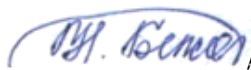


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Дошкольное и начальное
образование»



/ Н.Л. Бежанова/
«28» апреля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Гуманитарно-
педагогического института



(личная подпись) / И.Н. Авдеева/
«28» апреля 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Ознакомительная

(тип практики)

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Дошкольное образование, изо

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2022

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022 г.

Программа учебной практики (Ознакомительная) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Дошкольное образование, изд., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125.

Программа учебной практики (Ознакомительная) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Дошкольное и начальное образование» «28» апреля 2022 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной
Программы: к.п.н., доцент кафедры
«Дошкольное и начальное образование»

Е.Н. Удина

Программа составлена:
к.п.н., доцент кафедры «Дошкольное и
начальное образование»

Е.Н.Удина

Рецензент:

Заведующий ГБДОУ
« Детский сад №131»

И.Ю.Близнюк

Б2.О.02(У) Ознакомительная (учебная) практика

1.Цель практики: развитие компетенций, позволяющих осваивать педагогическую профессию, формирование профессиональной позиции педагога, педагогического мировоззрения, стиля поведения, а также освоение профессиональной этики

2. Задачи практики:

- 1) овладение первичными профессиональными знаниями о специфике избранной профессии;
- 2) ознакомление с организацией целостного образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения
- 3) получение знания о содержании и особенностях профессиональной деятельности воспитателя детского сада, представителей администрации и руководителей методических объединений по разным направлениям деятельности образовательного учреждения в зависимости от его структуры и юридического статуса;
- 4) формирование педагогической направленности личности будущего воспитателя, гуманистической позиции в отношении к детям, развитие гибкости педагогического мышления;
- 5) наблюдение за совместной и индивидуальной воспитательной деятельностью детей, выявление у них основных трудностей в воспитании и развитии;
- 6) Формирование психологической готовности к овладению своей профессией и проектирование своего образовательного маршрута

3. Место практики в структуре ООП

Ознакомительная практика является основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Дошкольное образование»), Б2.О.01(У). В ходе ознакомительной практики студенты знакомятся с отличительными особенностями профессиональной деятельности воспитателя детского сада, у студентов формируется представление о дошкольной образовательной организации как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные. Ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о педагогической профессии, что составляет основу для последующего её изучения, а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин как: Ознакомительная практика (учебная) относится к обязательной части основной образовательной программы Б2.О.01(У) и тесно связана с дисциплинами «Педагогика», «Психология», «Возрастная психология», «Оказание первой медицинской помощи детям», «Безопасность жизнедеятельности». Процесс организации этого вида практики и её рассредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения практик на последующих курсах.

4. Тип практики: ознакомительная (учебная)

Тип практики – практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, форма – непрерывно в образовательных организациях.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 1

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения ООП компетенции:
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативно- правовые документы в сфере образования регламентирующие требования к профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми документами в сфере образования ОПК-1.3. владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д. ОПК-7.2. Умеет наблюдать и оценивать эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми (действующими) стандартами, регламентами и организационными требованиями ОПК-7.3. Владеет основами обеспечения взаимодействия с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч (3 зачетных единиц) ,

Структура практики:

Структура практики представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Структура практики

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Организация практики, вводный инструктаж	Ознакомление с требованиями и содержанием ознакомительной практики.	Инд. план прохождения практики, дневник
2	Самодиагностика выраженности профессиональных умений на начало практики	самоанализ педагогических, личностных, коммуникативных умений и навыков	оценочная карта
3	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении	анализ сайта дошкольного образовательного учреждения, беседы с руководством, знакомство с кадровым составом, знакомство с документацией, с актуальными проблемами дошкольного учреждения, с предметно-пространственной средой	визитная карточка дошкольного учреждения, анализ официального сайта, предметной среды

4	Наблюдение непосредственной образовательной деятельности воспитателя с детьми	наблюдение и отзыв непосредственной образовательной деятельности педагога с детьми	протокол наблюдения занятия (режимных моментов)
5.	Анализ работы с родителями	Анализ стенда для родителей	макет стенда, разработанного студентом
6	Помощь в организации организации прогулки (игры) с детьми группы	рефлексивный анализ проведения игры на прогулке	картотека подвижных игр, шапочки- маски для игр
7	Отчетно-аналитическая работа	оформление документации по ознакомительной практике	презентация для выступления на отчетной конференции.
		Подготовка отчета по практике	отчет о прохождении практики

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков и личностных качеств с помощью оценочной карты (Приложение 1).
2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).
3. Отрастить в оценочной карте

Задание 2. Анализ работы дошкольной образовательной организации.

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения).

Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса). Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 2).

Познакомьтесь с официальным сайтом т образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям.

Задание 3. Изучение особенностей организации познавательной среды, созданной в группе ДОО (с учетом требований ФГОС ДО).

Изучите условия, созданные в группе ДОО (ознакомьтесь с вариантами организации познавательной среды: «уголок природы», «уголок музыкального развития», «уголок творческого развития», « Игровой уголок», « Спортивный уголок « «экологический уголок» и т.д.) и опишите их (Приложение 3).

Задание 4. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.

Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ

действий педагога и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного (режимного момента) педагога в соответствии с требованиями (Приложение 4). При написании протокола указывайте:

1. Общие сведения: дата посещения, возрастная группа, количество детей на занятии (режимном моменте), продолжительность по времени, образовательная область, тема, цель (методическая задача) проведения выясняются у педагога.
2. Записывается ход занятия (режимного момента): форма организации (план, литература, система вопросов, игра, наблюдение и др.), технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные), характер взаимодействия педагога с детьми, средства обучения (ТСО, литература, раздаточный материал, игровой материал и т.п.)

Задание 5. Анализ стенда для родителей. Изучите информацию, расположенную на стенде. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации. Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.

Задание 5. Помощь в организации организации прогулки (игры) с детьми группы. Организуйте проведение активных прогулок и «режимных моментов» с детьми группы. Составьте картотеку подвижных игр на прогулках в разное время года (Приложение 5).

Задание 6. Отчет о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования в ДОУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

7. Формы отчетности по практике

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее трех дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру «Дошкольного, начального и специального образования». Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по результатам прохождения ознакомительной практики включает в себя описание проделанной работы. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с планом и индивидуальной программой практики

Отчетные документы по практике

1. Индивидуальный план прохождения практики, дневник практики;
2. Оценочная карта профессиональных умений;
3. Визитная карточка дошкольного образовательного учреждения;
4. Протокол наблюдения занятия (режимного момента);
5. Макет стенда в уголок для родителей
6. Рефлексивный анализ пробной прогулки (игры, развлечения)
7. Отчет по практике
8. Приложения.

**Индивидуальный план
прохождения ознакомительной практики студентки группы**

№	Содержание заданий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1 неделя практики			
1	Присутствие на установочной конференции. Составление и утверждение индивидуального плана прохождения практики.		
2	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.		
3	Знакомство с дошкольной образовательной организацией, анализ Официального сайта дошкольного учреждения		
4	Анализ непосредственной образовательной деятельности		
5.	Анализ организации работы с родителями, изготовление макета стенда в уголок для родителей		
2 неделя практики			
6	Помощь в организации режимных моментов		
7.	Изготовление шапочек- масок. Дидактических пособий		
6	Отчетно-аналитическая работа.		
7	Выступление на отчетной конференции.		

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:
Таблица 12.1.- Критерии выставления оценки за научно-исследовательскую практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах анализа УВП, овладевшему коммуникативными умениями.
Хорошо	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в анализе УВП, структурирования материала и

	определения методов.
Удовлетворительно	Заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший творческого начала в решении профессиональных задач; испытывающий трудности в анализе УВП, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
Неудовлетворительно	Заслуживает студент, не выполнивший программу практики; имеющий существенные недочеты в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Электронный ресурс] – URL:/ <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70435556/#ixzz3IvO41uph>

3. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Г.Р. Ганиева [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html>

9.2 Дополнительная литература

1. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-91134-945-5 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>

2. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. ISBN 978-5-98281-342-8 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403199>

3. Мандель, Б.Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.: ISBN 978-5-9558-0471-2 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525397>

4. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009.— 71 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274.html>

9.3 Периодические издания

9.4 Интернет-ресурсы

1. Государственные образовательные стандарты профессионального образования: <http://www.edu.ru/>

2. Федеральный государственный стандарт. Дошкольное образование <http://standart.edu.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование»: [http://www/ edu.ru](http://www.edu.ru)
4. Сайт МЕТОДИКА.РУ – информационный партнер всероссийского педагогического форума: <http://www.metodika.ru/>

9.5 Методические указания по практике

Отчёт по результатам прохождения ознакомительной практики включает в себя описание проделанной работы. В отчёте по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с планом и индивидуальной программой практики.

В содержание отчетных материалов входит:

- Индивидуальные задания и график прохождения ознакомительной практики (оформляется в дневнике практики) приложение А;
- Дневник прохождения учебной ознакомительной практики;
- Отчёт о прохождении практики, включающий введение, основную часть и заключение Приложение Б .

Во **введении** указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

Основная часть должна содержать выполненные индивидуальные задания.

Заключение включает:

- выводы, рефлексия по итогам прохождения практики

Приложение (если требуется)

Требования к оформлению отчётных документов по практике согласно требованиям, изложенным в «Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», принятого решением Учёного совета Севастопольского государственного университета, протокол № 6 от 24 января 2019 г.:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал — 1,5; кегль — 14; шрифт — TimesNewRoman, обычный: цвет шрифта — черный; поля, не менее:
верхнее — 20 мм; левое — 30 мм;
нижнее — 20 мм; правое — 15 мм.
3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: схемы, модели плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.
Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
4. Отчет должен быть переплетен доступным способом

9.6 Информационные технологии

Используются технология портфолио, диалоговые технологии

10 Материально-техническое обеспечение практики

Предметно-развивающая среда в ДОУ, оснащение методического кабинета ДОУ.

Приложение 1.

Оценочная карта профессиональных умений и навыков

При оценке используйте следующую шкалу: 0 баллов - не овладел умением; 1 - овладел в минимальной степени; 2 - в средней степени; 3 - в высокой степени.

В соответствующей графе проставьте балл, который определяет степень овладения следующими умениями.

№п/п	Перечень умений	Уровень умений
1	Проектировочно-прогностические умения	
	Умение прогнозировать:	
	- развитие и воспитание личности ребенка;	
	- результаты определенных педагогических воздействий;	
	образовательного процесса.	
	Умение ставить цели и формулировать задачи	
	педагогической деятельности с детьми.	
	Умение планировать:	

	- работу с детьми;	
	- работу с родителями.	
2	Организаторские умения	
	Умение организовывать детей в различных видах деятельности	
	- в игре;	
	- в труде;	
	- на занятиях.	
	Умение организовывать некоторые формы работы с родителями	
3.	Педагогические умения	
	Умение осуществлять индивидуальный подход к детям.	
	Умение создавать условия для полноценного развития, воспитания и обучения дошкольников.	
	Умение активизировать познавательную деятельность детей.	
	Умение развивать творческие способности детей	
	Умение разрабатывать конспекты различных видов деятельности детей.	
4.	Диагностические умения	
	Умение изучать:	
	- личность ребенка;	
	- коллектив детей;	
	- деятельность детей.	
	Умение анализировать:	
	- продукты детской деятельности;	
	- оснащение педагогического процесса;	
	- собственную деятельность	
	Владение диагностикой по определению уровня:	
	- физического воспитания;	
	- умственного развития;	
	- нравственного развития,	
	- эстетического развития.	
	Умение составлять психолого-педагогическую характеристику на ребенка.	
	Владение педагогической рефлексией.	
5	Коммуникативные умения	
	Умение целенаправленно организовывать общение и управлять им.	
	Умение регулировать, своевременно и разумно перестраивать (с учетом ответной реакции) взаимоотношения:	
	- с детьми;	
	- с родителями.	
	Умение публично выступать перед педагогическим коллективом, родителями.	
	Владение педагогическим тактом.	
	Умение создавать атмосферу сотрудничества, Солидарности.	
	Умение разрешать конфликтные ситуации в детском коллективе	
	Умение невербального общения с детьми.	
	Умение управлять своим поведением и настроением.	
	Умение четко и убедительно выражать свои мысли.	
	Умение моделировать общение:	
	- с детьми;	

	- с родителями.	
6.	Защитные умения (обеспечивают охрану жизни, здоровья психического благополучия детей)и	
	Умение создавать каждому ребенку чувство защищенности.	
	Умение создавать положительный эмоциональный климат в детском коллективе.	
	Умение проводить закаливающие процедуры.	
	Умение следить за двигательным режимом и физической нагрузкой детей.	
	Умение охранять нервную систему, зрение, слух и другие органы ребенка.	
7.	Прикладные умения	
	Умение изготовить дидактические материалы.	
	Умение оформить выставки, ширмы и др.	
	Умение эстетически и педагогически грамотно оформить помещения и участок дошкольного учреждения.	
	Умение изготовить игры и игрушки, атрибуты к играм.	
	Исследовательские умения	
	Умение поставить цели, задачи и разработать соответствующий план воспитательно-образовательного процесса на основе выявленных психологических особенностей детей и уровня их знаний и умений.	
	Умение составить персонифицированный план развития, обучения, воспитания.	
	2. Владение исследовательскими методами в профессиональной деятельности: наблюдение анкетирование, интервьюирование, эксперимент, обработка и обобщение результатов	

Оценка личностных качеств

Оцените, в какой степени у вас выражены ниже перечисленные качества личности, необходимые воспитателю. Поставьте в соответствующей графе знак "+".

Качества личности	Не выражены	Слабо выражены	Ярко выражены
Организованность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Целеустремленность			
Ответственность			
Самостоятельность			
Требовательность			

Наблюдательность			
Творческий подход			
Эрудированность			
Увлеченность			
Внимание к детям			
Доброжелательность			
Скромность			
Уравновешенность			
Самокритичность			
Принципиальность			

Приложение 2.

Сведения об образовательной организации

Рекомендации к составлению Визитной карточки образовательного учреждения

- Общие сведения об образовательном учреждении** (полное название, адрес, специфика, особенности организации, график работы, данные об администрации)
- Документация** (общие и документы воспитателя)
- Основные направления деятельности образовательной организации**
- Общий контингент детей** (количество детей, примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья)
- Количество групп** (есть ли специальные группы, по какому принципу распределение по группам)
- Кадровый состав** (сколько сотрудников пед. кадров, узких специалистов, группы работников)
- Специфика профессиональной деятельности сотрудников**
- Особенности социальной инфраструктуры микрорайона** (социально перспективные места микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (музыкальные, образовательные школы зоны отдыха, творческие студии, развивающие центры и т.п.)

Приложение 3.

Изучение насыщенности предметно-пространственной среды (Е.В. Рылеева)

Данная методика позволяет выявить наличие или отсутствие, какого – либо оборудования в группе. Обработка данных показывает, на каком уровне находится предметно – пространственная среда. В данной методике можно проследить насыщенность материалами и оборудованием. В протоколе могут быть представлены классы

- объектов развивающей среды: живые объекты для наблюдения и исследования (растения, питомцы, аквариум);
- средства для изобразительной деятельности (бумага, средства изобразительной деятельности);
- строительный материал, кубики, конструкторы и другие средства моделирования (конструктор лего, деревянный конструктор, пластмассовый конструктор, железный и т.п.);

- игрушки, в том числе народные игрушки (мягкие, твердые, керамические, резиновые, деревянные, свистульки, матрешки, глиняные игрушки, волчки, мячи, обручи, скакалки и т.п.);
- крупные средообразующие модули (большие модули, стол-ромашка, ширмы и т.п.);
- сюжетно-ролевые игрушки и принадлежности к ним (больница, парикмахерская, магазин, почта, дом (семья), космонавты, ПДД, автомастерская);
- дидактические и развивающие игры (лото, шашки, домино, настольно-печатные игры, кубики, шашки, шахматы, пазлы и т.п.)

Приложение 4

ОТЗЫВ о посещении учебного занятия педагога

Дата посещения _____

Возрастная группа _____

Количество детей на занятии _____

Продолжительность занятия (отметить время начала и конца занятия) _____

Образовательная область _____ Тема занятия _____ Цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога) _____

Характеристика занятия

1. Форма организации (план, литература, система вопросов и др.)

- Как организована рассадка детей?
- Какие вопросы изучают, соответствует изучаемое содержание возрасту детей?
- Как организовано обсуждение содержания с детьми?
- Возникают ли у детей вопросы и комментарии в ходе изложения, чему педагог уделил особое внимание?
- Соответствует ли логика построения занятия его цели?

2. Технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные)

- С чего началось занятие, что было затем, чем закончилось, какие организационные моменты были перед занятием и во время него?
- Какова внутренняя структура занятия (какие методы использовались)?
- Какая деятельность детей преобладала: подражательная, воспроизводящая или поисковая (продуктивная)?

3. Средства обучения (ТСО, демонстрационный материал, раздаточный материал, книги, игрушки литература и т.п.)

- Какие средства на занятии использовал педагог (наглядные, словесные, практические)
- Какие преобладали? Способствовали ли выбранные средства лучшему усвоению содержания?
- Грамотно ли использовал терминологию, насколько четко и логично ставил вопросы?

4. Характеристика взаимодействия педагога с детьми (Педагог на занятии был активен или пассивен)

- Как стимулировал активность детей?
- Как направлял работу детей? (стимулировал обсуждение, задавал вопросы, подводил к обобщению?)
- Как реагировал на ответы детей?
- Какие приемы организации помощи детям использовал?
- Как учтены индивидуальные особенности детей в группе?
- Удалось ли воспитателю установить контакт со всеми детьми в группе?

5. Деятельность детей на занятии.

- Проявляют ли дети интерес к занятию?
 - Проявляют ли дети активность (инициативность, самостоятельность)?
6. Общая оценка занятия (Отвечало ли занятие поставленной цели, усвоено ли теоретическое содержание изучаемого материала детьми, соответствовали теме содержание и методы работы)
- Какие моменты занятия показались наиболее удачными?
 - Какие не совсем удачными?
 - Какие рекомендации можно дать по улучшению методики проведения занятия в будущем?

Приложение 5.

Схема рефлексивного анализа игры с детьми на прогулке

- Название игры, на какой возраст рассчитана?
- Соответствуют ли игра возрасту детей, погодным условиям?
- Какие приемы организации помощи детям использованы?
- Как учтены индивидуальные особенности детей в группе?
- Удалось ли установить контакт со всеми детьми группы?
- Какие моменты показались наиболее удачными? Довольны ли вы полученным результатом?
- Какую роль вы выполняли в ходе реализации игровой деятельности?
- Что бы в следующий раз сделали по-другому

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	<i>(Наименование компетенций заполняет руководитель практики от института, в соответствии с учебным планом)</i>	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2.		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3.		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
4.		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5.		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6.	...		

Руководитель практики от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Структура и требования к оформлению отчета по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.
3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.
Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

_____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от Университета _____
(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20__ г.

