

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой «Психология»

 И.Ю. Василенко

«28» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гуманитарно-педагогического института

 И.Н. Авдеева

2019 г.

ПРОГРАММА

**Б2.Б.04(П) ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

37.05.02 Психология служебной деятельности

«Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях»

Специалитет

Очно-заочная, 2019г

Севастополь
2019

Программа практики НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г № 998.

Рабочая программа практики НИР разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы 37.05.02 Психология служебной деятельности, принятого решением ученого совета «Севастопольского государственного университета» (протокол № 17 от «29» июня 2018) и утверждено приказом ректора от «4» июля 2018.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Психология» от «28» января 2019г., протокол №5

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол №____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол №____.

Руководитель образовательной программы:  И.В. Султанова

Программа составлена: доцент  И.Л. Пономаренко

Рецензент:  О.Н. Коптева

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, тип и способ и форма проведения	4
2.Место производственной практики в структуре образовательной программы	10
3.Структура и содержание производственной практики	14
4.Формы отчетности по производственной практике	15
5.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики	17
6.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики	19
7.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	
8.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	
Приложение А. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	20
Приложение Б Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД	31

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, тип и способ и форма проведения.

1. Цель практики:

- формирование у студентов профессиональной идентичности

2. Задачи практики:

- ознакомление с системой построения работы психолога в различных учреждениях: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы;
- освоение профессиональной этики;
- анализ профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения;
- осуществление активного участия в процедуре психологической диагностики: формирование умений протоколировать ход диагностической работы, анализировать полученные данные, составлять психологический портрет профессионала;
- осуществление активного участия студентов в процедуре психологической коррекции (развивающей работы)
- освоение навыка составления плана диагностического обследования с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам;
- осуществление прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков межличностного взаимодействия, толерантности, саморегуляции.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;
- приемы и методы организации, планирования психологических исследований;
- основные способы психологического анализа, интерпретации и обобщения информации;
- психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществу;
- принципы и способы проведения мероприятий по созданию благоприятного психологического климата;
- основные требования к организации и проведению индивидуальных консультаций;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать во взаимодействии различные особенности личности индивидов;
- проектировать рабочий процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития

личности;

- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области профессиональной.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов. Практика является обязательным разделом ООП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП специалитета по направлениям подготовки организуются виды практик, предусмотренные ФГОС ВО.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность 2 недели в пятом семестре.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: производственная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК-7. Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.	ИД1-Знать: Приемы и способы определения мировоззренческой направленности анализируемых взглядов ИД2-Уметь: определять мировоззренческую направленность тех или иных взглядов ИД3- Владеть: навыками вести дискуссию по профессиональным, в т.ч. мировоззренческим, вопросам, аргументировать свою позицию
ПК-4. Способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и	ИД1-Владеть методикой специализированной процедуры изучения и вероятностной оценки пригодности в ходе профессионального психологического отбора лиц для

осуществлению различных видов профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности ИД2- Уметь проводить диагностику и прогнозировать способности кандидатов в ходе профессионального психологического отбора ИД3- Знать 4 компонента профессионального отбора, ценностные ориентации личности, мотивационную стабильность выбора профессии, особенности жизненного опыта
ПК-5. Способность выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач.	ИД1-Знать способы выявления психологических ресурсов личности ИД2- Уметь осуществлять системный психологический анализ и оценку ситуаций профессиональной деятельности и их требований к психологическим возможностям (ресурсу) сотрудников (военнослужащих). ИД3- Владеть приемами выявления актуальных психологических возможностей (психологические ресурсы), необходимых для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач
ПК-7. Способность диагностировать психические свойства и состояния человека, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.	ИД1-Знать особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников (военнослужащих) в различных ситуациях профессиональной деятельности ИД2- Уметь разрабатывать системы диагностических средств для выявления психических характеристик личности, коллективов и профессиональной деятельности сотрудников ИД3- Владеть приемами составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию
ПК-8. Способность отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов.	ИД1-Знать методы изучения закономерностей функционирования и развития психики ИД2- Уметь отбирать психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов ИД3- Владеть навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов
ПК-11. Способность изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.	ИД1-Знать психологические характеристики высокоорганизованного коллектива, выделять объективные и субъективные факторы: ролевые особенности и интересы его членов как субъектов труда, общения и познания, общее состояние дисциплины в коллективе, установки лидеров и др ИД2- Уметь проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности ИД3- Владеть методами и приемами создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
ПК-14. Способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	ИД1-Знать основы форм отклоняющегося поведения, рисков и видов асоциального поведения, профессиональных рисков и деформаций ИД2- Уметь анализировать ИД3- Владеть методологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний
ПК-16. Способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам	ИД1-Знать основы психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности

организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности	ИД2- Уметь эффективно наладить работу психологического обеспечения в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой ИД3- Владеть методологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний
ПК-17. Способность осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.	ИД1-Знать структуру, виды и этапы консультативного процесса, а также владеет знаниями о профессионально значимых качествах. ИД2- Уметь умеет решать на практике конкретные задачи ИД3- Владеть методологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Курс	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Итоговая конференция (семестр)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия				
ОФО								
3	5 (108)				108	-	-	3
ОЗФО								
3	6 (108)				108	-	-	3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля			Виды отчета
		Л	ПЗ	СРС	
1	Установочная конференция по практике			2	дневник практики
2	Инструктаж по ТБ			2	дневник практики
3	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап			40	дневник практики, наличие протоколов по диагностике
4	Обработка и анализ полученной информации			30	заключения по проведенной диагностике
5	Подготовка отчета по практике.			30	отчет по практике
6	Итоговая конференция по практике			4	Защита практики
				108	

Распределение самостоятельной работы студентов

График недельной загрузки СРС студента на практике

№ недели	1	2	Итого
Подготовка к проведению диагностики	4	4	12
Обработка материалов психодиагностического исследования	2	2	12
Работа над индивидуальными заданиями (<i>материалы для просветительской работы</i>)	2	2	12
Обобщение и составление рекомендаций по психологическому анализу урока	4	4	12
Подготовка к текущему контролю (оформление протоколов и заключений)	4	4	12
Подготовка к промежуточной аттестации (<i>зачет или экзамен</i>)	4	4	12
Итого	20	20	40

6.2 Содержание практики

№	Наименование раздела (модуля, темы)	Содержание
Теоретические аспекты и подготовка к практике		
1	Установочная конференция по практике	Цели и задачи практики, принципы организации времени при выполнении заданий по практике, основные правила техники безопасности
2	Ознакомление с базой практики	Описание специфики базы практики. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики. Основная документация психолога. График работы психолога в соответствии с требованиями. График работы практиканта.
3	Ознакомление с работой психолога	Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы. Требования к документации психолога базы практики). План работы психолога на год, на месяц, неделю. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ. Отчетная документация психолога. Основные правила хранения психодиагностической информации. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
	Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики	Календарный план работы практиканта. Контингент клиентов для работы в ходе практики. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц). Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д. Комплексное и проблемно-ориентированное исследование. Знакомство с

		организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
Практико-ориентированные компоненты обучения студента в ходе практики		
4	Психодиагностическая деятельность	Цели, задачи психологического обследования. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации. Оценка организационной среды клиента, факторов влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, Адаптации, личностной самореализации клиента; Составление психодиагностического заключения. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.

	Консультационная работа	Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы; Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации; Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания; Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки; Психологическое сопровождение клиента, оказание ему моральной, психологической, организационной поддержки и посильной помощи, формирование социального круга соучастия, обучение навыкам саморегуляции, техникам раскрытия личностного потенциала, развитие личностных ресурсов совладания, формирование творческого отношения к жизни; Составление психологического заключения по конкретной ситуации и практических рекомендаций по сопровождению личности клиента, включающих предложения по профилактике и коррекции, а также по изменению внешней среды и устранению деструктивных факторов развития. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.
8	Психологическое просвещение	Ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, особенностях протекания психических процессов, значении тех или иных психических состояний, структуре личности, её развитии и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.; Проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.); Проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.); Составление просветительских материалов обучающего характера

		(плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.). Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).
9	Отчет и самоотчет по практике	Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг. Средства воздействия используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчужденности, замкнутости, застенчивости и т.д.). Успешность деятельности. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.

7. Форма отчетности по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

Защиту отчёта по учебной практике проходит в форме выступления на итоговой конференции.

По материалам работы студент готовит устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ, к выступлению может быть подготовлена презентация в формате PowerPoint.

Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студента.

Процедура защиты отчета по учебной практике организуется следующим образом:

1. Доклад студента о результатах выполнения программы практики.
2. Ответы на вопросы руководителя практики от института и/или преподавателей кафедры.
3. Анализ представленной документации.
4. Принятие решения о качестве выполнения программы учебной практики и объявление оценки.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Матрица формирования компетенций

Занятие	Компетенции и шифры планируемых результатов освоения дисциплины									
	ОК-7(ПР)	ПК-4(Б)	ПК-5(П)	ПК-7(ПР)		ПК-8(Б)	ПК-11(Б)	ПК-14(П)	ПК-16(П)	ПК-17(Б)
Установочная конференция по практике	3-Пр									
Ознакомление с базой практики	3-Пр									
Ознакомление с работой психолога	3-Пр		УВ-П						3-П	
Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики		ЗУВ-Б								
Психодиагностическая деятельность				ЗУВ-ПР		УВ-Б	ЗУВ-Б			
Консультационная работа			УВ-П	ЗУВ-ПР						ЗУВ-Б
Психологическое просвещение			УВ-П	ЗУВ-ПР			ЗУВ-Б	ЗУВ-Б		
Отчет и самоотчет по практике	3-Пр	УВ-Б	УВ-П	ЗУВ-ПР			ЗУВ-Б	ЗУВ-Б		

Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция по практике	3(ОК-7)-Пр	собеседование, запись в дневнике
2	Ознакомление с базой практики	3(ОК-7)-Пр	собеседование, протокол ознакомления, устное сообщение
3	Ознакомление с работой психолога	3(ОК-7)-Пр, 3(ПК-5)-П	собеседование, сообщение
4	Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики	ЗУВ-(ОК-7)-Б, ЗУВ(ПК-4)-П	устный опрос
5	Психодиагностическая деятельность	З,У,В(ПК-4,7,8,11)-Б,	практическое задание, заключения
6	Консультационная работа	З,У,В(ПК-5,7,17)-Пр,Б	практическое задание, заключения
7	Психологическое просвещение	З,У,В(ПК-5,7,11,14)-П,Б	практическое задание, заключения
8	Отчет и самоотчет по практике	УВ(ОК-7) ПК4,5)-П11,14,Б	доклад, сообщение

ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Основныенаправленияработынапрактике.
2. Переченьдокументовдляитоговойконференции.
3. Основные правила техники безопасности на местах прохождения практики
4. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики.
5. Основная документация психолога.
6. График работы психолога в соответствии с требованиями.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы.
8. Требования к документации психолога базы практики.
9. План работы психолога на год, на месяц, неделю.
10. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ.
11. Отчетная документация психолога.
12. Основные правила хранения психодиагностической информации.
13. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
14. Календарный план работы практиканта.
15. Контингент клиентов для работы в ходе практики.
16. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).
17. Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.
18. Комплексное и проблемно-ориентированное исследование.
19. Инфраструктура организации, особенности профессиональных и социальных групп.
20. Условия профессиональной деятельности.
21. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
22. Цели, задачи психологического обследования.
23. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик.
24. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации.
25. Оценка организационной среды клиента, факторов влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.
26. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента;
27. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.
28. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.
29. Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы;
30. Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или

группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации;

31. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания;

32. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки;

33. Психологическое сопровождение клиента

34. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.

35. Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).

36. Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как портребителями психологических услуг.

37. Средства воздействия используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчуждённости, замкнутости, застенчивости и т.д.).

38. Успешность деятельности.

39. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.

40. Правила оформления протоколов

41. Предъявление заключений

42. Особенности проведения обследования коллектива

43. Заключение по результатам исследования

44. Протоколы наблюдения

45. Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.

46. Дневник практики и материалы отчета

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
9.1 Основная литература		
1.	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/485AD7B7-49BD-4742-8751-A294AC875A23 .	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B8D38D5-0ADB-488A-B8DB-6A557D32FDD4 .	
	9.2 Дополнительная литература	
1.	Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — М. : Юрайт, 2019. — 243 с. — (Университеты России). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3695954C-5C0B-42A9-AB75-6E876E8812C7 . — ISBN 978-5-534-01054-1.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; отв. ред. Д. А. Донцов. — М. : Юрайт, 2019. — 205 с. — (Авторский учебник).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4346A7C-9998-45B9-AAB3-01025338F2B9 . — ISBN 978-5-534-06911-2.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практ. пособие / Е. И. Рогов. — М. : Юрайт, 2019. — 435 с. — (Профессиональная практика).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A5EFCE9-0BCC-43B7-AF83-46C0C3952B87 . — ISBN 978-5-534-00817-3.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4.	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — М. : Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79141437-0B0E-438B-B1B5-A4BC8D504BD7 . — ISBN 978-5-534-06780-4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3 Периодические издания

1. Электронный ресурс журналов «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>
2. «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com/>

9.4 Интернет-ресурсы

1. Подготовка к проведению научного исследования proekt-sosgim.ucoz.ru
2. Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>
3. Электронный каталог диссертаций РГБ www.dicertant.narod.ru
4. Интерактивные психологические тесты: (<http://vic-cool.chat.ru/emain.htm>)
5. Каталог психологических тестов: (www.mozg.ru).
6. Каталог психологической литературы в Интернет: (<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>)
7. Психологические страницы и тесты: (<http://psy.agava.ru>)

9.5 Методические указания по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист отчета по практике;
- титульный лист дневника практики;
- бланк отметки о прибытии и убытии на базу практики;
- индивидуальное задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- бланк отзыва руководителя от ВУЗа;
- сведения об уровне освоения обучающимся компетенций;
- содержание;
- основная часть (отчетные материалы по выполненным видам работ);
- самоанализ;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм;	левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм;	правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

9.6. Информационные технологии

ОС: Windows 10 Pro

7-Zip

ABBYY Lingvo x6

AdobeAcrobatReader DC

AdobeFlashPlayer 27 NPAPI

FreeMind

Java 8 Update 181

KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows

LibreOffice 6.0.2.1

Microsoft Office профессиональный плюс 2013

Microsoft Visual C++ 2015 Redistributable (x64)

MozillaFirefox 59.0.2

MyTestXPro

VLC mediaplayer

10. Материально-техническое обеспечение практики

Обучающимся должна быть предоставлена возможность пользования необходимой научной литературой (включая справочную литературу). Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящих из отечественных и зарубежных научных периодических изданий.

В период учебной практики все обучающиеся имеют возможность получать консультации руководителей практики от кафедры общей психологии и баз практики. Обучающиеся обеспечиваются доступом к современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет в компьютерных классах психолого-педагогического факультета.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возглавляется на кафедре. В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входят: «Крымский филиал Федерального казенного учреждения «Центр экстренной психологической помощи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»; «Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Севастополю»; ООО «Экспертно-криминалистический центр Республики Крым»; ГБУ ЦСПСД города Севастополя «Центр социальной помощи семье и детям»; ГКУ города Севастополя «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания»; «Центр правового и психологического сопровождения» города Севастополя; войсковая часть 67606 города Севастополя; а также школы, лицеи, колледжи Республики Крым.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)	
обучающегося	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра	Психология
Уровень образования	специалитет
Направление подготовки (специальность)	37.05.02 Психология служебной деятельности
Профиль (специализация)	Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

__ курс, группа ____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 2019 г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 2019 г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features approximately 28 evenly spaced horizontal blue lines across the entire page, providing a guide for letter height and placement. The lines are consistent in color and thickness throughout.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	ОК-7. Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2.	ПК-4.Способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3.	ПК – 5 – способность выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
4.	ПК–7 – способность изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5.	ПК-8 - способность отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов;	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6.	ПК-11 – способность изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
7.	ПК-14. Способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
8.	ПК-16. Способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
9.	ПК-17. Способность осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра «Психология»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о производственной практике

В _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

студентка группы _____ формы обучения, по
направлению подготовки 37.05.02 «Психология
служебной деятельности», Психологическое
обеспечение служебной деятельности в
экстремальных условиях

Руководитель практики от Университета

Севастополь
2019г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт –TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2019-2020 учебный год**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

37.05.02 «Психология служебной деятельности»

(код и наименование направления подготовки)

**«Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях»**

(наименование профиля)

Разработчик РПД Пароньянц И.В., старший преподаватель

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров