

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«04» сентября 2026 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«16» января 2026 г.

Протокол № 13

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль
Адвокатура и правоохранительная деятельность

Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
заочная, 2026

Севастополь
2026

**Основной образовательной программы
высшего образования**

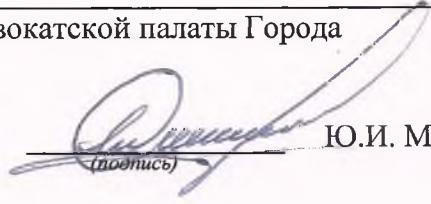
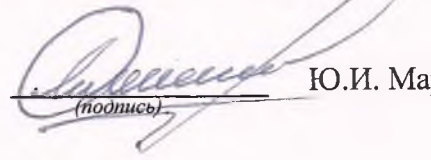
магистр
(название)

В.Н. Коваль

М.А. Михайлов

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль -Адвокатура и правоохранительная деятельность, 2026 г.) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства и науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2020 № 1451 и отвечает требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент <i>(ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)</i>
Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность»	Председатель Адвокатской палаты Города Севастополя  Ю.И. Марчук <i>(подпись)</i>
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность»	Председатель Адвокатской палаты Города Севастополя  Ю.И. Марчук <i>(подпись)</i>
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность»	Председатель Адвокатской палаты Города Севастополя  Ю.И. Марчук <i>(подпись)</i>

Содержание

1. Общие положения	5
1.1 Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	5
1.2 Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3 Общая характеристика ООП	6
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
3. Планируемые результаты освоения ООП	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	21
4.1. Учебный план и календарный учебный график	21
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.3. Рабочие программы практик	23
4.3.1. Рабочие программы учебной практики	24
4.3.2. Рабочие программы производственной практики	25
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	27
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	28
5. Сведения об условиях реализации ООП	29
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	29
5.2. Кадровые условия реализации ООП	30
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	31
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	35
6. Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	35

1. Общие положения

1.1 Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа высшего образования программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» (далее - основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее - Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2020 № 1451 (далее - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП - основная образовательная программа;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП

1.1.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2020 № 1451;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636;

- Положения о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;

1.1.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/28, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3 Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» имеет своей целью формирование компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки и состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, умениями и навыками в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом, способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2026 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 19 декабря 2015 г. № 2627-р, а также ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных правительством города Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и

обеспечения межнационального согласия. Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу профиля «Адвокатура и правоохранительная деятельность» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В подготовке специалистов данного направления подготовки заинтересованы органы государственной власти федерального уровня, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (республика Крым и город федерального значения Севастополь), органы местного самоуправления, правоохранительные органы, адвокатские образования, организации, деятельность которых направлена на оказание юридических услуг.

Профиль магистерской программы «Адвокатура и правоохранительная деятельность».

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников: нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для по заочной форме обучения составляет 2 года 3 месяца.

Трудоемкость основной образовательной программы магистратуры за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации на русском языке.

Выпускникам присваивается квалификация - **магистр**.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и

желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются СевГУ с целью установления у поступающего наличия универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника-магистра включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание обучающихся.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления, юридических службах организаций всех форм собственности, суде, прокуратуре, органах внутренних дел, адвокатуре и иных правоохранительных органах, нотариате, а также в учреждениях высшего образования.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистрант по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» готовится к решению типов задач профессиональной деятельности:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Основные типы задач экспертно-аналитический и консультационный

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Основные типы задач профессиональной деятельности выпускников в соответствии с реализуемой ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности и	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	консультационная	- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - охрана общественного порядка; - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	экспертно-аналитическая деятельность	- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	нормотворческая;	Подготовка нормативно-правовых актов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	правоприменительная;	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	организационно-управленческая	Осуществление организационно-управленческих функций	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	педагогическая		общественные отношения в сфере реализации правовых норм

	научно-исследовательская		общественные отношения в сфере реализации правовых норм
--	--------------------------	--	---

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. Уметь: анализировать систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДКУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДКУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в плане предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Знать: Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
----------------------------------	--	--	---

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Организует команду. ИДКУК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат. ИДК УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде. ИДК УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного , образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. ИДКУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИДКУК-4.3. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях. ИДК УК-4.4. Представляет результаты	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств

		исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества. ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: Практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК 6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК УК-6.1. Организовывает и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов(материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать. ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования. ИДКУК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни. ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни	Знать: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
---	--	--	--

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
--	---	---	--

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа. ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Знать: основы аналитической деятельности в юриспруденции Уметь: анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Владеть: навыками выработки правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты(нормативные и ненормативные, документы или деятельность). ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: неточности, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. ИДК ОПК-2.3. Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Знать: методику проведения юридической экспертизы Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы

Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИДК ОПК 3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Знать: способы толкования права. Уметь: выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе приличия пробелов и коллизий нормах права. Владеть: навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом толкования высшими судебными органами.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	Знать: основы и проблемы правоприменения Уметь: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеть: навыками убеждения

Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники. ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Знать: основы юридической техники Уметь: самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты отраслевых нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИДК ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности. ИДК ОПК-6.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.	Знать: содержание и значение принципов этики юриста, правила служебного этикета. Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. Демонстрировать поведение, соответствующее этике юриста. Владеть: навыками проверки сведений и

			документов, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах. ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте. ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами. ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи. ИДКОПК7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации ИДКОПК7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы, интернет-сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета. ИДК ОПК 7.7. Совершает процессуальные действия (электронное правосудие) в цифровой форме. ИДК ОПК 7.8. Совершает юридически значимые действия посредством цифровых технологий.	Знать: информационные технологии, применяемые в юриспруденции Уметь: использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах, данных, для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационно й безопасности

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
Экспертно-аналитический	ПК-1. Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ИПК 1.1 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 1.2 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению. ИПК 1.3 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач и правильного толкования норм права	Знать: правила толкования нормативно-правовых актов Уметь: правильно избирать способ толкования нормативно-правовых актов Владеть: навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
Консультационный	ПК-2 Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям	ИПК 2.1 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ИПК 2.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения	Знает: значение правовой экспертизы нормативных правовых актов и правила оформления правового заключения Умеет: Реализовывать

		ИПК2.3 Демонстрирует навыки проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность	процедуру правовой экспертизы и оформлять надлежащим образом ее результаты. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность
	ПК-3 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-3.1 Определяет перечень норм материального и процессуального права, необходимый для решения задач профессиональной деятельности ИПК-3.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает: методы применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: определять перечень норм материального и процессуального права, необходимый для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

Консультационный	ПК - 4 Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства	ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Знает и владеет способами и методами защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	Знает способы и методы защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций Умеет определять цель обращения за правовой помощью, устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу Владеет навыками оформления правового заключения и письменной консультации
------------------	--	--	---

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном графике указывается последовательность реализации ООП высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно правовых актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса.

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
Блок 2	Практика	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 78 т.е., что составляет 65 процентов (не менее 20 % от общего объема магистратуры требование ФГОС ВО).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении ООП для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» для заочной формы обучения не превышает 160 академических часов в год. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам. Минимальный объем контактной работы для заочной формы обучения не менее 80 академических часов год.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору студента) и факультативные дисциплины что позволяет удовлетворить профессиональные интересы (углубить свою квалификацию) в соответствии с личностными наклонностями.

Выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения

Образовательная программа магистратуры содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 4 з.е.

Условия реализации основной образовательной программы, созданные в СевГУ, обеспечивают обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании выпускающей базовой кафедры «Цифровая и традиционная криминалистика».

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» входят учебная и производственная практики. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- Адвокатская практика
- Научно-исследовательская работа;

- Преддипломная практика.

Конкретные типы практик определяются ФГОС ВО и утвержденным учебным планом настоящей ООП. Для каждого типа практики разрабатывается рабочая программа практики, которая является составной частью основной образовательной программы.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета. В частности, в Юридической клинике Юридического института, на кафедрах, которые обладают необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

В перечень основных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее - профильная организация), с которыми Университет имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») входят: Управление судебного департамента по г. Севастополю, Прокуратура г. Севастополя, УМВД по г. Севастополю, Избирательная комиссия г. Севастополя и некоторые другие правоохранительные органы, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

В Рабочей программе практик приводится более подробный перечень организаций и предприятий, с указанием реквизитов договоров, где обучающиеся проходят практику.

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Рабочие программы учебной практики

Тип учебной практики: *Ознакомительная практика.*

Проводится во 2 семестре для заочной формы обучения. Объем 3 зачетных единицы (2 недели).

Способ проведения учебной практики- стационарная.

Ее основная цель: закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Ее основными задачами являются: получение обучающимися профессиональных умений и навыков, анализ основных направлений, форм и методов деятельности организаций, осуществляющих юридическую деятельность, ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих магистров на практику; ознакомление со структурой данных органов и учреждений; ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: «Актуальные проблемы уголовного права», «Актуальные проблемы

уголовно- процессуального права», «Правовое регулирование экспертной деятельности» и получить навыки практического их применения.

Тип учебной практики: *Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Проводится в 1,2 семестре для заочной формы обучения. Объем 9 зачетных единиц (3 з.е 1 семестр и 6 з.е. 2 семестр).

Способ проведения учебной практики- стационарная.

Форма проведения - рассредоточенная т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Ее основная цель: закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Ее основными задачами являются: получение магистрантами профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики - рассредоточенная т.е. параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписания, во вторую половину дня – по плану практики.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: «Методология исследовательской деятельности в юриспруденции», «Юридическая аргументация», «Мораль и нравственность в деятельности адвоката», а также, получить навыки практического их применения.

4.3.2. Рабочие программы производственной практики

Тип производственной практики: *Адвокатская практика.*

Проводится в 3 семестре для заочной формы обучения.

Объем - 6 зачетных единиц (216 ак.ч).

Способ проведения практики- стационарная.

Ее основная цель: ознакомление и изучение организации деятельности адвокатских объединений.

Ее основными задачами являются: формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты; формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям.

За период прохождения практики, обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения.

Тип производственной практики: *Научно-исследовательская*

работа.

Проводится в 3,4,5 семестрах для заочной формы.

Объем - 9 зачетных единиц (324 ак. ч).

Способ проведения практики- стационарная.

Форма проведения практики - рассредоточенная т.е. параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписания, во вторую половину дня – по плану практики.

Ее основная цель: закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, сбор материала по теме магистерской диссертации.

Ее основными задачами являются: закрепление навыков научно-исследовательской работы; закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований; формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе, сбор, обработка и анализ материала для подготовки магистерской диссертации.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения.

Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Проводится в 5 семестре для заочной формы обучения.

Объем - 6 зачетных единиц (4 недели).

Способ проведения производственной практики- стационарная.

Ее основная цель: является закрепление теоретических знаний и приобретении практических навыков в профессиональной деятельности, подготовка студентов к выполнению магистерской диссертации. Также, целью практики студентов является динамическое моделирование содержания и форм осваиваемой профессиональной деятельности, результатом которого является овладение профессиональными умениями и навыками психолога, формирование исследовательской позиции психолога. Выпускник должен владеть своей профессией, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми.

Ее основными задачами являются: личностное и профессиональное развитие будущего специалиста юриста; развитие профессиональных умений в области юридического консультирования, научного исследования; подготовка студентов к работе с различными возрастными категориями населения в сферах; образования, производства, управления, здравоохранения, правоохранительных органов, в государственных и коммерческих организациях. - закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; изучение организации и деятельности адвокатуры (по месту прохождения практики); приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, процессуальных документов, и т.д.); практическая реализация юридических знаний при проведении исследовательской работы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения, получить

практический материал для подготовки ВКР.

Промежуточная аттестация по итогам всех типов практики проводится в форме *защиты отчета о прохождении практики*. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств по дисциплинам входят в состав рабочих программ дисциплин.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины(модуля), рассматриваются и утверждаются выпускающей базовой кафедрой «Цифровая и традиционная криминалистика» в составе рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются базовой кафедрой «Цифровая и традиционная криминалистика».

В составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения и регламентируются учебным планом магистратуры и рабочими программами дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом. Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в рабочих программах дисциплин.

Юридическим институтом СевГУ создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, зачет с оценкой (дифференцированные зачеты) и экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее -ВКР).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся, (консультационной, экспертно-аналитической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ определяются локальными нормативными актами Университета. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях, разработанных и утвержденных на базовой кафедре «Цифровая и традиционная криминалистика».

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются выпускающей кафедрой при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, описание критериев оценки выпускной квалификационной работы по балльно-рейтинговой системе и составляющих элементов процесса оценки компетенций в ходе защиты выпускной квалификационной работы, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том

числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры в соответствии с учебным планом.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет производить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами.

Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находятся Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На портале дистанционного обучения СевГУ <http://moodle.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

В реализации программы магистратуры принимает участие более 75 процентов педагогических работников Университета, а также лиц, привлекаемые Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую

работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты, а так же участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет. В рамках реализации ООП в Университете имеется возможность для каждого обучающегося работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу студента.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог:

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре, включая срок действия текущего договора
1	Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Соглашение о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО«ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург
2	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва

3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
4.	Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва
Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД		
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Договор № 108-20/ЕП-223 от 04.12.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным версиям научных периодических изданий в составе Базы данных (БД) eLIBRARY.RU» с ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА», Москва
6.	БДЕБSCO Адрес в сети Интернет: http://web.b.ebsco-host.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7dl36c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензионный договор №77-20/ЕП-223 от 21.10.2020 на использование электронной Базы данных (EBSCO) с ООО «Центр Научной Информации НЭИКОН», Москва

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя: законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обеспечивает доступ к свободно распространяемому программному обеспечению, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по направлению

подготовки 40.04.01 Юриспруденция для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, конструктивного сотрудничества, а также по другим направлениям.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Локальные нормативные акты Университета, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Регламент контроля результативности учебного процесса;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Регламент оценки качества образования в федеральном государственной автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Регламент наполнения и использования банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- Регламент проведения самооценки образовательных программ (включая оценку качества по специальным критериям).

6. Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Профессиональная подготовка по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, их адаптации и социализации;

- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные дисциплины формирования универсальных учебных умений и компетенций, минимизирующие выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него 3-х факультативных адаптационных дисциплин, предназначенных для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Адаптационные дисциплины предназначены для формирования компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению подготовки, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности

адаптационных дисциплин – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных дисциплин включает:

- дисциплину, формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);
- дисциплину, формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);
- дисциплину, формирующую способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»).

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет требования к процедуре проведения

государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с инвалидностью и ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность обучающихся с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с

программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);

- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеoinформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучения лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное

обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

– по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

– по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.