

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор Морского колледжа

М.М. Майстришин

«14» февраля 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.1.01 Учебная практика, УП.2.02 Учебная практика, УП.3.03 Учебная практика, УП.4.04 Учебная практика

специальность

27.02.07 Управление качеством продукции,
процессов и услуг (по отраслям)

уровень среднего профессио-
нального образования

Специалист среднего звена

квалификация

Техник

Год приема

2025

Севастополь
2025

Рабочая программа учебной практики УП.1.01, УП.2.01, УП.3.01, УП.4.01, реализуемой в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса, ПМ. 02. Подготовка, оформление и учет технической документации, ПМ.03. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям, ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (2 года 10 месяцев), входящей в укрупненную группу специальностей 27.00.00 Управление в технических системах

Организация-разработчик: Морской колледж ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Разработчики:

Бузько Антон Леонидович, преподаватель

Ковбасюк Олег Николаевич, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии

«Автомеханических дисциплин»

Протокол № 6 от

«12» февраля 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

Бузько А.Л. /  /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	7
3. Условия реализации учебной практики	13
4. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить виды деятельности, определенные образовательной программой, и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартом (техническим условиям), условиям поставок и договоров;

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям);

ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям);

ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям);

ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий её хранения и транспортировки требования нормативных документов и технических условий;

ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг);

ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;

ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации;

ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждении соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями;

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции;

ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака);

ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению;

ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг);

ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров;

ПК 4.1 Владеть приемами работы по учету, маркировке, оценке качества продукции;

ПК 4.2 Выполнять комплекс работ по контролю качества заготовок, готовых изделий;

ПК 4.3 Оформлять документацию по контролю качества.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен :

иметь практический опыт:

- применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;

- участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;

- разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции;

- подготавливать техническую документацию и образцы продукции для проведения процедуры сертификации;

уметь:

- определять необходимые параметры контроля;

- выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг;
- выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений;
- осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку;
- оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями;
- применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг;
- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;
- снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров. Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

знать:

- цели, задачи, правовую и организационно - методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
- организацию и деятельность служб контроля качества в организации; классификацию и номенклатуру показателей качества продукции;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия.

1.2. Количество часов на освоение программы профессиональных модулей:

Всего на учебную практику учебным планом предусмотрено – 288 часа, в том числе:

УП 1.01 Учебная практика (ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса) – 72 часов;

УП 2.01 Учебная практика (ПМ. 02. Подготовка, оформление и учет технической документации) – 36 часов;

УП 3.01 Учебная практика (ПМ.03. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям) – 108 часов;

УП 4.01 Учебная практика (ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) – 72 часов.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Структура учебной практики

Коды компетенций, осваиваемых при прохождении практики	Наименования практик в соответствии с учебным планом образовательной программы	Объем практик и
<i>ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.7</i>	УП 1.01 Учебная практика (ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса)	72
<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.4</i>	УП 2.01 Учебная практика (ПМ. 02. Подготовка, оформление и учет технической документации)	36
<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4</i>	УП 3.01 Учебная практика (ПМ.03. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям)	108
<i>ОК 01 -ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 4.1 - ПК 4.3</i>	УП 4.01 Учебная практика (ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)	72
	Всего:	288

2.2. Содержание учебной практики

Код	Наименование учебных тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2	3		4
	ПМ 01. Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса			
	Учебная практика УП 1.01			72
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.7	Тема 1. Организационное занятие	Содержание материала		2
		1	Задачи и содержание практики. Организация рабочего места.	
		2	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка. Ознакомление с рабочим местом.	
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.7	Тема 2. Оценивание качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	Содержание материала		16
		1	Проведение измерений и испытаний полуфабрикатов, материалов, сырья и комплектующих.	
		2	Определение причины несоответствия качества материалов, комплектующих.	
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.7	Тема 3. Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	Содержание материала		16
		1	Проведение проверки и испытания технологического оборудования.Регистрация и оформление результатов испытаний оборудования.	
		2	Определение критериев и параметров оценки технического состояния технологической оснастки.Определение соответствия оборудования (оснастки) требованиям технической документации.	
ОК 01, ОК	Тема 4.	Содержание материала		16

02, ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.7	Осуществление мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	1	Построение полигона частот и относительных частот по индивидуальному заданию. Составление контрольных карт, выбор типа карт	
		2	Организация и проведение статистического приёмочного контроля по альтернативному признаку.Разработка формы бланка контрольного листа. Построение диаграммы Парето	
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.7	Тема 5. Оценивание соответствия готовой продукции,условий ее храненияи транспортировкитребованиям нормативных документов и технических условий	Содержание материала		18
		1	Выбор измерительного оборудования с учетом требований к точности изготовления продукции и проведение измерений.	
		2	Выявление несоответствий при анализе результатов контроля.	
		3	Анализ выявленных несоответствий, определений вида брака (исправимый, неисправимый)	
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.7	Тема 6. Итоговое занятие	Содержание материала		4
		1	Подготовка и оформлнение отчета.	
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
	ПМ 02. Подготовка, оформление и учет технической документации			
	Учебная практика УП 2.01			36
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.4	Тема 1. Организационное занятие	Содержание материала		2
		1	Задачи и содержание практики. Организация рабочего места.	
		2	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка. Ознакомление с рабочим местом.	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-	Тема 2. Подготовка технических документов и со-	Содержание материала		8

ПК 2.4	ответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия	1	Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4	Тема 3. Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий.	Содержание материала		8
		1	Оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4	Тема 4. Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг)	Содержание материала		8
		1	Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4	Тема 5. Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию	Содержание материала		8
		1	Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4	Тема 6. Итоговое занятие	Содержание материала		2
		1	Подготовка и оформление отчета.	
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

	ПМ 03. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям		
	Учебная практика УП 3.01		108
<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4</i>	Тема 1. Организационное занятие	Содержание материала	
		1	Задачи и содержание практики. Организация рабочего места.
		2	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка. Ознакомление с рабочим местом.
<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4</i>	Тема 2. Разработка новых методов и средств технического контроля продукции	Содержание материала	
		1	Изучение международных стандартов ИСО 9000
		2	Проведение контроля изделий промышленного производства с применением измерительных инструментов
		3	Оформление документации по результатам контроля
		4	Составление рекламаций
<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4</i>	Тема 3. Анализ результатов контроля качества продукции	1	Описание критериев улучшения качества и способы их использования
		2	Построение причинно-следственной диаграммы экспертной оценки
		3	Составление контрольных карт по количественному признаку
		4	Определение уровня дефектности
		5	Оформление журнала результатов анализа причин несоответствий показателей качества
<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4</i>	Тема 4 Итоговое занятие	Содержание материала	
		1	Подготовка и оформление отчета.
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.
	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
	Учебная практика УП 4.01		72
<i>ОК 01 -ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 4.1 - ПК 4.3</i>	Тема 1. Организационное занятие	Содержание материала	
		1	Задачи и содержание практики. Организация рабочего места.
		2	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка. Ознакомление с рабочим местом.
<i>ОК 01 -ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 4.1 - ПК</i>	Тема 2. Документированные процедуры технического кон-	Содержание материала	
		1	Документированные процедуры технического контроля качества обработки ОТК: ознакомиться с основной нормативной документацией отдела технического контроля; ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике

4.3	троля качества обработки ОТК		безопасности; оформление операционных карт технического контроля; оформление ведомости операции; оформление технологического паспорта «ГОСТ 3.1503-74».	
		2	Документированные процедуры технического контроля качества обработки ОТК: оформление акта о браке; оформление карты измерений; оформление журнала контроля техпроцесса; оформление отчета по практике.	36
OK 01 -OK 05, OK 07, OK 08, ПК 4.1 - ПК 4.3	Тема 3 Итоговое занятие	Содержание материала		2
		1	Подготовка и оформление отчета.	
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

У

П Мастерская «Монтажа, наладка и регулировка технических средств измерений» Станок вертикально-сверлильный 2Н118, станок вертикально-сверлильный 2Н125, станок настольно-сверлильный 2М112 – 4 шт, станок радиально-сверлильный 2Е52, верстак слесарный 31 шт, станок обдирочно-шлифовальный 3Б632, доска меловая доска-1шт. Расходные материалы.

1 УП.2.01 Учебная практика.

Лаборатория контроля и испытаний продукции 18 посадочных мест рабочее место преподавателя, доска учебная, переносное демонстрационное оборудование (проектор, ноутбук, экран на штативе), осциллограф С1-49, микроскоп инструментальный, печь муфельная, разрывная машина, плакаты допуски и посадки, комплект плакатов «средства измерения конструкций», микрометр МК 25, пресс Бринеля, нутромер индикаторный, штангенциркуль.

я УП.3.01 Учебная практика.

Лаборатория технических и метрологических измерений 18 посадочных мест рабочее место преподавателя, доска учебная, переносное демонстрационное оборудование (проектор, ноутбук, экран на штативе), осциллограф С1-49, микроскоп инструментальный, печь муфельная, разрывная машина, плакаты допуски и посадки, комплект плакатов «средства измерения конструкций», микрометр МК 25, пресс Бринеля, нутромер индикаторный, штангенциркуль.

и УП.4.01 Учебная практика.

к Мастерская «Слесарно-станочная» Станок вертикально-сверлильный 2Н118, станок вертикально-сверлильный 2Н125, станок настольно-сверлильный 2М112 – 4 шт, станок радиально-сверлильный 2Е52, верстак слесарный 31 шт, станок обдирочно-шлифовальный 3Б632, доска меловая доска-1шт. Расходные материалы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Магер, В. Е. Управление качеством: учебное пособие / В.Е. Магер. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014612-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047549> – Режим доступа: по подписке.

2. Басовский, Л. Е. Управление качеством: учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015607-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043110> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Виноградов, Л. В. Средства и методы управления качеством: учебное пособие / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурылов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 220 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005584-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008007> – Режим доступа: по подписке.

2. Белокопытов, В. И. Статистические методы управления качеством металлопродукции : учебное пособие / В. И. Белокопытов. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 108 с. - ISBN 978-5-7638-2229-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/442617> – Режим доступа: по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://znanium.com/>;
2. <https://biblio-online.ru/>;
3. <https://e.lanbook.com/>;
4. <https://www.iprbookshop.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартом (техническим условиям), условиям поставок и договоров.	Практический опыт: проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Умения: распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам; проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции. Знания: критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; назначение и принцип действия измерительного оборудования; методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; методы измерения параметров и свойств материалов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полу-	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

	фабрикатов и комплектующих изделий).	
ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).	Практический опыт: определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Умения: определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений. Знания: методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

ПК1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).	Практический опыт: Применение на практике методов и средств технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям). Умения: производить выбор методов средств технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям); планировать оценку соответствия выбранных методов и средств контроля техническому контролю требованиям нормативных документов и технических условий; обеспечивать процесс оценки выбранных методов и средств технического контроля необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям); осуществлять сбор и анализ результатов оценки методов и средств технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям); оформлять результаты оценки выбранных методов и средств технического контроля требованиям нормативных документов и технических условий. Знания: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы применения методов и средств технического контроля, согласно	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе
---	---	--

	этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).	
ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	Практический опыт: проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Умения: определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке; определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами; планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий; обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки; осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса; читать конструкторскую и технологическую документацию; выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий. Знания: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса;	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

	основные этапы технологического процесса; методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности; формы и средства для сбора и обработки данных; правила чтения конструкторской и технологической документации.	
ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).	Практический опыт: оценивание соответствия качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям) требованиям нормативных документов и технических условий. Умения: планировать последовательность проведения оценки соответствия качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям); определять критерии и показатели соответствия качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям) на основании нормативной и технологической документации; выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям); выбирать критерии и значения показателей соответствия качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям) на основании нормативной и технологической документации; оформлять результаты оценки соответствия качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

	Знания: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям); порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям); нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям); методы и средства технического контроля соответствия качества изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям), условий ее хранения и транспортировки; виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения; назначение и принцип действия измерительного оборудования; виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).	
ПК 1.6 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	Практический опыт: оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий. Умения: планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной

	технических условий документов и технических условий; определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; выявлять дефектную продукцию; разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»; применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений. Знания: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;	квалификационной работе
--	---	-------------------------

	виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения; назначение и принцип действия измерительного оборудования; виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.	
ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	Практический опыт: оценивание соответствия документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг) требованиям нормативных документов и технических условий. Умения: планировать последовательность проведения оценки документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг) требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий; определять критерии и показатели соответствия документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг) на основании нормативной и технологической документации. Знания: требования документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг); порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству документационного сопровождения; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

	документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).	
ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.	Практический опыт: подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации. Умения: выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации. Знания: основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия; технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; требования нормативных и методиче-	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

	ских документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия.	
ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	Практический опыт: подготовка технических документов и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации. Умения: оформлять документацию о стандартизации и сертификации продукции предприятия; выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации. Знания: основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия; технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов.	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе
ПК 2.3 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными правилами	Практический опыт: оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов,	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной ра-

	норм, правил, технических условий. Умения: оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия. Знания: виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; виды и формы подтверждения соответствия; требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам.	боты, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе
ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции	Практический опыт: разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию. Умения: разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе

	стандарта организации; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ. Знания: требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации; правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО; основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.	учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе
ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака)	Практический опыт: разработка новых методов и средств технического контроля продукции отрасли; внедрение новых методов и средств технического контроля. Умения: анализировать нормативные документы; определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса; определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

	влияние на качество продукции и технологического процесса; выбирать наилучшие доступные технологии; применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг отрасли; снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве. Знания: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений; нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства; физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений; основные характеристики, параметры и области применения приборов; область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой.	
ПК 3.2 Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.	Практический опыт: анализ результатов контроля качества продукции отрасли; формирование предложений по совершенствованию производственного процесса.	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабо-

	Умения: определять уровень стабильности производственного процесса; определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли; назначать корректирующие меры по результатам анализа; принимать решения по результатам корректирующих мероприятий; применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации. Знания: методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические; виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг; порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса; способы получения материалов с заданным комплексом свойств; правила улучшения свойства металлов; основы организации производственного и технологического процесса	раторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе
ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)	Практический опыт: анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг); формирование предложений по совершенствованию рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг). Умения: определять уровень рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг); определять	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при вы-

	причины несоответствия требуемому качеству рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг); принимать решения по результатам корректирующих мероприятий; применять компьютерные технологии при разработке рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг); выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного случая рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг). Знания: методы анализа рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг); виды документации и порядок их оформления при анализе рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг); порядок внедрения предложений по совершенствованию рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).	полнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе
ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров	Практический опыт: разработки мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров; формирование предложений по совершенствованию рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг). Умения: определять мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов,	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

	стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров. Знания: мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров	
ПК 4.1 Владеть приемами работы по учету, маркировке, оценке качества продукции	Практический опыт: применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг. Умения: определять необходимые параметры контроля; выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг; выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений; осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку; оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями; применять методы статистического приемочного контроля; рассчитывать результаты контроля качества и испытаний. Знания: цели, задачи, правовую и организационно - методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; организацию и деятельность служб контроля качества в	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

	организации; классификацию и номенклатуру показателей качества продукции; основные виды дефектов продукции; методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг; основные термины, определения и аспекты управления качеством; классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля.	
ПК 4.2 Выполнять комплекс работ по контролю качества заготовок, готовых изделий	Практический опыт: применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг. Умения: определять необходимые параметры контроля; выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг; выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений; осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку; оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями; применять методы статистического приемочного контроля; рассчитывать результаты контроля качества и испытаний. Знания: цели, задачи, правовую и организационно - методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; организацию и деятельность служб контроля качества в	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

	организации; классификацию и номенклатуру показателей качества продукции; основные виды дефектов продукции; методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг; основные термины, определения и аспекты управления качеством; классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля.	
ПК 4.3 Оформлять документацию по контролю качества	Практический опыт: применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг. Умения: определять необходимые параметры контроля; выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг; выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений; осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку; оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями; применять методы статистического приемочного контроля; рассчитывать результаты контроля качества и испытаний. Знания: цели, задачи, правовую и организационно - методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; организацию и деятельность служб контроля качества в	Экспертное наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, решении задач, контроле внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов, при междисциплинарном контроле, комплексном экзамене, при выполнении работ по программе учебной и производственной практик, демонстрационном экзамене, выпускной квалификационной работе

	организации; классификацию и номенклатуру показателей качества продукции; основные виды дефектов продукции; методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг; основные термины, определения и аспекты управления качеством; классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Дескрипторы: Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение потребности в информации и источников её получения. Осуществление эффективного поиска. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шаге. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение за обучающимся на учебной практике; оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, экспертная оценка итогового контроля (дифференцированного зачета)

	(самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Дескрипторы: Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности. Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение за обучающимся на учебной практике; оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, экспертная оценка итогового контроля (дифференцированного зачета)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Дескрипторы: использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современ-	Экспертное наблюдение за обучающимся на учебной практике; оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, экспертная оценка итогового контроля (дифференцированного зачета)

	ная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Дескрипторы: участие в деловом общении для эффективного решения профессиональных задач; планирование профессиональной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	Экспертное наблюдение за обучающимся на учебной практике; оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, экспертная оценка итогового контроля (дифференцированного зачета)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Дескрипторы: грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.	Экспертное наблюдение за обучающимся на учебной практике; оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, экспертная оценка итогового контроля (дифференцированного зачета)
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Дескрипторы: соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте. Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение за обучающимся на учебной практике; оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, экспертная оценка итогового контроля (дифференцированного зачета)
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня фи-	Дескрипторы: сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять ра-	Экспертное наблюдение за обучающимся на учебной практике; оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, экспертная оценка итогового контроля (дифференцированного зачета)

зической подготов- ленности.	циональные приемы двигательных функ- ций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для дан- ной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в об- щекультурном, профессиональном и соци- альном развитии человека; основы здоро- вого образа жизни; условия профессио- нальной деятельности и зоны риска физи- ческого здоровья для профессии (специ- альности); средства профилактики перена- пряжения.	
ОК 09 пользо- ваться профессио- нальной докумен- тацией на государ- ственном и ино- странном языках.	Дескрипторы: применение средств ин- форматизации и информационных техно- логий для реализации профессиональной деятельности Умения: применять средства информаци- онных технологий для решения професси- ональных задач; использовать современ- ное программное обеспечение Знания: современные средства и устрой- ства информатизации; порядок их приме- нения и программное обеспечение в про- фессиональной деятельности.	Экспертное наблюде- ние за обучающимся на учебной практике; оценка результативно- сти работы обучающе- го при выполнении индивидуальных зада- ний, экспертная оценка итогового контроля (дифференцированного зачета)

Бланк задания на практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж**

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающемуся _____ курса группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
место прохождения практики _____

(наименование организации)

№	Вопросы, подлежащие изучению	Сроки выполнения (объем, час)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель цикловой комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Задание получил

(подпись обучающегося)

(Фамилия И.О. обучающегося)

Бланк аттестационного листа обучающегося по результатам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной/производственной практике

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0

(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающегося ___ курса, группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование)

в объеме ___ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
место прохождения практики _____

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Виды работ	Оценка	Уровень освоения компетенции (освоена/освоена частично/не освоена)	
			Руководитель практики от СевГУ	Руководитель практики от организации
ПК-				
ПК-				
ПК-				

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: в период прохождения практики обучающийся показал _____

Общая оценка по итогам практики _____

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Бланк характеристики на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«Морской колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики
Обучающийся (аяся) _____ прошел
(ла)
(фамилия, имя, отчество)

_____ практику (_____)
(вид практики) (этап практики, указывается для производственной практики)

по профессиональному модулю _____
(код, наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

по специальности _____
(код, наименование специальности)

на (в) _____
(наименование организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена ☐ в полном объеме ☐ частично ☐ не выполнена
2. Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

Показатель:	Оценка			
	неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
Уровень теоретических знаний				
Уровень практических навыков				
Готовность к профессиональной деятельности				
Качество выполнения производственных заданий				
Степень самостоятельности при выполнении заданий				
Уровень ответственности				
Пунктуальность				
Вежливость и субординация				
Рациональное использование рабочего времени				
Продуктивность выполнения заданий				
Исполнительность				
Соблюдение трудовой дисциплины				

Наибольшую сложность у обучающегося вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание _____

3. Оценка за выполнение заданий в период прохождения практики:

☐ отлично ☐ хорошо ☐ удовлетворительно ☐ неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни организации (судна): ☐ активное ☐ пассивное

Рекомендуемая оценка за учебную/производственную практику _____

Руководитель практики от СевГУ _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО) (подпись)

МП. «___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Морской колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

отделение: _____

уровень образования: _____ среднее профессиональное образование

специальность: _____
(код, наименование)

_____ курс, группа _____ семестр _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл в организацию (на судно)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Приступил к прохождению практики
в (на) _____

(наименование отдела, цеха, участка и т.д.)

Согласно приказу от « ____ » _____ 201__ г. № _____ назначен на должность _____

Убыл из организации (списан с судна)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики
ОК - (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты практики (знания, умения, практический опыт) заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с Программой практики)
ОК -	
ПК -	
ПК -	
...	

Руководитель практики от СевГУ

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание практики

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включа- ющая самостоятельную работу обучающихся	Формируе- мые компе- тенции	Период освоения
<i>(Указываются разделы практики. Например, ор- ганизация практики, под- готовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный этап, итоговый (заключитель- ный) этап, включающий обработку и анализ полу- ченной информации, под- готовку отчета по прак- тике)</i>	<i>(Указываются виды работ на практике, включая самостоя- тельную работу обучающихся. Виды работ при проведении преддипломной практики вклю- чают также сбор и система- тизацию материалов практики по теме выпускной квалифика- ционной работы)</i>		

Руководитель практики от СевГУ

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Обучающийся

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«Морской колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики

_____ (этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

специальность _____
(код и наименование)

курс _____ группа _____

место прохождения практики _____

(наименование организации)

сроки прохождения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет составил:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ:

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от СевГУ

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Оценка _____

Севастополь
20__

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: ФИО и подпись лица, внесшего изменения	