

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Экономика предприятия»
_____ А. Г. Баранов

« 30 » января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института финансов,
экономики и управления
_____ Б.А.Букач

« 30 » января 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Экономика предприятий и организаций

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» от 30 января 2026 г., протокол № 7.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

К.э.н., доцент,
заведующий кафедрой
«Экономика предприятия»



(подпись)

А.Г.Баранов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации	4
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	7
3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	7
3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	9
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы	15
3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы	19
3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования	20
3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	20
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	24
3.8. Перечень основной и дополнительной литературы	25
4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	26
5. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
Приложения А – О	30

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Экономика предприятий и организаций), является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, а также применение этих знаний при решении конкретных научных проблем и экономических задач, поставленных в ВКР;
- обоснование актуальности и значимости темы ВКР в экономической теории или практике;
- теоретические исследования состояния заданной экономической проблемы или задачи, анализ зарубежного и отечественного опыта, раскрытие сущности исследуемых экономических категорий и явлений;
- экономический анализ состояния объекта исследования за определенный период с применением различных современных аналитических подходов и методов;
- разработка практических рекомендаций и предложений по повышению экономической эффективности производства продукции (работ, услуг), финансовому оздоровлению предприятия, повышению уровня его финансовой устойчивости.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

общефессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9. Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10. Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-12. Способен использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- самостоятельно вести научный поиск, применяя современные методы исследования соответствующей научной области;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- научно-аргументированно излагать специальную информацию, публично защищать свою точку зрения;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

ВКР является основанием для присуждения выпускнику квалификации бакалавра соответствующего направления. При успешной защите ВКР Государственная экзаменационная комиссия присуждает обучающемуся квалификацию бакалавра.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- обладать теоретической и практической значимостью;

- иметь научно-исследовательский характер;
- основываться на применении современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий.

В процессе подготовки ВКР обучающийся должен показать понимание им сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявить способность к практическому применению накопленных знаний, продемонстрировать умение приобретать новые знания, используя современные информационные технологии, проявить способность к самостоятельному нестандартному творческому решению конкретных задач развития экономики.

ВКР выявляет степень подготовленности обучающегося к самостоятельной практической и исследовательской деятельности, уровень теоретических знаний и практических навыков в области организации производственной деятельности, способность обеспечить эффективную разработку организационно-экономических проблем развития предприятия.

ВКР должна носить научно-исследовательский характер, отражать решение актуальных экономико-организационных задач. Ее выполнение осуществляется на основе конкретных материалов, собранных обучающимся во время практик (учебной, производственной и преддипломной).

Текст ВКР должен представлять собой законченное, логически построенное повествование, содержащее необходимые аналитические таблицы, иллюстрации, выводы, обобщения и переходы к последующим исследованиям.

Целью выполнения и защиты ВКР является обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, а также применение этих знаний при решении конкретных научных проблем и экономических задач, поставленных в ВКР.

Основными задачами ВКР являются:

- обоснование актуальности и значимости темы ВКР в экономической теории или практике;
- теоретические исследования состояния заданной экономической проблемы или задачи, анализ зарубежного и отечественного опыта, раскрытие сущности исследуемых экономических категорий и явлений;
- экономический анализ состояния объекта исследования за определенный период с применением различных современных аналитических подходов и методов.

В основе выполнения ВКР лежит осмысление научной и учебной литературы по поставленной экономической проблеме, поиск, изучение, обработка и анализ полученной при прохождении учебной, производственной и преддипломной практик необходимой информации по предприятию.

В процессе написания ВКР обучающийся должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки в области основных сфер и направлений деятельности бакалавра в отрасли, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, умение проводить научные исследования, подбирая

и обрабатывая соответствующий практический материал, профессионально используя законодательство РФ.

Для выполнения ВКР студенту необходимо:

- на основании изучения законодательных, статистических нормативно-справочных и инструктивных материалов, литературных источников определить проблему, цель и направление исследования, уяснить и четко определить структуру ВКР, составить библиографический список (не менее 20 источников) в соответствии с планом ВКР;

- изучить и проанализировать законодательные, инструктивные и нормативные материалы с учетом выбранной темы;

- изучить и проанализировать эволюцию рассматриваемого вопроса, а также имеющийся опыт в исследуемой области;

- собрать статистические данные в организации за последние 3 года. Данные литературных источников, использованные в процессе выполнения ВКР, следует увязать с практическими материалами, собранными во время прохождения преддипломной практики;

- самостоятельно подобрать литературу по электронному и обычному каталогам, библиографическим справочникам библиотеки университета, других вузов и Интернета за последние 3–5 лет. Рекомендуется использование материалов авторов с высоким индексом цитирования из баз Scopus, Web of Science, Web of Knowledge, Springer, Emerald, РИНЦ (www.elibrary.ru) и других. Список использованных источников должен быть согласован с научным руководителем.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Объем ВКР (не считая приложений) должен быть не менее 60 страниц текста, но не более 80.

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение Г) не нумеруется;
- задание (распечатывается с двух сторон без нумерации) (приложение Д);
- содержание (приложение Е)
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание оформляется в виде перечня названий разделов и подразделов с указанием страниц, на которых они начинаются, и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложения с наименованиями.

Введение – часть ВКР, содержащая все необходимые квалификационные характеристики исследования.

Во введении в обязательном порядке должно быть отражено:

- актуальность темы исследования;

– степень изученности темы ВКР в литературе, а также вклад отечественных и зарубежных ученых;

– цель ВКР. Цель научного исследования – всестороннее, достоверное изучение объекта, процесса или явления; их структуры, связей и отношений на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение и внедрение в производственную практику полезных результатов. Цель ВКР обычно переплетается с темой исследования и должна четко указывать на проблему, которая рассматривается в ВКР;

– комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы. Это обычно делают в форме перечисления (исследовать..., проанализировать..., установить..., выявить..., описать... и т.п.). Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание разделов работы. Это важно также в связи с тем, что заголовки разделов и подразделов вытекают именно из формулировки задач ВКР;

– объект и предмет исследования. Объектом исследования ВКР является экономический процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.

Предмет исследования ВКР является составной частью объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее (объект) и частное (предмет). В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования, поскольку предмет определяет тему ВКР.

Например, тема ВКР: «Эффективность использования основных средств предприятия», объектом работы являются «основные средства предприятия», а предметом – «эффективность использования основных средств на исследуемом предприятии»;

– информационная и статистическая база, а также нормативные акты, которые использовались при изучении темы;

– основные методические подходы и методы, использованные в работе;

– краткие данные об объеме работы, количестве разделов, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников в библиографическом списке;

– перечень ключевых слов.

Ключевые слова, которые являются определяющими для раскрытия сути ВКР, располагают после текста введения. Перечень ключевых слов содержит от 5 до 15 слов (словосочетаний), напечатанных большими буквами в именительном падеже в строку через запятую.

Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Основная часть. Как правило, основная часть ВКР делится на: теоретическую, практическую (аналитическую и рекомендательную). Каждая из них является разделом ВКР и должна состоять из нескольких (3-4) подразделов.

Первый раздел (до 40%, 22-24 страницы) носит, как правило, теоретический характер и содержит теоретические основы и краткую историю

поставленной проблемы, отражает степень ее изученности и тенденции развития на основе анализа отечественного и зарубежного опыта, раскрывает понятия и сущность изучаемых организационно-экономических вопросов, определяет важность их научно-практической разработки, характеризует различные подходы к их решению и собственную позицию студента. Использование графиков, таблиц и схем позволяет систематизировать теоретический материал (например, при рассмотрении различных точек зрения авторов). Методические аспекты поставленных вопросов должны быть рассмотрены в данном разделе в соответствии с логикой изложения темы конкретной ВКР. Наличие ссылок на литературные источники по ходу работы является обязательным.

Содержание **второго раздела** (до 60%, 36-38 страниц) носит аналитический и рекомендательный характер. В данном разделе дается характеристика различных аспектов деятельности объекта исследования, анализируются формы статистической и бухгалтерской отчетности изучаемого предприятия в динамике за рассматриваемый период (не менее трех лет), проводится анализ его состояния с выявлением в наибольшей степени влияющих на него основных экономических факторов. В этой части используются различные виды и приемы анализа и оценки в зависимости от цели и задач работы, приводятся аналитические таблицы, диаграммы, графики, выполняются необходимые расчеты по выбранной методике.

В **подразделе 2.1** рекомендуется привести организационно-экономическую характеристику деятельности предприятия:

- название предприятия, профиль его работы, юридический адрес;
- краткие сведения по истории предприятия (когда было создано, каким реорганизациям подвергалось);
- организационную форму предприятия (например, публичное акционерное общество), особенности устава;
- размер предприятия, его организационная структура, характеристика работников, выпускаемой продукции и т.д.;
- механизм управления на предприятии;
- анализ плана производства, показателей качества продукции, объемов реализованной продукции, показателей труда и заработной платы;
- использование основных производственных фондов, применение информационных систем на предприятии, качество управленческого и экономического учета и анализа на предприятии и т.д.
- анализ внешней среды предприятия (конкурентоспособность, перспективы продвижения продукции предприятия на внутренний и внешний рынки, взаимоотношения с поставщиками, деловыми партнерами и т.д.)

Завершается данный подраздел таблицей с основными экономическими показателями деятельности предприятия, отражающими его отраслевую специфику, за последние 3 года работы (Приложение Ж). Показатели рассчитываются в соответствии с Методологическими рекомендациями по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Госкомстатом России 28.11.2002). Объем подраздела 5 – 6 стр.

В подразделе 2.2 ВКР в зависимости от выбранной темы может проводиться:

- а) изучение, анализ и прогнозирование отраслевого рынка;
- б) обзор и анализ статистического материала по рассматриваемой проблеме в разрезе отрасли, региона, России в целом или мирового хозяйства.

Если в рамках ВКР в подразделе 2.2. проводится анализ отраслевого рынка, то студенту следует придерживаться следующей логики изложения.

На первоначальном этапе следует провести описание общехозяйственной конъюнктуры (фаза воспроизводственного цикла (спад, депрессия, оживление, подъем); уровень инфляции; динамика темпов роста производства; платежеспособность потребителей; уровень налогообложения; уровень процента и т.д.), дать ее прогноз, выделить товарный рынок или сегмент рынка, на котором функционирует анализируемое предприятие или планирует работать.

На втором этапе осуществляется непосредственное исследование выбранного рынка по основным направлениям. Анализ рынка включает следующие позиции:

- 1) Экономико-географическое описание рынка.
- 2) Емкость рынка, которая определяется с учетом национального производства, экспорта и импорта товара. Здесь же следует выявить и отразить основные факторы, влияющие на емкость рынка.
- 3) Изучение потребителей товара (имеющихся и потенциальных):
 - тип и характеристика потребителей (3 – 4 основных);
 - факторы, формирующие покупательские предпочтения и влияющие на выбор покупки;
 - побудительные мотивы и способы приобретения товара;
 - сегментация рынка по каким-либо признакам и покупателей по потребностям;
 - требования, предъявляемые к товару и поставщику.
- 4) Изучение конкурентов:
 - круг реальных и возможных конкурентов;
 - конкуренты, владеющие наибольшей долей рынка (3 – 4 фирмы);
 - характеристика основных конкурентов, включающая следующие сведения: текущее рыночное и экономическое положение, объем продаж, доля рынка в процентах, коммерческие условия продажи, услуги, скидки, сервис, упаковка и ее характерные особенности, цена товара, реклама, организация торговли, торговые марки, оценки в прессе и пр.
 - фирмы, наиболее динамично развивающие свою деятельность на данном рынке (2 – 3 фирмы);
 - особенности товаров конкурентов, делающие их предпочтительными для покупателей;
 - сильные и слабые стороны конкурентов.

Полученные в результате проведенного в подразделе 2.2 анализа рынка данные дают возможность оценить:

- степень привлекательности рынка (растущий – сокращающийся, старый – новый);
- стабильность рынка;
- остроту конкуренции;
- степень насыщения рынка;
- потенциал рынка.

Объем подраздела должен составлять 12 – 15 страниц.

Аналитико-рекомендательная часть (**подраздел 2.3**) обычно занимает примерно 20% общего объема текста ВКР. В подразделе 2.3 необходимо провести детальный анализ объекта исследования конкретного предприятия. На основе полученных результатов исследования разрабатываются предложения по рассматриваемой проблеме и обосновываются соответствующие мероприятия по улучшению деятельности предприятия и перспективам развития изучаемого объекта без оценки их экономической эффективности. Материалы этого раздела рекомендуется представлять не только в форме таблиц, но и в форме графиков, диаграмм, схем. Автоматизацию экономических расчетов целесообразно осуществлять с использованием программных продуктов: Excel, Minitab и др. В конечном счете, данный подраздел определяет практическую ценность всей ВКР.

Объем данного подраздела составляет 10-12 страниц.

В рамках **практической части** должен быть выполнен прогноз (анализ) показателей с применением комплекса **экономико-математических и интуитивных методов**, который оформляется отдельным подразделом (2-5 страниц).

Данный подраздел должен содержать:

- цель прогноза (анализа);
- исходные данные и обоснование метода прогнозирования;
- построение прогноза (оценки) и его верификация (для экспертных оценок – анализ согласованности мнений);
- выводы.

Таким образом, общий объем второго раздела должен составлять 36-38 страниц.

Заключение. В заключении, обобщая результаты и подводя итог всей работы (4–6 страниц), формулируются выводы и рекомендации, характеризуются и оцениваются основные полученные результаты, показываются направления внедрения в практику хозяйствования предлагаемых мероприятий. Выводы и рекомендации должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

В **библиографический список** включаются все источники, которые использовались в процессе написания работы. Он должен содержать от 20 наименований и более. В него включаются при необходимости и источники на иностранных языках, если нет русского перевода.

Приложения. В приложении дается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический

материал, компьютерные распечатки, рисунки вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы.

ВКР не может быть написана только на материалах учебников, учебных пособий, законов и инструкций без анализа фактических данных по конкретному предприятию.

Должное внимание нужно обратить на стиль изложения и логическую последовательность материала ВКР.

Научный стиль — функциональный стиль речи литературного языка, которому присущ ряд особенностей: предварительное обдумывание высказывания, монологический характер, строгий отбор языковых средств, тяготение к нормированной речи.

Стиль научных работ определяется их содержанием и целями научного сообщения: по возможности точно и полно объяснить факты, показать причинно-следственные связи между явлениями, выявить закономерности исторического развития и так далее. Научный стиль характеризуется логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связи между частями высказывания, стремлением авторов к точности, сжатости, однозначности при сохранении насыщенности содержания.

Обобщенно-абстрактный характер научной речи, вневременной план изложения материала обуславливают употребление неопределённо-личных, обобщенно-личных и безличных предложений. Действующее лицо в них отсутствует или мыслится обобщённо, неопределённо; всё внимание сосредоточено на действии, на его обстоятельствах. Неопределённо-личные и обобщённо-личные предложения используются при введении терминов, выведении формул, при объяснении материала в примерах

Разговорные (бытовые), художественные, бюрократические, публицистические выражения, изложения материала в инструктивной форме не допускаются. Текст ВКР излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я», «мы». Таких выражений, как «в прошлом году», «в этом году», «в настоящее время» следует избегать и указывать конкретную дату. Не следует использовать в тексте произвольные термины и сокращения, затрудняющие чтение.

Указывать даты принятия упоминаемых документов следует в определенной последовательности – число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур.

Особое внимание в ВКР следует уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, показывает тщательность подбора материала и, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

ВКР должна отличаться безупречной орфографической и стилистической грамотностью.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210×297) в текстовом редакторе MS Word. Допускается применение формата А3 (297×420) при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 12 пунктов, полужирный шрифт в основном тексте работы не применяется;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – одинаковый по всему тексту и равен 12,5 мм;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

Заголовки структурных элементов (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ**) располагаются в середине строки без точки в конце, печатаются прописными буквами, выделяются полужирным шрифтом без подчеркивания.

Все разделы и подразделы должны иметь номера и заголовки. Название раздела и подраздела печатаются полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится (**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ**). Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.), подразделы – двумя арабскими цифрами (1.1, 1.2, 1.3 и т. д.), первая цифра соответствует номеру раздела, вторая – номеру подраздела (**1.1 Сущность, состав и структура основных средств**). Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы (см. образец оформления страницы работы) (Приложение И). Если название раздела или подраздела занимает более 1 строки, то применяется межстрочный интервал – 1.

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, **нумеруются** по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми **посередине верхнего поля страницы**. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела.

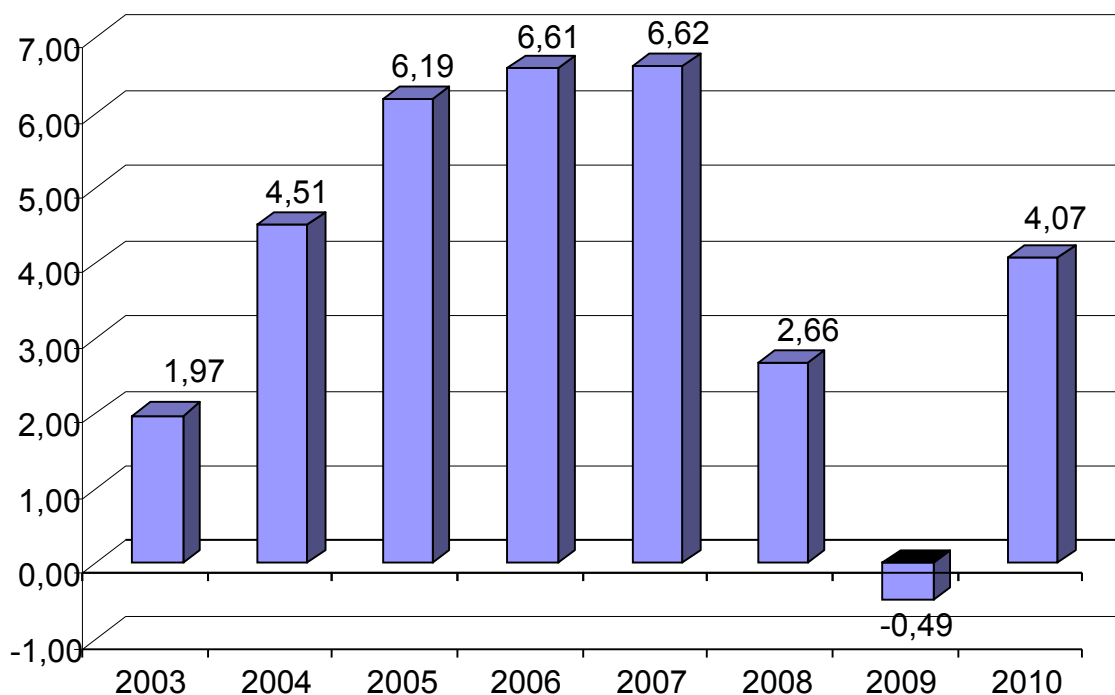
Цифровой материал в ВКР, как правило, оформляют в виде *таблиц*. Их применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении ВКР. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, с абзачным отступом, с ее номером через тире.

Таблица располагается после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. Например, «Общие сведения о состоянии финансовой отчетности за 2015 год приведены в таблице 2.1».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. В этом случае слово «таблица», ее номер и наименование указываются один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями слева пишутся слова «Продолжение таблицы» и приводится ее номер без наименования.

Пример:



**Рисунок 1.1 – Динамика фондорентабельности основных средств на
промышленных предприятиях России 2003-2010, %**

Пример:

Таблица 2.1 – Результаты факторного анализа чистой прибыли
ООО «21 Век» в 2013 – 2015 гг.

Факторы изменения прибыли	2013 год		2014 год		2015 год		Влияние на прибыль (2014-2015 гг.)	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1. Прибыль (убыток) от продажи	1397	70,6	247	14,8	-1181	-202,6	-1428	85,4
2. Прочие доходы	2678	135,3	5830	348,7	6542	1122,1	+712	112,2
3. Прочие расходы	2095	105,8	4405	263,5	4778	819,6	-373	108,5
4. Чистая прибыль	1980	100	1672	100	583	100	-1089	34,9

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответствующим номером граф и строк. При этом нумерация должна быть арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски.

Формулы набираются в *редакторе формул* и выносятся в отдельную строку. Применяемые обозначения должны быть одинаковыми по всей работе. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

Формулы, которые идут друг за другом и не разделены текстом, отделяют запятой.

Пример:

«Известно, что фондоотдача определяется по формуле 1.1.:

$$\Phi_o = \frac{ТП}{C_{oc}}, \quad (1.1)$$

где Φ_o – фондоотдача; $ТП$ – объем товарной продукции; C_{oc} – среднегодовая стоимость основных средств.

Фондоотдача – это показатель, характеризующий...»

Пример:

$$f_1(x,b) = S_1 \quad \text{и} \quad S_1 < S_1^{\max}, \quad (2.1)$$

$$f_2(x,b) = S_2 \quad \text{и} \quad S_2 < S_2^{\max}. \quad (2.2)$$

Все рисунки, таблицы и формулы должны быть отделены от основного текста пустыми строками (сверху и снизу).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером в библиографическом списке. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста работы. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример:

...исследованию отдельных методических аспектов эффективности государственного регулирования посвящены научные работы К.А. Ляпиной и Я.С. Демченкова [5], Н. В. Волостнова [2], Г. С. Гамидова [6], Р. А. Нижегородцева [7], В. Н. Рыжих [8].

...по мнению Азрилияна А.Н., доход – это денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени [3, с. 231].

Требования по оформлению с примерами представлены в Приложении И.

Библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте документа. Например, «...в соответствии с приложением В» или «...форма товарной накладной приведена в приложении Д». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения – заглавной буквы русского алфавита, начиная с А. В качестве обозначений приложений не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру и набирают с первой прописной буквы отдельной строкой.

3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при

выполнении выпускной квалификационной работы

Работа на отзыв сдается вместе с текстом выступления студента на защите и наглядными раздаточными материалами, иллюстрирующими основные положения работы.

Научный руководитель проверяет ВКР не позднее 10 календарных дней с момента получения, пишет отзыв, и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе.

Отзыв научного руководителя – это упорядоченное перечисление качеств ВКР, а также обучающегося, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание уделяется оценке соответствия обучающегося требованиям, указанным в государственном стандарте, а также оценке его личностных характеристик, таких как самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, использование результатов современных научных достижений и т.п. Отрицательный отзыв дается в том случае, если в работе имеется ряд существенных недостатков и/или множество небольших упущений. В этом случае в отзыве не обязательно подчеркивать: «Работа не допускается к защите» или «Работа не заслуживает положительной оценки». Судить о том, является ли отзыв положительным или отрицательным нужно исходя из существа, написанного в нем. В своём отзыве руководитель указывает оценку, которую заслуживает, по его мнению, работа обучающегося. Бланк отзыва приводится в Приложении К.

Рецензент, после прочтения ВКР, составляет рецензию в письменном виде по установленной форме.

Он должен не просто перечислить названия выполненных студентом разделов и подразделов, а указать положительные и негативные стороны работы, качества обучающегося, проявленные им в процессе подготовки ВКР и дать оценку, которую заслуживает его ВКР. Бланк отзыва приводится в Приложении Л.

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

В соответствии с Положением СевГУ «О проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования» в целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися ВКР в Университете используется система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

Электронные версии ВКР для проверки на наличие некорректных заимствований (плагиата) представляются в виде файлов формата DOC, DOCX, RTF объемом не более 20 Мб. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов формата RAR или ZIP.

Для проверки в системе необходимо предварительно подготовить электронные версии ВКР:

- изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки.
- полученный файл сохранить, присвоив имя следующего вида:

ВКР_38.03.01_ФамилияИО

Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется принявшим студенческую работу преподавателем путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования».

Преподаватель просматривает ВКР и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности – от 30 % до 50 %;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности – от 51 % до 70 %;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности – от 71 % до 100 %.

Обучающийся имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на объем заимствований.

Отчет о результатах проверки ВКР обучающегося на объем заимствований, сформированный в системе «Антиплагиат.ВУЗ», прилагается к отзыву руководителя ВКР.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Полностью завершенная ВКР представляется научному руководителю для получения отзыва. Для студентов, отставших от выполнения индивидуальных планов-графиков и общего графика кафедры, самым крайним сроком сдачи работы на отзыв руководителю является **20 дней до защиты**, после чего с руководителя снимается ответственность за своевременность подготовки отзыва.

Обучающийся обязан предоставить свою ВКР на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» за **15 дней до защиты** руководителю ВКР. Рекомендуется до предоставления ВКР руководителю осуществить ее предварительную проверку на сайте antiplagiat.ru. *Примечание:* полученный в бесплатной версии системы «Антиплагиат» процент оригинальности будет завышенным по сравнению с результатами проверки в «Антиплагиат.ВУЗ».

После этого обучающийся предоставляет ВКР на рецензию.

Студент представляет на кафедру надлежащим образом оформленную ВКР, для ее внесения в электронную базу кафедры.

На основании представленной студентом ВКР, отзыва научного руководителя, отчета об объеме заимствований и рецензии заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска к защите.

На заседание государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются: приказ о закреплении тем и научных руководителей, ВКР с письменным отзывом научного руководителя, отчет об объеме заимствований, рецензия, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и полученными оценками.

Студент должен тщательно готовиться к публичной защите работы перед ГЭК: составить тезисы доклада, подготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы).

Подготовка презентации ВКР – завершающий этап ее выполнения. Для презентации ВКР готовится доклад и папки–скоросшиватели с раздаточным материалом для каждого члена ГЭК. Предпочтительнее помимо раздаточного материала на бумажном носителе подготовить презентацию ВКР на слайдах.

В этом случае студенту необходимо заранее предупредить лаборанта кафедры о необходимости оборудования аудитории, в которой проходят заседания ГЭК, компьютером (при необходимости – мультимедийным компьютером) и LCD – проектором.

Выступление на защите следует специальным образом готовить. Доклад, который студент делает перед ГЭК, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (10-12 минут), ясным и отражать основные положения работы. В нем дается краткая информация по всей работе, акцент делается на более полное раскрытие наиболее важных результатов исследования.

Таблицы, рисунки, схемы, сопровождающие выступление, должны действительно «сопровождать» озвучиваемый материал, а не быть в качестве приложения к нему или вообще «сами по себе». Содержащийся в них материал должен не просто чисто информационно дополнить выступление, а больше освещать результаты, достигнутые трудом студента или при его непосредственном участии.

Наглядный материал к выступлению и наглядный материал в самой работе – это не всегда одно и то же. Наглядный материал к выступлению можно брать «готовым» из работы, а лучше всего специально готовить в виде обобщенных таблиц и записей.

Представляемые на защиту таблицы, графики, схемы (как на бумаге, так и на слайдах) должны содержать данные, достоверность и точность которых полностью гарантирована.

Оформление их должно соответствовать современным полиграфическим стандартам. Нумеровать их нужно в порядке упоминания в докладе. Соответственно нумерация таблиц в раздаточном материале и самой работе может не совпадать.

Наглядные материалы, подготовленные к защите, и текст выступления должны быть проверены научным руководителем.

Демонстрационный материал необходимо предоставить каждому члену ГЭК и один экземпляр иметь при себе на выступлении.

Образец титульного листа раздаточного материала помещен в Приложении Н. Рекомендуется «оживлять» свою речь обращениями непосредственно к комиссии:

«Обратите внимание...»,

«Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, как мы видим на этой схеме...»,

«Этот материал представлен для того, чтобы...» и так далее.

Общие правила построения речи на защите следующие:

Начинать с обращения к комиссии: «Уважаемый Председатель, члены Государственной экзаменационной комиссии, разрешите представить выпускную квалификационную работу ...».

Необходимо объяснить, почему она актуальна, как связана с решением практических задач управления.

Рассказать, в чем состояла цель ВКР, и какие задачи для этого решались. Здесь же назвать предмет исследования и объект изучения.

Необходимо осветить материал, на основании которого была написана работа. Что это за источники, где с ними ознакомились, в чем особенности работы с ними.

Перейти к методам работы. Кратко перечислить их (можно сделать это во взаимосвязи с источниками). Например: «В работе использована внутренняя документация, связанная с работой отделов ..., при анализе этих источников применялся метод сравнительной характеристики или экспресс-анализ финансовой документации... и т.д.».

Основные выводы работы. Здесь необходимо обращение к наглядным материалам (хотя часть схем может быть представлена ранее, и касаться постановки задач, взаимосвязи источников и т.д.).

Подвести итоги, напомнить об актуальности работы, четко сформулировать, в чем заключается ценность проделанной работы.

Например: «Проведенный анализ позволяет сформулировать обоснованные предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия, которые могут быть использованы в деятельности аналогичных организаций».

После этого следует поблагодарить членов комиссии за внимание, и ждать вопросов.

Далее секретарь комиссии оглашает отзывы и рецензию на ВКР и предоставляет слово студенту для ответа на замечания, отмеченные рецензентом и научным руководителем.

Обучающийся отвечает на критические замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем члены ГЭК присутствующие на защите задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР. Заданные вопросы фиксируются секретарем ГЭК и заносят их в протокол.

Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании ГЭК должны быть краткими и касаться только

существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР.

Количество вопросов, задаваемых студенту, не ограничивается. Ограничивается лишь общее время, отведенное на защиту одной дипломной работы. Однако председатель ГЭК самостоятельно, или учитывая мнение членов комиссии, может или сократить, или продлить время в случае необходимости.

Во время защиты не допускается присутствие посторонних должностных лиц, влияющих на атмосферу и ход защиты. Задавать вопросы студенту уполномочены только члены ГЭК. Лица, находящиеся в зале заседания, занимают места отдельно от членов комиссии и являются только слушателями защиты.

После завершения всех запланированных на данный день защит председатель ГЭК оглашает оценки.

ГЭК принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, о продолжении обучения студента в магистратуре.

В случае несогласия обучающегося с процедурой проведения защиты ВКР, он подает письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся.

Процедура апелляции определена в Положении о государственной итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

После защиты все ВКР возвращаются на выпускающую кафедру и передаются на хранение в библиотеку Университета (архив).

Электронные версии успешно защищенных ВКР в формате PDF передаются кафедрой в библиотеку для размещения на определенном для этих целей электронном ресурсе (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня универсальных и профессиональных компетенций студента при защите ВКР. Уровень сформированной компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной ВКР и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите ВКР оценивается:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;

- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;

- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;

- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;

- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

- качество презентации, наглядного материала и устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР фиксируются в баллах.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты ВКР студентом по шкале оценивания результатов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированных компетенций студента и выставляется оценка. Решения ГЭК оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя ГЭК и её членов, оценка работы студента. Оценки оглашаются Председателем ГЭК после завершения всех запланированных на данный день защит.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

3.8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430711>.
2. Экономика предприятия : учебник для академического бакалавриата / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — Москва : Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07473-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-438903>.
3. Экономика предприятия : учебник / А.С. Паламарчук. — М. : ИНФРА-

М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929666>

Дополнительная литература:

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433463>.
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — Москва : Юрайт, 2019. — 265 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436513>.
3. Арсенова, Е.В. Справочное пособие в схемах по «Экономике организаций (предприятий)» [Электронный ресурс] : справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2008. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5309>
4. Грибов, В.Д. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69134>
5. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872198>
6. Алексунин Т.А. Маркетинг / В.А. Алексуни. — 6-е изд. — М.: Дашков и К, 2017. - 216 с.: ISBN 978-5-394-02296-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/511979>.
7. Романов А.А. Маркетинг / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/415055>.
8. Соловьев Б.А. Маркетинг: Учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-003647-2. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/536868>.
9. Ким С.А. Маркетинг / С.А. Ким - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с.: ISBN 978-5394-02014-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/463390>.
10. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>.

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, представлена в Приложении О.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Государственные итоговые аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной итоговой экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала

Для обеспечения государственной итоговой аттестации используется следующая материально–техническая база:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Перечень основного оборудования
Ауд. 151, ул. Гололя 14 – компьютерная учебная аудитория: - для проведения занятий лабораторного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для выполнения курсовых работ; - для групповых и индивидуальных консультаций; - для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	14 посадочных мест, 14 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), 1 проектор VanQ, доска маркерная.
Ауд. 154, ул. Гололя 14 – учебная аудитория: - для самостоятельной работы; - для выполнения курсовых работ; - для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	6 посадочных мест, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), доска маркерная
Ауд. 361, ул. Гололя 14 – учебная аудитория: - для проведения занятий лекционного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для групповых и индивидуальных консультаций; - для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	80 посадочных мест, набор демонстрационного оборудования Crastron (подключен к сети Интернет): - 1 проектор Epson; - 1 интерактивная доска; - 1 планшет Apple. Учебно-наглядные пособия

Ауд. 365, ул. Гололя 14 – учебная аудитория: - для проведения занятий лекционного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для групповых и индивидуальных консультаций - для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	30 посадочных мест, переносное демонстрационное оборудование: - 1 проектор Epson; - 1 экран Lumen; - 1 ноутбук Samsung. Учебно-наглядные пособия
---	--

5. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме путем размещения на официальном сайте Университета, предусматривающем версию для слабовидящих, а также с помощью информационных терминалов с сенсорным экраном, со встроенной индукционной системой, со специальным программным обеспечением.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся

государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Этапы выполнения ВКР

1. Закрепление темы дипломной работы и научного руководителя.
2. Утверждение цели, задач и плана работы с научным руководителем.
3. Выполнение I раздела работы и его представление руководителю. После положительного отзыва руководителя I раздел вместе со списком литературы передается консультанту по Экономической теории на проверку.
4. Прохождение преддипломной практики и сбор фактических данных на предприятии.
5. Выполнение II раздела работы и его представление руководителю. После положительного отзыва руководителя II раздел передается консультанту по Экономико-математическим методам на проверку.
6. Защита отчёта по преддипломной практике
7. Компоновка материала, написание введения, заключения, оформление приложений и списка литературы
8. Представление готовой работы руководителю, получение отзыва руководителя и отчета об объеме заимствований.
9. После положительного отзыва руководителя ВКР передается консультанту по Нормоконтролю на проверку.
10. Предварительная защита
11. Подготовка презентации и раздаточного материала
12. Рецензирование
13. Допуск к защите. Включение работы в электронную базу кафедры.
14. Защита ВКР в ГЭК

Типовая тематика ВКР

1. Организация труда на предприятии
2. Организация оплаты труда на предприятии
3. Организация производственного процесса на предприятии
4. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
5. Нормирование труда на предприятии
6. Мотивация труда на предприятии
7. Премирование персонала на предприятии
8. Производственная мощность предприятия
9. Эффективность использования основных средств предприятия
10. Амортизационная политика предприятия
11. Реконструкция (техническое перевооружение, модернизация) основных средств предприятия
12. Эффективность деятельности предприятия
13. Эффективность использования оборотных средств предприятия
14. Потребность предприятия в оборотных средствах
15. Эффективность использования нематериальных активов
16. Затраты как результирующий показатель деятельности предприятия
17. Резервы снижения себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия
18. Ценообразование на предприятии
19. Факторы и резервы роста прибыли
20. Факторы и резервы роста рентабельности
21. Формирование и использование прибыли предприятия
22. Качество и конкурентоспособность продукции (работ, услуг) предприятия
23. Конкурентоспособность предприятия
24. Инновационная деятельность предприятия
25. Инвестиционная деятельность предприятия
26. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
27. Маркетинговая деятельность предприятия
28. Торговая деятельность предприятия
29. Коммерческая деятельность предприятия
30. Рекламная деятельность предприятия
31. Организационно-техническое развитие предприятия
32. Обновление продукции предприятия
33. Производственная программа предприятия
34. Организация и планирование материально-технического обеспечения производства
35. Бизнес-планирование
36. Управление затратами предприятия
37. Управление стоимостью предприятия
38. Управление стоимостью бренда

39. Управление стоимостью капитала предприятия
40. Товарная политика предприятия
41. Ценовая политика предприятия
42. Сбытовая политика предприятия
43. Коммуникационная политика предприятия
44. Стратегия развития предприятия
45. Управление экономическими рисками предприятия
46. Управление запасами предприятия
47. Банкротство и санация предприятия
48. Формирование и оценка трудового потенциала предприятия
49. Формирование и оценка финансового потенциала предприятия
50. Формирование и оценка производственного потенциала предприятия
51. Формирование и оценка инновационного потенциала предприятия
52. Управление товарооборотом предприятия
53. Резервы роста производительности труда
54. Кадровая политика предприятия
55. Материальное стимулирование труда
56. Лизинг как форма обновления основных средств
57. Планирование потребности предприятия в производственных запасах
58. Планирование потребности предприятия в энергетических ресурсах
59. Издержки обращения как результативный показатель деятельности торгового предприятия (предприятия общественного питания)
60. Организация и планирование ремонтного хозяйства предприятия
61. Организация и планирование энергетического обслуживания предприятия
62. Организация и планирование транспортного хозяйства предприятия
63. Организация и планирование инструментального хозяйства предприятия
64. Организация снабжения на предприятии

Приложение В

Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой ЭП

студента группы _____

Проживающего по адресу:

Тел. _____

Эл.адрес: _____

Заявление

Прошу утвердить следующую редакцию темы выпускной квалификационной работы бакалавра _____

Научным руководителем прошу назначить _____

(указать должность и Ф.И.О. руководителя)

Дата

(подпись студента)

Согласовано

(подпись руководителя)

Образец оформления титульного листа ВКР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Финансов, экономики и управления

(полное наименование института)

Кафедра «Экономика предприятия»

(полное наименование кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА

на тему

Выполнил: обучающийся _____ курса
группы _____

направления подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

профиль (специализация) _____

Дата допуска к защите

«__» _____ 2026 г.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Зав. кафедрой _____

Руководитель _____

(наименование кафедры)

(ученая степень, звание, должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя)

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

2026 г.

Бланк задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Институт _____ Финансов, экономики и управления

Кафедра _____ Экономики предприятия

Квалификация _____ бакалавр

Направление подготовки _____ 38.03.01 – Экономика
(шифр и название)

Направленность (профиль) _____ Экономика предприятий и организаций
(название)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____ Экономики предприятия

(подпись) (ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2026 г.

З А Д А Н И Е
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество, научная степень, ученое звание)

утверждены приказом ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от « ____ » 20... г. № _____

2. Срок сдачи студентом работы « ____ » 20.. г.

3. Вводные данные к работе Законодательные и нормативно-правовые акты, макроэкономическая и отраслевая статистика, учебная и методическая литература, периодическая печать

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать) _____

5. Перечень графического материала

6. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
Экономическая теория			
Применение ЭММ			
Нормоконтроль			
Включение работы в электронную базу кафедры ЭП			

7. Дата выдачи задания « » 20.. г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ з/п	НАЗВАНИЕ ЭТАПОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении*
1.	Закрепление темы дипломной работы и научного руководителя		(подпись руководителя)
2.	Утверждение задания, плана, цели и задач работы		(подпись руководителя)
3.	Прохождение преддипломной практики и сбор фактических данных на предприятии		(подпись руководителя)
4.	Защита отчёта по преддипломной практике		
5.	Выполнение I раздела работы и его представление руководителю		(подпись руководителя)
6.	Выполнение II раздела работы и его представление руководителю		(подпись руководителя)
7.	Компоновка материала, написание введения, заключения, оформление приложений и списка литературы		(подпись руководителя)
8.	Подготовка презентации и раздаточного материала		(подпись руководителя)
9.	Представление готовой работы руководителю, получение отзыва руководителя и отчета об объеме заимствований		(подпись руководителя)
10.	Предварительная защита		(подпись заведующего кафедрой)
11.	Проверка ВКР на объем заимствований		(подпись руководителя)
12.	Рецензирование		(подпись руководителя)
13.	Допуск к защите		(подпись заведующего кафедрой)
14.	Защита ВКР в ГЭК		(подпись заведующего кафедрой)

* - Отметка о выполнении (подпись) ставится только руководителем и заведующим кафедрой. В случае нарушения календарного план проставляется фактическая дата выполнения этапа ВКР

Студент _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель работы _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Пример содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		4
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1	Сущность, состав и структура основных средств	6
1.2	Показатели эффективности использования основных средств предприятия	13
1.3	Основные направления повышения эффективности использования основных средств предприятия	22
2	АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ГУП АО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ВИНODEЛЬЧЕСКИЙ ЗАВОД»	34
2.1	Краткая характеристика предприятия и анализ общих показателей эффективности его деятельности	34
2.2	Статистический обзор использования основных средств в Российской Федерации	40
2.3	Анализ динамики и структуры основных средств ГУП АО «Севастопольский винодельческий завод»	47
2.4	Анализ и прогнозирование показателей эффективности использования основных средств ГУП АО «Севастопольский винодельческий завод»	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		70
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК		73
ПРИЛОЖЕНИЯ		72

Приложение Ж

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Таблица Ж.1 – Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Наименование показателя	Единицы измерения	Первый год	Второй год	Третий год	Изменения	
					+/-	%
Выручка	тыс. руб.					
Себестоимость продаж	тыс. руб.					
Валовая прибыль (убыток)	тыс. руб.					
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.					
Доля активной части в составе основных средств	%					
Среднегодовой остаток оборотных средств	тыс. руб.					
Среднесписочная численность персонала	чел.					
в т.ч. производственных рабочих	чел.					
Фонд оплаты труда	тыс. руб.					
Среднемесячная заработная плата	руб.					
Среднегодовая выработка одного работающего	тыс. руб./чел.					
Среднегодовая выработка одного рабочего	тыс. руб./чел.					
Фондоотдача	руб./руб.					
Фондовооруженность	тыс. руб./чел.					
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	оборотов					
Материалоотдача	руб./руб.					
Зарплатоемкость продукции	руб./руб.					
Рентабельность продукции	%					
Рентабельность продаж	%					
Затраты на 1 рубль реализованной продукции	руб./руб.					

Приложение И

Образец оформления страницы работы

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Сущность, виды и критерии коммерческой деятельности предприятия

Коммерческая деятельность является одной из важнейших областей человеческой деятельности, возникших в результате разделения труда. Она заключается в выполнении обширного комплекса взаимосвязанных торгово-организационных операций, направленных на совершение процесса купли-продажи товаров и оказание торговых услуг с целью получения прибыли.

В процессе коммерческой деятельности торговые организации и предприятия, а также физические лица, занимающиеся предпринимательством, изучают спрос населения и рынок сбыта товаров, определяют потребность в них, выявляют источники поступления и поставщиков товаров, устанавливают с ними хозяйственные связи, ведут оптовую и розничную торговлю, занимаются рекламно-информационной деятельностью. Кроме того, проводится кропотливая работа по формированию ассортимента и управлению товарными запасами, оказанию торговых услуг. Все эти операции взаимосвязаны и выполняются в определенной последовательности. В качестве субъектов коммерческой деятельности выступают как юридические, так и физические лица, наделенные правом ее совершения. Объектами коммерческой деятельности на потребительском рынке являются товары и услуги.

Основными принципами коммерческой деятельности являются:

- соблюдение действующего законодательства;
- высокая культура обслуживания покупателей;
- оптимальность коммерческих решений;
- доходность, прибыльность...

Требования к оформлению библиографического списка

Библиографический список является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность цитируемых материалов (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов памятников и документов); характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей.

Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках; список должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов; сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзачного отступа; в список литературы включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте.

Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:

- международные договоры;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- законы субъектов РФ;
- нормативно-правовые акты местного самоуправления;
- ведомственные нормативно-правовые акты.

Библиографическое описание нормативно-правовых актов, судебных решений, международных источников подчиняется общим требованиям библиографического описания документов с учетом следующих особенностей.

Официальные источники публикации определяет действующее законодательство. Так, для федеральных законов, указов Президента РФ и Правительства РФ, решений Конституционного Суда РФ таким источником является Собрание законодательства РФ, для нормативных правовых актов федеральных министерств и ведомств – Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и т. д. Только в том случае, если документ не был официально опубликован, допускается указание на другие источники издания, в том числе электронные ресурсы. В описании рекомендуется указывать официальный источник публикации первоначальной редакции документа.

Если официальные материалы опубликованы под тематическим или типовым заглавием, его приводят в описании в качестве основного заглавия.

Например:

О лицензировании отдельных видов деятельности: постановление [от 11.02. 2002 г. № 135] // Российская газета. – 2002. – 6 марта. – С. 7.

При внесении изменений в нормативный правовой акт в библиографическом описании документа необходимо указать дату внесения последних изменений или дату последней редакции документа. При описании нормативного акта с изменениями на определенную дату в названии источника (за знаком «//») приводится источник первого официального издания, а следом через знак «;» приводится источник официального издания последних изменений.

Например:

О сельскохозяйственной кооперации: федер. закон [от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ; в ред. от 11.06.2003 г. № 73-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 50. – Ст. 487; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 24. – Ст. 2248.

При оформлении литературных источников следует учитывать следующие особенности. Фамилии автора издания или иной публикации отделяется от его инициалов запятой. Если в издании содержатся данные об одном, двух или трех авторах, то вначале указывается фамилия первого автора, а за знаком «//» перечисляются все авторы с инициалами перед фамилией, независимо от того, приводились они в заголовке издания или нет.

Если издание опубликовано четырьмя и более авторами, то после косой черты указывается первый автор и добавляется в квадратных скобках сокращение [и др.].

Например:

Шелухин, О. И. Радиоэлектронные средства бытового назначения / О. И. Шелухин, К. Е. Румянцев; под ред. К. Е. Румянцева. – М. : Академия, 2008. – 480 с.

Мортон, Д. Микроконтроллеры AVR. Вводный курс / Д. Мортон. – М. : ДМК-Пресс, 2015. – 272 с.

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, [и др.] – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 318 с.

Таким образом (по заглавию) описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т. п.

Например:

Методология и концепции бухгалтерского учета: учебное пособие / А.И. Нечитайло [и др.] – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 221 с.

Для описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения:

- фамилия автора, инициалы;
- название статьи;
- сведения об ответственности (авторы);
- источник (газета, журнал, сборник статей, в котором помещена статья);
- место, год, номер или выпуск, страницы, на которых размещена статья.

Статья из сборника:

Синцова Е.А. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятий / Е.А. Синцова // Проблемы формирования новой экономики XXI века: сборник научных трудов. – Калининград: Калининградский ун-т, 2003. – Вып. 1. – С. 54–70.

Статья из журнала:

Мартышкин В. Н. Апелляционные инстанции в системе судов общей юрисдикции: предмет апелляции, формула расчета количества судей и аппарата суда / В. Н. Мартышкин, О. П. Кузьмичев // Евразийский юридический журнал. – 2009. – № 10 (17). – С. 90–96.

Статья из газеты:

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

Статья из собрания сочинений:

Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений: в 3 т. – М., 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

К электронным ресурсам относятся электронные книги на электронных оптических дисках (CD-ROM, DVD-ROM), документы, взятые из полнотекстовых баз данных (например, «Гарант», «КонсультантПлюс»), сайтов, электронных журналов и газет и т. п.

Если электронные ресурсы включаются в общий список источников, необходимо после заглавия документа указывать в квадратных скобках обозначение материала: [Электронный ресурс].

Для электронных ресурсов локального доступа указывается носитель ресурса, (например, 1 CD-ROM).

Например:

Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]. – СПб., 2008. – 1 электрон.опт. диск (CD).

Энциклопедия Российского права (Федеральный выпуск) [Электронный ресурс]: универсальная база данных нормативно-правовых документов по всем отраслям федерального законодательства: электронный бюллетень. – М.: Российская газета и «Равновесие-Медиа», 2002. – Вып. № 1, 2, 3, 4, 5, 6. – 2002. – 6 электрон.опт. диска (CD-ROM).

При описании электронных ресурсов удаленного доступа после заглавия необходимо привести сведения, поясняющие вид электронного ресурса (например, сайт, электронный журнал, электронная версия газеты и т. п.), электронный адрес документа, дату обращения к ресурсу (число, месяц, год).

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL».

При использовании документов, взятых из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Гарант», «КонсультантПлюс») приводят сведения об ограничении доступности.

Например:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): [от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 7 июня 2013)] // КонсультантПлюс: [Электронный ресурс]. М., 2014. Загл. с экрана.

Бланк отзыва на выпускную квалификационную работу

Бланк отзыва студент самостоятельно распечатывает с двух сторон на листе формата А-5 и предоставляет с полностью завершенной работой, текстом выступления и раздаточными материалами, для получения отзыва руководителя. Заполненный отзыв заверяется подписью директора института и печатью. Заверенный отзыв вместе с работой студент обязан предоставить назначенному кафедрой внешнему рецензенту для получения рецензии.

обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

(Фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

Содержание отзыва

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю:
Директор института _____

М.П.

« » 20 г.

Бланк рецензии на выпускную квалификационную работу

Бланк рецензии студент самостоятельно распечатывает с двух сторон на листе формата А-5 и предоставляет с полностью завершенной работой вместе с отзывом руководителя для прочтения ВКР и составления рецензии. Заполненный бланк рецензии заверяется подписью начальника отдела кадров и печатью. Заверенная рецензия и отзыв с работой студент обязан предоставить заведующему кафедрой для принятия решения о возможности допуска к защите.

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Рецензент выпускной квалификационной работы _____

(Фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

Содержание рецензии

Подпись _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю:

Директор института

М.П. _____

« _____ » 20 ____ г.

Образец оформления титульного листа для раздаточного материала

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Институт Финансов, экономики и управления

(полное название института)

Кафедра Экономики предприятия

(полное название кафедры)

Раздаточный материал

к выпускной квалификационной работе

бакалавра

(квалификация)

на тему _____

Выполнил: студент ____ курса, группы _____
направления подготовки _____

38.03.01 – Экономика

(код и название направления подготовки)

направленность (профиль) _____

Экономика предприятий и организаций

(название направленности)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

(фамилия и инициалы, степень, звание, должность)

Севастополь – 20__ год

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в программе
государственной итоговой аттестации,
по состоянию на 2026-2027 учебный год**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование профиля)

**Разработчик: Баранов Алексей Геннадиевич, кандидат экономических наук,
доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятия»**

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№	Наименование	Кол-во экз.
Основная литература		
1	Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444126	<i>Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Гарнов А.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009995-8 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1893649	<i>Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3	Волков, О. И. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Сляренко. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066783	<i>Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
·	Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05724-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433866	<i>Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
·	Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/929666	<i>Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/410894	<i>Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
	Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/konkurentnye-strategii-sovremennoy-firmy-434039	<i>Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Заведующий информационно-библиографическим отделом
М.П.



(подпись)

И. Н. Макиенко

