

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П. Строшков

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института
фундаментальной медицины и
здоровьесбережения


Д.С. Кадочников

«14» февраля 2025 г.

«14» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек

(тип практики)

49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

(код и направление подготовки / специальности)

Спортивно-оздоровительный туризм

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2025 г.

(форма обучения)

Севастополь
2025

Рабочая программа производственной практики (тип: профессиональный трек) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017, № 943.

Рабочая программа производственной практики (тип: профессиональный трек рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» «14» февраля 2025 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы



Н.Т. Строшкова

Рабочая программа практики
составлена:

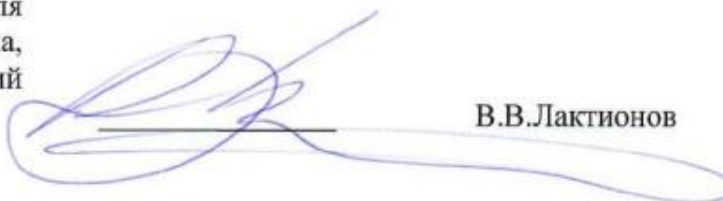
Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук, доцент



Н.Т. Строшкова

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования города Севастополя
«Севастопольский центр туризма,
краеведения, спорта и экскурсий
учащейся молодежи»



В.В.Лактионов

Цель практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. Разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.

3. Использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Место практики в структуре ООП

Производственная практика «Профессиональный трек» базируется на теоретических знаниях, полученных студентами при изучении учебных, содержание которых рассматривает актуальные проблемы теории и технологий педагогического образования, развивает у обучающихся навыки владения методами ведения научного поиска, раскрывает специфику организации и проведения экспериментального обучения учреждениях образования.

Тип практики, способ и форма ее проведения

Способ проведения практики – стационарная, форма – концентрированная в образовательных организациях.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи. ИУК 1.2. Сравнивает возможные варианты решения, оценивает их преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи. ИУК 1.3. Оценивает результаты решения поставленной задачи
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики ИУК 7.2 Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся ИУК 7.3. Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ПК-2. способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного и соревновательного процессов	ИПК 2.1. Знает: основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями); методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние, - содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки, - основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта, - основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта, - режимы тренировочной работы, - объем индивидуальной спортивной подготовки ИПК 2.2. Умеет: использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся, - вести первичную учетно-отчетную документацию по реализации программ спортивной подготовки в электронном и бумажном виде, - использовать методы календарного планирования. ИПК 2.3. Владеет: - умением разрабатывать мероприятия по совершенствованию подготовки спортсменов, - современными методиками подготовки обучающихся, - умением составлением календарно-тематического планирования и составления расписания занятий по реализации программ тренировочного этапа, - системой нормативов и методик контроля спортивной подготовленности спортсменов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура практики Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организация практики	Ознакомление с требованиями и содержанием ознакомительной практики. (6 ч.)	Инд. план прохождения практики
2.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	Дневник практики
3.	Учебный этап	Подготовка к проведению эксперимента. (112 ч.) Формирующий этап эксперимента. (80 ч.)	Дневник практики
4.	Отчетно-аналитическая работа	Подготовка отчета по практике (16 ч.)	Дневник практики

Содержание практики

Организация практики

Ознакомление с требованиями и содержанием производственной практики на установочной конференции.

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности в образовательной организации.

Учебный этап

Подготовка к проведению эксперимента: знакомство с базой практики: документация образовательного учреждения, количество классов (групп), определение классов (групп) для проведения констатирующего этапа эксперимента; формулировка цели, задач, диагностических методик эксперимента. Разработка учебно-методических средств экспериментального обучения.

Отчетно-аналитическая работа

Обработка и анализ полученной информации и оформление презентации для выступления на отчетной конференции. Подготовка отчета по практике в форме аналитической справки.

6. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практической подготовки и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практической подготовки

от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практической подготовки от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по производственной практике (Профессиональный трек) предусмотрена учебным планом в 6 семестре.

Требования к отчету по производственной практике:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
- текстовая часть отчета по практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:
 верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
 нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по производственной практике студентов осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично - 90-100 баллов, хорошо - 75-89

баллов, удовлетворительно - 60-74 балла), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов, защиты результатов практики на итоговой конференции и отзыва руководителя практики. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее трех дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру «Физвоспитание и спорт». Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по результатам прохождения производственной практики включает в себя описание проделанной работы. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с планом и индивидуальной программой практики. В содержание отчета входит:

- Индивидуальный план производственной практики;
- Дневник прохождения производственной практики;
- Аналитическая справка, включающая введение, основную часть и заключение.

Основная часть должна включать:

- а) результаты изучения организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе;
- б) результаты изучения содержания деятельности учителя начальных классов;
- в) результаты изучения методического обеспечения педагогического процесса в начальной школе.
- г) Список использованных источников.
- д) Приложения.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Критерии выставления оценки за практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах анализа УВП, овладевшему коммуникативными умениями
Хорошо	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в анализе УВП, структурирования материала и определения методов

Удовлетворительно	Заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший творческого начала в решении профессиональных задач; испытывающий трудности в анализе УВП, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей
Неудовлетворительно	Заслуживает студент, не выполнивший программу практики; имеющий существенные недочеты в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы:

- ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com);
- ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com);
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

Интернет-ресурсы:

1. Государственные образовательные стандарты профессионального образования: <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный государственный стандарт. Начальная школа: <http://standart.edu.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
4. Сайт МЕТОДИКА.РУ – информационный партнер всероссийского педагогического форума: <http://www.metodika.ru/>
5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: <http://festival.1september.ru/>

ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Атаманова, Г. И. Педагогика: сборник задач / Г. И. Атаманова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 408 с. — ISBN 978-5-507-45341-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302759> (дата обращения: 08.04.2023). — Режим

доступа: для авториз. Пользователей

2. Коровин, С. С. Введение в теорию и дидактические основания физической культуры: курс лекций по теории и методике физической культуры : учебное пособие / С. С. Коровин. — Оренбург : ОГПУ, 2006. — 132 с. — ISBN 5-85859-296-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102252> (дата обращения: 08.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469016> (дата обращения: 08.04.2023).
2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468553> (дата обращения: 08.04.2023).
3. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468605> (дата обращения: 08.04.2023).

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую) , Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих
№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
		научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book/	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Программа для работы с электронными таблицами MS Excel.
2. Редактор текста MS Word.
3. Программа Microsoft PowerPoint 2010.

Таблица 7.1 - Программное обеспечение

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение	Кол-во	Где установлен (институт, кафедра)
1	Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)	бессрочный.	10	Университетская, 33
4	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0	бессрочный.	20	Университетская, 33

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория №В-605 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33, учебное здание (4 корпус), лит. Д., помещение В-605	10 посадочных мест, монитор Dell – 11 шт., системный блок MSI AEG ISX3 – 5 шт., микрофон RODE – 3 шт., наушники SONY – 4 шт. с подключением к Интернет
Зал тяжелой атлетики №40 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-13	Стенка гимнастическая - 4 шт. Устройство для подтягивания- 1 шт. Скамья гимнастическая - 3 шт. Грифы - 8 шт. Гири, гантели - 40 шт. Диски - 20 шт. Тренажеры - 20 шт. Стол письменный - 2 шт. Стулья - 4 шт.
Тренажерный зал СМГ №41 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-8	Гири, гантели - 10 шт. Диски - 10 шт. Тренажеры – 17 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 2 шт. Скамья – 3 шт., стенка гимнастическая – 4 шт., устройство для подтягивания 3 шт.
Зал общей физической подготовки №1 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-21	Маты борцовские - 160 шт. Устройство для подтягивания- 1шт. Стенки гимнастические - 4 шт. Чучело - 4 шт. Канат - 2 шт. Скамья гимнастическая - 2 шт. Зеркала - 6 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 2 шт.
Зал баскетбола №2 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-23	Стойки баскетбольные - 2 шт. Щиты баскетбольный - 8 шт. Устройство для подтягивания- 6шт. Стенка гимнастические - 10 шт. Скамья гимнастическая - 5 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 1 шт. Кресло театральное - 8 шт.

Зал скалолазания и гимнастики №3 299053, г.Севастополь, ул.Университетская, 28 помещение I-46	Скалодром большой - 1 шт. Стенка гимнастическая - 10 шт. Устройство для подтягивания- 5 шт. . Стол письменный - 2 шт. Стулья - 2 шт.
Для самостоятельной работы - №А-003 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33, учебное здание (4 корпус), лит. Д., помещение А-003	12 автоматизированных посадочных мест (12 стульев и 12 столов): с подключением к Интернет

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Институт Фундаментальной медицины и здоровьесбережения

Кафедра «Физвоспитание и спорт»

Содержание индивидуального задания: _____

Сроки практики: _____

Срок предоставления отчета:

Руководитель практики:

(должность) (подпись) /Ф.И.О./

Задание получил: _____
(подпись) /Ф.И.О./

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек

Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Институт Фундаментальной медицины и здоровьесбережения

Кафедра «Физвоспитание и спорт»

Наименование организации, в которой проводится практика

Сроки практики: _____

Рабочий график (план) практики получил: _____
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель практики: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		Оформление отчёта о НИР в семестре

Руководитель практики: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек
(вид и тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт Фундаментальной медицины и здоровьесбережения

Кафедра Физвоспитание и спорт

Направление подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-
оздоровительный туризм

Профиль Спортивно-оздоровительный туризм

Учебная группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Рабочий график (план) прохождения практики

п/п	Дата	Наименование работ	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Руководитель практики: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Фундаментальной медицины и здоровьесбережения

Кафедра «Физвоспитание и спорт»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ
о производственной практике
Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы) _____

Направление / специальность 44.03.01 Педагогическое образование
(код, название)

Руководитель практики: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Севастополь
20__ г.

Индивидуальное задание: _____

Разработанное задание: _____

Введение:
Содержание:

Руководитель практики: _____
 (должность, подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.