

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Методические указания
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»
для обучающихся всех форм обучения
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль: «Управленческая экономика»)

Севастополь
2025

УДК 657

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Управленческая экономика») / Сост. О.В. Рура, А.А. Шурмина – Изд-во ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2025. – 36 с.

Методические указания предназначены для учебно-методического обеспечения дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет». Цель методических указаний – оказать помощь обучающимся в выполнении курсовой работы, установить единые требования к её содержанию, оформлению и защите.

Методические указания:

обсуждены и рекомендованы к изданию решением кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» протоколом № 8 от 03.02.2025 г.

допущены учебно-методическим центром ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в качестве методических указаний

Рецензенты:

Саченок Л.И., канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и требования, предъявляемые к курсовой работе.....	4
3. Организация выполнения курсовой работы.....	6
4. Структура курсовой работы и требования к ее содержанию.....	8
4.1. Введение.....	9
4.2. Основная часть курсовой работы	10
4.2.1 Содержание первого раздела курсовой работы.....	11
4.2.2 Содержание второго раздела курсовой работы.....	12
4.2.3 Содержание третьего раздела курсовой работы.....	14
4.3. Заключение.....	15
4.4. Библиографический список. Приложения.....	15
5. Оформление курсовой работы.....	16
6. Защита и критерии оценивания курсовой работы.....	20
Приложения	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения и определяют цель и задачи работы, раскрывают требования к содержанию, оформлению, а также порядку выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Курсовую работу выполняют обучающиеся 3 курса и защищают ее в 6 семестре.

Настоящие методические указания разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Регламент оформления, организации и защиты курсовых проектов (курсовых работ), утвержденный приказом ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» 01.12.2022 № 2592-п.

2. ЦЕЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Целью написания курсовой работы является расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, а также формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической работы в области бухгалтерского (финансового) учета.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно, должна отражать приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение обучающихся работать с литературой, анализировать источники, обосновывать собственную позицию по вопросам теории и/или практики в рамках выбранной темы.

В результате выполнения курсовой работы студент должен

знать:

- нормативно-правовую базу по выбранной теме исследования;
- отечественные и международные регламенты, определяющие методологию учета (внутреннего контроля, налогообложения) объекта исследования;
- особенности организации и методики учета выбранного объекта исследования;
- порядок первичного документирования, аналитического и синтетического учета объекта исследования;
- содержание и состав бухгалтерской (иных видов) отчетности, отражающих информацию об объекте исследования;
- основные проблемы, связанные с учетом выбранного объекта исследования;
- различные программные продукты в области автоматизации учета;

уметь:

- в рамках выбранного направления исследования выделять актуальные вопросы учета, формулировать проблемы, предлагать возможные варианты их решения;
- заполнять первичные документы, отражать в системе счетов основные хозяйственные операции по теме работы, обобщать информацию об объекте исследования в регистрах учета и отчетности;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию учета (контроля, налогообложения) выбранного объекта исследования;
- грамотно и логично излагать результаты исследований, подтверждать их рисунками, графиками, схемами, диаграммами;
- оформлять работу в соответствии с требованиями ГОСТ;

владеть навыками:

- самостоятельной работы с нормативно-правовой информацией, литературой и другими источниками информации, по материалам которой выполняется работа;
- определения круга задач в рамках поставленной цели и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- постановки и решения задач профессиональной деятельности;

- представления результатов проведенной работы в виде авторского текста с достаточной степенью оригинальности и доклада с использованием современных средств визуализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется обучающимся под руководством педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Тема и руководитель курсовой работы закрепляются за обучающимся распоряжением директора института.

В обязанности научного руководителя входит:

- организация самостоятельной работы обучающегося;
- оказание помощи при составлении плана, подборе литературных источников;
- предоставление консультаций в постановке цели, задач, определении проблем;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- рецензирование курсовой работы и присутствие на ее защите.

В обязанности обучающегося входит:

- согласовать с руководителем тему и план курсовой работы;
- соблюдать календарный план-график выполнения работы;
- самостоятельно в соответствии с утвержденным планом выполнять курсовую работу, информировать руководителя о состоянии выполнения работы и предоставлять ему разделы для проверки;
- своевременно устранять замечания научного руководителя;
- нести ответственность за качество курсовой работы, ее соответствие методическим указаниям кафедры, существующим нормативным документам и государственным стандартам;
- в установленный срок предоставить работу для проверки руководителю для получения отзыва;
- защитить работу.

Руководство курсовыми работами преподаватели осуществляют в виде индивидуальных и (или) групповых консультаций. Проведение консультаций осуществляется в рамках объема времени, предусмотренного для контактной работы.

Тему курсовой работы обучающийся выбирает из предложенного кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» утвержденного перечня.

Выбирая тему, необходимо учитывать степень ее развития, наличие учебной, научной литературы и публикаций в периодических изданиях по объекту исследования, необходимость и возможность разработки практических рекомендаций.

Студентам рекомендуется выбрать тему с учетом ранее написанных научно-исследовательских работ, а также учитывать возможность сбора необходимого практического материала.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержания курсовой работы дисциплине. Выбранная тема курсовой работы согласовывается с руководителем.

Допускается выполнение курсовой работы по одной теме несколькими обучающимися с определением объема выполнения и содержания индивидуального задания для каждого обучающегося.

Тематическая направленность курсовой работы определяет содержание ее основной части.

Перечень тем курсовых работ включает **традиционные и инновационные темы**, которые в свою очередь могут быть **комплексными и не комплексными**.

Традиционные темы охватывают исследование учета и контроля основных объектов: активы, капитал, обязательства, доходы, расходы, виды деятельности, хозяйственные процессы и операции, этапы функционирования организаций, отчетность.

Инновационная тематика предполагают рассмотрение сложных теоретических или практических вопросов, требующих изучения. Это могут быть объекты учета, которых в Российской Федерации ещё нет, но они есть в мировой практике, или противоречивые ситуации в практике, возникшие в связи с несовершенством национальных стандартов бухгалтерского учета или других нормативных актов, междисциплинарные темы, темы, связанные с вопросами глобализации и т.п.

Комплексные темы выполняются несколькими обучающимися, объединяют совокупность нескольких тем, могут иметь междисциплинарный характер и пр. Разработка комплексной темы предполагает углубленное, взаимосвязанное исследование, которое проводят несколько обучающихся.

Курсовая работа выполняется в соответствии с заданием, выданным руководителем. Задание оформляется на специальном бланке. В задании указывается дата выдачи задания, план-график выполнения работы, срок сдачи обучающимся законченной работы. Задание подписывается обучающимся и руководителем курсовой работы.

Руководитель несет ответственность за содержание и соответствие допущенной к защите курсовой работы выданному заданию.

На этапе утверждения задания составляется и согласовывается с научным руководителем план курсовой работы.

Правильно составленный план курсовой работы является необходимым условием успешного исследования, помогает организовать работу над темой, систематизировать материал, обеспечить последовательность его изложения. План работы составляется обучающимся при содействии руководителя.

Предварительно следует ознакомиться с предлагаемыми типовыми планами (см. Приложение А), подобрать и изучить нормативные акты, специальную литературу, периодические издания по выбранной теме.

Обучающийся выбирает и изучает литературу самостоятельно, консультируясь со своим руководителем. При подборе литературы необходимо обращаться к более поздним работам отечественных ученых и действующей законодательной базы по вопросам бухгалтерского (финансового) учета, международным стандартам учета.

После изучения литературы составляется проект плана курсовой работы, формулируются цель и задачи исследования, которые уточняются на консультации с научным руководителем и утверждаются им. В процессе выполнения работы план может корректироваться по согласованию с руководителем (развивается, уточняется, детализируется).

4. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

Курсовая работа состоит из введения, основной части и заключения.

Рекомендуется следующая структура курсовой работы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;

- основная часть работы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Титульный лист (Приложение Б) является первой страницей курсовой работы, оформляется по установленной форме, титульный лист не нумеруется.

Задание (Приложение В) распечатывается на одном листе с двух сторон, также не нумеруется.

В **содержании** приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Каждый подраздел (параграф) содержит номер раздела (главы), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

4.1 ВВЕДЕНИЕ

В этой части обосновывается **актуальность** исследуемой в курсовой работе проблемы, дается **краткий анализ изученности проблемы**, на основании которой определяется **объект, предмет, цель работы, формулируются задачи**, обозначается структура работы.

Актуальность темы курсовой работы определяется значимостью выбранной проблемы на современном этапе развития экономической науки. Актуальность базируется на результатах анализа степени изученности проблемы в отечественной и зарубежной литературе. Анализ изученности проблемы заключается в перечислении основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучавших данную проблему. Обоснование актуальности — это ответ на вопрос: «Почему именно сегодня, в настоящее время данную тему необходимо изучать?»

Объект исследования – явление (процесс), которое создает изучаемую проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Это то, на что направлено данное исследование. **Предмет** – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоре-

тической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Для определения объекта и предмета исследования нужно ответить на вопросы: объект – «Какое явление будет исследоваться?»; предмет – «С какой стороны, какой аспект (срез) исследуемого явления будет раскрыт?».

Цель курсовой работы – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель ориентирует студента на конечный результат работы и может содержать определенную новизну. Цель должна отвечать на вопрос: «Какой результат необходимо достичь в процессе исследования?»

Задачи курсовой работы формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования, раскрывая пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой глав и параграфов. Рекомендуется для курсовой работы формулировать не более 3 – 5 задач. При формулировке цели и задач необходимо использовать следующие слова и выражения: «проанализировать, разработать, обобщить, систематизировать, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, исследовать, определить, описать, установить, выяснить, установить взаимосвязь, сделать прогноз» и т.п.

Объем «Введения» должен быть не более двух страниц печатного текста.

В конце введения целесообразно раскрыть содержание разделов курсовой работы.

4.2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основная часть работы состоит из трех разделов: в первом раскрываются теоретические и методологические основы учета и контроля объекта исследования; во втором – организация и методика ведения учета и составления отчетности; в третьем разделе в соответствии с целью работы и поставленными задачами могут рассматриваться вопросы налогообложения, внутреннего контроля, управленческого учета. В основной части курсовой работы полно и систематизировано излагается материал темы курсовой работы, решаются задачи, поставленные во введении.

4.2.1 СОДЕРЖАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Первый раздел курсовой работы посвящен теоретическим и методологическим основам учета выбранного объекта исследования. В данном разделе раскрывается сущность объекта как экономической категории, его роль и значение в рыночной экономике на макро- и микроуровнях, рассматриваются вопросы нормативно-правового регулирования объекта исследования в РФ, особенности его учета в мировой практике, трансформация объекта в связи с технологическими изменениями, цифровизацией экономических процессов и пр.

Содержание данного раздела может включать:

- развернутую характеристику объекта исследования, уточнение понятий, трактовок, теоретических положений, выявление проблем или нерешенных вопросов теоретического и/или практического характера, относящихся к теме работы;
- статистические данные, характеризующие объект исследования, с оценкой тенденций, причин и перспектив в изменении его состояния;
- классификацию, признание и оценку объекта исследования в сравнении с международным опытом;
- особенности учета объекта исследования по МСФО;
- влияние профессионального суждения бухгалтера на формирование полной, достоверной и сопоставимой информации о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности организации;
- вопросы развития теории, методологии, методик учета;
- оценку нормативной правовой базы по теме курсовой работы, с выделением, при их наличии, противоречий, несогласованности тех или иных нормативных актов, неурегулированных вопросов.

При изложении материала необходимо представить научную полемику по теме работы, обозначить нерешенные вопросы, представить различные мнения отечественных и зарубежных ученых и экономистов относительно выявленных проблем с обоснованием собственной точки зрения на возможные пути их решения.

Рекомендуемые приложения к разделу 1:

- таблица, содержащая определение объекта исследования различными экономистами;
- классификация объекта исследования;

- статистические данные об объекте.

4.2.2 СОДЕРЖАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во втором разделе курсовой работы рассматриваются вопросы организации и методики бухгалтерского учета выбранного объекта исследования.

Для большинства тем содержание этого раздела предполагает рассмотрение следующих вопросов:

- **организации бухгалтерского учета.** Что значит организовать учет, какие методологические, методические, технические, кадровые вопросы необходимо решить? Особое внимание следует уделить учетной политике, раскрыть ее роль и выделить те положения, которые регламентируют учет объекта исследования. Необходимо указать какие варианты учета возможны согласно ФСБУ, сравнить их влияние на показатели отчетности, предложить свой вариант учета. Следует также указать какие, помимо учетной политики, могут быть в организации локальные акты, регламентирующие учет объекта исследования (напр. Положение о Премировании, Положение о командировках и пр.);

- **первичного учета.** Необходимо описать состав, порядок оформления и движения первичных документов, которыми оформляются факты хозяйственной жизни, связанные с объектом исследования (содержание, количество экземпляров, на основании каких документов оформляются, в какие подразделения передаются, основанием для каких первичных документов (регистров) являются). При наличии выделить существующие проблемы первичного учета;

- **технологии группировки и накопления информации** об объекте исследования на счетах бухгалтерского учета. В работе приводится характеристика плана счетов, уровней детализации информации об объекте исследования на счетах аналитического учета, определяются возможности его развития. Раскрываются особенности методик отражения операций с объектом на счетах бухгалтерского учета в соответствии с действующими нормативными документами, варианты отражения в рамках учетной политики. При этом нужно представить общую логическую схему движения информации в системе счетов для формирования необходимой учетной информации об объекте исследования, его оценке и взаимодействии с другими объектами в процессе хозяйственной деятельности. Описывается информационное содержание и порядок формирования регистров синтетического и аналитического учета, выделяются существующие пробле-

мы, связанные с методикой учета отдельных операций, обосновываются свои предложения по решению данных проблем;

- **контроля достоверности информации** об объекте для составления финансовой отчетности. Необходимо выделить объекты, субъекты контроля, источники информации, методы контроля и способы его проведения на этапах первичного, текущего и итогового учета, описать процедуры контроля. Рекомендуется обозначить бухгалтерские риски, которые могут образовываться при регистрации, оценке и обобщения информации об объекте исследования в учете и отчетности;

- **раскрытия информации об объекте исследования в бухгалтерской отчетности.** Следует описать какая информация об объекте исследования подлежит раскрытию в отчетности, по какой статье (строчке, графе) баланса или другой формы отчетности (примечаний к отчетности) отражается, в какой оценке, при расчете каких других показателей или налогов используется, на основании каких источников информации (регистров учета) заносится в отчетность. Целесообразно описать насколько полно отражается в отчетности информация о выбранном объекте исследования в соответствии с требованиями стейкхолдеров и нормами стандартов, обосновать направления совершенствования отчетности по результатам изучения международного опыта и научной полемики по данным вопросам. Для отдельных объектов (налоги, операции по социальному страхованию и др.) необходимо раскрыть состав и дать характеристику специальных форм отчетности, а также порядок их составления.

Содержание данного раздела может быть другим при раскрытии теоретических, инновационных тем, а также тем, связанных с составлением отчетности, предполагающих рассмотрение сложных объектов, видов деятельности, хозяйственных процессов. В этом случае структура второго раздела определяется научным руководителем, но в ее содержании обязательно должны быть ключевые моменты, отражающие для выбранного объекта исследования организацию, первичное документирование, аналитический и синтетический учет и отчетность.

Рекомендуемые приложения к разделу 2:

- образец выписки из приказа об учетной политике организации в отношении изучаемого объекта;
- перечень хозяйственных операций по учету объекта исследования по форме таблицы 1;

Таблица 1 – Перечень основных хозяйственных операций по учету объекта исследования

Наименование хозяйственной Операции	Дебет	Кредит	Первичный документ

- образцы первичных документов (заполненные), которыми оформляется движение объекта исследования;

- образцы регистров аналитического и синтетического учета, в которых отражается информация об объекте (заполненные);

- бухгалтерская (финансовая) отчетность организации с указанием строк (граф) отчетности, в которых отражается информация об объекте исследования и источников информации для заполнения данных строк.

4.2.3 СОДЕРЖАНИЕ ТРЕТЬЕГО РАЗДЕЛА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Третий раздел курсовой работы носит вариативный, творческий характер, может содержать элементы проектной деятельности. В зависимости от цели курсовой работы и поставленных задач в данном разделе, например, могут рассматриваться вопросы:

- налогового учета: цель, задачи; содержание и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения; состав и порядок составления регистров налогового учета и налоговой отчетности; налоговые риски и ответственность за нарушение налогового законодательства и пр.;

- управленческого учета: цель, задачи; основные пользователи информации; методы ведения учета; состав показателей; отчетность; расхождения с бухгалтерским учетом по степени регламентации, точности и составу информации и пр.

- внутреннего контроля: цель, задачи, объекты и субъекты; методы (приемы и способы) контроля; риски, на минимизацию которых направлен внутренний контроль; возможные искажения достоверности учетных и отчетных данных на этапах первичного, текущего и итогового учета и мероприятия по их минимизации;

- влияния информационных технологий на учет исследуемого объекта: обзор программных продуктов, применяемых в процессе учета объекта исследования; трансформация документов и документооборота в условиях цифровизации; характеристика инструментария для сбора информации и генерации отчетности; перспективы и проблемы, связанные с внедрением цифровых технологий; требования к компетенциям

учетных работников в условиях цифровой экономики; описание технологии учета объекта исследования в условиях применения одной из программ автоматизации;

- и др.

По итогам выполнения данной главы в работе могут быть предложены: образец выписки из Приказа об учетной политике для целей налогового учета; формы управленческой отчетности, регистров управленческого учета; должностные инструкции учетных работников; Положение о внутреннем контроле; методика учета объекта исследования на счетах бухгалтерского учета с выделением трех и более уровней детализации информации (субсчетов) и т.п.) и др.

4.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Оно не должно содержать пересказ содержания исследования. В заключении курсовой работы подводятся итоги проведенного исследования, содержатся выводы и рекомендации. Заключение должно обобщать полученные в ходе написания работы результаты исследования. Его содержание обуславливается логикой проведения исследования, представляют собой синтез информации, изложенной в курсовой работе.

Начать заключение можно следующей фразой: «Изучив по теме исследования нормативно-правовые акты, учебную специальную литературу и научные работы авторов, можно сделать следующие выводы и рекомендации: ...».

4.4 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК. ПРИЛОЖЕНИЯ

Библиографический список формируется в основном на этапе составления плана исследования, корректируется в течение всего периода выполнения курсовой работы. Он включает основную литературу (учебники, учебные пособия, монографии, нормативные акты), а также прикладную (инструктивные материалы, статьи, освещающие передовой опыт по проблемам исследования).

Список должен включать использованную в работе литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей курсовой работы. Если обучающийся делает ссылки на какие-либо статистические данные или цитирует труды ученых, он должен обязательно указать источник данных материалов. Ссылку заклю-

чают в квадратные скобки. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Список использованных источников должен включать не менее 30 наименований (не менее 50% источников должны быть изданы в последние пять лет).

Приложения предназначены для формализации характеристик объекта исследования, подтверждения реальности выполненной курсовой работы, повышения наглядности и убедительности содержания работы. В приложения выносятся: схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, статистические данные, первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета и формы финансовой и других видов отчетности.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в отдельную папку и брошюруется в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- основная часть работы;
- библиографический список;
- приложения.

Общий объем работы не должен быть менее 40 машинописных страниц (без учета списка литературы и приложений).

Требования к оформлению курсовой работы основываются на ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

Курсовая работа оформляется на русском языке на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210*297) в текстовом редакторе WORD.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 12;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- перенос – автоматический;

- выравнивание – по ширине, названия глав – по центру, без абзаца.

Нумерация страниц курсовой работы сквозная (без пропусков и повторений), начиная с 3 листа. Номера страниц проставляются в центре верхней части страницы арабскими цифрами (шрифт 12), без точки в конце.

Наименования структурных разделов основной части работы (глав) печатаются без абзацного отступа прописными (заглавными) буквами («Содержание», «Организация учета дебиторской задолженности», «Список использованных источников» и т.д.), без переносов, с выравниванием по центру. Каждый раздел (главу) следует начинать с новой страницы. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

Наименования параграфов печатают с абзацного отступа с прописной буквы. Заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом сверху и снизу.

Структурным элементам курсовой работы «Библиографический список», «Содержание», «Введение» номер не присваивается, то есть эти части работы и т.п. порядкового номера не имеют.

Нумерации подлежат только разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты в рамках основной части работы.

Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами, например, «1.1». Название подраздела (параграфа) отделяется от последующего текста интервалом в 0,5-1 строку. Части подраздела (параграфа) могут иметь тройную нумерацию, например, «1.1.1».

Дальнейшее деление не допускается.

Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела).

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании работы: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы.

В список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, хронологический, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При систематической группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации, например, в порядке упоминания в тексте.

Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Связь текста и библиографических записей устанавливается по номеру документа в списке. Порядковый номер библиографической записи указывают в ссылке, которую приводят в строку с текстом документа. Ссылку заключают в квадратные скобки. Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста курсовой работы.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями

Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении Г.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Каждое **приложение** должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения нумеруются буквами алфавита (например, Приложение А) за исключением букв: Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, разделенных точкой. Например, «Рисунок 2.1» (первый рису-

нок второго раздела). Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией следующим образом: «Рисунок 1 – Классификация финансовых инструментов». Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п. Пример оформления иллюстрации представлен в Приложении Д.

Название **таблицы** следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, «Таблица 1 – Номенклатура выпускаемой продукции».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации строк порядковые номера указывают перед их наименованиями в боковике. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок продукции порядковые номера не проставляют.

Единицы физических величин, общие для граф или строк, приводят в заголовках (подзаголовках) граф или в боковике сокращенно через запятую после наименования и (или) обозначения.

Обозначения физических величин, приведенные в таблице без наименований, должны быть пояснены в тексте.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение помещают над таблицей справа (под названием), а при делении таблицы на части – над каждой ее частью, например, «в рублях».

Пример оформления таблицы показан в Приложении Ж.

Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, например, «4.2» – (формула вторая, четвертого

раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.

Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Ссылки на рисунки, таблицы, приложения и использованные литературные источники в тексте обязательны. Возможны ссылки на формулы и рубрики этого же текста.

Первую ссылку на рисунок и таблицу дают по типу: «на рисунке 3», «в таблице 3» либо «(рисунок 3)», «(таблица 3)», для второй и последующих ссылок – «(см. рисунок 3)», «(см. таблицу 3)». Если в тексте один рисунок или одна таблица в ссылках слова «рисунок» и «таблица» пишут без указания номера.

Ссылки на приложения и на рубрики этого же текста в других рубриках дают по типу: «приложение А», «в приложении Б», «см. п. 3.3 приложения С».

Ссылки на литературные источники следует приводить, записывая в квадратных скобках их порядковый номер по списку литературы, например, «[10]». Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, тогда через запятую указывают номер страницы: «[10, с. 59]» или «[10, с. 59, табл. (рис.) 7]».

При ссылке на ряд источников, расположенных в списке литературы подряд, через тире указывают первый и последний номера ряда. При ссылке на ряд источников, имеющих в списке литературы произвольные номера, их приводят через запятую в порядке возрастания.

Ссылки на источники общеизвестных фактов давать не следует. Заимствованные формулы, таблицы, рисунки, которые используются при расчетах, рекомендуется приводить в основном тексте или в приложениях со ссылкой на источник.

6. ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы завершается ее защитой. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии.

В целях предварительной проверки курсовой работы подготовленная работа регистрируется в журнале регистрации и предоставляется руководителю до даты защиты на

бумажном носителе и в электронном виде. Руководитель обязан ее проверить в течение не более 10 дней с момента представления.

Руководитель курсовой работы по итогам предварительной проверки вправе не допустить курсовую работу к защите, если работа имеет существенные недостатки в изложении материала или тема работы в большей части не раскрыта (решение задачи в большей части не достигнуто), либо имеются нарушения требований по оформлению курсовой работы. Руководитель указывает на выявленные недостатки в письменном виде, и только после устранения данных недостатков в повторной проверке курсовой работы она допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе курсовой работы.

Для оценки курсовой работы руководитель использует Бланк отзыва по форме, представленной в Приложении И. Работа оценивается по рейтинговой системе оценки знаний по 100 бальной шкале и традиционной системе. Бланк Отзыва выдается обучающемуся и прилагается к курсовой работе.

Защита курсовых работ проходит по графику на открытой конференции. Ответственность за защиту курсовой работы в срок возлагается на обучающегося и научного руководителя.

При подготовке к защите обучающийся составляет доклад (на 5-7 мин.). В докладе излагаются цель, задачи, поставленные в работе, дается краткий обзор литературных источников, которые использовались при написании работы, представляются результаты исследования, выделяются нерешенные проблемы в теории и практике учета и контроля выбранного объекта исследования, обосновываются выводы и рекомендации.

В ходе защиты обучающийся отвечает на вопросы по теме курсовой работы и направленные на выявление уровня его знаний.

По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка.

При оценивании работы учитывается:

- своевременное выполнение курсовой работы, соблюдение календарного плана-графика;
- наличие положительного отзыва и оценка научного руководителя;
- соответствие логики построения работы поставленным целям и задачам;
- соответствие содержания работы методическим указаниям;
- уровень обоснованности рекомендаций и предложений;
- научный стиль изложения материала, оформление работы;

- умение обучающегося при защите сжато, последовательно и четко изложить суть и результаты исследования, аргументированно защищать свои предложения, взгляды, правильно отвечать на вопросы.

Результат защиты отражается в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценивание курсовой работы определяется системами оценивания: Европейской кредитно-модульной системе (ECTS) (по 100-балльной шкале «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); национальной (по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Общие критерии оценивания курсовой работы и соответствие оценок в системе ECTS рейтинговой системе оценки знаний (100 балльной) и по национальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно) приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие критерии оценивания курсовой работы и соответствие оценок в системе ECTS рейтинговой системе оценки знаний (100 балльной) и по национальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Оценка ECTS	Оценка по рейтинговой 100 балльной системе	Традиционная оценка
1	2	3
А	90 - 100	Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Работа в полной мере раскрывает сущность объекта исследования, методику его учета, содержит фрагменты научного исследования и характеризуется высоким качеством и глубиной теоретико-методологического анализа, содержит критический обзор литературных источников, научную проблематику. Отзыв руководителя положителен. Доклад содержателен, проиллюстрирован наглядными материалами, отражает результаты исследования и высокий уровень теоретической подготовки студента. Ответы на вопросы членов комиссии полные и правильные.
В	82 - 89	Оценка «хорошо» выставляется, если тема в курсовой работе раскрыта, теоретические обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют отдельные недостатки непринципиального характера. Отзыв положителен, но имеет отдельные замечания. Доклад логичен, проиллюстрирован наглядными материалами, в целом отражает результаты исследования и

Оценка ECTS	Оценка по рейтинговой 100 бальной системе	Традиционная оценка
1	2	3
C	74 – 81	достаточный уровень подготовки студента. Ответы на вопросы членов комиссии правильные, но не всегда полные или корректные.
D	64 – 73	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель и задачи, теоретический раздел носит компилятивный характер, отсутствует научная полемика, есть замечания к логике и последовательности изложения материала, который носит преимущественно описательный характер. Работа оформлена небрежно.
E	60 – 63	Отзыв положителен, но содержит замечания. Доклад отражает основные результаты работы и достаточный уровень подготовки студента. Не все ответы на вопросы членов комиссии полные или правильные.
FX	35 – 59	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в работе отсутствует понимание цели, задач и предмета исследования. Разделы не связаны между собой, названия отдельных разделов не отвечает их содержанию. Теоретический анализ и оценка состояния объекта исследования носят описательный характер. Оформление работы имеет существенные недостатки.
F	менее 35	Доклад не отражает содержания выполненной работы. Наглядные материалы носят случайный характер или отсутствуют. Большинство ответов на вопросы не правильные, студент не владеет предметом исследования.

Результат защиты отражается в ведомости и зачетной книжке студента. В тех случаях, когда защита курсовой работы признается неудовлетворительной, комиссия устанавливает, когда студент может представить к повторной защите работу с доработкой.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Примеры планов курсовой работы

Тема: «Учет и контроль основных средств»

Введение

1 Теоретико-методологические основы учета и контроля основных средств

1.1 Сущность и содержание понятия основные средства как экономической категории

1.2 Классификация, признание и оценка основных средств в соответствии с национальными и международными стандартами учета

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета и контроля основных средств в Российской Федерации

2 Методика и организация бухгалтерского учета основных средств

2.1 Организация учета основных средств и формирование элементов учетной политики

2.2 Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств

2.3 Учет движения основных средств

2.4 Учет восстановления и улучшения основных средств

2.5 Учет амортизации, переоценки и обесценения основных средств

2.6 Раскрытие информации об основных средствах в отчетности

3 Внутренний контроль операций с основными средствами

3.1 Субъекты, объекты и методы внутреннего контроля

3.2 Инвентаризация как метод внутреннего контроля

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Особенности учета, налогообложения и отчетности организаций, применяющих специальные налоговые режимы»

Введение

1 Теоретические и методологические основы бухгалтерского и налогового учета экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы в Российской Федерации

1.1 Понятие и виды специальных налоговых режимов, правила и условия их применения в РФ

1.2 Особенности бухгалтерского учета и отчетности организаций, применяющих специальные налоговые режимы

1.3 Международный опыт применения специальных (упрощенных) систем налогообложения, учета и отчетности

2 Особенности организации и методики бухгалтерского и налогового учета организаций, применяющих специальные налоговые режимы

2.1 Содержание и состав учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета

2.2 Учет основных операций и обязательств перед бюджетом в условиях применения специальных налоговых режимов

2.3 Особенности определения объектов налогообложения и исчисления налоговой базы

2.4 Состав и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности

3 Налоговый контроль за соблюдением законодательства экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы

3.1 Органы, формы и методы налогового контроля в РФ

3.2 Налоговые риски и способы их минимизации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Учет и контроль процесса реализации и расходов на сбыт»

Введение

1 Экономическая сущность процесса реализации и его роль в кругообороте средств предприятия

1.1 Понятие, сущность и этапы процесса реализации

1.2 Признание и оценка доходов от реализации и расходов на сбыт в соответствии с национальными стандартами и МСФО

1.3 Нормативно-правовая база Российской Федерации, регулирующая учет операций реализации

2 Особенности методики и организации учета и контроля процесса реализации и расходов на сбыт

2.1 Характеристика локальных нормативных документов, организующих порядок учета процесса реализации и расходов на сбыт

2.2 Первичное документирование, аналитический и синтетический учет доходов от реализации и расчетов с покупателями

2.4 Первичное документирование, аналитический и синтетический учет расходов на сбыт

2.5 Внутренний контроль операций реализации и расходов на сбыт

2.5 Отражение информации о реализации и расходах на сбыт в финансовой отчетности

3 Понятие управленческого учета процесса реализации и расходов на сбыт и основы его организации

3.1 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета

3.2 Особенности формирования учетной политики для целей управленческого учета

3.3 Бюджетирование в системе управленческого учета

Заключение

Список использованных источников

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Титульный лист курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ*(наименование института полностью)*Кафедра «Бухгалтерского учета, анализа и аудита»*(наименование кафедры полностью)*38.03.01 Экономика*(код и наименование направления подготовки/специальности)*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*(наименование профиля/специализации)***КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине

Бухгалтерский финансовый учет*(наименование дисциплины)*

на тему _____

Выполнил: обучающийся
группы

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель:

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Севастополь

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Бланк задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс _____ Группа _____ Семестр _____

**З А Д А Н И Е
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные/входные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выполнения курсовой работы	Сроки выполнения эта- пов курсовой работы	Примечания
1	Выбор темы		
2	Подбор литературы, составление библиографии		
3	Составление плана курсовой работы и обзора литературы		
4	Оформление и предоставление на проверку руководителю 1-го раздела работы		
5	Подготовка и предоставление на проверку руководителю 2-го раздела работы		
6	Подготовка и предоставление на проверку руководителю 3-го раздела работы		
7	Завершение работы, её оформление и представление на рецензию руково- дителю		
8	Рецензирование работы научным ру- ководителем, допуск к защите		
9	Защита курсовой работы		

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Руководитель курсовой работы _____
(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

Примеры библиографических описаний

Нормативно-правовые акты

Налоговый Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018).[Электронный ресурс]/Доступ из справ. правовой системы «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/(дата обращения: 29.09.2018).

О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2012 №402-ФЗ (ред. от 29.07.2018).[Электронный ресурс]/Доступ из справ. правовой системы «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/(дата обращения: 21.09.2018).

Книги

Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. / Н. П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА – М, 2014. – 680 с. *(когда один автор)*

Широбоков В. Г. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / В. Г. Широбоков, З. М. Грибанова, А. А. Грибанов. – 2-е изд. – Москва : КноРус, 2014. – 666 с. *(когда менее 3-х авторов)*

Информационные системы в экономике: учеб. пособие / Е. В. Варфоломеева [и др.] ; ред. Д. В. Чистов. – Москва : ИНФРА – М, 2014. – 233 с. *(когда более 3-х авторов)*

Статьи из журналов, сборников

Волков Н. Определяющий метод управления материалопотоками // Логистика. – 2015. – № 3. – С. 22 – 23.

Голикова Е. Налог на добавленную стоимость – 2015 / Е. Голикова. // Финансовая газета. – 2015. – 25 нояб. – С. 6 – 7.

Диссертации

Иванников С. Н. Совершенствование учета и контроля использования основных средств в условиях автоматизированной системы управления: дис. канд. экон. наук: 08.00.12. – Пермь, 2014. – С.120 - 122

Авторефераты диссертаций

Иванников С. Н. Совершенствование учета и контроля использования основных средств в условиях автоматизированной системы управления: Автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.12. – Пермь, 2014. – 42 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)

Пример оформления иллюстрации



Рисунок И.1 – Классификация операционных внеоборотных активов,
предлагаемая автором Леонтьевой К. [36, с. 15]

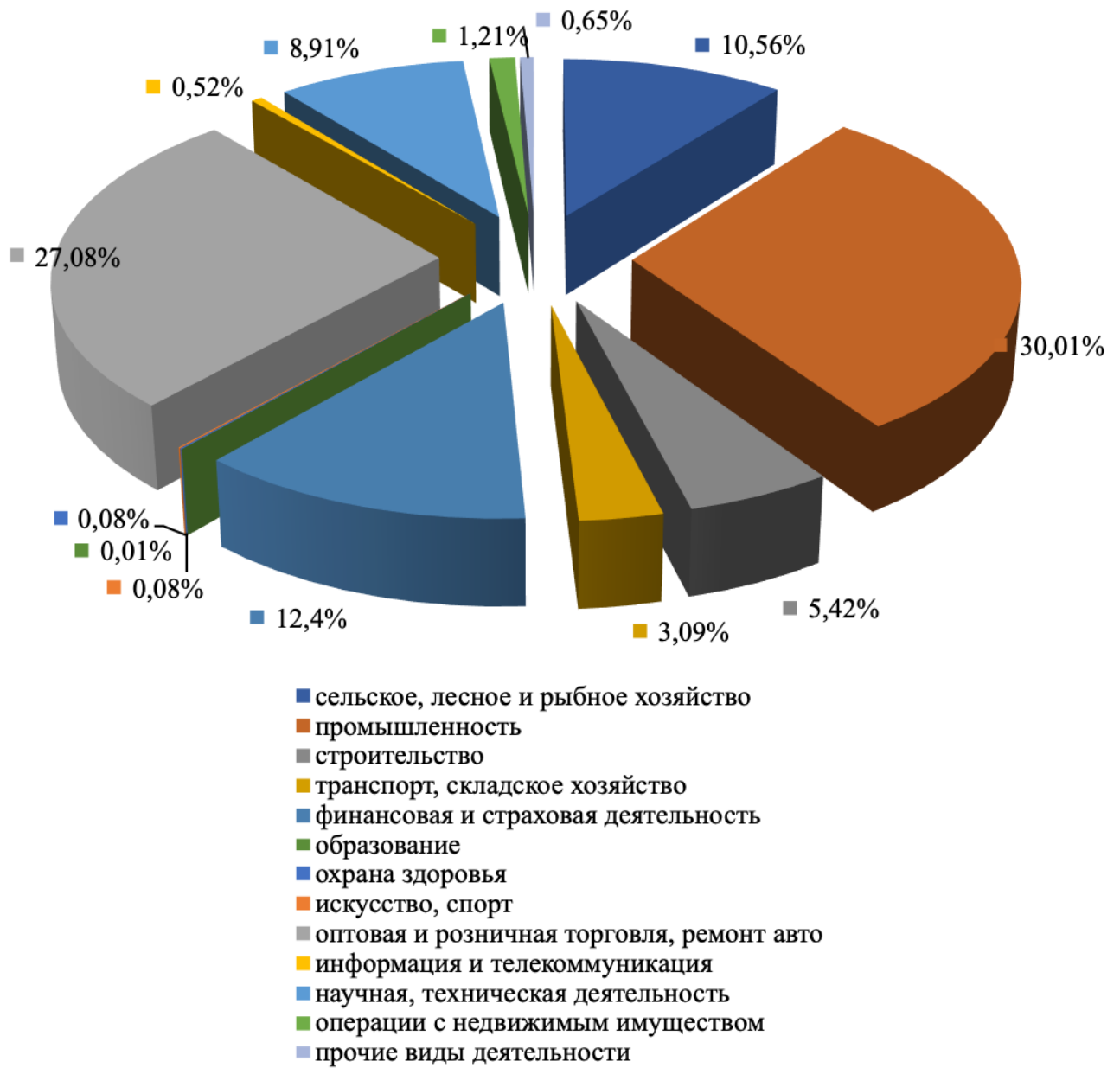


Рисунок И.2 – Структура оборотных активов по видам экономической деятельности в Российской Федерации на 31.12.2015 г., %[4]

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(справочное)

Пример оформления таблицы

Таблица К.1 – Сравнительная характеристика международного и российских стандартов по учету запасов

Элемент сравнения	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»	Проект ПБУ «Учет запасов»	МСФО (IAS) 2 «Запасы»
1	2	3	4
Состав запасов	а) сырье и материалы; б) готовая продукция; в) товары	а) сырье и материалы; б) готовая продукция; в) товары; г) полуфабрикаты собственного производства; д) незавершенное производство; е) объекты интеллектуальной собственности для продажи; ж) объекты недвижимого имущества для продажи или перепродажи	а) сырье и материалы; б) готовая продукция; в) товары; г) незавершенное производство; д) земля и другое имущество для перепродажи
Активы, исключаемые из состава запасов	а) незавершенное производство	а) сырье, материалы, готовая продукция или незавершенное производство, предназначенные для создания внеоборотных активов; б) финансовые вложения; в) материальные ценности, находящиеся у организации на ответственном хранении	а) незавершенное производство, возникающее по договорам на строительство; б) финансовые инструменты; в) биологические активы, относящиеся к сельскохозяйственной деятельности, и сельскохозяйственная продукция в момент ее сбора

Продолжение таблицы К.1

1	2	3	4
Единица бухгалтерского учета запасов	а) номенклатурный номер; б) партия; в) однородная группа	а) номенклатурный номер; б) партия; в) однородная группа; г) индивидуальный объект или его часть	Не отмечено
Момент принятия запасов к бухгалтерскому учету	Не отмечено	В момент перехода к организации экономических рисков, связанных с использованием запасов	Не отмечено

ПРИЛОЖЕНИЕ И

(справочное)

Форма бланка отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

научного руководителя _____

на курсовую работу по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»
обучающегося _____ группы _____
на тему: _____

Актуальность выбранной темы _____

Достижение цели и задач курсовой работы _____

Полнота раскрытия темы в работе _____

Использование учебных пособий, научной и специальной литературы,
периодических изданий за последние пять лет _____

Соблюдение календарного графика выполнения курсовой работы _____

Степень самостоятельности при подготовке работы на всех этапах _____

Последовательность и логичность изложения материала _____

Преимущества курсовой работы _____

Недостатки курсовой работы _____

Допуск курсовой работы к защите _____

Оценка курсовой работы научным руководителем _____

Дата _____

Подпись _____

Заказ № ____ от « ____ » _____ 2024 г. Тираж ____ экз.
Изд-во ФГАОУ ВО СевГУ