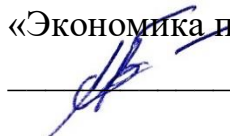


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Экономика предприятия»

 А. Г. Баранов

« 10 » 02 2025 г.

Директор института финансов,
экономики и управления

 Б.А.Букач

« 10 » 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б.2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики)

26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологии и бизнес- процессов водного транспорта

(код и направление подготовки / специальность)

инженер-экономист судостроительных и судоремонтных организаций водного транспорта

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2025

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 «Инженерно-экономическое обеспечение технологии и бизнес-процессов водного транспорта», утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.07.2021 № 676.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» от 30.01.2025, протокол №7.

Руководитель образовательной программы _____


(подпись) Р.Р. Аблаев
(И.О. Фамилия)

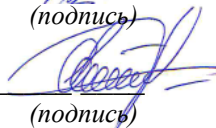
Рабочая программа составлена:

доцент, к.э.н.
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.Г. Баранов
(И.О. Фамилия)

доцент, к.э.н.
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Р.Р. Аблаев
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Первый заместитель генерального
директора АО «СМЗ»

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.В. Бажанов
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики	4
2 Задачи практики	4
3 Место практики в структуре ООП	4
4 Тип практики, способ и форма её проведения	5
5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6 Структура и содержание практики	7
6.1 Структура практики	7
6.2 Содержание практики	8
7 Формы отчетности по практике	9
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
9.1 Основная литература	16
9.2 Дополнительная литература	17
9.3 Периодические издания	17
9.4 Интернет-ресурсы	18
9.5 Методические указания по практике	18
9.6 Информационные технологии	18
10 Материально-техническое обеспечение практики	19
Приложение А – Пример оформления дневника практики	21
Приложение Б - Пример оформления направления на практику	29
Приложение В - Структура и требования к оформлению отчета по практике	29
Приложение Г - Пример оформления титульного листа отчета о практике	31

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Основными целями производственной Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: закрепление и углубление теоретических знаний по профессионально-ориентированным дисциплинам: экономика предприятия, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, экономика труда, технико-экономический анализ судостроительных и судоремонтных организаций, организация и нормирование труда работников судостроительных и судоремонтных организаций, экономика водного транспорта.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- изучить основные виды деятельности судоремонтных и судостроительных организаций;
- ознакомиться с содержанием работы планово-экономических и маркетинговых служб судостроительных и судоремонтных организаций (планового отдела, отделов труда и заработной платы, маркетинга, сбыта, рекламы и др.);
- ознакомиться с методиками ценообразования и формирования затрат на производство и реализацию продукции;
- собрать данные для характеристики функционирования предприятия, исходного статистического материала, анализа состояния и динамики технико-экономических и финансовых показателей его деятельности за анализируемый период;
- выявить факторов внутренней и внешней маркетинговой среды, влияющих на конечные показатели эффективности функционирования судостроительных и судоремонтных организаций;
- приобрести практические навыки в области проведения технико-экономического и финансового анализа экономического состояния предприятия, принятия организационно-технических и экономических решений по повышению эффективности деятельности предприятия в условиях рынка.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 «Практики» учебного плана программы бакалавриата по направлению 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологии и бизнес-процессов водного транспорта (профиль –

инженер-экономист судостроительных и судоремонтных организаций водного транспорта).

Практика осуществляется в течение 2 недель (6-й семестр) и является промежуточной в программе практик учебного процесса подготовки бакалавров, служит закреплению, углублению и расширению теоретических знаний и практических навыков аналитической работы, полученных на лекционных, практических и индивидуальных занятиях.

Базой производственной практики студентов является конкретный субъект хозяйствования независимо от вида деятельности и формы собственности (частная фирма, производственное предприятие, торговая компания, бюджетное учреждение или организация, финансовый институт и т.д.).

4 ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики — стационарная.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода (4 недель) учебного времени для проведения практик. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме практической подготовки.

Допускается проведение практики по индивидуальным программам, но только по согласованию с заведующим кафедрой.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися по направлению 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологии и бизнес-процессов водного транспорта, профиль «Инженер-экономист судостроительных и судоремонтных организаций водного транспорта» представленных в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1. Способен проводить технико-	ПК-1. Знает методики технико-экономического и финансового анализа деятельности судостроительной и судоремонтной организации

экономический и финансовый анализ деятельности судостроительной и судоремонтной организации (подразделений);	(подразделений) ПК-1. Умеет анализировать технико-экономические и финансовые показатели деятельности судостроительной и судоремонтной организации (подразделений) ПК-1. Владеет навыками и практическим опытом проведения технико-экономического и финансового анализа деятельности судостроительной и судоремонтной организации (подразделений)
ПК-2. Способен проводить расчет нормативных и фактических технико-экономических показателей судостроительной и судоремонтной организации (подразделений) на основе данных первичного управленческого учета;	ПК-2.1 Знает методики расчета нормативных и фактических технико-экономических показателей судостроительной и судоремонтной организации (подразделений) на основе данных первичного управленческого учета ПК-2.2 Умеет рассчитывать нормативные и фактические технико-экономические показатели судостроительной и судоремонтной организации (подразделений) на основе данных первичного управленческого учета ПК-2.3 Владеет навыками проведения расчета нормативных и фактических технико-экономических показателей судостроительной и судоремонтной организации (подразделений) на основе данных первичного управленческого учета
ПК-3. Способен осуществлять формирование цен и затрат на продукцию, работы и услуги судостроительной и судоремонтной организации (подразделений)	ПК-3.1 Знает теоретико-методологические основы формирования цен и затрат на продукцию, работы и услуги судостроительной и судоремонтной организации (подразделений) ПК-3.2 Умеет проводить сбор данных и выполнять необходимые расчеты для формирования цен и затрат на продукцию, работы и услуги судостроительной и судоремонтной организации (подразделений) ПК-3.3 Владеет практически навыками формирования цен и затрат на продукцию, работы и услуги судостроительной и судоремонтной организации (подразделений)
ПК-4. Способен проводить расчет материальных, трудовых, финансовых затрат, обоснование тарифов (цен) на перевозки, перегрузочные и вспомогательные работы и услуги	ПК-4.1 Знает методики расчета материальных, трудовых, финансовых затрат, методы обоснования тарифов (цен) на перевозки, перегрузочные и вспомогательные работы и услуги ПК-4.2 Умеет рассчитывать материальные, трудовые, финансовые затраты, обосновывать тарифы (цены) на перевозки, перегрузочные и вспомогательные работы и услуги ПК-4.3 Владеет практическим опытом проведения расчетов материальных, трудовых, финансовых затрат и обоснования тарифов (цен) на перевозки, перегрузочные и вспомогательные работы и услуги
ПК-5. Способен разрабатывать и корректировать тематические разделы тактических и текущих планов и бюджетов судостроительной и судоремонтной организации	ПК-5.1 Знает теоретико-методологические основы тактического и текущего планирования и бюджетирования в судостроительной и судоремонтной организации (подразделений) ПК-5.2 Умеет разрабатывать и корректировать тематические разделы тактических и текущих планов и бюджетов судостроительной и судоремонтной организации (подразделений) ПК-5.3 Владеет практическим опытом разработки и корректировки тематических разделов тактических и текущих планов и бюджетов судостроительной и судоремонтной организации (подразделений)

(подразделений)	
ПК-7. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение планово-экономической деятельности в судостроительной и судоремонтной организации	ПК-7.1 Знает методологию разработки организационно-методического обеспечения планово-экономической деятельности в судостроительной и судоремонтной организации; ПК-7.2 Умеет разрабатывать документы, регламентирующие организационно-методическое обеспечение планово-экономической деятельности в судостроительной и судоремонтной организации; ПК-7.3 Владеет практическим опытом организационно-методического обеспечения планово-экономической деятельности в судостроительной и судоремонтной организации;

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единицы, 4 недели (216 ак. часов)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов включает ряд этапов (таблица 6.1):

1. *Выбор студентом предприятия-базы производственной практики и согласование его с руководителем практической подготовки от университета.* Студент должен заблаговременно (**не позднее, чем за месяц до начала практики**) представить договор с предприятием, подтверждающим его готовность обеспечить студента местом практики. В случае если студент не может самостоятельно найти место прохождения практики необходимо заблаговременно проинформировать руководителя для распределения его на предприятие, с которым университет заключил договор.

2. *Закрепление студентов за конкретным предприятием-базой практики* (оформляется Указанием о направлении студентов на производственную практику).

Если на одном предприятии практику проходят несколько студентов, то каждому из них руководителем практической подготовки от университета выдается индивидуальное задание, о чем в дневнике делается соответствующая запись.

3. *Проведение собрания по практике руководителями от кафедры;* выдача направлений на практику, а также индивидуальных заданий.

4. *Закрепление студентов за конкретными рабочими местами на предприятиях-базах практики.*

На время прохождения практики студент зачисляется в штат предприятия: в структурное подразделение экономической службы на должность экономиста без взаиморасчетов. Зачисление в штат и назначение руководителя практики оформляется соответствующим приказом по

предприятию.

5. *Прохождение практики студентом на предприятии в сроки, определенные учебным планом университета.*

6. *Подготовка отчета по практике, дневника и отзыва руководителя от предприятия.*

7. *Защита результатов практики руководителю от университета в сроки, установленные графиком (в течение двух первых недель учебного семестра).*

Таблица 6.1 - Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Выбор студентом предприятия-базы производственной практики и согласование его с руководителем практической подготовки от университета (20 часов)	Договор о проведении практики обучающихся
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Оформление необходимых документов о прибытии на практику. Разработка и утверждение с руководителем плана-графика прохождения производственной практики. Производственный инструктаж (36 часов)	Индивидуальный план дневника практики
3	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, наблюдения, измерения, сбор информации (48 часа)	1 раздел отчета по практике
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация фактического и литературного материала (72 часа)	2, 3 разделы отчета по практике
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, дневника и отзыва руководителя от предприятия (40 часов)	Отчет по практике

6.2 Содержание практики

На предприятии, во время прохождения практики, студент должен выполнить следующие виды работ:

1. *Изучение общих особенностей деятельности предприятия:* его видов и целей деятельности, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции, организации управления предприятием, структуры и состава экономической службы предприятия, основных показателей деятельности предприятия в динамике за последние годы и др.;

2. *Оценка экономического состояния производственно-хозяйственной деятельности* конкретного предприятия, которая включает исследование динамики производства и реализации продукции, состояния использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств, состава затрат на производство и себестоимости выпускаемой продукции, формирование финансовых результатов предприятия, определение показателей эффективности деятельности предприятия;

3. *Изучение системы планирования и прогнозирования производственно-хозяйственной деятельности* на предприятии, в том числе: состав и характеристика плановой документации, совокупность плановых нормативов и показателей, формирование стратегии развития предприятия, планирование производства и реализации продукции, планирование труда и заработной платы, планирование издержек производств и цен на продукцию, планирование прибыли и рентабельности, разработка бизнес-планов производства или предприятия в целом и др;

4. *Изучение маркетинговой среды предприятия*, т.е. мониторинг основных показателей макросреды предприятия, исследование микросреды (изучение основных поставщиков, контактных аудиторий, исследование посредников и конкурентов); проведение анализа сильных и слабых сторон предприятия (SWOT-анализ предприятия). Изучение маркетинговой службы на предприятии, ее состав и функциональные обязанности, основные виды выполняемых работ, результаты проведенных на предприятии маркетинговых исследований, составление рекламного бюджета и др;

5. *Изучение производственной структуры предприятия, особенностей организации производственных процессов и организации труда*. Определение оценочных показателей организации производства;

6. *Выполнение индивидуального задания руководителя практики*.

Содержание практики может корректироваться в зависимости от особенностей субъекта хозяйствования, являющегося базой прохождения практики по согласованию с руководителем производственной практики.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации — защиты отчета о прохождении практики.

Отчет является основным документом, который характеризует работу студента во время производственной практики на предприятии.

Отчет выполняется в рукописной или машинописной форме на стандартных листах формата А4, с выделением соответствующих разделов, с четко сформулированными выводами и предложениями и должен содержать:

Титульный лист (приложение А);

Введение

1. Оценка экономического состояния производственно-хозяйственной деятельности предприятия
 - 1.1 Краткая характеристика предприятия
 - 1.2 Оценка производства и реализации продукции
 - 1.3 Оценка использования трудовых ресурсов
 - 1.4 Состояние использования основных производственных фондов и оборотных средств предприятия
 - 1.5 Оценка затрат на производство и себестоимости отдельных видов продукции
 - 1.6 Формирование финансовых результатов предприятия
 - 1.7 Обобщающая оценка эффективности деятельности предприятия
 2. Планирование производственно-хозяйственной деятельности на предприятии
 - 2.1 Стратегическое планирование развития предприятия
 - 2.2 Планирование производства и реализации продукции
 - 2.3 Планирование труда и заработной платы
 - 2.4 Планирование издержек производства и цен на продукцию
 - 2.5 Финансовое планирование
 3. Анализ маркетинговой среды предприятия и функционирования маркетинговой службы
 - 3.1 Мониторинг основных показателей макросреды предприятия
 - 3.2 Исследование микросреды предприятия
 - 3.3 Характеристика службы маркетинга на предприятии
- Заключение
- Дневник производственной практики (Приложение Г);
- Приложения.

Во **введении** необходимо указать объект исследования производственной практики, его уровень экономического развития, общественно-необходимую значимость и востребованность продукции (работ, услуг), основные проблемы с которыми сталкивается предприятие в современных условиях формирования рыночных отношений.

Подраздел 1.1 **«Краткая характеристика предприятия»** включает общие сведения о предприятии: наименование, расположение, вид предприятия, миссия, цель, виды деятельности согласно уставу, краткая историческая справка, форма собственности, производственные мощности и фактический объем выпуска продукции (работ, услуг); организационная структура предприятия.

В подразделе также дается краткая характеристика работы отделов: планового, труда и заработной платы, маркетинга, (материально-технического снабжения и сбыта), бухгалтерии, отдела технического контроля, отдела кадров с приложением должностных инструкций ведущих специалистов или инструкций сотрудников одного из перечисленных отделов.

В приложение необходимо вынести образцы (или фрагмент) устава или других учредительных документов предприятия, свидетельство о

государственной регистрации предприятия, сертификаты качества продукции, заверенную руководителем организационную структуру предприятия, должностные инструкции.

В подразделе 1.2 **«Оценка производства и реализации продукции»** необходимо охарактеризовать ассортимент и номенклатуру выпускаемой продукции предприятия; оценить объем и структуру выпускаемой продукции в динамике за последние 2-3 года (в квартальном разрезе); исследовать качество произведенной продукции, ритмичность производства; проанализировать отгрузку и реализацию продукции, а также факторы, влияющие на изменение объема реализации продукции. В приложении необходимо представить прайс-листы производимой продукции (работ, услуг) предприятия, статистическую форму отчетности 1-П «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)», образец договора на поставку товарной продукции.

В подразделе 1.3 **«Оценка использования трудовых ресурсов»** необходимо проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, исследовать динамику состава и структуры персонала по категориям, оценить движение работников предприятия за последние несколько лет (коэффициенты оборота, текучести и др.), производительность работников в натуральном и стоимостном выражении, исследовать формирование фонда оплаты труда и динамику уровня оплаты труда за последние несколько лет, распределение среднесписочной численности персонала по уровню заработной платы, охарактеризовать используемые на предприятии формы и системы оплаты труда, систему премирования.

В приложении необходимо представить формы статистической отчетности 1-ПВ «Отчет по труду», табеля учета рабочего времени, штатное расписание работников аппарата управления, фрагмент ведомости начисления заработной платы сотрудников предприятия, фрагмент коллективного договора, другую внутреннюю отчетность.

Подраздел 1.4 **«Состояние использования основных производственных фондов и оборотных средств предприятия»** должен содержать: оценку состояния технического уровня развития предприятия (состав и структура основных средств в динамике за несколько лет, степень износа, движение фондов, расчет среднегодовой стоимости ОПФ и др.); оценку эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность); оценку состава и структуры оборотных средств предприятия в динамике; оценку эффективности использования оборотных средств (расчет общих и частных показателей: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, коэффициент закрепления, абсолютное и относительное высвобождение).

Приложения к данному подразделу должны содержать форму 1 «Бухгалтерский баланс», форму 2 «Отчет о прибылях и убытках (финансовых результатах)» и форму 4 «Отчет о движении денежных средств».

Подраздел 1.5 **«Оценка затрат на производство и себестоимости**

отдельных видов продукции» должен включать оценку затрат на производство товарной продукции; оценку выполнения плана по себестоимости отдельных видов продукции в отчетном периоде; оценку прямых и косвенных расходов; определение резервов снижения себестоимости продукции предприятия. Приложения должны включать сметы затрат на производство, плановые и фактические калькуляции продукции.

Подраздел 1.6 **«Формирование финансовых результатов предприятия»** должен начинаться с динамики финансовых результатов: выручка от реализации, валовой прибыли, операционной, чистой и т.д. Кроме того, здесь необходимо отразить порядок использования чистой прибыли на предприятии по основным источникам финансирования. В приложение следует вынести форму 2 «Отчет о прибылях и убытках (финансовых результатах)» за два последних года.

Подраздел 1.7 **«Обобщающая оценка эффективности деятельности предприятия»** является итоговым подразделом первой части отчета, который должен включать сводную таблицу основных результирующих показателей деятельности предприятия или учреждения, характеризующих его общую экономическую эффективность, т.е. темпы роста производства и реализации товарной продукции, темпы роста розничного и оптового товарооборота (для торговых компаний), затраты на один рубль товарной (реализованной) продукции, прибыль на единицу общих затрат предприятия, рентабельность производства, рентабельность продукции, производительность одного среднесписочного работника, фондоотдача ОПФ, оборачиваемость оборотных средств. Показатели проанализировать в динамике за 2-3 года и выявить основные тенденции изменения эффективности деятельности предприятия. Образец оформления таблицы основных показателей эффективности деятельности предприятия приведен в Приложении Б.

Вторая часть отчета по практике должна быть посвящена вопросам организации планирования производственно-хозяйственной деятельности на конкретном предприятии.

Подраздел 2.1 **«Стратегическое планирование развития предприятия»** должен отражать характеристику стратегии развития предприятия (стратегия выживания, стратегия завоевания лидерства на рынке, проникновения на рынок, стратегия минимизации издержек, и др.) или ее композит; прогнозы производства конкурентоспособной продукции предприятия.

В подразделе 2.2 **«Планирование производства и реализации продукции»** следует охарактеризовать план производства и реализации продукции предприятия, его содержание, основные показатели (натуральные, стоимостные показатели: номенклатура, валовая, товарная, реализованная продукция) и порядок их расчета; планирование производственной мощности. В приложении представить фрагмент плана на производство и реализацию продукции предприятия.

Подраздел 2.3 «**Планирование труда и заработной платы**» должен отражать процесс планирования потребности в персонале на исследуемом предприятии, планирование производительности труда и фонда оплаты труда. Фрагменты планов по определению потребности в персонале, по производительности и ФОТ представить в приложении.

В подразделе 2.4 «**Планирование издержек производства и цен на продукцию**» должен быть представлен порядок составления плановых калькуляций и смет затрат на производство, а также представлена методика определения цен на продукцию. Приложить образец плановых смет и калькуляций.

Подраздел 2.5 «**Финансовое планирование**» завершает характеристику системы планирования на предприятии и включает в себя описание методики планирования прибыли и ее распределение; этапы составления и характеристику финансового плана предприятия. В приложении представить фрагменты финансового плана предприятия.

Третья часть отчета по практике должна включать анализ маркетинговой среды и функционирования маркетинговой службы на исследуемом предприятии. Этот раздел включает следующие составляющие:

1) **мониторинг основных показателей макросреды предприятия** предусматривает анализ факторов, которые оказывают непосредственное влияние на эффективность деятельности предприятия, но воздействовать на которые субъект хозяйствования не может. К ним относятся:

- политико-правовые факторы: законодательные акты по регулированию деятельности предприятия в исследуемой отрасли функционирования (торговля, винодельческая промышленность, сельское хозяйство и т.д.), антимонопольное законодательство в данной сфере бизнеса;

- экономические факторы – уровень занятости в регионе, инфляция, экономическое развитие региона (страны), покупательную способность населения;

- отраслевые факторы – текущее состояние данной отрасли (дать отраслевой обзор), в которой функционирует предприятие, степень монополизации рынка, количество конкурентов, прибыльность бизнеса, тенденции и перспективы развития данной отрасли;

- прочие факторы.

2) **исследование микросреды предприятия** должно включать характеристику непосредственного окружения предприятия, т.е. исследование поставщиков сырья и материалов (характеристика основных поставщиков, договорные отношения, цены, качество поставок, условия поставок, сроки и периодичность поставок, отдаленность поставщиков от предприятия; определение наиболее перспективных для предприятия каналов поставок сырья, материалов, комплектующих, оборудования);

- исследование основных конкурентов предприятия (количество конкурентов, рыночная доля предприятия и конкурентов, сильные и слабые

стороны конкурентов, продукция или услуги конкурентов, возможность появления на рынке новых конкурентов и др.);

– исследование потребителей продукции (работ, услуг) предприятия включает разбиение потребителей на группы по различным признакам: социально-демографическим (по возрасту, образованию, полу и др.), экономическим (уровень доходов), поведенческим (мотивация покупки, поведение потребителей), географическим и др. Представить сегментацию потребителей в виде диаграмм, гистограмм распределения.

3) **характеристика службы маркетинга на предприятии** должна включать описание службы маркетинга (сбыта) на предприятии, т.е.: год создания, цели и задачи службы внутри предприятия, организационную структуру отдела с описанием типа организации (функциональная, организация по продуктам, по клиентам, по географическому признаку, матричная организация службы маркетинга), количественный состав отдела, функциональные обязанности сотрудников отдела, перечень выполненной работы за последние несколько лет, характеристику наиболее значимых маркетинговых исследований с подведением их результатов, описание основных используемых инструментов маркетинга, характеристику рекламной деятельности на предприятии, описание методики составления бюджета маркетинга (рекламного бюджета).

В завершении анализа маркетинговой среды и функционирования маркетинговой службы на предприятии необходимо представить в матричной форме SWOT-анализ, т.е. анализ сильных и слабых сторон предприятия, возможностей предприятия и угроз (см. приложение В).

В **заключении** отчета по практике необходимо дать краткие выводы по экономической эффективности функционирования предприятия, его системе планирования, производственной и маркетинговой деятельности. Выявить основные недостатки использования финансовых, материальных, трудовых ресурсов, действующей системы планирования, производства, функционирования маркетинговой службы и, на основе этого, разработать конкретные предложения и рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Также на основании анализа делаются выводы, в каких учебных дисциплинах и по каким темам может быть использован данный материал. Данные выводы необходимо обосновать.

В приложении следует представить бухгалтерскую, статистическую, финансовую и внутреннюю отчетность предприятия, перечисленную выше. Отчеты по производственной практике без первичной и внеучетной отчетности к защите не допускаются.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке включает:

- порядок оценивания результатов прохождения практической подготовки обучающимися;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, критерии оценивания.

Перечень вопросов, необходимый для проведения оценки качества знаний студентов, после окончания производственной практики:

1. Дать оценку финансовой устойчивости предприятия по абсолютным показателям и платежеспособности.
2. Дать общую оценку себестоимости продукции в целом и по отдельным элементам и статьям затрат.
3. Изучить и дать схему организационной структуры управления предприятием.
4. Проанализировать функции, выполняемые различными структурными подразделениями предприятия (организации, учреждения).
5. Изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений и организации контроля за их исполнением.
6. Определить перечень основных технико-экономических показателей, хозяйственной деятельности предприятия.
7. Изучить и проанализировать систему подбора, расстановки, переподготовки кадров на предприятии.
8. Изучить и проанализировать содержание организационных документов предприятия (организации, учреждения) таких, как Устав ОАО, ЗАО, ООО и т. п. (положение о структурном подразделении), должностные функции (инструкции) руководителей и специалистов разных уровней управления.
9. Изучить организацию документооборота, т.е. информационного обеспечения деятельности предприятия или его структурного подразделения.
10. Изучить планово-экономическую документацию отдела труда и заработной платы.
11. Изучить систему материального и морального стимулирования деятельности работников предприятия и его структурных подразделений.
12. Изучить формы и содержание организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений, должностных инструкций и т.п.).
13. Дать характеристику предприятия и выпускаемой им продукции. Определить его возможности (конкурентоспособность предприятия и проекции).
14. Изучить и знать должностные инструкции экономиста-менеджера, менеджера организации и других специалистов, работающих в экономических

службах предприятия.

15. Изучить структуру основного и оборотного капитала предприятия (показать на схеме).

16. Знать функции производственной, технической, энергетической и других служб предприятия.

17. Дать характеристику валовой продукции. Чем отличается валовая продукция от товарной и реализованной?

18. Производительность труда. Факторы роста производительности труда. Какие из факторов наиболее эффективны на данном предприятии?

19. Организация производственно-диспетчерской службы предприятия. Ее назначение.

20. Производственный цикл и его влияние на эффективность производства. Незавершенное производство, его назначение.

21. Производственная мощность: сущность, виды, порядок расчета.

22. Типы производства: сущность, особенности.

23. Производственный процесс: сущность, принципы организации.

24. Организация труда: сущность, элементы, показатели.

25. Нормирование труда: сущность, классификация затрат рабочего времени, методы нормирования.

Более детальный перечень вопросов для анализа и изучения может быть определен руководителем производственной практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с.

2. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с.

9.2 Дополнительная литература

1. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с.

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 131 с.

3. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс: учебное пособие для вузов / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.

9.3 Периодические издания

Таблица 9.1 – Журналы по экономике

Характеристика	Ссылка
«Кадровое дело». Практический журнал по работе с персоналом. Эксперты-практики разъясняют, как применять в работе нормы трудового законодательства и обеспечивать охрану труда. Методика подготовки материалов позволяет ежемесячно анализировать опыт десятков специалистов, публиковать только проверенные рекомендации и объяснить сложные вопросы простым и доступным языком без потери юридического смысла. В свободном доступе рефераты статей или содержание номеров. Доступ к полным текстам после регистрации на сайте. Архив номеров с 2003 г.	http://www.kdelo.ru/
«Кадры предприятия». На страницах журнала: аналитические материалы по всем направлениям работы с кадрами, комментарии к трудовому законодательству, исследования в сфере управления человеческими ресурсами, образцы и формы кадровых документов, рекомендации по разрешению сложных кадровых вопросов, разбор трудовых споров и конфликтов, информация о важнейших событиях в сфере кадров. Имеется свободный доступ к рефератам и полным текстам статей из выборочных номеров с 2002 г.	http://www.kapr.ru/
«Конкуренция и рынок». На страницах сайта представлены материалы и полнотекстовый архив номеров (с 1998 г.) на темы: законы конкуренции, финансовый рынок, наука и бизнес, монополии и др.	http://konkir.ru/
«Русский предприниматель». На сайте аналитического журнала представлен полнотекстовый архив номеров с 2002 г.	http://www.ruspred.ru/
«Секрет фирмы». На страницах делового еженедельника вы найдете самую подробную и объективную информацию о современном бизнесе и его технологиях, положительном и отрицательном опыте компаний и корпораций всего мира, материалы об удачных и суперприбыльных сделках, грамотных решениях в бизнесе, насущных проблемах в деловом мире. Свободный, бесплатный доступ к полным текстам журнала. Архив номеров с 2002 г	http://www.kommersant.ru/sf

9.4 Интернет-ресурсы

Таблица 9.2 - Электронные образовательные ресурсы

Характеристика	Ссылка
Библиотека экономической и деловой литературы. Содержатся учебники и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.	http://ek-lit.narod.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты.	http://www.consultant.ru/
Федеральная служба статистики. Основные статистические показатели, Интерактивные статистические	http://www.gks.ru/

сервисы; Открытые данные; Энциклопедия статистических терминов; Статистический инструментарий, методология и нормативно-справочная информация; Переписи и обследования; Опросы.	
Нормативно-правовая база. Общероссийская Сеть распространения правовой информации. В рамках проекта "Высшая школа" имеется возможность скачать книги и учебники по экономике. Все издания представлены в формате PDF. Возможность установки мобильных приложений с off-line доступом к сохраненным документам	http://www.consultant.ru/

Таблица 9.3 - Электронно-библиотечные системы

Характеристика	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». Содержатся учебник и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.	https://e.lanbook.com/
Электронно - библиотечная система ZNANIUM.COM. Содержатся учебник и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.	http://znanium.com/
Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». Содержатся учебник и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.	https://www.biblio-online.ru/
Электронная библиотека научных публикаций в РФ «eLIBRARY». Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".	http://elibrary.ru/
Научная электронная библиотека РФ «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.	https://cyberleninka.ru/
База данных «Scopus». Scopus представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную и наукометрическую базу данных (индекс цитирования), которая индексирует более 21 тысячи наименований научных журналов примерно 5000 международных издательств	www.scopus.com

9.5 Методические указания по практике

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выступает методическими указаниями по практической подготовке для студентов направления подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологии и бизнес-процессов водного транспорта.

9.6 Информационные технологии

В ходе прохождения производственной практики и составления отчета для осуществления защиты, студентами используются следующие программные средства: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Консультант Плюс.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Севастопольский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, в том числе для проведения производственной практики.

Для организации самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики и для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций. Перечень и краткая характеристика лабораторного оборудования приведены в таблице 10.1.

Таблица 10.1 - Перечень и краткая характеристика лабораторного оборудования

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 80, Рабочее место преподавателя – 1, Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор, интерактивная доска, планшет, ПК с доступом в интернет, стационарный настенный экран – 1 шт.	299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 3-13 (361)
--	---

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Автоматизированные посадочные места - 14, Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1, Рабочие столы по два посадочных места – 8, Рабочее место преподавателя - 1, Доска маркерная – 1 шт., Стационарный мультимедийный проектор – 1 шт.	299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 1 этаж, помещение 2-23 (151)
Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные посадочные места с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета - 6, Доска маркерная – 1 шт., Рабочий стол – 1 шт., Стул – 1 шт.	299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 1 этаж, помещение 2-34 (154-а)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	финансов, экономики и управления
Кафедра	«Экономика предприятия»
Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	26.03.04 – Инженерно-экономическое
обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта	
Профиль (специализация)	Инженер-экономист судостроительных и судоремонтных организаций водного транспорта

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления направления на практику

№ _____	(должность)
	(наименование организации)
	(И.О. Фамилия руководителя организации)
	(почтовый адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

В соответствии с договором от «____» _____ 20__ года №____, заключенного с _____

(полное наименование организации)

на основании письма профильной организации «О подтверждении готовности принять обучающихся для прохождения практики» от «____» _____ 20__ года №____, приказа ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от «__» _____ 20__ года №____, направляем на практику обучающихся ____ курса, которые обучаются по направлению подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____.

Вид практики, тип практики _____

Сроки практики с «____» _____ 20__ года
по «____» _____ 20__ года

Руководитель _____ практической _____ подготовки _____ от _____ Университета

Руководитель _____ практической _____ подготовки _____ от _____ (должность, ФИО, тел.)
_____ профильной _____ организации
(должность, ФИО, тел.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа

Директор Института
финансов, экономики и управления

_____ / Б.А. Букач /
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Структура и требования к оформлению отчета по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практике;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
 Кафедра Экономики предприятия

 (полное название кафедры)

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

на предприятии (организации) _____
 (наименование предприятия)

юридический адрес _____

Обучающего _____ курса _____ группы _____

направления 26.03.04 – Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта _____

профиля _____ Инженер-экономист
 судостроительных и судоремонтных
 организаций водного транспорта _____

(фамилия и инициалы)

Руководитель от предприятия _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Руководитель от кафедры _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

г. Севастополь – 2025 год

