

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс»

 (Н.А. Крайнова)

«18» _____ апреля _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Юридического института

 (В.Н. Коваль)

«18» _____ апреля _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

40.04.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки / специальности)

Адвокатура

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2023

(форма обучения)

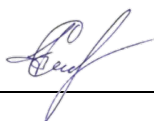
Севастополь
2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс» от «19» апреля 2023 г., протокол № 8.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
заведующий кафедрой «Уголовное право и
процесс»,
кандидат юридических наук, доцент



Н.А.Крайнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения...	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.....	4
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения...	6
3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе...	6
3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	7
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы	8
3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы	10
3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования.	12
3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы...	13
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	13
3.8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	14
4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	14
Приложение А Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации на 2023 - 2024 года	17

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Адвокатура) является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

проверка уровня сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;

принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче документа об образовании;

определить способность выпускника к восприятию и обобщению информации;

определить способность выпускника логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;

определить способность выпускника юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

определить способность выпускника толковать различные правовые акты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой по профилю «Адвокатура».

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период выполнения научно-исследовательской работы и должна представлять собой самостоятельную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать владение следующими компетенциями.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование универсальной компетенции
	ПК-1. Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Экспертно-аналитическая	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям
	ПК-3 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства
Консультационная	ПК - 4. Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- понимать социальную значимость своей профессии;
- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть основами речевой профессиональной культуры;
- использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуры, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа, написанная лично автором под руководством преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы, должна представлять законченную разработку (решение) поставленной задачи или законченное исследование на заданную тему (с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности); содержать элементы, свидетельствующие об умении автора обобщать и анализировать фактический материал, работать с литературой; демонстрировать владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении образовательной программы, готовность обучающегося решать профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована

программа магистратуры.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Структура, содержание и объем работы определяются методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ кафедры «Уголовное право и процесс».

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения (причем, перечень сокращений и условных обозначений, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры выпускной квалификационной работы).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается руководителем работы.

В аннотации указываются цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. аннотация выполняется на русском языке и, в случае необходимости, на иностранном языке.

В содержании перечисляются введение, заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстрированного материала (при наличии), приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Во введении обосновывается актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость работы, структура работы и логика изложения материала, указываются объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы, определяются методы исследования и пр.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать не менее двух разделов (глав) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно разделы (главы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;
- описание результатов разработки (решения) поставленной задачи или описание процесса теоретических исследований, методов исследований;
- оценку полноты разработки (решения) поставленной задачи или обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждого раздела (главы) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении отражаются общие результаты выпускной квалификационной работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в работе применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные

условные обозначения. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста перед библиографическим списком.

Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Библиографический список должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте работы. Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

В списке иллюстрированного материала перечисляют иллюстрированный материал, представленный не в приложении, а в тексте. В списке указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

В приложения включают связанные с выполненной работой иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленной на конкурс и др. Объем выпускной квалификационной работы составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении выпускной квалификационной работы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 7.32-215 и ГОСТ Р 2.105-2019.

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке.

Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной странице стандартного листа бумаги формата А4 (210*297) в текстовом редакторе Word.

Допустимы параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 25 (30) мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20мм;
- шрифт Times New Roman размер 14 пунктов;
- межстрочный интервал - полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по тексту и равен 12,5 мм;
- перенос - автоматический;
- выравнивание - по ширине.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте.

Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.

Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строчки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается. Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты

следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы).

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании работы: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы. При этом, все нормативные акты располагаем по силе, специальную литературу - по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов.

Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Связь текста и библиографических записей устанавливается по номеру документа в списке.

Порядковый номер библиографической записи указывают в ссылке, которую приводят в строку с текстом документа.

Ссылку заключают в квадратные скобки. Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста работы. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещен объект ссылки.

Сведения разделяют запятой. Выпускная квалификационная работы должна быть сброшюрована.

3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Для руководства выпускными квалификационными работами приказом ректора Университета по представлению директора института, по согласованию с кафедрой «Уголовное право и процесс» назначаются руководители работ из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющие ученую степень и/или ученое звание.

Руководитель работы должен иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере.

Руководитель выпускной квалификационной работой может осуществлять руководство, как правило, не более восьми обучающимися. Допускается назначение двух руководителей работы (соруководителей), если тема работы имеет межотраслевой характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью.

С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным разделам выполняемой работы, связанным с использованием материала узкоспециальных

научных направлений, могут назначаться консультанты.

Работа над выпускной квалификационной работой может выполняться выпускником по месту прохождения производственной преддипломной практики или по месту будущей работы. В этих случаях кроме руководителя от кафедры может также назначаться научный консультант от организации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- составляет и выдает задание на выполнение работы (в задании на комплексную работу должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым студентом);
- рекомендует обучающемуся основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, составляет календарный план подготовки работы;
- оказывает помощь в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- консультирует обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения работы, согласно установленному графику консультаций;
- дает рекомендации по доработке текста работы;
- проводит анализ соответствия полученных результатов целям и задачам работы;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты работы (в том числе предварительной);
- консультирует по подготовке выступления и подбору иллюстративных материалов к защите;
- оказывает помощь в подготовке работы на конкурс студенческих работ (при соответствии работы конкурсным требованиям);
- контролирует ход выполнения работы и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ; структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающей кафедры по их выполнению;

Заверенная выпускная квалификационная работы представляется руководителю работы, который после ее проверки составляет письменный отзыв.

В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы работы;
- степень достижения поставленных в работе целей;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме работы;
- наличие в работе элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в работе;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач работы результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
- способность обучающегося ясно и четко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления выпускной квалификационной работы, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- умение применять полученные знания.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период

подготовки работы, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного Университетом образца.

В рецензии отражаются следующие вопросы: - актуальность темы работы; - убедительность аргументации в определении целей и задач исследования; - степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования; - качество обработки материала; - соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям; - обоснованность сделанных выводов и предложений; - теоретическая и практическая значимость выполненного исследования; - конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц. В рецензии дается рекомендация по оценке выпускной квалификационной работы. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения работы от ее защиты.

В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГЭК по защите выпускной квалификационной работы. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты работы. Информация о ходе выполнения работы рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете.

Перед защитой работы заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите.

При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося в защите выпускной квалификационной работе, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя выпускной квалификационной работы и обучающегося - автора работы.

Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института. Подписанная заведующим кафедрой выпускная квалификационная работа передается в ГЭК в отзывом и рецензией к ней не позднее чем за 2 календарных дня до ее защиты. Ответственность за руководство и организацию выполнения работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы. Ответственность за все сведения, изложенные в работе, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся – автор работы.

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Для проведения проверки на объем заимствования выпускной квалификационной работы принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии выпускной квалификационной работы не допускается.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Выпускная квалификационная работа представляется на проверку в систему «Антиплагиат. ВУЗ» в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за 10 дней до защиты работы.

Предварительная проверка возможна за 30 дней.

Допускается отправка электронной версии работы на зарегистрированный в системе электронный адрес преподавателя с указанием следующей информации:

- в теме сообщения – «Антиплагиат»;
- в теме сообщения – «ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему работы, ФИО руководителя работы».

Руководители выпускных квалификационных работ осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий работ выпускников. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями выпускной квалификационной работы преподаватель обязан вернуть такую работу ее автору (выпускнику) для решения вопроса о предоставлении надлежащей версии работы.

Работа отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше 50%.

Доработка работы осуществляется в срок, установленный выпускающей кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки работы на объем заимствований.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программ подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Защита работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов комиссии. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя работы;
- рецензия на работу;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы;

Порядок защиты выпускной квалификационной работы:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита выпускных квалификационных работ которых запланирована на данном заседании;

- секретарь ГЭК передает работу вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему работы, фамилию, имя и отчество обучающегося и фамилию, имя и отчество руководителя;
- представление обучающимся выпускной квалификационной работы (8-12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;

- вопросы членов ГЭК к автору выпускной квалификационной работы (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;

- рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;
- обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;

- председатель объявляет об окончании защиты выпускной квалификационной работы. Общее время работы комиссии по защите одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

Присутствие руководителя работы и рецензента на защите выпускной квалификационной работы желательно.

Защита выпускной квалификационной работы каждым обучающимся оформляется протоколом заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работе. Если государственная экзаменационная комиссия принимает решение о том, что обучающийся работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК. Повторная защита работы проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять дней после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Лицам, не проходившим защиту выпускной квалификационной работе по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить работу без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту работы по уважительной причине.

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя работы и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

Критерии оценивания работы определяются выпускающей кафедрой - кафедрой «Уголовного права и процесса».

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек. При оценке работы могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

Общими критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
 - уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
 - четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
 - комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
 - владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
 - обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
 - применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
 - соответствие формы представления работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
 - качество устного доклада, свободное владение материалом работы;
 - глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.
- Перечень критериев оценки работы может быть расширен с учетом специфики видов профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся. Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:
- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
 - рекомендовать работу к опубликованию и/или внедрению;
 - рекомендовать автора работы к поступлению в аспирантуру.

3.8. Перечень основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.]; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468087 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468371	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ индивидуальный доступ, для всех
3.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474288).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4.	Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469471 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1.	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472343	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Рудич, В. В. Проблемы правоприменения части 7 статьи 49 УПК РФ : учебное пособие для вузов / В. В. Рудич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 49 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14905-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485417 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Огнерубов, Н. А. Специальные знания в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Н. А. Огнерубов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13242-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467981 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4.	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471112 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
5.	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471679 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре
1.	Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/ https://urait.ru	Соглашение о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург Образовательная платформа «ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
2	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
4.	Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва
Подписка на электронные версии и научных периодических изданий и научные БД		

5	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Договор № 108-20/ЕП-223 от 04.12.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным версиям научных периодических изданий в составе Базы данных (БД) eLIBRARY.RU» с ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА», Москва
---	---	--

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2023-2024	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znaniium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
2023-2024	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
2023-2024	Договор от 07.03.2020 о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург
2023-2024	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва

Описание материально-технической базы

Государственная итоговая аттестация	Учебная аудитория № Г-310 «Учебный зал судебных заседаний» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 36 посадочных мест для обучающихся; 1 рабочее место преподавателя; стол и стулья для судей; 6 посадочных мест для сторон в процессе: истец/ответчик; защитник/обвинитель; Информационный стенд "Учебный зал судебных заседаний "Юридический институт" Комплекс программно-технических средств аудио-видео записи судебных заседаний: 1. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779 Нестор. ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.07 «Сервер распознавания». 2. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.04 "Администратор" - Компонент ПО "Сервер Обработки и Хранения Данных" (СОХД) STC-S9779.02 3. Microsoft Windows 10 Professional 4. Microsoft Office 2013 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33
-------------------------------------	---	---

Приложение А

Справка
о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы,
перечисленной в программе государственной итоговой аттестации
по состоянию на 2023-2024 учебный год

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Адвокатура

(наименование профиля)

Крайнова Н.А., к.ю.н., доцент, зав.кафедрой «Уголовное право и процесс»

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.]; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468087 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468371 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474288 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4.	Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469471 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
5.	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472343 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
6.	Рудич, В. В. Проблемы правоприменения части 7 статьи 49 УПК РФ : учебное пособие для вузов / В. В. Рудич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 49 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14905-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485417 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
7.	Огнерубов, Н. А. Специальные знания в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Н. А. Огнерубов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13242-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467981 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
8.	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования :	без ограничений

	учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471112 .	регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
9.	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471679 .	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

Заведующий информационно-_____ (подпись) _____
библиографическим отделом

М.П.