практике

1. Основные направления работы на практике
2. Перечень документов для итоговой конференции
3. Основные правила техники безопасности на местах прохождения практики
4. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики.
5. Календарный план работы практиканта.
6. Планирование научно-исследовательской работы.
7. Составление рабочей программы научного исследования.
8. Методологические и процедурные разделы исследования.
9. Компоненты научного аппарата психологического исследования.
10. Сбор научной информации – основные источники.
11. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий. Методика изучения литературы.
12. Структура научной работы.
13. Язык и стиль научного исследования.
14. Особенности подготовки, оформления и защиты научных работ.
15. Навыки самопрезентации, организации и проведения защиты результатов работ.
16. Подготовительные мероприятия к выступлению.
17. Техника и тактика ответов на вопросы. Технология удержания внимания целевой аудитории.
18. Оригинальность текста выпускной квалификационной работы в системе Антиплагиат.
19. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.
20. Дневник практики и материалы отчета

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	кол-во экз.
Основная литература		
1	<i>Дрещинский, В. А.</i> Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539139 (дата обращения: 26.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	<i>Высоков, И. Е.</i> Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536227 (дата обращения: 26.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3	<i>Мокий, В. С.</i> Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539991 (дата обращения: 26.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
1	<i>Байбородова, Л. В.</i> Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538032 (дата обращения: 26.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	<i>Горелов, Н. А.</i> Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536410 (дата обращения: 26.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС Знание http://znanium.com/catalog.php	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по психологии
2.	ЭБС Лань https://e.lanbook.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по психологии
3.	ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru/cart/books	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по психологии
4.	Электронный фонд Российской национальной библиотеки Докусфера:// http://leb.nlr.ru	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по педагогике

9.3 Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE1YAcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – СтандартныйRussianEdition	Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19- 18/ЭА-223 от 15.01.2019

10. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимый для обеспечения практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные учебные кабинеты с перечнем основного оборудования (табл. 10.1).

Таблица 10.1

Перечень материально-технического обеспечения (помещения для самостоятельной работы)

N п/п	Назначение учебных кабинетов	Наименование оборудованных учебных кабинетов с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1.	Помещения для самостоятельной работы	Аудитория № 154. На 6 посадочных мест; маркерная доска, 6 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательн	299011 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя 16.12.2015 года, Серия 92-АВ № 022800, бессрочно

		ую среду организации			
Наименование программного продукта			Назначение		Тип продукта
1			2		3
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10			Операционная система		полная лицензионная версия
MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016			Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций		полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11			Антивирусная защита		полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015			Приложение для работы с PDF документами		полная лицензионная версия

Пример оформления дневника практики
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
Б2.О.06(П)
Производственная (Преддипломная практика)

(вид и тип практики)

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Гуманитарно-педагогический

Институт

институт

Кафедра

Психология

Уровень образования

Специалитет

Направление подготовки
(специальность)

**37.05.02 Психология служебной
деятельности**

Профиль (специализация)

Психология безопасности

курс_____, группа

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 202__ г.

Директор ГПИ Авдеева И.Н.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 202__ г.

Директор ГПИ Авдеева И.Н.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению и выполнению	Источник информации
1.	Установочная конференция по практике НИР	Цели и задачи преддипломной практики, принципы организации времени при выполнении заданий по преддипломной практике, основные правила техники безопасности; инструктаж по охране труда; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка
2	Уточнение направления исследовательской работы и методологии научного исследования	Уточнение научного исследования: уточнение определения объекта и предмета, задач и гипотезы научного исследования Консультация с научным руководителем, работа в библиотеке, методические рекомендации по ВКР
3	Работа над эмпирической/экспериментальной частью выпускной квалификационной работы	Описание программы самостоятельного эмпирического / экспериментального исследования. Изложение содержания выполненного исследования, анализ полученных результатов. Консультация с научным руководителем, работа в библиотеке, методические рекомендации по ВКР
4	Статистическое и иллюстративное оформление полученных эмпирических/экспериментальных данных	Представление и анализ результатов математико-статистической обработки данных, описание выявленных особенностей предмета исследования и доказательство гипотезы. Составление таблиц, рисунков их оформление согласно требованиям написания ВКР Консультация с научным руководителем, работа в библиотеке, методические рекомендации по ВКР
5	Написание программы профилактики или развития составляющей суть формирующего эксперимента	Программа профилактики или развития должна иметь обоснование, которые включают цель, содержание, интенсивность и продолжительность занятий их описание Консультация с научным руководителем, работа в библиотеке, методические рекомендации по ВКР
6	Написание выводов и заключения. Дополнение списка литературы	Выводы и заключение должны строго соответствовать цели и последовательно отражать решение поставленных в работе задач, а также отражать научную и практическую ценность тех результатов. Консультация с научным руководителем, работа в библиотеке
7	Отчет и самоотчет по практике	Оформление отчета по практике. Составление презентации к защите ВКР
8	Защита практики	Конференция по защите практики

Руководитель практики от Университета _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) И.В. Султанова
(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

График прохождения практики

Дата	Наименование работ	Отметки о выполнении (подпись руководителя)
	1. Установочная конференция по практике (инструктаж по технике безопасности; охране труда; пожарной безопасности; правилам внутреннего распорядка). 2. Уточнение направления исследовательской работы	
	Уточнение направления исследовательской работы и методологии научного исследования	
	Работа над эмпирической/экспериментальной частью выпускной квалификационной работы. Описание программы самостоятельного эмпирического / экспериментального исследования. Подробное и последовательно изложено содержание выполненного исследования, анализ полученных результатов. Консультация с научным руководителем, работа в библиотеке, методические рекомендации по ВКР	
	Статистическое и иллюстративное оформление полученных эмпирических/экспериментальных данных	
	Написание программы психопрофилактики или развития составляющей суть формирующего эксперимента. Написание выводов и заключения. Дополнение и оформление списка литературы.	
	Написание выводов и заключения. Дополнение списка литературы. Отчет и самоотчет по практике	
	Защита практики НИР на научно-практической конференции	

Руководитель практики от СевГУ _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики от профильной организации
_____ И.В. Султанова
(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 202__г

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____ /И.О. Фамилия /
« » 202 _____

Отзыв (характеристика)
(заполняется научным руководителем ВКР)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель ВКР

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« 202 Г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	ОПК-3 - Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2	ОПК-5 – Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер психики и поведения личности и социальных групп, характеристик психических процессов и проявлений в различных видах деятельности	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3	ОПК-6 – Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
4	ОПК-14 – Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенции с целью изменения негативных состояний ли, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе находящимся в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиации, зависимости и суицидальными наклонностями	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5	ПК-1 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6	ПК-2 – Способен вести подготовку межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
7	ПК-3 –. Способен организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности Среды проживания населения	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
8	ПК-4 – Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
9	ПК-5 – Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
10	ПК-6 – Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

11	ПК-7 – Способен оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
12	ПК-8 – Способен организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
13	ПК-9 – Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

И.В. Султанова
(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 202 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 202__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Пример оформления Отчёта практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о практике: Б2.О.06(П)

Производственная (преддипломная практика)

в Гуманитарно-педагогическом институте кафедра «Психология»
(наименование организации)

Выполнил: _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

ПСД/с- _____
(шифр группы)

Направление подготовки: 37.05.02

Психология служебной деятельности

Руководитель практики от Университета
(должность) _____ /

(Фамилия И.О. руководителя)

Структура и требования к оформлению отчета о практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику (берем из дневника практики)
- содержание (сложный план)
- введение;
- Глава 2 (Эмпирическое/экспериментальное исследование);
- программа профилактики или развития составляющей суть формирующего

эксперимента.

- выводы по 2

-заключение

- библиографический список

-приложение (таблицы с полными данными, расчеты с методами математической статистики), психокоррекционные и развивающие программы, тексты статей по 2 главе научного исследования.

- проверка на антиплагиат (скришот), скриншоты дипломов об участии в конференции.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

- | | |
|------------------|-----------------|
| верхнее – 20 мм; | левое – 30 мм; |
| нижнее – 20 мм; | правое – 15 мм. |

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

4. Отчет сдается на кафедру в электронном и бумажном варианте виде.

Тема:

ВВЕДЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ

(название)

1.1

1.2

1.3

ГЛАВА 2 ЭМПИРИЧЕСКОЕ / ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ

(название)

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

ВВЕДЕНИЕ

Актуализация темы исследования

Научный аппарат исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования, методы исследования)

ГЛАВА 2Название

2.1.....название параграфа исследования

Освещение параграфа (ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭМПИРИЧЕСКОГО / ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ)

Описываем этапы исследования, выборку испытуемых, методы исследования. Описание программы самостоятельного эмпирического экспериментального исследования. В этой главе должно быть подробно и последовательно изложено содержание выполненного исследования, описаны и проанализированы все полученные результаты, полностью описана выборка испытуемых.

2.2. Название параграфа

Освещение параграфа 2.2. исследования с обобщенными эмпирическими данными. Статистическое и иллюстративное оформление полученных эмпирических/экспериментальных данных. Полученные эмпирические/экспериментальные результаты, представить их анализ и результаты математико-статистической обработки данных, описание выявленных особенностей предмета исследования и доказательство гипотезы. Статистическое и иллюстративное оформление полученных эмпирических/экспериментальных данных на основе методических рекомендаций к написанию ВКР.

2.3. Название параграфа научного исследования. Написание программы психопрофилактики или развития составляющей суть формирующего эксперимента. Программа должна иметь обоснование, которые включают цель, содержание, интенсивность и продолжительность занятий их описание. Дается описание программы тренинга, спецкурса, рекомендаций.

ВЫВОДЫ 2 ГЛАВЫ Написание выводов. Выводы должны строго соответствовать цели и последовательно отражать решение поставленных в работе задач, а также отражать научную и практическую ценность результатов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В заключении приводятся основные результаты по двум главам выпускной квалификационной работы в целом, представленные в концентрированном, лаконичном виде. Выводы должны отражать достижение цели и сформулированных во введении задач исследования. Кроме того следует отметить, какую теоретическую и практическую ценность вносит выполненное исследование в психологическую науку. Логичным считается в последнем абзаце заключения отметить возможности и перспективы дальнейших исследований.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (оформляется с Учетом ГОСТа).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативно-правовая база

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.04.2013).

Книги одного, двух, трех авторов

1. Суворов, И.Ф. Комплексные системы обеспечения условий личностного развития учащихся: монография / И.Ф. Суворов. – Чита: Читин. гос. ун-т, 2005. – 269с.

2. Подласый, И.П. Энергоинформационная педагогика / И.П. Подласый. – М.: Дата Сквер, 2010. – 423 с.

3. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов; К.К.Кузнецов. - Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Книги четырех и более авторов

1. Психодиагностические основы профориентации: справ. пособие / В.И. Шуцкий, А.И. Сидоров, Ю.В. Ситчихин, Н.А. Бендык. – М.: Недра, 2006. –266 с.

2. Новейшие школы и направления в психологии / А.Н. Васильев, В.Д. Бучельникова, С.Ю. Гуревич и др.; отв. Ред. В.М. Березин. – М.; Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2001. – 338 с.

Книги под редакцией

1. Организационная психология: учеб. пособие: в 3 кн. / под ред. П.А. Бутырина, Р.Х. Гафиятуллина, А.Л. Щестакова. – М.; Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003.– 234с.
- 2.Хрестоматия по истории зарубежной психологии: учеб. пособ.: в 3 кн. / под ред. П.А. Бутырина, Р.Х. Гафиятуллина, А.Л. Щестакова. – М.; Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. –Т.2.–711 с.

Статьи из журналов

1. Серкова, Г.Г. Об организации работы научного общества обучающихся и студентов в учреждениях начального и среднего профессионального образования / Г.Г.Серкова, О.С.Дубровина // Инновационное развитие ПО. – 2012. – №: 1. – С.166-169.

Диссертации и авторефераты

1. Лагкуева, И.В. Психологические аспекты регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. психол. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.
2. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки стрессоустойчивости в условиях неопределенности: дис. ... канд. психол. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230.
3. Сиротко, В.В. Медико-психолого-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Описание электронного ресурса

1. Станкин, М.И. Искусство управления коллективом [Электронный ресурс]: учебник / М.И.Станкин. – 2-е изд. – М.: Книжный мир, 2011. – 1 CD-R. –(Электронный справочник профессионала).

Описание сайта

- 1.Челябинский институт развития профессионального образования [Электронный ресурс] / М-во образования и науки Челяб. обл. – Челябинск, 2012. –Режим доступа <http://chipro.ru/>

Стандарты

1. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
- 2.ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214–76). Реферат и аннотация. Общие требования: Межгос. стандарт. – Введ. 1997 – 07 – 01. – М.: Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ (таблицы с полными данными)

Сведения об участии в конференции и публикации (представление сертификата, данных о принятии материалов статьи или тезисов по результатам написания 2 главы ВКР).

Скриншот проверки на антиплагиат