

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАННО

Заведующий кафедры
Государственного и
муниципального управления


Г.Н. Ротанов
«21» мая 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института развития города


И.С.Кусов
«21» мая 2021 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки

Управление городом

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения
очная, 2021

Севастополь

2021

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2020 N1016.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления от «21» мая 2021 г., Протокол № 9

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Д.э.н., заведующий

кафедры Государственного и
муниципального управления



(подпись)

21.05.21

(дата)

Г.Н. Ротанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой государственной аттестации	5
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	7
3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе ..	8
3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	9
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	12
3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	17
3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования.....	18
3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	19
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	19
4. Перечень основной и дополнительной литературы.....	21
5. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации.....	22

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Управление городом), является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени сформированности у выпускников, освоивших основную образовательную программу, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы;

- определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация проводится не позднее 30 июня.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

(ПК-1) Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

(ПК-2) Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

(ПК-3) Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

(ПК-4) Способен(на) проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

коммуникативная деятельность:

(ПК-5) Способен(на) осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

(ПК-6) Способен(на) к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

(ПК-7) Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

проектная деятельность:

(ПК-8) Способен(на) разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

(ПК-9) Способен(на) использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

(ПК-10) Способен(на) проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа обучающегося по данной основной образовательной программе выполняется в соответствии с учебным планом подготовки и должна решать следующие задачи:

- углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, показать умения в применении этих знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;

- применение навыков самостоятельной работы с использованием различных методик исследования при решении поставленных в выпускной работе задач и вопросов;

- подготовленность обучающихся к практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- понимать основные тенденции развития национальной экономики, отраслей, территорий страны;

- владеть навыками определения экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

- применять прогрессивные инструменты и методы развития территорий, отраслей и сфер деятельности;

- формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разрабатывать стратегические документы развития субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей и сфер деятельности;

- осуществлять разработку программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- осуществлять анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.

Для выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся изучают литературу по государственному и муниципальному управлению (монографии, учебники, учебные пособия, нормативную и справочную литературу, периодическую литературу и т.д.). На основании изученных источников литературы проводят анализ практического материала.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и в дополненном виде готовиться к защите, согласнопредставленным требованиям.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа обучающегося должна соответствовать следующим требованиям:

- содержать теоретические положения проблемы, выделенной в работе;
- использовать фактический материал в виде организационных схем предприятий, финансовой отчетности, рисунков, таблиц, диаграмм и др.
- в работе должны быть представлены необходимые аналитические,прогнозные или плановые расчеты;
- использовать современные компьютерные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, пакеты прикладных программ);
- применять в работе экономико-математическое моделирование для решения поставленных в работе задач и кратковременное прогнозирование;
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемой проблемы или задачи.

В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать:

- высокую теоретическую подготовку и способность логичного изложения теоретических аспектов по выделенной проблеме;
- умение использовать нормативно-правовые акты и литературные источники для решения поставленной задачи;
- навыки решения практических и организационных задач;
- проведения комплексного анализа проблемы, использования математического моделирования и необходимых расчетов, владения компьютерной техникой и современным программным обеспечением;
- навыки использования методов оценки предприятий и экономической эффективности предлагаемых решений;
- умение логически излагать текст, сформулировать выводы и рекомендации.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося следует выделить такие пункты:

- выбор темы из перечня предложенных тем или своего варианта;
- разработка рабочего плана в виде содержания выпускной работы;
- исследование теоретических положений проблемы;
- сбор, обобщение и анализ данных предприятий;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценку социально-экономической эффективности выводов и предложений;

- оформление выпускной квалификационной работы.

Уровень профессиональной подготовки выпускников определяется умением выбрать необходимую информацию, проанализировать её, сделать выводы, доказать целесообразность реализации предлагаемых решений.

Выполненная работа должна показать полноту и обоснованность содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. В ней должна быть представлена логичность в изложении материала, точность в формулировках, конкретность в представлении данных, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию ВКР определены ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с изменением №1)»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

В общем виде сшитая ВКР должна включать:

1. титульный лист;
2. аннотацию;
3. содержание;
4. определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
5. введение;
6. основная часть, состоящая из глав и структурных элементов ВКР (пунктов);
7. заключение;
8. список использованных источников;
9. приложение (при необходимости).

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

Объем ВКР – 70-80 страниц основного текста (не включая Список использованных источников и Приложения).

Выпускная квалификационная работа магистра подлежит обязательному рецензированию.

Аннотация содержит краткое содержание сущности проводимого исследования, основные принципы решения поставленных задач и полученные результаты.

Изложение материала в аннотации должно быть сжатым и точным.

Рекомендуется аннотации на 2-х языках (русский и английский) от 0,5 до 1

страницы.

Объем аннотации не более одного листа.

Содержание содержит наименования и номера начальных страниц всех основных структурных элементов начиная с введения.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Они представляют этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (исследование проблематики, описание условий и параметров ее существования, изучение литературы, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – процесс либо явление, порождающее проблемную ситуацию, выбранное для изучения (специфичный процесс в рамках государственного управления).

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении ВКР.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

В основной части ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц.

Основная часть работы состоит из **теоретико-методической, аналитико-**

диагностической и рекомендательной составляющих.

В **теоретико-методической** главе проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в ВКР изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретико-методическая глава является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методику всестороннего анализа проблемы.

Аналитико-диагностическая глава *работы* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Рекомендательная глава *работы* – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка направлений устранения выявленных проблем развития региона, разработка плана муниципальной стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В ВКР каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы по главе – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование (т. е. разбивать выводы на группы по некоторому логическому основанию).

Выводы по главе должно содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Объем до 1 страницы.

В **Заключении** выпускной квалификационной работы отражаются сжатая

формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После Заключения располагается **Список использованных источников**.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

3.3 Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТа 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с изменением №1)».

Работа выполняется при помощи компьютерной техники и печатается с одной стороны листа формата А4. При использовании текстового редактора Word текст набирается 14 кеглем шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться 1,25 см. Число строк на странице – до 30, количество знаков в строке, включая интервалы – 63–65. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

3.3.1 Правила представления текстового материала

Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист (см. Приложение Г), который включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Оформление заголовков Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают заглавными буквами полужирным начертанием по центру листа с новой страницы.

Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Между заголовком главы и параграфа оставляют одну пустую строку. Расстояние между заголовком параграфа и последующим или предыдущим текстом должно быть не менее одной строки (см. Приложение Д).

Нумерация страниц начинается с введения. Страницы нумеруют в правом верхнем углу без знака № и точки после номера. Нумерация страниц, глав, параграфов, таблиц, формул представлена арабскими цифрами.

Такие структурные части работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» имеют порядковые номера, но их не указывают, т. е. нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Номер главы ставят после слова «ГЛАВА», после номера ставится точка, затем печатается заголовок главы, выравнивание – по центру.

Параграфы нумеруют в рамках каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, между которыми ставится точка.

Например:

2.3. – третий параграф второй главы.

Затем в той же строке располагают заголовок параграфа. Например:

1.2. Теоретические основы функционирования муниципальных образований.

Выводы по главам не нумеруются.

3.3.2 Оформление таблиц, рисунков и формул

Иллюстрации (схемы, графики, рисунки) и таблицы приводятся непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются, либо на следующей странице первыми.

Таблицы или иллюстрации размещают на листе таким образом, чтобы их можно было читать, рассматривать без поворота переплетенного блока работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в рамках главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» курсивом с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, например: «Таблица 1.2» без точки в конце (вторая таблица первой главы).

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично тексту полужирным начертанием. При перенесении части таблицы на следующую страницу слово «Таблица» с номером и название указывают один раз справа над первой частью таблицы, а над другими частями, выравнивая текст по правому краю, курсивом пишут «Продолжение табл.» и указывают номер. Например: «Продолжение табл. 2.2».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с больших букв, подзаголовки – с маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными.

Аналитические таблицы небольшого размера, графики, схемы, диаграммы, разработанные студентом размещают в первом, втором и третьем главах работы (не в приложениях), а под ними автор помещает свой соответствующий комментарий по одному-двум основным показателям, где необходимо отметить:

- выделяющийся, привлекающий к себе внимание факт анализа: экстремальное значение показателя, существенное изменение характера протекания процесса (рост, спад, стабилизация) и т. п.;
- действительную или предполагаемую причину установленного факта;
- ожидаемые наиболее вероятные последствия факта;
- аналитическую справку отражающую причины изменения данных таблицы.

Под таблицей и иллюстрацией необходимо указать источник информации и степень участия автора работы. Возможны варианты оформления:

- Источник: [23, с. 35], т.е. материал заимствован со страницы 35

источника номер 23 согласно списка литературы.

— Источник: составлено (сформировано) автором по материалам [21, с. 48; 43, с. 120].

— Источник: составлено автором по материалам организации.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц соответствующей главы.

Каждая иллюстрация должна иметь название. Образец оформления рисунков и таблиц приведен в Приложении Е. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в рамках главы, за исключением иллюстраций, помещенных в приложениях. Номер иллюстрации в главе состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в рамках этой главы, между которыми ставится точка. Например: «Рис. 1.3.» – третий рисунок первой главы. После номера рисунка ставят точку, и название рисунка печатают с прописной буквы без точки в конце названия рисунка. Например: «Рис. 3.1. Структура органов государственного управления региона. В конце названия рисунка точку не ставят. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные надписи размещают непосредственно под иллюстрацией.

Формулы нумеруют в рамках главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, между которыми ставится точка.

Номер пишут с правого края текста страницы в одной строке с соответствующей формулой, в круглых скобках. Например: «(3.1)» – первая формула в третьей главе. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример:

$$Q_{сут.сред} = \frac{Q_{кв}}{Д}, \quad (1.2)$$

где $Q_{сут.сред}$ - среднесуточный оборот в целом ;

$Q_{кв}$ - кварталный оборот материалов;

$Д$ – количество рабочих дней в квартале.

Уравнение и формулы следует выделять в тексте свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после математических знаков (+, -, ×, :).

Перечисления могут быть приведены внутри глав, параграфов или пунктов. Перед перечислением ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка (первый уровень детализации). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а

запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Оборотные фонды включают следующие элементы:

— производственные запасы, необходимые для обеспечения процесса производства основными запасами сырья и материалов:

1) основные материалы, сырье, конструкции и детали, непосредственно участвующие в производстве и из которых производится продукция;

2) вспомогательные материалы, конструкции, детали;

3) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

— незавершенное производство;

— расходы будущих периодов;

— остатки готовой продукции на складах.

Перечисления первого уровня детализации печатают строчными буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно месторасположения перечислений первого уровня.

3.3.3 Оформление ссылок и библиографического списка

Ссылки на источники. При написании выпускной квалификационной работы необходимо дать ссылку на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе, или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы исследования. Такие ссылки дают возможность найти документ и проверить достоверность сведений о цитировании документа, предоставляют необходимую информацию о нем, помогают выяснить содержание, язык текста, объем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда у них есть материал, который не включен в последнее издание.

Если используются материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на которые ссылаются. Ссылка в тексте оформляется с использованием квадратных скобок, в которых отмечается порядковый номер источника в списке использованной литературы и соответствующая страница. Например: «[6, с. 17]». Ссылки в тексте работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1-7] ...».

При цитировании текст цитаты помещается в кавычки, а после кавычек дается ссылка на источник с указанием страницы. Например: «... сегодня важно то, что макроэкономическую стабильность и интеграцию в мировую экономику смогут реализовать те страны с переходной экономикой, темпы роста ВВП которых находятся на уровне не менее 5-6% ...» [6, с. 23].

На все таблицы, приведенные в работе, необходимо давать ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут сокращенно. Например: «... в табл. 1.2.». Ссылки на рисунки оформляются аналогично. Например: «...из рис. 2.3. видно, что...». При повторных ссылках используют сокращение слова «смотри». Например: «см. табл. 1.2.».

Список использованных источников располагают непосредственно после заключения, продолжая сквозную нумерацию страниц. Образец оформления библиографического описания списка литературы приведен в Приложении Ж. Библиографическое описание обязательно выполняется на языке публикации (русском, украинском, английском и др.). Количество ссылок на источники информации в тексте работы должно быть не меньше числа источников в списке. Источник считается использованным только при наличии ссылки на него.

3.3.4 Оформление приложений

Приложения размещают после списка литературы на последующих страницах или в виде отдельной части (книги), размещая их в порядке появления ссылок в тексте работы. В них приводится информация вспомогательного характера, прежде всего ксерокопии финансовых отчетов предприятия, статистические данные о состоянии рынков конкретных товаров, работ и услуг. На базе этих данных автор составляет аналитические таблицы, графики, диаграммы для второй главы работы, анализирует их, выявляет причинно-следственные связи и тенденции развития. Каждое приложение начинают с новой страницы. Приложениям дают заголовки, которые печатаются в верхней части страницы строчными буквами, начиная с первой заглавной. Посередине строки над заголовком печатается слово «Приложение __» и заглавная буква, обозначающая приложение (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ).

Текст каждого приложения при необходимости может быть поделен на главы и параграфы, пронумерованные в рамках каждого приложения: перед каждым номером ставят обозначение приложения (букву) и точку.

Например: «А.2» – второй раздел приложения А. Сквозная нумерация страниц приложений обязательна, хотя эти страницы не входят в общий объем работы, который указывают в аннотации. В приложениях приводятся громоздкие таблицы, необходимые для проводимого анализа, первичные финансовые документы и статистические данные.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в границах каждого приложения. Например:

«Рис. Д.1.2» - второй рисунок первому разделу приложения Д;

«формула (А.1)» - первая формула приложения А.

Если в работе в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию помещают в отчете без изменений в оригинале. Перед копией документа помещают лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ __» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц отчета (не занимая собственной нумерации страниц документа).

3.4 Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование бакалавра по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям Положения СевГУ;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о ВКР.

Обучающийся должен выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением календарного плана выполнения ВКР, составленного совместно с руководителем. Окончательный вариант ВКР обучающийся обязан представить руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель, в течение семи календарных дней после получения законченной работы обучающегося, проверяет ВКР и составляет отзыв.

В отзыве руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную обучающимся в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, полученные компетенции, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите.

Готовая (переплетенная) работа вместе с письменным отзывом руководителя рассматривается заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности выбранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и анализа информации, уровня обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Вместе с

положительными сторонами работы отмечаются недостатки, то есть указываются проблемы с логичностью материалов и грамотности при их изложении, полученные компетенции. В итоге рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР обучающегося.

Получение от руководителя и от рецензента отрицательных отзывов не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

Не позднее чем за три календарных дня до защиты ВКР обучающегося, обучающемуся должна быть вручена копия письменного отзыва рецензента.

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на предмет заимствования

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 каждая выпускная квалификационная работа должна пройти проверку на объем заимствования. Проверку ВКР обучающегося осуществляет Преподаватель (руководитель ВКР).

Обучающийся должен быть проинформирован о необходимости проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования в системе

«Антиплагиат.ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в бумажном и электронном виде в срок не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР. Предварительная проверка возможна за 30 дней.

Несамостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности (в %) устанавливается кафедрой с учетом специфики направления подготовки при согласовании с проректором по учебной работе (минимально допустимый уровень кафедры государственного и муниципального управления - 40%).

Параметры оценивания.

- «3», если итоговая оценка оригинальности работы от 40 % до 50 %;
- «4», если итоговая оценка оригинальности работы от 51 % до 70 %;
- «5», если итоговая оценка оригинальности работы от 71 % до 100 %.

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении итоговой оценки.

Отчет о результатах проверки ВКР выпускника на объем заимствований, сформированный в системе «Антиплагиат» (в виде справки) за подписью руководителя ВКР прилагается к его отзыву.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР бакалавров проводится в установленное время на заседании итоговой государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуется, чтобы на защите, кроме членов комиссии, присутствовали руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы.

На основе оценок членов ГЭК, путем открытого голосования, определяются результаты защиты. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню требований ФГОС ВО;
- соответствие темы ВКР профилю основной образовательной программы;
- качество и самостоятельность проведенного исследования;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- правильная и научная обоснованность выводов;
- научный язык и стиль;
- четкость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;
- оценки руководителя и рецензента в отзыве и рецензии;
- уровень оригинальности ВКР;
- наличие опубликованных научных статей по теме ВКР.

Защита ВКР обучающегося оценивается по пятибалльной и столбальной системам.

Таблица 3.2 – Критерии формирования баллов

Кол-во баллов	Характеристика
90-100	Соответствие выпускной квалификационной работы обозначенным критериям, наличие в ней результатов, предлагаемых к внедрению в деятельность исследуемой организации, к публикации научной статьи обучающегося.
82-89	Работа соответствует всем требованиям, предполагает внедрение разработанных рекомендаций в деятельность исследуемой организации.
74-81	Работа соответствует всем требованиям, возможно внедрение разработанных рекомендаций в деятельность исследуемой организации. Однако выявлен ряд несущественных недостатков в оформлении работы. Присутствует несбалансированность между теоретической и практической частями.

64-73	Работа в основном соответствует всем требованиям: продемонстрированы твердые и достаточно обоснованные выводы по результатам проведенного исследования, продемонстрировано правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, может наблюдаться незначительное несоответствие представленным критериям.
60-63	Работа в основном соответствует всем требованиям, однако, может присутствовать ограниченность сделанных выводов, полученных в результате применения базовых методов для проведения исследования и неиспользования сопутствующих и раскрывающих сущность выявленных проблем инструментов.
35-59	В работе соблюдены базовые требования, но при этом недостаточно полно представлены результаты проведенного исследования, рекомендации носят общий характер, представленный материал базируется на теоретических основах, отраженных в учебной литературе, ограничено используются зарубежные источники, а также наблюдается 60%-е соответствие представленным критериям оценки.
1-34	Работа не соответствует требованиям, неправильно оформлена, заявленная тема исследования не соответствует внутреннему содержанию, инструментарий, выбранный для проведения исследования, предполагает его применение для решения вопросов в других несхожих с изучаемой областях, использовано ограниченное число литературных источников, препятствующих проведению полного обзора исследуемой проблемы, представлена неполная, разрозненная информация, приводящая к необоснованным выводам и наличию 40% и менее соответствия представленным критериям.

Итоговая оценка качества выполненной работы определяется согласно шкалеоценивания (национальной и ECTS):

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	ОценкаECTS	Оценка по национальной шкале
90 – 100	A	отлично
82 – 89	B	хорошо
74 – 81	C	
64 – 73	D	удовлетворительно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	неудовлетворительно

По результатам защиты ВКР обучающегося ГЭК принимает решение об оценке защиты выпускной квалификационной работы и присвоения обучающемуся квалификации.

4. Перечень основной и дополнительной литературы

Таблица 4.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427483	без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438469	без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432915	без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438469	без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
	<i>Купряшин, Г. Л.</i> Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433167	без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

	Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433717	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
	Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 государственной итоговой аттестации. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433202	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

5. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Государственная итоговая аттестация проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов итоговой государственной экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория 302 для практических занятий, доскамеловая, переносной мультимедийный проектор, экран, 25 мест. Адрес: г. Севастополь, ул. Курчатова 7.	Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office Professional 2010/2013/2016 Kaspersky Endpoint Security 10/11 ABBYY FineReader 12 Corporate Per Seat Windows Remote Desktop Services Microsoft Visio Professional «Русский Moodle 3KL»