

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П. Строшков
«14» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Гуманитарно-педагогического
института


И.Н. Авдеева
«14» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

(тип практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Физическая культура

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2025 г.

(форма обучения, год набора)

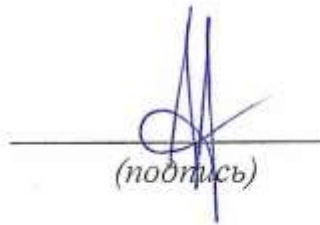
Севастополь
2025

Рабочая программа педагогической (вожатской) практики составлена на основе

ФГОС по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 121.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «14» февраля 2025 г., протокол № 6.

Руководитель ООП:
к.п.н., доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»



(подпись)

Н.В. Котова

Программа составлена:
преподавателем кафедры
«Воспитание, социальная работа и
управление образованием»



М.С. Шевченко

Рецензент:
Государственное автономное
учреждение города Севастополя
«Региональный детский образовательный центр
«ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»



С.Г. Гриднев

1. Цель практики:

Педагогическая (вожатская) практика проводится с целью

- включение студентов в профессиональную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и овладение ими компетенциями, необходимыми для сопровождения деятельности временного детского коллектива;
- овладение содержанием, формами и технологиями педагогической деятельности в каникулярный период

2. Задачи практики

Задачами практики выступают:

- закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности;
- практическое овладение современными педагогическими технологиями организации и проведения различных мероприятий (спортивных, театрализованных и т.п.);
- изучение нормативной базы, форм и методов, ресурсов организации каникулярного отдыха детей и их оздоровления в образовательных организациях;
- получение опыта реализации управленческих функций в организации жизнедеятельности временного детского коллектива;
- развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (тип: педагогическая (вожатская) практика) (далее – практика) реализуется в обязательной части ООП.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Технологии личностного развития», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Цифровые технологии в педагогической деятельности», «Особенности воспитания и развития детей дошкольного возраста», «Русский язык делового общения», и др.; обязательных дисциплин вариативной части: «Возрастная психология», «Организация вожатской деятельности» и других.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – педагогическая практика.

Педагогическая практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

Педагогическая практика проводится в загородных, городских, оздоровительных, санаторных, трудовых и профильных лагерях г. Севастополя и Республики Крым, имеющих педагогов высокой квалификации и располагающие достаточной материально-технической базой, а также в спортивно-оздоровительных, трудовых учреждениях для детей и в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Севастопольского государственного университета».

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент овладевает следующими компетенциями:

Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Физическая культура):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ПК-6 - Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Таблица 1.1

Планируемые результаты после прохождения практики

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	роль каждого участника в команде.
		ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.
		ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
		ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
		ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.

Таблица 1.2

Планируемые результаты после прохождения практики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.
		ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.
		ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне

	образовательных стандартов	образования.
		ИОПК 5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.
		ИОПК 5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ИОПК 6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ИОПК 6.3. Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).

Таблица 1.3

Планируемые результаты после прохождения практики

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основание (ПС, анализ опыта)	Код профессионального стандарта
Педагогический	ПК-6 Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	ИПК 6.1. Знает: основные принципы, базовые компоненты создания безопасной образовательной среды	Профессиональный стандарт педагога, профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых	01.001 01.003
		ИПК 6.2. Умеет: оценивать стандартные учебные ситуации с позиции безопасной образовательной среды, планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями обеспечения безопасной образовательной среды		
		ИПК 6.3. Владеет: необходимым профессиональным инструментарием для создания и грамотного обеспечения безопасной образовательной среды		

6. Содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Таблица 2. Содержание практики

Разделы практики	Вид самостоятельной работы	Формы текущего контроля
Подготовительный этап		

Участие в работе установочной конференции.	Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка; Ознакомление с рабочей программой практики; Определение целей и задач практики.	Программа практики
Разработка плана практики, распределение студентов по местам практики.	Составление индивидуального плана практики.	Индивидуальный план прохождения практики
Организационный этап		
Изучение и анализ организации отдыха детей и подростков и их оздоровления, образовательного учреждения как целостной педагогической системы.	Знакомство с программой деятельности детского оздоровительного лагеря, образовательной организации, методическим обеспечением воспитательной деятельности в образовательной организации. Принятие основных законов и правил жизни в лагере.	Портфолио
Знакомство с временным детским коллективом.	Знакомство с лагерем и детьми, знакомство детей друг с другом, экскурсия по лагерю.	Портфолио
Составление информационной карты детского коллектива, изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания.	Создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, выявление лидеров, проведение первичной диагностики, выбор названия и других отличительных особенностей отряда, установление традиций в отряде.	Портфолио
Составление плана сетки отрядных дел, планирование культурно просветительской работы с детьми.	Овладение навыками планирования деятельности временного детского коллектива.	Портфолио
Основной этап		
Подготовка и проведение воспитательных мероприятий.	Овладение методикой подготовки и проведения воспитательных мероприятий, а также навыками взаимодействия с органами детского самоуправления. Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их	Портфолио, конспект мероприятий

	здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др.	
Посещение и анализ воспитательного мероприятия коллеги.	Составление анализа по результатам посещенного мероприятия.	Портфолио
Проведение итогового диагностического исследования.	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников в конце смены.	Портфолио
Рефлексивно-отчетный этап		
Подведение итогов смены.	Закрепить приобретенные умения и навыки, организовать личную и групповую рефлекссию детского коллектива.	Отчет, индивидуальное задание, дневник
Отчёт-самоанализ практической деятельности.	Обработка и анализ отчетных документов: оформление дневника педагогической практики, отчета.	Отчет
Заключительный этап		
Конференция по итогам практики.	Подготовка документации практики и защита презентации итогов практики.	Отчет о проделанной работе с презентацией.

7. Формы отчетности по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Физическая культура в целях оценки качества освоения компетенций студентом учебной практики осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Текущий контроль проводится в форме собеседования, посещения базы практики и предварительной проверки материалов отчета по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания и отчёт-самоанализ о проектировании индивидуального проекта. Для оформления

отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения педагогической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета. Промежуточная аттестация по педагогической практике предусмотрена учебным планом в 4 семестре для очной формы, заочной – в 6 семестре.

Отчётная документация студентов предполагает:

- Индивидуальный план.
- Дневник вожатого
- Портфолио;
- характеристика с места прохождения практики;
- Отчет-самоанализ вожатого о прохождении практики.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание на практику;
- Отчёт-самоанализ о педагогической деятельности;
- лист Дневника педагогической практики;
- Дневник педагогической практики;
- Титульный лист программы
- Приложение к отчету Методическое портфолио (разработка).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачёт с оценкой по практике выставляется при условии выполнения всех видов заданий: дневника вожатого, портфолио, характеристика с места прохождения практики.

Критерии оценивания дневника вожатого:

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме)	10
2.	Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены)	2
3.	Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены	2
4.	Разнообразие методов, приемов, средств работы	2
5.	Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников	2
6.	Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др	3

7.	Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.)	1
8.	Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией)	2
9.	Результативность деятельности вожатого	2
10.	Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы)	3
11.	Грамотность изложения	1
	Максимальный балл	30

Критерии оценивания портфолио:

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Сценарий проведённых двух любых мероприятий	10
2.	Рефлексивный анализ индивидуальных мероприятий	5
3.	Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого	5
4.	Учёт психологических особенностей возраста воспитанников	2
5.	Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме)	2
6.	Целесообразность использования диагностических материалов	2
7.	Рациональность и равномерность распределения мероприятий (в течение смены в целом, в течение периодов смены)	2
8.	Насыщенность (оптимальность)	2
	Максимальный балл	30

Критерии оценивания отчета-самоанализа:

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого	2
2.	Глубина и полнота анализа	2
3.	Достигнутый уровень сплочённости коллектива	2
4.	Организация и поддержка дисциплины в отряде	1
5.	Достижение благоприятного психологического климата в коллективе	1
6.	Уровень удовлетворённости деятельности	1
7.	Рекомендации для дальнейшей работы	1
	Максимальный балл	10

При подведении итогов учитывается общая сумма баллов, полученная студентами при выполнении всех видов указанных выше работ: проверка качества прохождения учебной практики.

Проверку качества прохождения учебной практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студентов в ходе прохождения практики.

Таблица 3 – Таблица балльно-рейтинговой системы оценивания результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Баллы
Текущий контроль		
1.	Дневник вожаго по практике	0-30
2.	Портфолио вожаго	0-30
3.	Отчет-самоанализ о прохождении практики	0-10
4.	Оценка за прохождение практики от базы практики	отлично – 25 баллов хорошо – 15 баллов удовлетворительно – 10 баллов
Промежуточная аттестация		
5.	Защита отчета по практике	5
	Максимальный балл	100

Расчет итоговой оценки (зачет) 50 - 100 (Не зачтено) 0-49

Таблица 4 – Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Студент обнаруживает особенные творческие способности, умеет самостоятельно добывать знания, без помощи преподавателя находит и прорабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно	Высокий (творческий)	отлично	зачтено

		раскрывает собственные одаренность и склонность			
82-89	В	Студент свободно владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, свободно решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно	Достаточно	хорошо	зачтено
74-81	С	Студент владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, с помощью исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно			
64-73	Д	Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, исправлять ошибки, среди которых есть значительное количество существенных	Средний	удовлетворительно	зачтено
60-63	Е	Студент воспроизводит часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, способен признать допущенные ошибки, среди которых есть существенные			
35-59	FX	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые составляют незначительную	Низкий	неудовлетворительно	не зачтено

		часть учебного материала			
1-34	F	Студент не освоил материал. Рекомендуется повторное изучение материала			

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12236-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455537> (дата обращения: 10.09.2021).

2. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09153-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454153> (дата обращения: 12.09.2021).

3. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451743> (дата обращения: 10.09.2021).

4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхина, А.А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхиной. — Москва: МПГУ, 2017. — 98 с. Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/view.php?fDocumentId=8809>.

5. Куприянов, Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры : практическое пособие для академического бакалавриата / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06574-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436494>

9.2.Дополнительная литература:

1. Организация летнего отдыха детей и подростков / учеб. пособие для прикладного бакалавриата / М.Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 166 с.

2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / М.Д. Батаева, Н.Ю. Галой, Г.С Голышев и др.; Под общей редакцией Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. —

Москва:МПГУ, 2017. – 140 с. Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/view.php?fDocumentId=8807>.

3. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: Методические рекомендации / С.А. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; Под общей ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 102 с. Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/view.php?fDocumentId=8804>.

4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: Методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; Под общей ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 66 с. Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/view.php?fDocumentId=8805>.

5. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: Методические рекомендации // Авторы-составители: Т.Н. Владимирова, А.В. Фефелкина / Под общей редакцией Т.Н. Владимировой. – Москва: МПГУ, 2017. – 36 с. Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/view.php?fDocumentId=8806>.

6. Слизкова, Е.В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого [Электронный ресурс]: учеб. пособие для акад. бакалавриата / Е.В. Слизкова, И.И. Дереча. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 149 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. – студенты бакалавриата. – ISBN 978-5-534-06468-1. <https://www.biblio-online.ru/bcode/438726>

9.3. Интернет-ресурсы

1. Технология массового мероприятия. Источник - <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200700613>

2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации. – официальный текст: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/

3. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» – официальный текст: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148995/

4. Государственные образовательные стандарты профессионального образования: <http://edu.ru/>

5. Федеральный государственный стандарт. Начальная школа: <http://standard.edu.ru/>

6. Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>

7. Сайт МЕТОДИКА.РУ – информационный партнер всероссийского педагогического форума: <http://metodika.ru/>

9.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для прохождения практики

Таблица 5. – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на
---	----------------------------	---------------------------------------

п/п		сайте
1.	ЭБС Знание http://znaniyum.com/catalog.php	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по гуманитарным дисциплинам
2.	ЭБС Лань https://e.lanbook.com	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по гуманитарным дисциплинам
3.	ЭБС Юрайт https://www.biblioonline.ru/cart/books	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по гуманитарным дисциплинам
4.	https://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ

9.5 Методические указания по практике

Требования по заполнению дневника прохождения педагогической практики:

Дневник прохождения педагогической практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе.

В дневник заносится информация о прохождении педагогической практики:

- место прохождения практики (полное название предприятия, организации);
- дата начала и окончания практики;
- руководитель организации;
- отметка о проведении инструктажа;
- индивидуальное задание от руководителя практики;
- рабочий график (план) прохождения практики с датами выполнения определенного вида работ (заполняется руководителем практики) ;
- отзыв (характеристика) от руководителя практики;
- сведения об уровне освоения обучающимся компетенций (вносится руководителем практики) ;
- оценка результатов прохождения практики обучающимся, подпись руководителя практики.

Требования к оформлению отчета о практике:

- текстовая часть отчёта о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- нумерация страниц начинается со второго листа, страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точек и черточек;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.;

- иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- каждое приложение должно иметь содержательное название и порядковый номер, который печатается в верхнем углу, например «Приложение 1»;

- отчёт должен быть переплетен доступным способом.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Отчёт-самоанализ о педагогической деятельности;

лист Дневника педагогической практики;

Дневник педагогической практики;

Титульный лист программы

Приложение к отчету Методическое портфолио (разработка).

Требования к оформлению списка литературы:

Список использованной литературы указывается в конце отчёта и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания отчёта. Рекомендуемое количество литературных источников в списке от 10.

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причём сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

Требования к оформлению слайдов презентаций:

Требования к оформлению и представлению информации на слайдах:

- оформите презентацию в соответствии с шаблоном СевГУ. Режим доступа: <https://www.sevsu.ru/uni/symbolic>;

- соблюдайте единый стиль оформления в презентации;

- не используете звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации, за исключением трансляции видео файлов;

- нумерация слайдов начинается со второго листа, расположенная в правом верхнем углу;

- каждый слайд должен иметь заголовок (название), который следует располагать сверху по центру слайда;

- используйте короткие слова и предложения, предоставляйте только необходимую текстовую информацию;

- используйте рекомендуемые размеры шрифтов для презентации:

1. заголовок слайда - 22-28 pt

2. подзаголовок - 20-24 pt

3. текст - 18-22 pt

4. номер слайдов - 14-16 pt

5. информация в таблицах - 18-22 pt

- используйте шрифты Times New Roman; начертание: полужирный, курсив, подчеркнутый.

9.6 Информационные технологии

Таблица 6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Windows Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Additional Product 2Proc	Серверная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Academic Edition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)
MyTestXPro 11.0 (от 10 и более)	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)

Adobe Flash Player	Программное обеспечение для просмотра мультимедийного содержимого, выполнение полнофункциональных Интернет-приложений и потоковую передачу аудио и видео	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение
--------------------	--	--

10. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 7– Перечень аудиторий для организации самостоятельной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Адрес (местоположение) специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для самостоятельной работы студентов	299028, г. Севастополь, пр-кт Гагарина, 13	Учебная аудитория № 3.8 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя. Столы, стулья, доска классная стеклянная, демонстрационное оборудование: мультимедийный комплект (тип 2) стационарный. Переносное оборудование: ноутбук. Учебно-наглядные пособия – тематические презентации Учебно-наглядные пособия - тематические презентации Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. ABBYY FineReader 12 Corporate Concurrent 4. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 5. WinRAR 5.0
Ресурсное обеспечение базовых детских оздоровительных лагерей Крыма и г. Севастополь	базы практик по действующим договорам	Оборудование и ТСО баз практик

11 Проведение практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Требования к организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с инвалидностью и ОВЗ) форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении места прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся с инвалидностью и ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При определении места практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; – для инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей

поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

11.2 Особенности организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

11.2.1 Особенности содержания практики.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося с инвалидностью и ОВЗ и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

11.2.2 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося с инвалидностью и ОВЗ. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Для предупреждения утомляемости после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

11.2.3 Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от образовательной организации и от профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации.

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

11.2.4 Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

11.2.5 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения защиты практики разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и

оказание ими помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.

Форма проведения защиты практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.