

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Всеобщая история и
мировая культура»

 Е.Е. Бойцова
«24» 02 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Информационная
безопасность»

 М.И. Ожиганова
«24» 02 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ВТШ СИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Социальная практика

(тип практики)

10.03.01 Информационная безопасность

(код и направление подготовки/специальность)

Организация и технологии защиты информации

(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

(наименование профиля подготовки/специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.11.2020 № 1427.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информационная безопасность» «24» февраля 2026 г., протокол № 9.

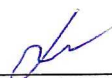
Руководитель образовательной программы


(подпись)

М.И. Ожиганова
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:

заведующий кафедрой «Всеобщая история
и мировая культура», кандидат
исторических наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

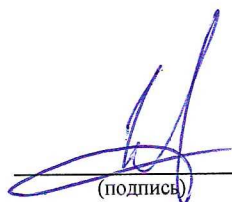
Е.Е. Бойцова
(И.О. Фамилия)

Старший преподаватель кафедры
«Информационная безопасность»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

В.В. Пелись
(И.О. Фамилия)

Рецензент:
Начальник Управления защиты
государственной тайны и
мобилизационной работы Правительства
г. Севастополя
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

В.С. Кобизской
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ООП	4
4. Тип практики, способ и форма ее проведения	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6. Структура и содержание практики	10
7. Формы отчетности по практике	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
10. Материально-техническое обеспечение практики	23

1 Цели практики:

- в ходе модуля профессионального волонтерства – формирование готовности к осуществлению волонтерской деятельности в области обеспечения информационной безопасности;

- в ходе социокультурного модуля – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру.

2 Задачи практики:

а) в ходе модуля профессионального волонтерства:

- знакомство с волонтерским движением;
- освоение направлений и методов волонтерской работы;
- получение опыта работы в области информационной безопасности;
- ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;
- изучение базы практики;
- изучение и определение состава видов информационных технологий, применяемых на базе практике;
- изучение основных средств защиты информационных технологий, применяемых на базе практике (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.);
- описание информационных ресурсов, применяемых на базе практики (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.);
- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области обеспечения информационной безопасности;
- привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
- развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области обеспечения информационной безопасности;

б) в ходе социокультурного модуля:

- ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
- формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;
- формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции.

3 Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» Блок 2. Практика основной образовательной программы бакалавриата может содержать обязательные, рекомендуемые и дополнительные типы практик. Учебные практики относятся к обязательным типам практики.

Учебная (социальная) практика относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана.

В процессе прохождения практики обучающийся должен закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения по дисциплине «История России», получить навыки их практического применения в области обеспечения информационной

безопасности.

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

знать:

- основы эффективного планирования и использования ресурсов, в том числе времени;
- основы грамотного взаимодействия в команде, эффективного межличностного и межкультурного общения;
- основы культуры профессиональной безопасности, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- основы аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;
- лексические и грамматические средства языка, правила их употребления, обеспечивающие правильное языковое оформление высказываний;
- социокультурные нормы речевого поведения;
- речевой этикет;

уметь:

- планировать время и распределять свои ресурсы, в том числе время;
- работать в команде, эффективно взаимодействуя с ее членами;
- планировать собственную деятельность с точки зрения безопасности жизнедеятельности;
- использовать языковые единицы всех уровней для межличностного и межкультурного общения;
- использовать выразительные средства языка в различных условиях и ситуациях общения в соответствии с целями и содержанием речи;

владеть:

- приемами эффективного общения;
- основным понятийным аппаратом русского языка, формами его использования в разных сферах общения;
- навыками восприятия и оформления высказывания в устной и письменной форме;
- функциональными речевыми средствами выражения коммуникативных интенций в различных ситуациях повседневной, общекультурной, межкультурной сфер общения.

4 Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Социальная практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная практика.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на приобретение навыков практического применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплине «История России», в области обеспечения информационной безопасности, знакомство с профессиональным волонтерством.

Учебная практика организуется и проводится на базе кафедры «Информационная безопасность» ВТШ СПИ Севастопольского государственного университета в форме выполнения обязанностей профессионального волонтера в профильной организации или на предприятии города Севастополя / структурного подразделения Университета в области обеспечения информационной безопасности, ознакомления с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя.

Возможными местами проведения модуля профессионального волонтерства данной практики в организациях и на предприятиях являются:

- отделы защиты информации;
- отделы АСУ, вычислительные центры;

- отделы, занимающиеся разработкой и внедрением программного обеспечения, проектированием, монтажом и поддержкой вычислительных сетей;
 - отделы, занимающиеся разработкой, продвижением и поддержкой web-сайтов.
- Социальная практика проводится в 1 и 2 семестрах 1 года обучения (курса) и является основой для ознакомительной (учебной) практики.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; - основные условия эффективной командной работы; - основы стратегического управления человеческими ресурсами; - модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; - основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации
	Уметь: - определять стиль управления и эффективность руководства командой; - вырабатывать командную стратегию; - применять принципы и методы организации командной деятельности; - анализировать и интерпретировать результаты командной работы
	Владеть: - опытом создания команды для выполнения практических задач; - навыками организации командного взаимодействия и управления им в решении поставленных целей; - опытом участия в разработке стратегии командной работы
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; - основные принципы организации деловых контактов, в том числе межкультурных, методы подготовки к переговорам; - национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности поликультурного общества
	Уметь: - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; - соблюдать этические нормы и права человека; - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
	Владеть:

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; - навыками выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - методы формулировки, постановки и достижения личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; - важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - способы реализации намеченных целей профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - методы критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков
	Уметь: - формулировать и ставить личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; - оценивать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - реализовывать намеченные цели профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков
	Владеть: - навыками формулирования и постановки личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; - навыками оценки важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками реализации намеченных целей профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков.
ОПК-1 – Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства	Знать: - политики управления доступом в компьютерных системах; - способы администрирования средств защиты информации в компьютерных системах и сетях; - способы обеспечения защиты информации при работе с базами данных, при передаче по компьютерным сетям; - методы оценки уровня безопасности компьютерных систем и сетей, в том числе в соответствии с нормативными и корпоративными требованиями.
	Уметь: - разрабатывать и реализовывать политики управления доступом в компьютерных системах; - администрировать средства защиты информации в компьютерных системах и сетях; - обеспечивать защиту информации при работе с базами данных, при передаче по компьютерным сетям; - оценивать уровень безопасности компьютерных систем и сетей, в том числе в соответствии с нормативными и корпоративными требованиями.
	Владеть: - навыками разработки и реализации политики управления доступом в компьютерных системах; - навыками администрирования средств защиты информации в компьютерных системах и сетях; - навыками обеспечения защиты информации при работе с базами данных, при передаче по компьютерным сетям; - навыками оценки уровня безопасности компьютерных систем и сетей, в том числе в соответствии с нормативными и корпоративными требованиями.
ОПК-2 – Способен применять информационно-коммуникационные	Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8 – Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы работы с научной литературой, методы поиска научно-технической информации.
	Уметь: - осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов.
	Владеть: - навыками решения профессиональных задач с широким использованием актуальной научно-технической литературы.
ОПК-13 – Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма	Знать: - базовые принципы исторической науки; - принципы построения причинно-следственных связей; - основные этапы и закономерности исторического развития России; - место и роль России в контексте всеобщей истории
	Уметь: - применять базовые принципы исторической науки в повседневной жизни; - выявлять и формулировать причинно-следственные связи; - оценивать место и роль России в современном мире; - выявлять исторические закономерности и проводить исторические параллели
	Владеть: - навыками выявления и формулирования причинно-следственных связей; - навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России; - навыками оценки места и роли России в контексте всеобщей истории

6 Структура и содержание практики

Учебная практика проводится дискретно по периодам обучения (рассредоточенная практика), т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Структура Социальной практики включает два модуля: социокультурный модуль (реализуется в 1 семестре) и модуль профессионального волонтерства (реализуется в 1 и 2 семестрах).

Волонтерство, с точки зрения закона Российской Федерации, подразумевает

добровольческую деятельность в форме безвозмездного выполнения общественно-полезных работ, оказания общественно-полезных услуг.

Профессиональное волонтерство – деятельность, направленная на получение опыта работы по избранной специальности.

6.1. Структура практики

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Из них в 1 семестре – 2 зачетных единицы (72 часа) (социокультурный модуль и модуль профессионального волонтерства), во 2 семестре – 1 зачетная единица (36 часов) (модуль профессионального волонтерства).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Социокультурный модуль			
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д. (4 часа).	Отметка в дневнике практики
2	Основной этап	Ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея», музея СевГУ «Севастопольская Голландия». Выполнение индивидуального задания (24 часа).	Тестирование в системе МУДЛ. Отчет о выполнении индивидуального задания.
3	Заключительный этап	Подготовка отчётной документации по практике (8 часов).	Защита отчета о выполнении индивидуального задания.
Модуль профессионального волонтерства			
1	Теоретический этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д. (4 часа).	Отметка в дневнике практики
2	Производственный этап	Регистрация в Единой информационной системе. Прохождение ознакомительных теоретических курсов. Ознакомление с деятельностью Волонтерского центра «Фрегат». Осуществление добровольческой деятельности. (32 часа).	Проверка записей в дневнике практики
	Итого за 1 семестр	72	
Модуль профессионального волонтерства			
2	Производственный этап	Прохождение ознакомительных теоретических курсов. Осуществление добровольческой деятельности. (28 часов).	Проверка записей в дневнике практики
3	Заключительный	Подготовка отчётной документации по практике (8 часов).	Проверка

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	этап	часов).	отчёта по практике
	Итого за 2 семестр	36	Диф. зачет
	Всего	108	

6.2 Содержание практики

Социальная практика состоит из двух содержательных модулей: профессионального волонтерства и социокультурного модуля.

В рамках **социокультурного модуля** осуществляется ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, выполнение индивидуального задания.

Подготовительный этап: ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, условиями её прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; получение индивидуального задания; инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

Основной этап:

1) ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия»;

2) прохождение текущего контроля знаний в форме тестирования в системе МУДЛ на портале СевГУ;

3) выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике. Участие в итоговой конференции. Презентация отчета (реферата) о выполнении индивидуального задания.

Руководителем практики в рамках социокультурного модуля назначается преподаватель кафедры «История».

Модуль профессионального волонтерства знакомит студентов с сущностью, целями и задачами добровольческой деятельности, позволяет стать частью волонтерского движения.

Теоретический этап.

Теоретический этап включает установочную конференцию, предварительный инструктаж и теоретическое обучение.

Установочная конференция – проводится в первый день практики ответственным лицом от Университета за данный вид практики, на которой доводятся цели практики, критерии оценивания и проводится предварительный инструктаж.

Предварительный инструктаж: проводится специалистом кафедры и подтверждается подписями инструктируемого и инструктирующего в дневнике практики. Предварительный инструктаж включает:

- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по охране труда;
- инструктаж по пожарной безопасности;

– инструктаж по правилам внутреннего распорядка.

Теоретическое обучение:

1. Регистрация в Единой информационной системе «Добровольцы России» (переход по ссылке <https://dobro.ru/>) в качестве волонтера (кнопка «Стать волонтером»).

2. Обучение: в личном кабинете перейти в меню, раздел «Университет» или перейти по ссылке <https://edu.dobro.ru/>, нажать кнопку «Начать обучение»; прохождение обязательного курса «Основы волонтерства для начинающих» и еще не менее 2 курсов на тематику, связанную с обеспечением информационной безопасности, на портале «Добро.Университет».

3. Получить сертификаты по результатам прохождения не менее 3 курсов на портале «Добро.Университет».

Производственный этап.

Для осуществления волонтерской деятельности выполнить следующие действия:

1. Присоединиться к деятельности Волонтерского центра «Фрегат» (переход по ссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>), нажав кнопку «Готов помогать».

2. В личном кабинете перейти в меню, раздел «Добрые дела», выбрать вакансию волонтера, соответствующую образовательной программе. Важно внимательно относиться к выбору вакансии, ее описанию, уровню нагрузки, отзывам об организаторе, который разместил вакансию.

3. Осуществить волонтерскую деятельность в соответствии с выбранной вакансией.

4. Получить оценку качества работы (не менее 3 баллов) и сведения о количестве отработанного времени (не менее 15 часов). Следует принять во внимание, что организатор, разместивший вакансию, имеет право внести указанные сведения в Личную электронную волонтерскую книжку волонтера в течение 30 дней со дня завершения работы волонтера. После внесения указанных сведений, они будут отображаться в личном кабинете волонтера (кнопка «Смотреть книжку волонтера»).

В случае отсутствия в Единой информационной системе «Добровольцы России» активных вакансий, соответствующих образовательной программе обучающегося, необходимо предпринять следующие действия:

1. Присоединиться к деятельности Волонтерского центра «Фрегат» (переход по ссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>), нажав кнопку «Готов помогать».

2. Разработать собственный или групповой добровольческий проект/мероприятие, связанное с направлением образовательной программы.

3. Связаться с координатором Волонтерского центра «Фрегат», указанной по ссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>, согласовать внесение разработанного проекта/мероприятия в перечень «Добрых дел» Единой информационной системы «Добровольцы России».

4. В личном кабинете перейти в меню, раздел «Добрые дела», выбрать вакансию волонтера разработанного мероприятия/проекта.

5. Осуществить волонтерскую деятельность в соответствии с выбранной вакансией.

6. Получить оценку качества работы (не менее 3 баллов) и сведения о количестве отработанного времени (не менее 15 часов). В данном случае выставление оценок и количества отработанных часов будет производить Волонтерский центр «Фрегат». После внесения указанных сведений, они будут отображаться в личном кабинете волонтера (кнопка «Смотреть книжку волонтера»).

Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчетной документации по практике, включая скан волонтерской книжки, сертификаты. Блок предусматривает демонстрацию презентаций, фото, видео, рассказов о проведенной работе. Презентационные материалы являются основой для отчета по практике (реферат оформляется согласно Приложению 2).

Руководителем практики в рамках модуля профессионального волонтерства назначается преподаватель кафедры «Информационная безопасность».

7 Формы отчетности по практике

Оценка качества прохождения учебной практики включает текущую и промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация осуществляется кафедральными руководителями практики.

Основными формами отчётности по практике являются дневник (Приложение 1) и письменный отчёт о прохождении практики (структура и требования к оформлению отчета – Приложение 2, титульный лист отчета – Приложение 3).

Промежуточная аттестация представляет собой дифференцированный зачет (зачет с оценкой), включающий в себя подготовку и защиту отчета по практике.

По завершении учебной практики проводится итоговая конференция, на которой подводятся итоги работы студентов в период практики, и осуществляется защита отчета по практике. На конференции студенты отчитываются о своей работе, проведенной в период практики, заслушиваются и анализируются пожелания студентов по улучшению организации практики, обосновываются и объявляются итоговые оценки.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную отметку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом СевГУ.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

- порядок оценивания результатов прохождения практики обучающимися;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, критерии оценивания.

Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися.

При аттестации итогов учебной практики следует учитывать и оценивать:

- оформление реферата о выполнении индивидуального задания в рамках социокультурного модуля;
- прохождение теоретических курсов на портале «Добро. Университет»;
- оценка качества работы и сведения о количестве отработанного времени в качестве профессионального волонтера;
- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- письменный отчёт о прохождении практики и его защиту в виде доклада (5-7 мин.), где кратко изложены результаты выполнения программы практики и индивидуального задания.

При защите отчётов по практике учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления отчётных документов, содержание отзыва руководителя от профильной организации, в которой обучающийся работал профессиональным волонтером.

Типовые контрольные задания

Модуль профессионального волонтерства

Для получения дифференцированного зачёта по практике студенты должны пройти волонтерскую практику по направлению обучения. Обучающийся должен пройти теоретическое обучение на электронной платформе и выбрать добровольческие вакансии на платформе Добро.ру, выставленную от волонтерского центра «Фрегат». В результате осуществления волонтерства должна появиться запись в электронной книжке волонтера.

Перечень вопросов, выносимых на зачет:

- нормативные документы по разработке политики безопасности на базе практики;
- описание и основные характеристики средств информационной защиты на базе практики;
- оформленный отчет по практике.

Социокультурный модуль:

Познакомьтесь в период прохождения данного модуля распределенной социальной практики в удобное для Вас время с использованием Пушкинской карты с экспозициями, объектами и сайтами следующих музеев: Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственный музей-заповедник героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиралский Владимирский собор), Военно-исторический музей Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого, Музейный комплекс «35 береговая батарея», Музей СевГУ «Севастопольская Голландия». Подготовьте индивидуальную работу в форме письменного отчета с презентацией (7 - 8 тысяч знаков), в которой будет содержательно раскрыта и снабжена необходимым иллюстративным рядом одна из предложенных тем. Студент может по согласованию с преподавателем самостоятельно сформулировать тему. Презентация должна иметь четкую структуру изложения, обозначенную в содержании и список использованных источников и литературы.

Примерная тематика индивидуальных работ:

1. Херсонес Таврический

- Оборонительные сооружения Херсонеса: устройство и эволюция в IV в. до н.э. – XIII в. н.э.;
- Погребальные сооружения Херсонеса: устройство и эволюция в IV в. до н.э. – XIII в. н.э. Изменение погребального обряда;
- Водопровод и канализация в Херсонесе;
- Христианские храмы Херсонеса: варианты конструктивного устройства и организации богослужения;
- Памятные места Херсонеса, связанные с подвигами первых христиан;
- Виноградарство и виноделие в Херсонесе;
- Гонимое дело в Херсонесе;
- Ювелирное дело в Херсонесе;
- Монетное дело Херсонеса в IV в. до н.э.–IV в. н.э.;
- Монетное дело Херсонеса в V–XIII вв. н.э.;
- Культурные и религиозные связи византийского Херсонеса (Херсона) и Руси (X–XIII вв.);
- Мемориальные места Херсонеса, связанные с крещением и венчанием князя Владимира в 988 году;
- Развлечения в Херсонесе: театральное искусство и гладиаторские бои;

- Искусство Херсонеса эллинистического периода: IV–I вв. до н.э.;
- Искусство Херсонеса римского периода: I–V вв. н.э.;
- Искусство Херсонеса византийского периода: VI–XIII вв. н.э.

2. Каламита.

- «Пещерные города» Крыма: время и цели постройки, особенности местоположения и оборонительных сооружений «пещерных городов». Старейшая крепость Каламиты VI–VII вв.;
- Каламита в составе княжества Феодоро (XV в.);
- Каламита (Инкерман) во времена османского владычества (1475–1771);
- Визит императрицы Екатерины II в Инкерман в 1787 году;
- Пещерные монастыри Крыма: время и обстоятельства возникновения. Устаревшие представления и современные знания об этом;
- Легенда о пребывании св. римского папы Климента в инкерманских каменоломнях в 98–101 гг. н.э.: предание или факт;
- Сказание священника Иакова (XVII в.) о посещении инкерманского монастыря русским посольством в Крым в 1634–1635 гг.: факты и мифы;
- Возрождение Инкерманского монастыря во второй половине XIX века: архиепископ Иннокентий и его проект «Русского Афона».

3. Чембало.

- Легенда о лестригонах в «Одиссее» Гомера и ее географическая привязка к Балаклавской бухте;
- Побережье Балаклавской бухты в античности: поселение тавров, греческое поселение «Сюмболон лимен», римский военный лагерь II–III вв. н.э. в верховьях Балаклавской бухты (пос. Кадыковка);
- Причины и цели строительства генуэзской крепости Чембало в XIV веке;
- Экономика генуэзской колонии Чембало;
- Укрепления и постройки Нижнего города св. Георгия в крепости Чембало;
- Укрепления и постройки Верхнего города св. Николая в крепости Чембало;
- Войны княжества Феодоро с генуэзцами за обладание Чембало в 1422–1423 и 1433–1434 гг. Экспедиция Карло Ломеллини. Ее итоги и последствия;
- Византийская икона XIV в. «Богоматерь с младенцем» из крепости Чембало и ее удивительная история;
- Чембало (Балаклава) в период османского владычества (1475–1771 гг.);
- Судьба крепости Чембало после присоединения Крыма к России; Чембало в русской и иностранной живописи.

4. Георгиевский монастырь на мысе Фиолент.

- Миф об Ифигении в Тавриде и его географическая привязка к мысу Фиолент. Скалы «Орест и Пилад», «грот Дианы»;
- Легенда о чудесном спасении моряков от шторма святым Георгием и об основании ими монастыря по обету в 891 г. н.э. Георгиевский монастырь – древнейший православный монастырь на территории России?
- Георгиевский монастырь в средние века и в период османского владычества;
- Переход Георгиевского монастыря в подчинение Синоду Русской Православной Церкви в 1794 г., роль монастыря в жизни и деятельности Черноморского флота России.

5. Посетите одно из ряда исторических мест Севастополя на выбор:

Исторический бульвар, Михайловскую или Константиновскую батарею, Малахов курган, предварительно собрав информацию о времени его возникновения и существования. Сделайте фотопрезентацию о посещении этого объекта; о легендах, которые с ними

связаны, и достоверных исторических фактах о них. Подготовьте иллюстрированный письменный отчет на 7–8 тысяч знаков по предложенному ниже плану (или составьте свой план изложения материала). Иллюстрации, которые вам понадобятся, сделайте самостоятельно или скачайте в сети Интернет.

Исторический бульвар.

1. Когда и как возник Исторический бульвар?
2. С какими известными личностями связана его история?
3. Какие воинские части находились во время первой обороны на 4 бастине? В каких эпизодах военных действий они принимали участие?
4. Опишите жизнь и деятельность Франца Рубо. Автором каких известных произведений он был?
5. Какие предметы периода Крымской войны находятся в Панораме?
6. Рядом с Панорамой находится выставка якорей. Какие типы якорей там представлены?
7. Полотно Панорамы кисти Рубо сильно пострадало во время эвакуации во время Великой Отечественной войны, и сейчас выставлена его воссозданная в 1954 копия. Какие эпизоды были добавлены в оригинальную картину? Почему?

Михайловская и Константиновская батареи.

1. С какой целью в 1840-е годы в Севастополе был построен ряд казематированных батарей (Павловская, Константиновская, Михайловская, Николаевская, Александровская)?
2. Из какого материала они строились? Каким образом была организована добыча камня и доставка его к месту строительства?
3. Как был организован быт артиллеристов? Как отапливались батареи?
4. Какое вооружение было на батареях? Опишите и сфотографируйте (найдите в сети Интернет) пушку, мортиру, конгревовую ракету.
5. Какую роль сыграли батареи в ходе первой обороны?
6. Что находится сейчас в этих батареях?

Малахов курган.

1. Что находилось на Корабельной стороне Севастополя в первой половине XIX века?
2. История постройки Корниловского бастиона. Его фортификация и вооружение.
3. Какую роль Малахов курган сыграл в ходе первой обороны Севастополя?
4. Какие выдающиеся военачальники погибли на Малаховом кургане?
5. Какие памятники на Малаховом кургане связаны с Крымской войной? На каком из них есть надпись на французском?
6. Что сейчас находится на Малаховом кургане? Что из этого относится к периоду Крымской войны?

6. Посетите ряд исторических мест Севастополя, связанных с увековечением памяти о Великой Отечественной войне: Историко-мемориальный комплекс «35-я береговая батарея», Диорама, залы Великой Отечественной войны музея Черноморского флота, предварительно собрав информацию о создании данных музейных коллекций и событиях, которым они посвящены. Подготовьте иллюстрированный письменный отчет на 7–8 тысяч знаков по одной из предложенных ниже тем (или предложите свою тему). Иллюстрации, которые вам понадобятся, сделайте самостоятельно или скачайте в сети Интернет.

- Подвиг и трагедия защитников 35-й береговой батареи – последнего оплота обороны Севастополя.

- Диорама и комплекс памятников на Сапун-горе – уникальное место памяти и российской воинской славы.

- Музей Черноморского флота о судьбах Севастополя и флота в годы Великой Отечественной войны.

Таблица 8.1 – Таблица соответствия оценок

Оценка ECTS	Определение оценки в системе ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по национальной шкале
А	Обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики; обучающийся выполнил план практики и все общие задания по практике; обучающийся подошел творчески к выполнению заданий; обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике); обучающийся защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.	90-100	отлично
В	Обучающимся достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет несущественные недоработки и замечания в его выполнении; обучающийся выполнил план и общие задания по практике, но имеет несущественные недоработки и замечания в их выполнении; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся сдал не вовремя дневник, отчет по практике; обучающийся защитился на «хорошо» на итоговой конференции.	82-89	хорошо
С	Обучающимся достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; обучающийся выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность	75-81	

Оценка ECTS	Определение оценки в системе ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по национальной шкале
	обучающегося на «хорошо»; обучающийся сдал не вовремя дневник, отчет по практике; обучающийся защитился на «хорошо» на итоговой конференции.		
D	Обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся частично выполнил план; обучающийся выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; обучающийся выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся не вовремя вышел на практику; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; обучающийся сдал не вовремя дневник, отчет по практике; обучающийся защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции	69-74	удовлетворительно
E	Обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся частично выполнил план; обучающийся выполнил частично (60 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; обучающийся выполнил не все общие задания (отчитался по 60 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся не вовремя вышел на практику; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; обучающийся сдал не вовремя дневник, отчет по практике; обучающийся защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции	60-68	
F	Обучающимся достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; студент выполнил менее 60 %	35-59	неудовлетворительно

Оценка ECTS	Определение оценки в системе ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по национальной шкале
	индивидуального задания, данного руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; обучающийся выполнил не все общие задания (отчитался по менее 60 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся не вовремя вышел на практику; обучающийся не вовремя сдал дневник, отчет по практике; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; обучающийся защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции		
FX	Обучающийся не сдал ни одного вида контроля, большую часть времени, отведенного для практики (более 80%), отсутствовал.	1-34	

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия; качество представленного волонтерского проекта (степень актуальности выбранной темы, наличие / отсутствие структурных компонентов проекта и соответствие их содержания заявленной теме проекта); способ выступления (текст выступления зачитывается, текст выступления рассказывается с опорой на записи, сделанные на небольших листках); использование наглядности; речевое оформление выступления; соблюдение регламента.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент не присутствовал на конференции или присутствовал, но участия в её работе не принимал; не представил волонтерский проект.

«Удовлетворительно»: студент присутствовал на конференции, но участия в её работе не принимал; представил волонтерский проект, в котором не обосновал актуальность избранной темы и недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; текст выступления читал с листка; не использовал наглядность; в речи допускал многочисленные речевые ошибки; регламент не соблюден.

«Хорошо»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил волонтерский проект, в котором не в полной мере обосновал актуальность избранной темы и недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; в речи допускал небольшое количество речевых ошибок; регламент не нарушен.

«Отлично»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил волонтерский проект, в котором достаточно полно обосновал актуальность избранной темы и охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; речь грамотная; регламент не нарушен.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание
Основная литература	
1	Ананьева, Н. В. Теория и практика эффективного речевого общения : учебное пособие / Н. В. Ананьева, А. В. Волошин. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 86 с. - ISBN 978-5-7638-3965-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816555 – Режим доступа: по подписке.
2	Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468713
3	Бессонова, Т. И. Содержание и методика социальной работы : учебно-методическое пособие / Т. И. Бессонова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164931 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470873
5	Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989958 – Режим доступа: по подписке.
6	Организация добровольческой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-9793-1556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166867 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7	
8	Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470461
9	Украшай каждый день добрым делом! : учебно-методическое пособие / составители З. Н. Калинина [и др.]. — Тула : ТГПУ, 2018. — 203 с. — ISBN 978-5-60415-9-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121712 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10	Учебные исследования и проекты в школе: технологии и стратегии реализации : метод. пособие / под общ. ред. О.Б. Даутовой, О.Н. Крыловой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 208 с. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС ОО). - ISBN 978-5-9925-1345-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044054 – Режим доступа: по подписке.

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание
Дополнительная литература	

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание
1	Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471312
2	Комаров, Е. И. Результативный самоменеджмент : Учебное пособие / Комаров Е.И. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 133 с. (Президентская программа подготовки управленческих кадров) ISBN 978-5-369-01047-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/402750 – Режим доступа: по подписке.
3	Мартынова, М. Д. Организационная деятельность по развитию добровольчества: введение в управление добровольческими ресурсами : учебно-методическое пособие / М. Д. Мартынова, Н. А. Помелова, А. С. Куликов. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7103-3997-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204590 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468920
5	Решетников, М. М. Психическая саморегуляция. Первая и вторая ступени : учебное пособие для вузов / М. М. Решетников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06243-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473581
6	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431982
7	Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск : Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/492124 – Режим доступа: по подписке.

9.3 Периодические издания

Использование периодических изданий не предусматривается.

9.4 Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

№ п/п	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
2	http://e.lanbook.com	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система Юрайт
4	Электронный портал «Музеи России»: http://www.museum.ru/	Презентации образовательных программ музеев России
5	Сайт Государственного музея героической обороны и освобождения Севастополя http://www.sev-museum-panorama.com/ru/index.html .	На сайте Государственного музея героической обороны и освобождения Севастополя представлены материалы по истории города и музея
6	Сайт Военно-исторический музея Черноморского флота России http://virtual-sevastopol.ru/center-muzei-4f.html	На сайте Военно-исторический музея Черноморского флота России в Севастополе - информация по истории флота и города
7	Сайт Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» https://chersonesos-sev.ru/	На сайте Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» представлены материалы по истории античного и средневекового Херсонеса, раскопках его городища и истории музея

9.5 Методические указания по практике

Методические указания доводятся в устной форме на установочной конференции.

9.6 Информационные технологии

Для обеспечения функционирования ЭИОС СевГУ используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

- официальная электронная почта (<https://mail.sevsu.ru/>);
- файловый сервер;
- средства для проведения вебинаров (Mirapolis Virtual Room, BigBlueButton, Discord, др.);
- средство для проведения видеоконференций (Skype, Zoom и др.);
- комплексная система управления университетом (КСУУ) на базе платформы 1С:Предприятие 8.3.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на базе имеющегося материально-технического обеспечения в местах прохождения практики.

Для полноценного прохождения учебной практики в распоряжение студентов предоставлены компьютерные классы кафедры «Информационная безопасность», укомплектованные современным вычислительным оборудованием и периферией, специализированные учебные и научно-исследовательские лаборатории различного профиля.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
VII - 405, 410, 422, 431, 433, 435	Персональные ЭВМ, специальное оборудование
I - 420, 421	300 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт.(EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta).
I - 416	100 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт.(EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta).
I - B604	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Социальная практика, учебная

(вид и тип практики)

обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет информационных технологий ВТШ СПИ

Кафедра (департамент) «Информационная безопасность»

Уровень образования бакалавриат

Направление подготовки/специальность 10.03.01 Информационная безопасность

Профиль/специализация Организация и технологии защиты информации

___ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			инструкти- рующего	инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отзыв (характеристика)

(фамилия, имя, отчество обучающегося))

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения об уровне усвоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды. УК-3.2. Знает основные условия эффективной командной работы. УК-3.3. Знает основы стратегического управления человеческими ресурсами. УК-3.4. Знает модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений. УК-3.5. Знает основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации. УК-3.6. Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой. УК-3.7. Умеет вырабатывать командную стратегию. УК-3.8. Умеет применять принципы и методы организации командной деятельности. УК-3.9. Умеет анализировать и интерпретировать результаты командной работы. УК-3.10. Владеет опытом создания команды для выполнения практических задач. УК-3.11. Владеет навыками организации командного взаимодействия и управления им в решении поставленных целей. УК-3.12. Владеет опытом участия в разработке стратегии командной работы.	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач. УК-5.2. Знает основные принципы организации деловых контактов, в том числе межкультурных, методы подготовки к переговорам. УК-5.3. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности поликультурного общества. УК-5.4. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.5. Умеет соблюдать этические нормы и права человека. УК-5.6. Умеет анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.7. Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.8. Владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.9. Владеет навыками выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
---	---	--	--

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает методы формулировки, постановки и достижения личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; способы реализации намеченных целей профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; методы критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков. УК-6.2. Умеет формулировать и ставить личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; оценивать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели профессиональной	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
--	--	--	--

	деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков. УК-6.3. Владеет навыками формулирования и постановки личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; оценки важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализации намеченных целей профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков.		
ОПК-1 – Способен оценивать роль информации, информационных технологий и	ОПК-1.1. Знает политики управления доступом в компьютерных системах, способы администрирования средств защиты информации в	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена

информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства	компьютерных системах и сетях, обеспечения защиты информации при работе с базами данных, при передаче по компьютерным сетям, методы оценки уровня безопасности компьютерных систем и сетей, в том числе в соответствии с нормативными и корпоративными требованиями. ОПК-1.2. Умеет разрабатывать и реализовывать политики управления доступом в компьютерных системах, администрировать средства защиты информации в компьютерных системах и сетях, обеспечивать защиту информации при работе с базами данных, при передаче по компьютерным сетям, оценивать уровень безопасности компьютерных систем и сетей, в том числе в соответствии с нормативными и корпоративными требованиями. ОПК-1.3. Владеет навыками разработки и реализации политики управления доступом в компьютерных системах, администрирования средств защиты информации в компьютерных системах и сетях, обеспечения защиты информации при работе с базами данных, при передаче по компьютерным сетям, оценки уровня безопасности компьютерных систем и сетей, в том числе в соответствии с нормативными и корпоративными требованиями.		
ОПК-2 – Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного	ОПК-2.1. Понимает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена

и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Обладает навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК-8 – Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает принципы работы с научной литературой, методы поиска научно-технической информации. ОПК-8.2. Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов. ОПК-8.3. Обладает навыками решения профессиональных задач с широким использованием актуальной научно-технической литературы.	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
ОПК-13 – Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма	ОПК-13.1. Знает базовые принципы исторической науки. ОПК-13.2. Знает принципы построения причинно-следственных связей. ОПК-13.3. Знает основные этапы и закономерности исторического развития России. ОПК-13.4. Знает место и роль России в контексте всеобщей истории. ОПК-13.5. Умеет применять базовые принципы исторической науки в повседневной жизни. ОПК-13.6. Умеет выявлять и формулировать причинно-	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена

	следственные связи. ОПК-13.7. Умеет оценивать место и роль России в современном мире. ОПК-13.8. Умеет выявлять исторические закономерности и проводить исторические параллели. ОПК-13.9. Владеет навыками выявления и формулирования причинно-следственных связей. ОПК-13.10. Владеет навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России. ОПК-13.11. Владеет навыками оценки места и роли России в контексте всеобщей истории.		
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия) «__» _____ 20__ г.	Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия) «__» _____ 20__ г.		

[illegible]

Оценка: _____

 (подпись)

 (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

*Структура и требования к оформлению отчета о практике***Структура отчета о практике**

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Пример оформления титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий ВТШ СПИ

Кафедра «Информационная безопасность»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

об учебной практике
 (вид практики)

Социальной практике
 (тип практики)

В _____
 (наименование организации)

Выполнил _____
 (Фамилия И.О. обучающегося)

 (шифр группы)
 Направление / специальность 10.03.01
Информационная безопасность
 (код, наименование)

Руководитель по практической подготовке
 от Университета

 (должность)

 (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
 20__ г.