

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

«25» мая 2017 г.

К приказу от «15» мая 2017 г.
№ 582-17

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского
государственного
университета

«27» апреля 2017 г.

Протокол № 39

Подписано простой электронной подписью
юридического лица

ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете Университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Полномочия ученого совета Университета	3
3. Состав и структура ученого совета Университета	6
4. Срок полномочий и порядок выдвижения кандидатов в члены ученого совета Университета	9
5. Порядок избрания членов ученого совета Университета.....	11
6. Права и обязанности членов ученого совета Университета.....	12
7. Заключительные положения.....	13
8. Регистрация и хранение.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Положение; Университет), а также права и обязанности его членов.

1.2. Ученый совет Университета – постоянно действующий, коллегиальный, выборный представительный орган управления Университета, осуществляющий общее руководство Университетом в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

2. Полномочия ученого совета Университета

2.1. Ученый совет Университета осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о назначении представителя работников Университета членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий;
- 2) принимает решение о созыве конференции работников и обучающихся (далее – Конференция), определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, а также сроки и порядок созыва Конференции с учетом предложений работников и обучающихся;
- 3) принимает решение о создании попечительского совета Университета; утверждении его состава и изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждении Положения о попечительском совете Университета и регламента работы попечительского совета Университета;
- 4) утверждает регламент работы ученого совета Университета, план работы ученого совета Университета;

5) определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

6) осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;

7) принимает образовательные стандарты, устанавливаемые Университетом самостоятельно;

8) рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

9) рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

10) утверждает тематический план научных исследований, выполняемый Университетом в соответствии с государственным заданием;

11) рассматривает кандидатуры и осуществляет представление работников Университета к присвоению ученых званий;

12) по представлению ректора Университета принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета, о создании, реорганизации и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих образовательную

деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

13) утверждает положения об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, также о филиалах и представительствах;

14) заслушивает ежегодные отчеты ректора Университета;

15) рассматривает ежегодные отчеты руководителей структурных подразделений Университета;

16) ежегодно принимает и устанавливает объем учебной нагрузки;

17) проводит конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников, выборы заведующих кафедрами;

18) рассматривает вопросы о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

19) присуждает почетные звания Университета на основании положений, утвержденных ученым советом Университета;

20) принимает решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

21) принимает ежегодные правила приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;

22) утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета;

23) рекомендует студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

24) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Состав и структура ученого совета Университета

3.1. В состав ученого совета Университета входят ректор, проректоры, а также по решению ученого совета Университета – директора институтов.

3.2. Другие члены ученого совета Университета избираются на Конференции путем тайного голосования.

3.3. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается Конференцией.

3.4. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений Университета, а также общих собраний обучающихся Университета. Ученым советом Университета определяются нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся.

3.5. Состав ученого совета Университета и внесение в него изменений оформляются приказом ректора Университета.

3.6. Руководство деятельностью ученого совета Университета осуществляет председатель ученого совета Университета. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

3.7. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им полномочий функции председателя ученого совета Университета осуществляет заместитель председателя ученого совета Университета. Заместитель председателя

ученого совета Университета назначается на срок полномочий действующего ректора по представлению председателя ученого совета Университета на основании решения ученого совета Университета, утвержденного приказом ректора Университета.

3.8. Назначение на должность ученого секретаря ученого совета Университета осуществляется приказом ректора Университета на условиях заключения трудового договора.

3.9. Полномочия председателя ученого совета Университета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью ученого совета Университета, организует его работу в соответствии с настоящим Положением, а также Регламентом работы ученого совета Университета;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью постоянных (временных) комиссий ученого совета Университета;
- 3) представляет ученый совет Университета во всех организациях и учреждениях не зависимо от формы собственности и ведомственной подчиненности;
- 4) принимает решение о дате и времени заседания ученого совета Университета;
- 5) созывает внеочередное заседание ученого совета Университета по своей инициативе или на основании письменного требования не менее чем 2/3 членов ученого совета Университета;
- 6) предоставляет отчет ученому совету Университета о проделанной работе, как его председатель;
- 7) утверждает решения ученого совета Университета;
- 8) вносит в повестку дня заседания ученого совета Университета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- 9) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями ученого совета Университета;

10) контролирует ведение протоколов заседаний ученого совета Университета и подписывает их;

11) контролирует выполнение решений ученого совета Университета;

12) решает иные вопросы по организации деятельности ученого совета Университета в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

В рамках осуществления общего руководства деятельностью ученого совета Университета председатель ученого совета Университета:

- имеет право передавать свои полномочия заместителю председателя ученого совета Университета полностью или частично в соответствии с приказом (распоряжением) ректора Университета;

- определяет конкретные направления деятельности комиссий ученого совета Университета и их состав;

- вносит проект плана работы ученого совета Университета для утверждения на заседании ученого совета Университета;

- вносит предложения по изменению или дополнению настоящего Положения и Регламента работы ученого совета Университета;

- осуществляет другие функции, возложенные на него настоящим Положением и уставом Университета.

3.10. На заместителя председателя ученого совета Университета возлагается:

1) организация и координация деятельности ученого совета Университета по подготовке планов работы ученого совета Университета;

2) координация экспертно-аналитической работы комиссий ученого совета Университета;

3) контроль за выполнением принятых ученым советом Университета решений;

4) исполнение иных обязанностей, определяемых поручениями председателя ученого совета Университета.

По поручению председателя ученого совета Университета ведет заседания ученого совета Университета, решает другие вопросы внутреннего распорядка

деятельности ученого совета Университета в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и Регламентом работы ученого совета Университета.

3.11. Ученый секретарь ученого совета Университета осуществляет следующие обязанности:

- 1) организует подготовку к проведению заседаний ученого совета Университета;
- 2) контролирует реализацию его решений;
- 3) координирует взаимодействие ученого совета Университета со структурными подразделениями Университета;
- 4) формирует проект повестки дня заседания ученого совета Университета и представляет ее на согласование председателю ученого совета Университета;
- 5) контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета Университета;
- 6) обеспечивает возможность получения материалов по вопросам повестки дня членами ученого совета Университета;
- 7) обеспечивает оформление протоколов заседаний ученого совета Университета, рассылку копий и доведение решений ученого совета Университета до ответственных лиц и исполнителей;
- 8) контролирует выполнение планов работы ученого совета Университета.

Ученый секретарь ученого совета Университета имеет право запрашивать информацию, документы и материалы, необходимые для организации работы ученого совета Университета, в структурных подразделениях Университета.

4. Срок полномочий и порядок выдвижения кандидатов в члены ученого совета Университета

4.1. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по предложению ректора Университета.

4.2. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления)

из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Член ученого совета Университета, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Включение в состав ученого совета Университета лица, вновь принятого (переведенного) на должность, предусматривающую в соответствии с уставом Университета вхождение замещающего ее лица в состав ученого совета Университета, утверждается приказом ректора Университета.

4.4. Для подготовки Конференции создается комиссия по организации и подготовке Конференции (далее – Комиссия). Количественный, персональный состав Комиссии, а также ее председатель определяется решением ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.5. Комиссия информирует всех работников и обучающихся Университета о проведении Конференции: рассылает информационные письма о проведении Конференции, о порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства от каждой категории работников и обучающихся, образцы протоколов и иные документы.

4.6. Комиссия утверждает повестку дня Конференции, график проведения общих собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию. В обязанности Комиссии также входит размещение объявления и иной информации о проведении Конференции на доске объявлений и на официальном сайте Университета.

4.7. Комиссия принимает протоколы об избрании делегатов Конференции от руководителей структурных подразделений Университета и формирует список делегатов Конференции, который утверждается на заседании Комиссии. Комиссия отвечает за подготовку мандатов делегатов Конференции, организацию регистрации делегатов Конференции.

4.8. Комиссия составляет регламент проведения Конференции, а также готовит проекты документов, принимаемых Конференцией, и отвечает за

организацию ее проведения. Все заседания Комиссии оформляются протоколами.

4.9. Комиссия формирует списки кандидатов в состав ученого совета Университета; готовит баллотировочные бюллетени для тайного голосования по числу избираемых в состав ученого совета Университета; вносит предложения по кандидатурам членов счетной комиссии. Комиссия отвечает за организацию проведения тайного голосования.

4.10. Делегаты Конференции избираются из числа научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся Университета.

4.11. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета, а также общих собраниях обучающихся институтов, колледжа.

4.12. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием (по усмотрению коллектива) при участии в голосовании не менее $\frac{2}{3}$ от числа работников или обучающихся соответствующих коллективов. Результаты голосования оформляются протоколом, который представляется в Комиссию.

5. Порядок избрания членов ученого совета Университета

5.1. Для определения избираемой части ученого совета Университета делегатам Конференции предлагается список избираемых членов ученого совета Университета по рекомендации действующего ученого совета Университета. Каждая из этих кандидатур обсуждается делегатами Конференции и проходит голосование за каждого из предложенных кандидатов простым голосованием. Если кандидат набрал 50 и более процентов голосов, его фамилия вносится в бюллетень для тайного голосования. Делегаты могут предложить свои кандидатуры в ученый совет Университета. За предложенную кандидатуру делегаты Конференции должны проголосовать. Если предложенный кандидат набрал менее 50 процентов голосов, его фамилия в бюллетень не вносится. Когда бюллетень для тайного голосования заполнен, он подписывается председателем счетной комиссии и выдается делегатам Конференции.

5.2. Если делегат Конференции согласен с таким составом ученого совета Университета, то опускает данный бюллетень без каких-либо отметок в урну для голосования. Если делегат Конференции не согласен с какой-либо кандидатурой, то он вычеркивает ее таким образом, чтобы членам счетной комиссии было понятно, против кого именно проголосовал делегат Конференции.

5.3. Кандидат в состав ученого совета Университета избирается в случае, если за его кандидатуру поступило более 50 процентов голосов делегатов Конференции, из числа признанных действительными счетной комиссией.

5.4. Делегаты Конференции голосуют лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.5. Результаты тайного голосования утверждаются Конференцией.

5.6. Конференция утверждает доклад мандатной комиссии, протоколы счетной комиссии, резолюции и постановления, а также принимает решения, касающиеся ведения Конференции, по предложениям делегатов Конференции. Решения Конференция принимает открытым голосованием.

5.7. Ученый совет Университета считается сформированным, если в его состав избрано более 50 процентов членов из числа кандидатур, избираемых Конференцией.

5.8. Решение, принятое на Конференции, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

6. Права и обязанности членов ученого совета Университета

6.1. Члены ученого совета Университета имеют право:

- 1) избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие органы ученого совета Университета;
- 2) вносить предложения, замечания и поправки по существу вопросов повестки дня, участвовать в прениях;
- 3) высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;

4) знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания и другой документацией ученого совета Университета;

5) получать документы, принятые ученым советом Университета и информацию, необходимую для осуществления полномочий в ученом совете Университета;

6) выйти из состава ученого совета Университета по личному заявлению.

Другие лица вправе получать указанную информацию только по согласованию с председателем ученого совета Университета.

6.2. Члены ученого совета Университета обязаны:

1) присутствовать на заседаниях ученого совета Университета. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета Университета по уважительной причине член ученого совета Университета заблаговременно информирует председателя ученого совета Университета непосредственно или через ученого секретаря ученого совета Университета;

2) принимать участие в голосовании (открытом или тайном);

3) зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования.

В случаях неоднократного отсутствия члена ученого совета Университета на заседаниях ученого совета Университета по неуважительной причине ректор Университета вправе внести предложение о рассмотрении на ученом совете Университета вопроса о досрочном прекращении полномочий этого члена ученого совета Университета.

6.3. Члены ученого совета Университета отчитываются о работе в ученом совете Университета перед структурными подразделениями Университета, которые они представляют в ученом совете Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или проекта положения в новой редакции.

7.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании ученого совета Университета.

8. Регистрация и хранение

8.1. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.