

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Красильникова
«12» мая 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИРГ  И.С. Кусов
«14» мая 2022

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Преддипломная практика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

07.04.01 Архитектура

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Архитектурное проектирование зданий и сооружений

(наименование профиля / специализации)

Магистратура

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2022 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022

Рабочая программа преддипломной практики «Проектно-технологическая практика» для обучающихся направления подготовки/специальности 07.04.01 Архитектура (Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа) разработана кафедрой «Архитектура и дизайн» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 509, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27.06.2017 №47195;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа производственной практики разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы №02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №14 от 31.05.2018г. и утвержденного приказом ректора от 04.06.2018г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» от «12» октября 2021 г., протокол № 5.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ от «__»_____20__г., протокол №____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ от «__»_____20__г., протокол №____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ от «__»_____20__г., протокол №____.

Разработчик(и) рабочей программы: канд. архитектуры, проф., PhD, Э.Э. Красильникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики.
 2. Способ и форма проведения практики
 3. Уровень высшего образования и место практики в структуре ООП
 4. Год обучения/ семестр в течение, которого проходит практика.
 5. Общая трудоемкость практики
 6. Цели учебной практики
 7. Задачи учебной практики
 8. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
 9. Предварительные и дополнительные условия
 10. Структура и содержание практики
 11. Формы отчетности по практике
 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 13. Ресурсное обеспечение практики
 14. Время и место проведения практики
 15. Руководитель практики, преподаватели
- Приложение А. Форма титульного листа отчета о прохождении практики
- Приложение Б. Шаблон дневника практики

1. Вид практики

Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Преддипломная практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится университетом. Преддипломная практика является частью подготовки архитекторов-бакалавров. Преддипломная практика организуется и проводится университетом в тесном взаимодействии с профильными организациями, для которых осуществляется подготовка магистров по направлению, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение практики является обязательным для студентов всех форм получения образования.

2. Способ и форма проведения практики - стационарная практика

Форма проведения производственной практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены договора:

1. Договор о проведении практики обучающихся № 3907 от 13.12.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Государственное автономное учреждение Севастополя «Научно-исследовательский проектный институт градостроительства, архитектуры, изысканий и среды», 299040, г. Севастополь, ул. Флагманская, д.4

2. Договор о проведении практики обучающихся № 3786 от 28.10.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Управление государственного строительного надзора и экспертизы города Севастополя, 299011, г. Севастополь, ул. Пушкина, д.2

3. Договор о проведении практики обучающихся № 3963 от 20.01.2020 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»», 299045, г. Севастополь, ул. Древняя, д.1

4. С иными организациями, с которыми будет заключен договор за счет инициативы студента-практиканта

3. Уровень высшего образования и место практики в структуре ООП

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, профиль Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа входит проектно-технологическая практика. В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки направления подготовки 07.03.01 Архитектура, профиль Проектирование

жилых и общественных зданий / бакалаврская программа включает следующие типы практик:

Учебные практики:

- Ознакомительная практика (архитектурно-обмерная и геодезическая);
- Художественная практика.

Производственные практики:

- Проектно-технологическая практика;
 - Технологическая практика (технология строительного производства);
- Проектно-технологическая практика (исполнительская);
- Преддипломная практика.

Содержание и планируемые результаты творческой практики определяются соответствующей программой практики ООП по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, профиль Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа.

Место практики в структуре ООП. Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Дисциплины, на которых основывается практика: Архитектурное проектирование, Архитектурная композиция, Техническое регулирование и нормирование архитектурной деятельности, Предпроектный и проектный анализ в архитектуре и градостроительстве, Информационное моделирование и др. и является завершающим этапом перед защитой ВКР.

4. Год обучения/семестр в течение, которого проходит практика 5-й год обучения (семестр А (10)) на дневной форме обучения.

5. Общая трудоемкость практики составляет – 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность– 4 недели.

6. Цели производственной практики:

- приобретение обучающимся следующих практических навыков, умений, универсальных и профессиональных компетенций;
- получение способности анализировать и определять требования к архитектурному проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта;
- развития готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов;
- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

7. Задачи производственной практики

- ознакомиться с проведением комплекса предпроектных исследований для выполнения ВКР;
- изучить и проанализировать отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства объектов-аналогов (как осуществленных, так и неосуществленных в натуре проектов) по теме ВКР, по возможности побывать на объектах, выполненных на аналогичную тему;
- получить геоподоснову участка и ситуационные схемы для ВКР;
- выявить общие предпосылки градостроительного решения, возможные объемно-пространственные, типологические и конструктивные схемы, а также характер функциональных взаимосвязей между отдельными зонами, объектами или группами помещений и требованиями норм и правил проектирования и строительства по проекту ВКР;
- разработать предварительную концепцию проектного решения и программу-задание на проектирование по проекту ВКР.

Студент должен знать, что преддипломная практика способствует приобретению проектного опыта и навыков самостоятельной организации; Опыт практической, аналитической работы, приобретаемый в процессе освоения указанной практики, является неотъемлемым условием успешности и высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда, что также соответствует целевой ориентации реализации образовательной программы.

8.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 1.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	В части умения участвовать в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформлять результаты работ по сбору,

		обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования. В части знания основных источников получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками
Разработка и реализация проектов	УК-2. «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	В части участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения. Действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия. В части знания требований действующих сводов правил по архитектурному проектированию,

		санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Требования антикоррупционного законодательства
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»	В части умения участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастерклассах, проектных семинарах и научно-практических конференциях. В части знания роли творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.
	ОПК-1 «Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления»	В части умения представлять архитектурную концепцию. Участвовать в оформлении демонстрационного материала, в том числе презентаций и видеоматериалов. Выбирать и применять оптимальные приёмы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства. Использовать средства автоматизации проектирования, архитектурной визуализации

		и компьютерного моделирования. В части знания методов наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства. Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео. Особенности восприятия различных форм представления архитектурно-градостроительного проекта архитекторами, градостроителями, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой.
Проектно-аналитические	ОПК-2 «Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения»	В части знания способов поиска, хранения, обработки и анализ информации из различных источников и баз данных. В части умения способы поиска, хранения, обработки и анализ информации из различных источников и баз данных. В части владения методами хранение, обработке и хранение информации
Общеинженерные	ОПК-3. Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного	В части умения участвовать в разработке градостроительных и объёмно-планировочных

	подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	решений, участвовать в оформлении презентаций и сопровождении проектной документации на этапах согласований. В части знания состава чертежей проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов
Общеинженерные	ОПК-4 «Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов»	В части знания ведущих современных архитектурных концепций и тенденций, отражающих возможности архитектурного мастерства; умения использовать практические навыки обмеров; применять знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, при проектировании архитектурных объектов; владения навыками чистового вычерчивания обмеров, методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов
Профессиональные	ПК-1 «Способен участвовать в разработке и оформлении	В части знания современных правовых основ профессиональной архитектурной деятельности,

	градостроительного раздела проектной документации»	условий и принципов формирования и реализации архитектурных проектных решений; умения передавать идеи и проектные предложения; владения теоретическими знаниями в области архитектурно-строительных технологий
	ПК-2 «Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации»	В части знания принципов по обмеру архитектурного сооружения и знакомство как с его общей структурой, так и с его конструктивными, декоративными и архитектурными деталями, знания особенностей архитектуры того или иного исторического периода; умения грамотно представлять архитектурный замысел; владения умением изучать, разрабатывать, формализовать и транслировать в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи, макетирования, ручной и компьютерной графики, количественных оценок
	ПК-3 «Способен участвовать в разработке и оформлении научно- проектной документации по реставрации,	В части знания законодательно-правовых, информационно-технологических и коммуникативного обеспечения архитектурной деятельности; умения

	сохранению и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования»	применять в практической деятельности технологическую взаимосвязь между архитектурным анализом и проектным решением; владения методами прогнозирования последующее развитие сформированных проектных решений и концепций, их социально-экономические результаты
	ПК-4 «Способен применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств»	В части знания социально-культурных, демографических, психологических, функциональных основ формирования архитектурной среды; состав и технику разработки заданий на проектирование; содержание и источники предпроектной информации, методы ее сбора и анализа

9. Предварительные и дополнительные условия

Обязательными «входными» знаниями и умениями обучающихся для прохождения практики являются знания профессиональных дисциплин образовательной программы: Архитектурное проектирование, Архитектурная композиция, Техническое регулирование и нормирование архитектурной деятельности, Предпроектный и проектный анализ в архитектуре и градостроительстве, Информационное моделирование и др.

Структура и содержание практики

Практика проводится на базе организаций, с которыми заключены договора:

1. Договор о проведении практики обучающихся № 3907 от 13.12.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Государственное автономное учреждение Севастополя «Научно-исследовательский проектный институт градостроительства, архитектуры, изысканий и среды», 299040, г. Севастополь, ул. Флагманская, д.4

2. Договор о проведении практики обучающихся № 3786 от 28.10.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Управление государственного строительного надзора и экспертизы города Севастополя, 299011, г. Севастополь, ул. Пушкина, д.2

3. Договор о проведении практики обучающихся № 3963 от 20.01.2020 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»», 299045, г. Севастополь, ул. Древняя, д.1

4. С иными организациями, с которыми будет заключен договор за счет инициативы студента-практиканта

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководитель практики от департамента.

Перед практикой с обучающимися проводится организационное собрание, на котором обучающимся доводится до сведения: цель, задачи, сроки и порядок прохождения практики; разъясняются требования к содержанию отчета по практике и его защите; доводится до сведения график проводимых групповых и индивидуальных консультаций.

Руководитель практики консультирует обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики и в процессе составления отчета, проверяет качество работы, осуществляет прием отчетов и оценивает их качество.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- к началу практики от руководителя практики получить методические материалы;
- в полном объеме выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка;
- своевременно оформить отчет по практике и его защитить.

Практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

- 1.Выяснение общего порядка прохождения документации.
- 2.Ознакомление с процессом заключения договоров, планирования и учёта работ
- 3.Ознакомление с профессиональным опытом ведущих сотрудников организации
- 4.Изучение нормативно-рекомендательной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями

5. Непосредственное участие студента в выполняемых организацией работах на стадии сбора и обработки информации

6. Выполнение поручений по заданию

7. Выполнение отчёта по практике в составе: описание организации и её структуры, описание проектов, в которых студент принимал участие, описание выполненных студентом работ и их содержательная характеристика, оценка студентом полученного опыта и самооценка своего участия в работе организации.

Формы контроля, виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) по разделам практики, представлены в табл. 2.

Таблица 2 – Формы контроля, виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) по разделам практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форм ы текущ его контр оля
		Ознако мление	Сбор, обработ ка информ ации	Наблю дение, измере ние	Систе матиз ация матер иала	
1	Подготовительный этап: Вводная лекция (содержание практики и форма отчетности). Собеседование с научными руководителями, получение индивидуального задания на практику, консультации по его выполнению. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2	6	2	2	отчет
1	Практический этап: участие во всех этапах реального проектирования; целенаправленный сбор материалов по теме ВКР	6	70	30	30	Отчет , рефер ат

6	Завершающий этап: Подготовка отчета с результатами производственной практики, ведение дневника практики с презентацией проектных материалов	4	40	10	4	отчет
7	Защита отчета у руководителя учебной практики от Департамента				10	ЗаО
Итого					216	

10. Формы отчетности по практике

Практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о практике и выполненных чертежей, который оформляется в соответствии с программой практики.

Структура отчета: титульный лист, оценочный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения (альбом-отчет, выполненный каждым студентом (фотографии, краткое описание объекта с исторической справкой, конструктивным, объемно-планировочным и декоративно-художественным описанием), графическая работа (проект), выполненный во время практики на предприятии; фотоотчет. Реферат по теме ВКР (см. Методические рекомендации).

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые графические и иллюстративные материалы. Первичные документы (например, инструкции, документы, фотографии, схемы и т.п.) располагаются в конце отчета в виде приложений.

Оформленный отчет студент предъявляет руководителю практики от университета на рецензию. В день, назначенный руководителем практики от департамента университета, студент защищает отчет.

В случаях, когда отчет не соответствует требованиям департамента, он может быть отправлен на доработку. Такой отчет повторно предоставляется в департамент после устранения недочетов.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики по уважительным причинам студент не имеет права на повторное прохождение практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале с дальнейшим ее переводом в оценку по национальной системе оценивания (таб. 3). Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Таблица 3 – Структура итоговой оценки за практику

№ п/п	Показатель	Кол-во баллов	Компетенции
1	2	3	4
1. Содержание отчета по практике и реферата			
1.1	Введение - цель, задачи сформулированы и соответствуют индивидуально заданию	0-5	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Основная часть – задание выполнено точно в полном объеме.	0-15	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Заключение – содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	0-5	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4.	Список литературы – представлен список литературы, отражающий все разделы отчета.	0-5	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2. Оформление документации		0-5	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
1. Защита отчета		0-10	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-

		3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4. Соблюдение сроков предоставления отчета, графика выполнения и защиты практики	0-5	-
5. Максимальная сумма баллов	100	-

Оценка прохождения практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой учебной практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка *«зачтено»* соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно»

Оценка *«не зачтено»* соответствует критерию оценки на работу «неудовлетворительно».

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы;
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Таблица 4 - Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценк аЕСТ S	Критерии оценивания	Уровень компетентност и	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практики	для зачета
1	2	3	4	5	6
90 – 100	A	Отлично - отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Хорошо – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
64-73	D	Удовлетворительно – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетво рительно	
60-63	E	Достаточно – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	FX	Не сдано – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетво рительно	не зачтено
1	2	3	4	5	6
1-34	F	Не сдано – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

12. Ресурсное обеспечение

Материально-техническая база: аудиторный фонд департамента, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, учебное оборудование, учебно-методический материал, геодезические приборы.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Основы архитектуры и строительных конструкций : учебник для

академического бакалавриата / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Юрайт, 2019. — 490 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05790-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431834>

2. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общей редакцией С. Г. Опарина. — Москва : Юрайт, 2019. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433576>.
3. Дипломное проектирование : методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов 6 курса очного отделения специальности 270301 «Архитектура» / составители С. П. Кудрявцева. — Астрахань : Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2014. — 26 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60800.html>

Дополнительная литература

1. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий : учебник / А.Л.Гельфонд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 368 с., [16] с. цв. ил. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/14046. — ISBN 978-5-16-102744-8. — Текст : электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989302>

«Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в настоящей РПД, представлена в **приложении Б.**»

13. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

5.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа : <http://window.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа : <http://school-collection.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - Режим доступа : <http://fcior.edu.ru>
4. Научная электронная библиотека elibrary. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/>

5. Виртуальная библиотека. - Режим доступа : <http://vlib.org/>
6. Журнал «ПРОЕКТ РОССИИ». - Режим доступа : [http:// www.prorus.ru](http://www.prorus.ru)
7. Новостной архитектурный портал. - Режим доступа : www.archi.ru
8. Мастерская экспериментального проектирования. - Режим доступа : www.archclass.ru
9. Архитектурный портал. - Режим доступа : www.forma.spb.ru
10. Необыкновенная архитектура. - Режим доступа : www.infuture.ru
11. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа : <http://www.archilovers.com>
12. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа : <http://www.archdaily.com>
13. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа : <https://www.architonic.com>
14. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа : <http://archinect.com>
15. Новости мировой архитектуры. - Режим доступа : <http://www.architecturalrecord.com>
16. Российское архитектурное бюро Bernaskoni. - Режим доступа : <http://bernaskoni.com>
17. Российское архитектурное бюро ABV. - Режим доступа : <http://www.abv-group.ru>
18. Российское архитектурное бюро WowHaus. - Режим доступа : <http://wowhaus.ru>
19. Российское архитектурное бюро Kamen. - Режим доступа : <http://www.kamen.ru>
20. Российское архитектурное бюро A2OM. - Режим доступа : <http://www.a2om-buro.com>
21. Российское архитектурное бюро OSA-Group. - Режим доступа : <http://www.osa-group.com>
22. Зарубежное архитектурное бюро Сантьяго Калатрава - Испания. - Режим доступа : www.Calatrava.com
23. Зарубежное архитектурное бюро Норман Фостер - Англия. - Режим доступа : www.Fosterandpartners.com
24. Зарубежное архитектурное бюро Ричард Мейер - США. - Режим доступа : www.Richardmeier.com
25. Зарубежное архитектурное бюро Ренцо Пьяно - Италия. - Режим доступа : www.Rpbw.com
26. Зарубежное архитектурное бюро Бернارد Чуми - Франция. - Режим доступа : www.Tschumi.com
27. Зарубежное архитектурное бюро Ричард Роджерс - Англия. - Режим доступа : www.Richardrogers.co.uk
28. Зарубежное архитектурное бюро Архитектурная лаборатория Визионерской архитектуры. - Режим доступа : www.l-a-v-a.net
29. Зарубежное архитектурное бюро Заха Хадид - Англия. - Режим доступа : www.zaha-hadid.com
30. Журнал «Tatlin Mono». - Режим доступа : <https://tatlin.ru>

31. Журнал «Проект Россия». - Режим доступа : <http://prorus.net/>

32. Журнал «Speech». - Режим доступа : <http://archspeech.com>

5.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

При реализации программы учебной практики используются различные **образовательные технологии**.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов обеспечивает библиотека. В читальном зале и на абонементе имеется литература в необходимом количестве. Возможно использование справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу и под руководством преподавателей (консультации во время прохождения практики).

14. Время и место проведения практики

Практика проводится в 10 семестре (А) 5 года обучения в организациях, с которыми заключены договора о проведении практики.

15. Язык преподавания: русский

16. Руководитель практики, преподаватели: Руководителями практики назначаются преподаватели Департамента соответствующим приказом и руководители организаций, в которые распределяются студенты для прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Департамент архитектуры и градостроительства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(наименование предприятия)

(начало и окончание практики)

Бакалавр _____ курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Севастополь
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)	
магистранта	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	
Департамент	
образовательно-квалификационный уровень	
направление подготовки	
специальность	
(наименование)	

_____ курс, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель департамента

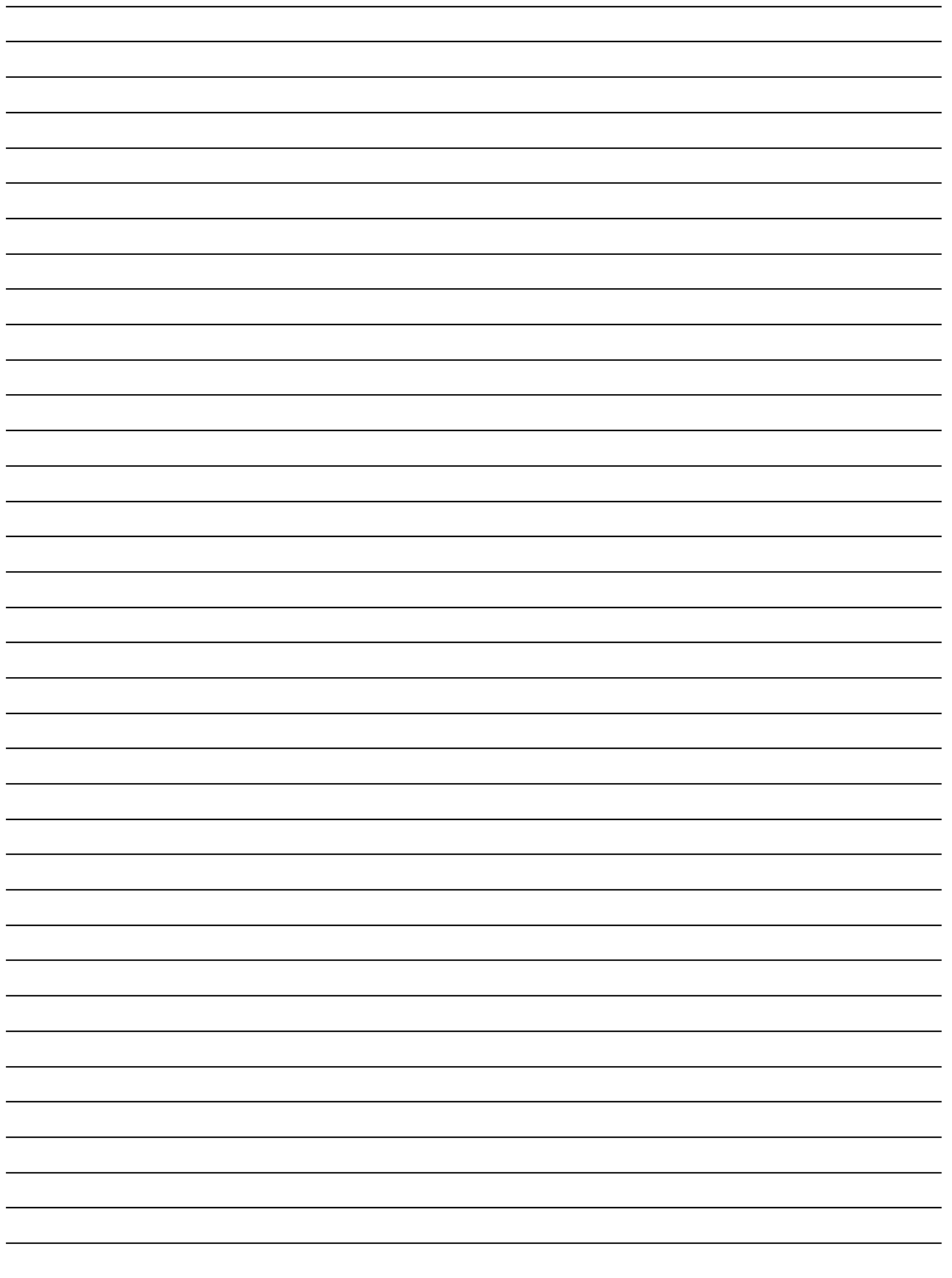
(подпись)

(фамилия и инициалы)

График прохождения практики

[illegible]

[illegible]



[illegible]

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. « » 20 г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Оценка: _____

(ПОДПИСЬ)

(фамилия и инициалы)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

1. Методические материалы к отчету

По результатам прохождения практики - отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики); - дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики); - отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики). Материалы учебной практики после защиты хранятся в Департаменте.

Примерный перечень индивидуальных заданий

- 1 Этапы согласования готового проекта
2. Структура управления архитектурно-строительным процессом, его организации и подразделения
3. Авторский надзор
4. Основы авторского права в архитектурной практике

Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Текущий контроль прохождения практики студентом проводится его руководителем в процессе прохождения практики методом анализа полноты, качества, своевременности и наличия творческого подхода к выполнению работ по профилю организации, где проходила практика.

Об итогах прохождения практики студент отчитывается в департаменте, руководителю практики в устной форме о содержании проделанной работы.

Итоговые результаты прохождения практики оцениваются в форме защиты итогового отчета по практике с выставлением дифференцированного зачета (с оценкой по сто бальной шкале). Итоговый отчет по практике оформляется по установленному в университете образцу. В отчете студенты отражают: цель и задачи практики, индивидуальный план практики, трудоемкость, место и период прохождения, описание проделанной работы и разработанных авторских материалов (при наличии), сформированные компетенции и рекомендации по совершенствованию учебного процесса. Студенты должны проанализировать наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении. Документы (фотофиксация, эскизы и др.), являющиеся подтверждением выполнения студентом индивидуального плана прохождения практики, студент прикладывает к отчету.

2. Методические указания к выполнению реферата

Реферат это одна из форм устной итоговой аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Цель

Реферат как форма промежуточной (итоговой) аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Требования к реферату

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Требования к оформлению реферата

- Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.
- Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.
- Выравнивание текста по ширине.
- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
- Перенос слов недопустим!
- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- Подчеркивать заголовки не допускается.
- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).
- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.
- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.
- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.
- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.
- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».
- Номер страницы на титульном листе не проставляется!
- Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.
- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Темы рефератов соответствуют теме ВКР.

Нормативный срок выполнения реферата – 4 недели с момента начала практики.

3. Методические материалы к зачету с оценкой

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины и не аттестованные, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом СевГУ, но не позднее установленного дня ликвидации задолженностей по университету в рамках текущего учебного года.

Аттестация по практике происходит в форме устного зачета и дает возможность оценить практические навыки и теоретические знания студента, которые он получил во время прохождения практики. Студент во время зачета получает три вопроса, касающихся основных аспектов темы проводимого обследования в соответствии с заданием.

Приложение Б

Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД, по состоянию на 20__-20__ учебный год

Б2.О.05(П) Преддипломная практика

(наименование дисциплины)

07.03.01 Архитектура

(код и наименование направления подготовки)

Проектирование жилых и общественных зданий

(наименование профиля)

Разработчик РПД _____
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Основы архитектуры и строительных конструкций : учебник для академического бакалавриата / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Юрайт, 2019. — 490 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05790-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431834 (дата обращения: 30.01.2020).	<i>(заполняется работниками библиотеки)</i>
2.	Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общей редакцией С. Г. Опарина. — Москва : Юрайт, 2019. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433576 (дата обращения: 30.01.2020).	
3.	Дипломное проектирование : методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов 6 курса очного отделения специальности 270301 «Архитектура» / составители С. П. Кудрявцева. — Астрахань : Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСБ, 2014. — 26 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60800.html (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
Дополнительная литература		
1.	Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий : учебник / А.Л.Гельфонд. —	<i>(заполняется работниками библиотеки)</i>

	Москва : ИНФРА-М, 2019. — 368 с., [16] с. цв. ил. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/14046. — ISBN 978-5-16-102744-8. — Текст : электронный. — URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/989302 (дата обращения: 30.01.2020)	
--	---	--

Должность ответственного
работника библиотеки

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.