

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Социально-философских наук и
массовых коммуникаций»

 О.В. Ярмак

«24» апреля 2023 г.

Директор

Института общественных наук
и международных отношений

Д.Б. Татарков



«24» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Журналистика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Цифровая журналистика

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2023

(форма обучения, год набора)

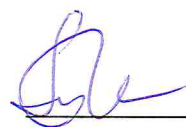
Севастополь
2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08.06.2017.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социальные коммуникации» от «24» апреля 2023 г., протокол № 5.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
Кандидат филологических наук, доцент
кафедры «Социально-философских наук
и массовых коммуникаций»



Т.В. Шкайдерова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации	4
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	6
3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.....	7
3.2. Структура, содержание, объем и оформление выпускной квалификационной работы	8
3.3. Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы	8
3.4. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования.....	10
3.5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	11
3.6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	12
4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	13

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (профиль: Цифровая журналистика), является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня теоретической и практической подготовки обучающихся;
- проверка уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации;
- проверка уровня сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и / или медиапродукты и /или коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и / или медиапродуктах и / или коммуникационных продуктах
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПК-1	Способен определять темы и основное содержание нового продукта и новостного блока, оценивать оригинальность идеи нового продукта, актуальность нового продукта, его художественную ценность и востребованность
ПК-2	Способен формировать требования к создаваемому сценарному материалу, оценить качество сценарного материала, в случае необходимости сформулировать требования по доработке и внесению необходимых изменений, контролировать сроки выполнения работ по подготовке сценарного материала
ПК-3	Способен инициировать творческие идеи для создания нового продукта
ПК-4	Способен обосновать целесообразность создания продукта, его идейно-художественное значение, окупаемость и прибыльность, рассчитать финансовые средства, необходимые для создания нового продукта, выявить необходимость привлечения дополнительного финансирования (инвестиций), подготовить финансовые предложения для инвесторов/спонсоров, осуществлять поиск инвесторов/спонсоров и проведение с ними переговоров и заключение соглашений
ПК-5	Способен определять производственные мощности, необходимые для создания продукта, включая оборудование; определять потребности в кадровых ресурсах для создания продукта

ПК-6	Способен осуществлять поиск идеи/материала для нового продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации, инициировать творческие идеи для создания нового продукта
ПК-7	Способен разрабатывать маркетинговые планы продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы, создавать презентационный/рекламный материал, организовывать проведение рекламных кампаний совместно с подразделением маркетинга
ПК-8	Способен определять целевую аудиторию нового продукта
ПК-9	Способен разработать производственный график создания продукта, выбрать оптимальный план подготовки и реализации продукта, оценить творческую и техническую составляющие для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта, оценить возможные риски при создании продукта
ПК-10	Способен согласовывать тематики нового продукта с руководством канала, вести переговоры (переписку) с авторами (сценаристами) по определению стоимости работ и сроков подготовки сценарного материала, вести переговоры с представителями телеканалов/радиостанций для согласования сетки вещания
ПК-11	Способен определять квалификационные требования к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части), организовать творческий и производственный процессы, рациональную расстановку кадров, координировать деятельность основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственного процесса, вести собрания рабочей группы для обсуждения хода работ, определять приоритетные направления, организовывать подбор кадров для создания продукта
ПК-12	Способен организовать обеспечение продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета, подготовить к заключению договоров (контрактов), решить вопросы обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках, обеспечить эффективное использование материальных и финансовых ресурсов, контролировать соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции
ПК-13	Способен руководить группой видеомонтажа (режиссер, режиссер монтажа) на этапе монтирования готового продукта согласно исходному сценарию, формировать рекомендации для создания промороликов

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей

области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей ВКР оформляется приказом ректора по представлению директора института не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. Основание – выписка из протокола заседания выпускающей кафедры.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Перед защитой ВКР заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося – автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Перед защитой ВКР указанная работа, подписанная заведующим кафедрой, оформленная в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, передается в ГЭК с отзывом руководителя ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно локальному нормативному акту Университета.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать,

систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в период прохождения преддипломной практики. При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность решать на современном уровне профессиональные задачи, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, научно-аргументированно излагать специальную информацию, публично защищать свою точку зрения.

3.2. Структура, содержание, объем и оформление выпускной квалификационной работы

Структура, содержание, объем и оформление выпускных квалификационных работ обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (профиль: Цифровая журналистика) регламентируются методическими рекомендациями кафедры «Социальные коммуникации» (далее – кафедра).

3.3. Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Для руководства выпускными квалификационными работами приказом ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) по представлению директора Института общественных наук и международных отношений (далее – институт) назначаются руководители ВКР. Состав руководителей ВКР предварительно согласовывается на заседании соответствующей кафедры.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, занимающими должности профессора, доцента, а также работодателями.

С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным разделам выполняемой работы, связанным с использованием материала узкопрофильных научных направлений, могут назначаться консультанты.

Работа над ВКР может выполняться выпускником в профильной организации. В этих случаях, кроме руководителя может назначаться консультант от организации.

Консультант назначается распоряжением директора института на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- составляет и выдает задание на выполнение ВКР;
 - рекомендует обучающемуся основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
 - знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения ВКР, составляет календарный план ее подготовки;
 - оказывает помощь в разработке плана ВКР;
 - консультирует обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения ВКР, согласно установленному графику консультаций;
 - дает рекомендации по доработке текста ВКР;
 - проводит анализ соответствия полученных результатов целям и задачам ВКР;
 - информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
 - консультирует по подготовке выступления и подбору иллюстративных материалов к защите;
 - контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;
 - проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ; структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний кафедры по их выполнению; оформления ВКР предъявляемым требованиям.
- Завершенная ВКР представляется руководителю, который после ее проверки составляет письменный отзыв. В отзыве руководителя ВКР, как правило, оцениваются следующие показатели:
- актуальность темы ВКР;
 - степень достижения поставленных в ВКР целей;
 - преимущества представленных материалов (современность используемых методов оригинальность поставленных задач и полученных решений);
 - соответствие содержания теме;
 - владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
 - наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - владение применяемыми компьютерными технологиями и программным обеспечением;
 - полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
 - способность обучающегося ясно и четко излагать суть и содержание вопроса;
 - правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных графических средств представления информации в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
 - умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки ВКР, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.4. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

ВКР подлежат проверке на объем заимствования посредством системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Положением о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования.

Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

В случае несогласия с результатами проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», обучающийся имеет право подать письменное заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием своей позиции по данному вопросу. Заведующий кафедрой назначает комиссию из сотрудников кафедры для рецензирования работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся предоставляется возможность изложить членам комиссии свою позицию относительно самостоятельности выполнения им выпускной квалификационной работы.

Не самостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности составляет 30%.

Для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Прием только бумажной или только электронной версии работы не допускается. Проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий осуществляется руководителем ВКР. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР преподаватель обязан вернуть такую работу ее автору (выпускнику) для решения вопроса о предоставлении надлежащей версии исследования.

Электронные версии ВКР для проверки на наличие некоторых заимствований (плагиата) представляются в виде файлов в формате DOC, объемом не более 20Мб, файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов в формате RAR или ZIP.

Обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется принявшим работу обучающегося менеджером кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

Оценивание работ осуществляется в соответствии со следующими параметрами:

- «удовлетворительно» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30% до 50%;
- «хорошо» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51% до 70%;
- «отлично» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71% до 100%.

Выпускная квалификационная работа отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя. Доработка ВКР осуществляется в срок, установленный кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

3.5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. В своей работе ГЭК руководствуется локальными нормативными актами Университета – Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о защите выпускных квалификационных работ.

В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР (с приложением отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований);
- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- учебная карточка студента;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка организации на работу; отзыв организации на реальную работу, выполненную по ее заявке;
- медиапродукты, печатные статьи и т.п.

Порядок защиты ВКР:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация

об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

- секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя ВКР председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;

- представление обучающимся ВКР (8-12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;

- вопросы председателя и членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;

- выступление руководителя ВКР, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;

- председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

Присутствие руководителя ВКР на ее защите желательно.

Защита выпускной квалификационной работы каждым обучающимся оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР.

Если ГЭК принимает решение о том, что обучающийся работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на хранение в библиотеку Университета.

Электронные версии успешно защищенных выпускных квалификационных работ в формате PDF передаются кафедрой в библиотеку для размещения на определенном для этих целей электронном ресурсе (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

3.6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;

- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР;
- представление иллюстративного материала (презентации к докладу);
- уровень сформированности компетенций;
- уровень подготовленности к решению профессиональных задач.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускных квалификационных работ.

Государственные аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

3. Программное обеспечение «Антиплагиат».

4. Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL AcademicEdition – Программное обеспечение для визуализации данных с помощью построения схем и диаграмм.

5. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) – Пакет графических приложений для подготовки контента.

6. Creative Cloud for teams - complete Multiple Platforms Multi European Languages LicSub Level 1 (1 - 49) Education Named license – Интегрированный пакет программного обеспечения и онлайн-сервисов для выполнения полного спектра работ по созданию, редактированию и публикации мультимедийных проектов на различных носителях и в различных средах.