

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»

 Е.В. Чайкина

« 12 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института финансов,
экономики и управления

 Б.А. Букач

« 12 » апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.02(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и направление направления подготовки/ специальности)

Финансово-экономическая безопасность

(наименование профиля / специализации)

специалитет

(уровень высшего образования)

Очная, заочная, 2023

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» от 12 апреля 2023 года, протокол № 11.

Руководитель образовательной программы
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Е.А. Кричевец
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

доцент кафедры «Финансы и кредит»,
кандидат экономических наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Е.А. Кричевец
(И.О. Фамилия)

ст. преподаватель
кафедры «Финансы и кредит»
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Ю.А. Зима
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Руководитель группы отделений
АО «Генбанк»
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Т.В. Гудкова
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ООП.....	4
4. Тип практики, способ и форма ее проведения.....	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
6. Структура и содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике.....	6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	14
Приложение А Форма дневника практики	15
Приложение Б Структура и требования к оформлению отчета по практике	20
Приложение В Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....	25

1. Цель практики

Целью прохождения обучающимися ознакомительной практики является закрепление полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков и первичных профессиональных умений.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- Формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего специалиста в области экономической безопасности;
- Развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- Закрепление общих представлений обучающихся о принципах и законах функционирования рыночной экономики;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа в области экономической безопасности;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных практиках базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач;
- формирование практических навыков самостоятельной работы,
- формирование навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

3. Место практики в структуре ООП

Практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к обязательной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Финансово-экономическая безопасность»).

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин:

«Самоменеджмент», «Экономическая теория», «Экономическая культура и финансовая грамотность», «Макроэкономика», полученные в процессе обучения на 1 курсе.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Ознакомительная практика проводится во втором семестре. Практика проходит в форме практической подготовки.

Ознакомительная практика проводится в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и итоговую конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает УК-3.1-3 Знает теоретические подходы к организации и руководству работой команды. Умеет УК-3.1-У Умеет формировать командную стратегию для достижения поставленной цели. Владеет УК-3.1-В Владеет методами организации командной работы.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Знает ОПК-2.1-3 Знает статистические методы и основы работы с аналитической информацией, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность ОПК-2.2-3 Знает принципы и методы сбора информации для целей анализа; ОПК-2.3-3 Знает методы и источники сбора информации, связанной с характеристикой налоговой сферы; Умеет ОПК-2.1-У Умеет оформлять и интерпретировать экономическую информацию, выявлять риски; ОПК-2.2-У Умеет определять перечень и источники информации, релевантной для поставленной задачи; ОПК-2.3-У Умеет оценивать эффективность принятия экономических решений в сфере налогообложения для хозяйствующих субъектов различных видов деятельности; Владеет ОПК-2.1-В Владеет навыками и опытом сбора, обработки и статистического анализа данных, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; ОПК-2.2-В Владеет методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3-В Владеет навыками интерпретации результатов анализа.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
(216 часов)			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом структурного подразделения Университета. Изучение специфики деятельности структурного подразделения Университета (20). Работа по индивидуальному заданию, выданному руководителем практической подготовки (180): - сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; -изучение особенностей профессиональной деятельности посредством изучения нормативно-правовой документации; - подготовка материалов по индивидуальному заданию.	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (12)	Отчет о практике

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практической подготовки:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;

- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;

- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;

- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

Знакомство с организацией работы, изучение специфики деятельности структурного подразделения Университета; сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; подготовка материалов по индивидуальному заданию.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является

заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практической подготовки. Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практической подготовки.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практической подготовки в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по ознакомительной практике предусмотрена учебным планом в конце 2 семестра на 1 курсе.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета после прохождения практики обучающийся должен:

- описать структуру подразделений, в которой проходила практика, и режим ее работы;
- описать направления деятельности организации и дать оценку ее значению;
- охарактеризовать суть задач, выполняемых во время прохождения практики;
- предоставить отчетную документацию по практике.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Соответствие уровней сформированности компетенций шкалам оценивания

Сумма баллов по 100 - бальной системе оценивания	Оценка ECTS	Уровень сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной системе оценивания
90-100	A	Высокий (творческий)	Отлично
82-89	B	Достаточный (эвристический)	Хорошо
75-81	C		
69-74	D	Средний (адаптивный)	Удовлетворительно
60-68	E		
35-59	FX	Низкий (репродуктивный)	Неудовлетворительно
1-34	F		

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практической подготовки оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в структурном подразделении Университета. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами. Таким образом обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практической подготовки от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют. Таким образом обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практической подготовки оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение на итоговой конференции. Таким образом обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практической подготовки оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся итоговую конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал. Таким образом обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. В образовательном процессе также используются электронно-библиотечные системы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М) https://znanium.com	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ») https://urait.ru		полная лицензионная версия
3. «Лань» (издательство «Лань») https://e.lanbook.com		полная лицензионная версия

9.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489082>

(дата обращения: 25.10.2022).

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494957> (дата обращения: 25.10.2022).
3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494158> (дата обращения: 25.10.2022).

9.2. Дополнительная литература

1. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489025> (дата обращения: 25.10.2022).
2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489823> (дата обращения: 25.10.2022).

9.3. Периодические издания

Журнал «Экономическая безопасность» <https://1economic.ru/journals/ecsec>

Журнал «Вестник экономической безопасности» <http://mosumvd.com/>

Журнал «Финансовая безопасность» <http://www.fedsfm.ru/press/periodicals/eag-bulletin>

9.4. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.garant.ru	Справочно-правовая система ГАРАНТ Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
2.	http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
4.	http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент Документы, аналитические обзоры, статистика
5.	http://institutiones.com	Экономический портал Документы, аналитические обзоры, статистика
6.	http://www.book.ru	Электронная система, которая содержит разделы ознакомительной литературы по практикам

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
---	-------------	---

7.	http://economicus.ru/library.html ;	Сайт «Economicus.ru» Словари, галерея экономистов, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
8.	http://uisrussia.msu.ru/is4/mainjsp	Университетская информационная система России Электронная система, которая содержит разделы ознакомительной литературы по практикам
9.	http://economicus.ru/library.html	Словари, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
10.	http://repec.org	научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics)
11.	http://ideas.repec.org	IDEAS: Интернет-материалы для экономистов (Internet Documents in Economics Access Service);
12.	http://www.nber.org/data	Базы данных NBER (Национального бюро экономических исследований)
13.	http://www.rbc.ru	Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»: содержит аналитическую информацию
14.	http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
15.	www.economy.gov.ru	Сайт Министерства экономического развития РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
16.	www.fcsm.ru	Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
17.	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
18.	www.eeg.ru	Сайт экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов
20.	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
21.	www.ach.gov.ru	Сайт Счетной палаты РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
22.	www.nalog.ru	Сайт Федеральной налоговой службы РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
23.	www.rosfinnadzor.ru	Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
24.	www.roskazna.ru	Сайт Федерального казначейства РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
25.	www.fedsfm.ru	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
26	www.fatf-gafi.org	Сайт Целевой группы по финансовым мероприятиям The Financial Action Task Force (FATF): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
27	www.imf.org	Сайт Международного валютного фонда: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
28	www.worldbank.org	Сайт Группы Всемирного банка: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
29	www.un.org	Сайт Организации Объединенных наций: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
30	http://www.eurasiangroup.org	Сайт Евразийской группы по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма (ЕАГ): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
31	www.mumcfm.ru	Сайт Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
32	http://www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию

10. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитория для проведения учебных занятий	Перечень основного оборудования
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 3-18 (354)	Учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций. Посадочные места – 64, Стол президиумный – 1шт., Трибуна – 1шт., Доска меловая – 1шт., Стационарный настенный экран – 1шт., Кронштейн крепления универсальный для проектора - 1шт., Переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 3-35 (360-а)	Помещение для самостоятельной работы. 5 автоматизированных посадочных мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, Доска для маркера – 1шт.,

	Шкаф для учебной литературы – 3шт., Шкаф книжный – 1шт., Шкаф для технической документации – 1шт., МФУ – 1шт.
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника практики
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	
Кафедра	
Уровень образования	
Направление подготовки (специальность)	
Профиль (специализация)	

_____курс, группа _____

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

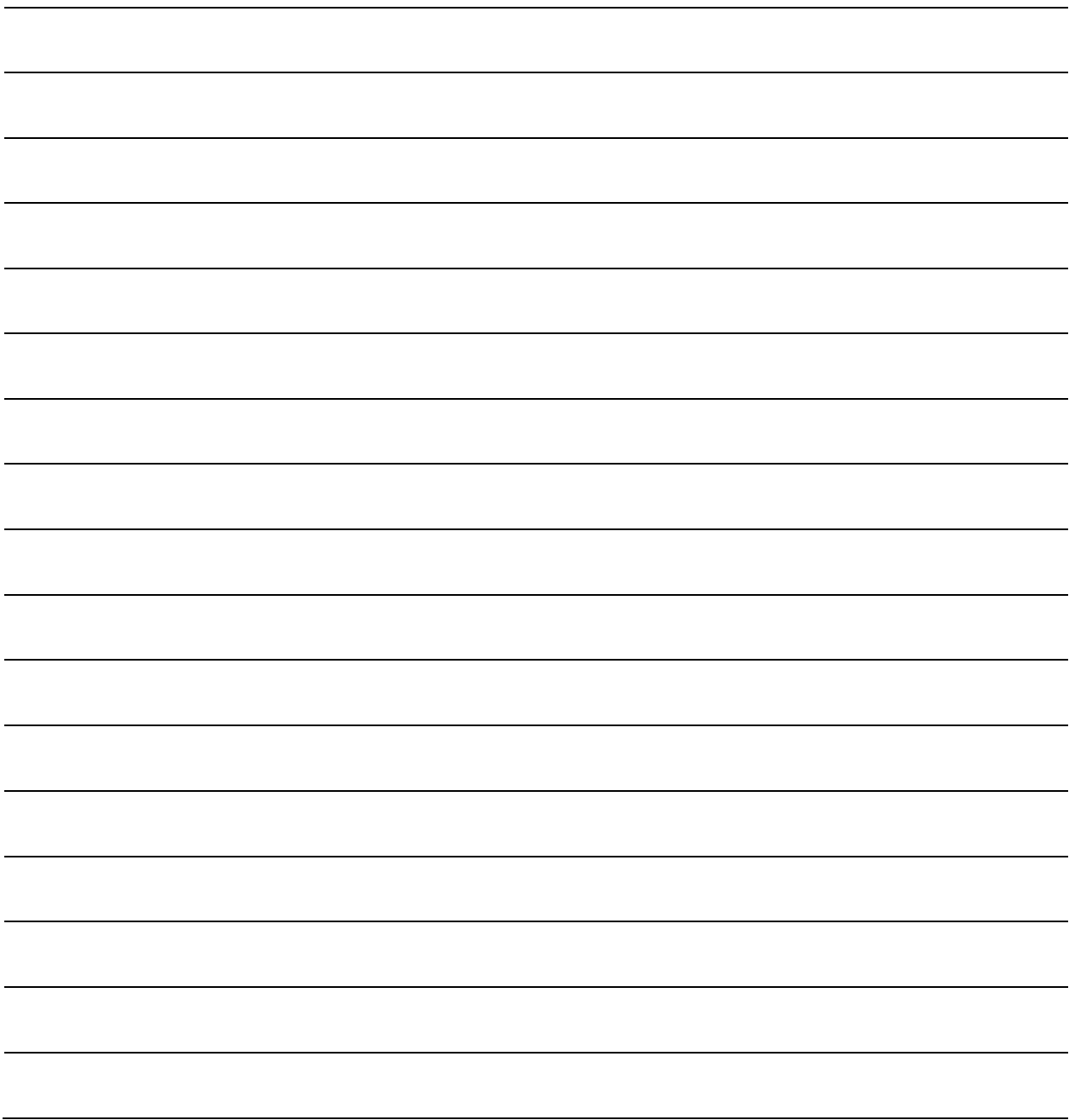
Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

[illegible]



Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК/ОПК/ПК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	...		
Руководитель практики от Университета _____ _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) «_____» _____ 20 ____ г.		Руководитель практики от Университета _____ _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) «_____» _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Структура и требования к оформлению отчета по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)
в _____
(наименование организации)

Выполнил _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

(Шифр группы / специальность))

Руководитель практики от
Университета

(Фамилия И.О., должность)

Севастополь