

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой «Психология»

 И.В. Султанова
«18» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Гуманитарно-педагогического
института



О.А. Шутова

2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

(тип практики)

37.04.01 Психология

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Практическая психология

(наименование профиля / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2023

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023

Рабочая программа практики «Производственная практика в профильных организациях» составлена на основе

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (квалификация магистр), утвержденный Приказом Минобрнауки России №841 от 29.07.2020г.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Психология» протокол №8 от 18 апреля 2023 года

3. Руководитель образовательной программы: канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры «Психология» С.А. Медведева

Рабочая программа практики составлена:

ст. преподаватель кафедры «Психология»

И.В. Пароньянц

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Центр Правового и психологического сопровождения»

Е.А. Митина

Цели практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи производственной практики:

1. Ознакомление с системой построения работы психолога в различных учреждениях: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы.
2. Освоение профессиональной этики.
3. Анализ профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения.
4. Осуществление активного участия в процедуре психологической диагностики: формирование умений протоколировать ход диагностической работы, анализировать полученные данные, писать психологическое заключение, планировать дальнейшую психологическую работу.
5. Осуществление пассивного участия студентов в процедуре психологической коррекции (развивающей работы): формирование умений наблюдать и протоколировать ход коррекционной работы, анализировать полученные результаты, планировать дальнейшую психологическую работу.
6. Освоение навыка составления плана диагностического обследования с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.
7. Осуществление прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности;
8. Совершенствование навыков межличностного взаимодействия, толерантности, саморегуляции.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Производственная практика в профильных организациях относится к основной части основной образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Производственная практика способствует интеграции психологических знаний умений и навыков, полученных в процессе освоения других профессиональных дисциплин, что необходимо для подготовки к дальнейшему профессиональному становлению магистранта.

Производственная практика закрепляет знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в течение всего периода обучения. Основу содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП составляет формирование профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен знать:

- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;
- приемы и методы организации, планирования психологических исследований;
- основные способы психологического анализа, интерпретации и обобщения информации;
- психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществам;

- принципы и способы проведения мероприятий по созданию благоприятного психологического климата;
- основные требования к организации и проведению индивидуальных консультаций;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

должен уметь:

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать во взаимодействии различные особенности личности индивидов;
- проектировать рабочий процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области профессиональной.

должен владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации

Тип производственной практики: практика в профильных организациях.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика проводится в форме непосредственного участия, обучающегося в работе конкретной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решения конкретных психологических задач практического или научно-исследовательского характера. В ходе практики слушатели изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом специалистов-психологов, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности, расширяют собственный опыт. В период практики студент следует нормам и правилам внутреннего трудового распорядка, существующего в базовом учреждении, ведет себя в соответствии с правилами этики профессиональной деятельности, уважительно относится к сотрудникам и администрации учреждения.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения (таблица 1.1).

Таблица 1.1– Индикаторы достижения компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника.	Индикаторы компетенций
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять критический	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые

мышление	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	составляющие. ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных

		услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. ИУК – 6.5. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
Психологическая диагностика и экспертиза	ОПК – 3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	ИОПК – 3.1. Знает основные виды методов диагностики, критерии оценки их валидности и надежности, а также подходы к моделированию диагностических решений и оценок. ИОПК – 3.2. Умеет выбирать адекватные поставленной задаче методы диагностики и строить математические или качественные модели для получения обоснованных диагностических оценок. ИОПК – 3.3. Владеет приемами анализа данных для построения моделей диагностической оценки.
	ОПК – 4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.	ИОПК – 4.1. Способен проводить оценку психодиагностических инструментов: - знает методы и модели одномерного и многомерного шкалирования в психологии, виды валидности и надежности психодиагностических методик, - умеет использовать методы шкалирования при построении тестов достижений, личностных тестов, измерениях аттитюдов, - владеет приемами оценки психометрических характеристик методик. ИОПК – 4.2. Составляет отчеты и заключения по результатам психологической оценки, дает обратную связь: - знает подходы к агрегированию психодиагностических данных, вынесению оценок и принятию диагностических решений - умеет составлять и интерпретировать многомерные психологические профили по результатам диагностики владеет

		приемами обратной связи по итогам диагностики.
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК – 5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций.	ИОПК – 5.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения для создания программ психологического вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. ИОПК – 5.2. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи с учетом индивидуальной и популяционной нормы. ИОПК – 5.3. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.
Психологическое консультирование	ОПК – 6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.	ИОПК 6.1. Знает концепции и методы консультирования (индивидуального, группового, семейного и/или организационного). ИОПК 6.2. Умеет оценить проблемы и потребности клиента, сформулировать задачи и выбрать методы консультирования. ИОПК 6.3. Владеет базовыми приемами установления отношений и взаимодействия с клиентом.
Психологическая профилактика	ОПК – 7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	ИОПК 7.1. Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения. ИОПК 7.2. Умеет оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы. ИОПК 7.3. Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
Профессиональные	ПК-1. Способность к выявлению типичных психологических проблем	ИПК-1.1. Знает: - типологии проблем клиентов разной этиологии;

	разных социальных групп клиентов	- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи ИПК-1.2. Умеет: - подбирать или разрабатывать психодиагностический инструментарий, адекватный целям исследования - планировать и проводить диагностическое обследование с учетом специфики разных социальных групп ИПК-1.3 Владеет способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности клиентов
Профессиональные	ПК-2. Способность оказывать психологическую помощь лицам, находящимся в сложной жизненной ситуации	ИПК-1.1. Знает: - концепции, подходы, факторы, методы и методики работы по кризисным состояниям; - технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации ИПК -1.2 Умеет: -взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам -организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи -оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций ИПК-1.3. Владеет - технологиями разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников - навыками группового и индивидуального консультирования клиентов

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебной работы.

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность 4 недели.

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр.работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Итоговая конференция (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения									
1	2	3(108)	-	-	-	-	-	-	2
2	3	3(108)	-	-	-	-	-	-	3
Очно-заочная форма обучения									
1	2	3(108)	-	-	-	-	-	-	2
2	3	3(108)	-	-	-	-	-	-	3

1. Содержание и структура дисциплины

2.1. Структура дисциплины

№	Наименование раздела (модуля, темы)	Содержание
Теоретические аспекты и подготовка к практике		
1	Установочная конференция по практике	Цели и задачи практики, принципы организации времени при выполнении заданий по практике, основные правила техники безопасности
2	Ознакомление с базой практики	Описание специфики базы практики. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики. Основная документация психолога. График работы психолога в соответствии с требованиями. График работы практиканта.
3	Ознакомление с работой психолога	Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы. Требования к документации психолога базы практики). План работы психолога на год, на месяц, неделю. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ. Отчетная документация психолога. Основные правила хранения психодиагностической информации. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации

	Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики	Календарный план работы практиканта. Контингент клиентов для работы в ходе практики. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц). Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д. Комплексное и проблемно-ориентированное исследование. Знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности
Практико-ориентированные компоненты обучения студента в ходе практики		
4	Психодиагностическая деятельность	Цели, задачи психологического обследования. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации. Оценка организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, Адаптации, личностной самореализации клиента; Составление психодиагностического заключения. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.
	Консультационная работа	Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы; Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации; Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних

		проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания; Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки; Психологическое сопровождение клиента, оказание ему моральной, психологической, организационной поддержки и посильной помощи, формирование социального круга соучастия, обучение навыкам саморегуляции, техникам раскрытия личностного потенциала, развитие личностных ресурсов совладания, формирование творческого отношения к жизни; Составление психологического заключения по конкретной ситуации и практических рекомендаций по сопровождению личности клиента, включающих предложения по профилактике и коррекции, а также по изменению внешней среды и устранению деструктивных факторов развития. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.
8	Психологическое просвещение	Ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, особенностях протекания психических процессов, значении тех или иных психических состояний, структуре личности, её развитии и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.; Проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.); Проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.); Составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.). Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).

9	Отчет и самоотчет по практике	Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг. Средства воздействия, используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчужденности, замкнутости, застенчивости и т.д.). Успешность деятельности. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.
---	-------------------------------	---

Названия содержательных разделов практики	Количество часов		
		2 семестр	3 семестр
Установочная конференция по практике	Объем в ЗЕ-6 (в часах - 216)	1	1
Ознакомление с базой практики		4	4
Ознакомление с работой психолога		8	8
Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики		18	18
Психодиагностическая деятельность		20	20
Консультационная работа		20	20
Психологическое просвещение		20	20
Научно-исследовательская работа		12	12
Отчет и самоотчет по практике		5	5
итого		108	108
всего		216	

2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту на основании анализа представленных отчетных документов, отзыва руководителя от кафедры, результатов публичной защиты отчета перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка за практику выставляется в национальной шкале с указанием рейтингового балла (в 100 балльной системе), шкале ECTS и вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговую конференцию обучающиеся должны представить все отчетные документы:

1. Отчет по практике (методические указания).
2. Дневник
3. Отзыв руководителя практики от базы практики.
4. Отзыв руководителя от кафедры.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:
 верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
 нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.
3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.
 Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Методические указания по практике представлены в Приложении А

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений
- 5) Ответы на контрольные вопросы

Критерии выставления оценок	Оценка
Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего	Отлично

индивидуальное задание выполнены в полном объеме. В отчете представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы предприятия. Выводы и предложения обоснованы, подкреплены соответствующими пунктами ЛНА организации. Представлен широкий перечень библиографических источников. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, замечания отсутствуют, оценка не ниже «отлично»	
Существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена в полном объеме. Либо задания выполнены, но с ошибками. Проанализирована только часть документов, приложено к отчету только несколько из них. Отчет по практике завершен, но есть небольшие замечания. Выводы по отчету изложены в соответствии с заданием. Представлен достаточный перечень библиографических источников. Отчет соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, есть небольшие замечания, оценка не ниже «хорошо».	Хорошо
Достаточная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена. Либо задания выполнены, но не в полном объеме или с ошибками. Необходимые документы к отчету приложены, но не проанализированы. Либо анализ документов проведен поверхностно. Отчет по практике завершен, но есть замечания по нескольким вопросам. Выводы частично обоснованы, предложения носят декларативный характер. Отчет не соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики в целом положительный, есть отдельные замечания по соблюдению графика практики, оценка «удовлетворительно».	Удовлетворительно
Не выполнена существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание. Отсутствует анализ необходимой документации, документы к отчету не приложены. Отчет по практике не завершен. Выводы отсутствуют, либо совершенно не обоснованы, предложения носят декларативный характер. Библиография в отчете не представлена. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации отсутствует, либо отрицательный.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания качества защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации

Критерии выставления оценок	Оценка
При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры.	Отлично
При защите отчета студент показывает знания вопросов по заданию	Хорошо

практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы.	
При защите отчета студент проявляет неуверенность, демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы.	Удовлетворительно
При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы.	Неудовлетворительно

Критерии оценивания результативности практики

Оценка ОТЛИЧНО выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
- ✓ получил отличные оценки за все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ✓ при проведении занятий использовал активные методы и технические средства обучения,
- ✓ ответственно и с интересом относился к работе на базе практики,
- ✓ показал глубокую теоретическую и практическую подготовку,
- ✓ проявил исследовательскую и профессиональную культуру при оформлении отчётной документации,
- ✓ соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- ✓ качественно и в установленные сроки представил отчёт о практике.

Оценка ХОРОШО выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
- ✓ хорошо подготовил и выполнил все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ✓ допустил незначительные методические ошибки при проведении занятий и чтения лекции,
- ✓ проявил заинтересованность и самостоятельность в работе,
- ✓ деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- ✓ слабо использовал активные методы и технические средства обучения,
- ✓ в установленные сроки написал сдал о практике.

Оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил программу практики,
- ✓ допускал существенные методические ошибки при проведении занятий и чтения лекции, предусмотренных программой,

- ✓ не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности в выполнении заданий практики,
- ✓ читал лекцию на языке письменной речи,
- ✓ при выполнении заданий практики продемонстрировал недостаточный уровень педагогической и профессиональной культуры,
- ✓ не использовал активные методы и технические средства обучения,
- ✓ сдал отчет с большим опозданием.

Оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется студенту, который:

- ✓ не выполнил программу практики,
- ✓ безответственно относился к своим обязанностям,
- ✓ отсутствовал на базе практики без уважительной причины,
- ✓ не представил отчетную документацию.

Вопросы к итоговой конференции по практике

1. Основные направления работы на практике.
2. Перечень документов для итоговой конференции.
3. Основные правила техники безопасности на местах прохождения практики.
4. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики.
5. Основная документация психолога.
6. График работы психолога в соответствии с требованиями.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы.
8. Требования к документации психолога базы практики.
9. План работы психолога на год, на месяц, неделю.
10. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ.
11. Отчетная документация психолога.
12. Основные правила хранения психодиагностической информации.
13. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
14. Календарный план работы практиканта.
15. Контингент клиентов для работы в ходе практики.
16. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).
17. Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.
18. Комплексное и проблемно ориентированное исследование.
19. Инфраструктура организации, особенности профессиональных и социальных групп.
20. Условия профессиональной деятельности.
21. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
22. Цели, задачи психологического обследования.
23. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик.
24. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации.
25. Оценка организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное

- развитие.
26. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента.
 27. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.
 28. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.
 29. Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы.
 30. Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации.
 31. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания.
 32. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки.
 33. Психологическое сопровождение клиента.
 34. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.
 35. Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).
 36. Профессионально важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг.
 37. Средства воздействия, используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчуждённости, замкнутости, застенчивости и т.д.).
 38. Успешность деятельности.
 39. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.
 40. Правила оформления протоколов.
 41. Предъявление заключений.
 42. Особенности проведения обследования коллектива.
 43. Заключение по результатам исследования.
 44. Протоколы наблюдения.
 45. Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.
 46. Дневник практики и материалы отчёта.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
9.1 Основная литература		
	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/485AD7B7-49BD-4742-8751-A294AC875A23. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B8D38D5-0ADB-488A-B8DB-6A557D32FDD4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учеб. пособие / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-534-07265-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CDAACD17-E9AB-4CDF-857C-113DECDA6D6C.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Носс, И. Н. Психодиагностика /И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 500 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/22BA9B33-C083-44C1-97A7-E88800762CD8. — ISBN 978-5-9916-6464-6.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
9.2. Дополнительная литература		
	Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 301 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59B656C9-F322-45E9-A00D-2B1025FDF376. — ISBN 978-5-9916-9948-8. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 341 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/87AF989D-D498-41AB-83FF-BB639FD715B	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

	7. — ISBN 978-5-9916-9946-4.	
	Психодиагностика / А. Н. Кошелева [и др.] ; под ред. А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — М. : Юрайт, 2019. — 373 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/34BEFF1E-9786-4CC3-8F94-5611B9EE5066 . — ISBN 978-5-534-00775-6.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Акимова, М. К. Психологическая диагностика умственного развития детей : учеб. пособие / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 265 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/45CCC79D-2A19-4DE8-A652-4FA071297423 . — ISBN 978-5-534-08901-1.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — М. : Юрайт, 2019. — 243 с. — (Университеты России). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3695954C-5C0B-42A9-AB75-6E876E8812C7 . — ISBN 978-5-534-01054-1.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; отв. ред. Д. А. Донцов. — М. : Юрайт, 2019. — 205 с. — (Авторский учебник). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4346A7C-9998-45B9-AAB3-01025338F2B9 . — ISBN 978-5-534-06911-2.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Склярова, Т. В. Общая, возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для вузов / Т. В. Склярова, Н. В. Носкова ; под общей редакцией Т. В. Скляровой. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10002-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517384	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 575 с.).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9119EEEB-0A2D-4E02-94F6-94F4F758BDBE . — ISBN 978-5-9916-4042-8.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практ. пособие / Е. И. Рогов. — М. : Юрайт, 2019. — 435 с. — (Профессиональная практика).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A5EFCE9-0BCC-43B7-AF83-	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-

	46C0C3952B87 . — ISBN 978-5-534-00817-3.	адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Авдулова, Т. П. Психология подросткового / Т. П. Авдулова. — М. : Юрайт, 2019. — 394 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56F8925A-4B6A-4936-849E-FE58939DD9F4 . — ISBN 978-5-9916-9438-4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — М. : Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79141437-0B0E-438B-B1B5-A4BC8D504BD7 . — ISBN 978-5-534-06780-4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/051AB838-7343-4F75-B3C4-C8A29A405F48 . — ISBN 978-5-9916-8176-6.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в настоящей РПД, представлена в **приложении Б**.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины (ЭОР и ЭБС)

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1	Система дистанционного обучения СевГУ https://testmoodle.sevsu.ru/course/index.php?categoryid=8	Электронные курсы
2	Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/catalog	Представлена учебная и методическая литература по дисциплине

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
3	Электронная библиотека «Знаниум»: https://znanium.com	Представлена учебная и методическая литература по дисциплине
3	Психология - Электронная библиотека учебников: https://studentam.net/conte	Учебные и методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов
4	Библиотека Севастопольского Государственного университета http://lib.sevsu.ru/	Представлена литература и методические разработки по дисциплине

Таблица 6.2 – Свободно распространяемое программное обеспечение

п/п	Наименование свободно распространяемого программного обеспечения	Описание свободно распространяемого программного обеспечения	Сайт программы
	STDU Viewer	бесплатная программа для просмотра файлов различных форматов. Цель этого программного обеспечения - заменить несколько программ просмотра документов одним простым приложением. STDU Viewer поддерживает форматы документов TIFF, PDF, DjVu, XPS,	http://www.stdutility.com/stdviewer.html

		JBIG2, WWF. Это самые популярные форматы научно-технической документации	
	Skype	программа для бесплатных видеозвонков, голосовой связи, обмена файлами и сообщениями также позволяет звонить на обычные телефоны, отправлять SMS и сегодня является самым популярным мессенджером в мире	https://skyped.ru/skachat.html
	Онлайн-переводчик Dictor	Распространяется бесплатно и способен не только к транслейту введенного текста, но и любого выделенного. Достаточно использовать «горячие клавиши» и через мгновение вы увидите перевод.	https://www.dicter.ru/
	Графический редактор ГИМП	GIMP (GNU Image Manipulation Program) – это мощнейший	https://www.gimp.org/ или https://gimp-rus.ru/

		инструмент по обработке графики, который обладает отличной гибкостью, мощным функционалом и мало чем уступает пресловутому Photoshop. При этом наша программа полностью бесплатна. В ГИМП можно рисовать, работать с дизайном для WEB-сайтов, или обрабатывать другую графику. При помощи приложения легко получить доступ к огромному количеству уже готовых эффектов и других инструментов, аналогов Фотошоп.	
	7zip	Архивирование файлов	http://www.7-zip.org/
	Adobe Acrobat Reader DC - Russian		https://fresoft.ru/windows/adobe_reader_x
	Google Chrome		https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1.DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise	Включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice	Договор на продление неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) № 297-17/ЭЗЦ-223 от 05.02.2018; Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Антивирусное программное обеспечение	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также используются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Таблица 8.1. – Оборудование аудитории для СРС

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы Учебная аудитория № 154 299011, г. Севастополь, Гоголя,14	6 посадочных мест, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), доска маркерная.
Перечень лицензионного программного обеспечения. 1.Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0	Реквизиты подтверждающего документа Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Гуманитарно-педагогический институт

Институт

Кафедра

Психология

Уровень образования

магистратураНаправление подготовки
(специальность)**37.04.01 Психология**

Профиль (специализация)

Практическая психология

__ курс, группа ____

Обучающийся _____

 (фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 20__ г.

 (подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 20__ г.

 (подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка выполнении	о

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3	ОПК – 1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
4	ОПК – 2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5	ОПК – 3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5	ОПК – 4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6	ОПК – 5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся
(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-педагогический институт Кафедра «Психология»	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ
 о производственной практике

В _____
 (наименование организации)

Выполнил _____
 (Фамилия И.О. обучающегося)
 студент группы _____ формы обучения,
 по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Руководитель практики от Университета

 должность, фамилия

Севастополь
 20__ г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:
верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.
3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.
Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2023-2024 учебный год
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

37.04.01 «Психология»

(код и наименование направления подготовки)

37.04.01 «Психология»

(код и наименование направления подготовки)

«Практическая психология»

(наименование профиля)

Разработчик РПД __Пароньянц И.В, ст. преподаватель
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/485AD7B7-49BD-4742-8751-A294AC875A23 . Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B8D38D5-0ADB-488A-B8DB-6A557D32FDD4	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учеб. пособие / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-534-07265-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CDAACD17-E9AB-4CDF-857C-113DECDA6D6C .	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Носс, И. Н. Психодиагностика /И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 500 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/22BA9B33-C083-44C1-97A7-E88800762CD8 . — ISBN 978-5-9916-6464-6.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 / М. К. Акимов [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд.,	без ограничений числа пользователей,

	перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 301 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59B656C9-F322-45E9-A00D-2B1025FDF376. — ISBN 978-5-9916-9948-8. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 341 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/87AF989D-D498-41AB-83FF-BB639FD715B7. — ISBN 978-5-9916-9946-4.	регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Психодиагностика / А. Н. Кошелева [и др.] ; под ред. А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — М. : Юрайт, 2019. — 373 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/34BEFF1E-9786-4CC3-8F94-5611B9EE5066. — ISBN 978-5-534-00775-6.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Акимова, М. К. Психологическая диагностика умственного развития детей : учеб. пособие / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 265 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/45CCC79D-2A19-4DE8-A652-4FA071297423. — ISBN 978-5-534-08901-1.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — М. : Юрайт, 2019. — 243 с. — (Университеты России). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3695954C-5C0B-42A9-AB75-6E876E8812C7. — ISBN 978-5-534-01054-1.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; отв. ред. Д. А. Донцов. — М. : Юрайт, 2019. — 205 с. — (Авторский учебник).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4346A7C-9998-45B9-AAB3-01025338F2B9. — ISBN 978-5-534-06911-2.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Склярова, Т. В. Общая, возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для вузов / Т. В. Склярова, Н. В. Носкова ; под общей редакцией Т. В. Скляровой. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10002-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517384	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 575 с.).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9119EEEB-0A2D-4E02-94F6-94F4F758BDBE. — ISBN 978-5-9916-4042-8.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практ. пособие / Е. И. Рогов. — М. : Юрайт, 2019. — 435 с. —	без ограничений числа пользователей,

	(Профессиональная практика).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A5EFCE9-0BCC-43B7-AF83-46C0C3952B87 . — ISBN 978-5-534-00817-3.	регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Авдулова, Т. П. Психология подросткового / Т. П. Авдулова. — М. : Юрайт, 2019. — 394 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56F8925A-4B6A-4936-849E-FE58939DD9F4 . — ISBN 978-5-9916-9438-4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — М. : Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79141437-0B0E-438B-B1B5-A4BC8D504BD7 . — ISBN 978-5-534-06780-4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/051AB838-7343-4F75-B3C4-C8A29A405F48 . — ISBN 978-5-9916-8176-6.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

Заведующий информационно-
библиографическим отделом

(подпись)

И. Н. Макиенко

М.П.