

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»



В.П. Строшков

«30» января 2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
«Фундаментальной медицины и
здоровьесбережения»

Д.С. Кадочников

«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.04(У) Тренерская практика

(тип практики)

49.04.03 Спорт

(код и направление подготовки / специальность)

Спортивный менеджмент

(наименование профиля подготовки (специализации))

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

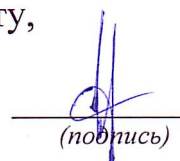
Севастополь
2026

Рабочая программа учебной практики (тренинговая практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 947.

Рабочая программа учебной практики (тренинговая практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «30» января 2026 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы:

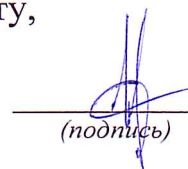
кандидат наук по физическому воспитанию и спорту,
доцент, доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»


(подпись)

Н.В. Котова

**Рабочая программа практики
составлена:**

кандидат наук по физическому воспитанию и спорту,
доцент, доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»


(подпись)

Н.В. Котова

Рецензент:

директор государственного
бюджетного учреждения города
Севастополя «Спортивная школа
олимпийского резерва №2»


(подпись)

В.В. Глебов

1. Цель практики

Цель тренерской практики – подготовка обучающихся к осознанному освоению профессии тренера, преподавателя, приобретение и закрепление первичных практических умений и навыков решения задач профессиональной деятельности тренера, преподавателя в процессе спортивной подготовки обучающихся в организации физической культуры и спорта (СШ, СШОР).

2. Задачи практики

Задачи тренерской практики:

- ознакомить обучающихся с современными возможностями и инновационными достижениями в области спорта и физического воспитания, опытом работы современных физкультурно-спортивных организаций, организаций дополнительного образования детей, используемых ими форм, приемов и средств обучения и воспитания занимающихся, а также с опытом работы общественных организаций в сфере физической культуры и спорта, спортивными федерациями, организациями обеспечивающими научно-методическое и медико-биологическое сопровождение спортсменов;
- ознакомить обучающихся с особенностями работы организаций физической культуры и спорта и реализации ими программ спортивной подготовки, с занимающихся, обеспечения охраны жизни и здоровья спортсменов в учебно-тренировочном процессе;
- сформировать у обучающихся личностные качества будущего тренера: мотивационную направленность на профессиональную деятельность, педагогическое мировоззрение и понимание значимости профессии, творческое отношение к ней, психологическую готовность работать в организациях физической культуры и спорта, потребность в самообразовании.

3. Место практики в структуре ООП

В структуре ООП Тренерская практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана программы магистратуры направления подготовки 49.04.03 Спорт, профиль «Спортивный менеджмент».

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала учебных дисциплин: «Современные технологии физкультурно-оздоровительной деятельности», «Государственное и муниципальное управление в физкультурно-спортивной деятельности» и др. полученные в процессе обучения в 1-3 семестре.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики – Тренерская практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном

учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в 3 семестре для ОФО и ЗФО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и итоговую конференцию, промежуточную аттестацию по практике (зачёт с оценкой).

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК – 1 - Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта	ОПК-1.1 Знает способы планирования деятельности по подготовке спортивного резерва
	ОПК-1.2 Умеет планировать деятельность спортивных сборных команд в избранном виде спорта
	ОПК-1.3 Владеет инструментами составления перспективных, этапных, текущих планов подготовки и календаря соревнований квалифицированных спортсменов
ОПК - 2 – Способен осуществлять отбор в спортивную сборную команду и в резерв	ОПК-2.1 Знает способы осуществления отбора в спортивную сборную команду на основе актуальных критериев подготовленности
	ОПК-2.2 Умеет выявлять наиболее перспективных спортсменов в региональных командах и формировать резервные составы спортивных сборных команд
	ОПК-2.3 Владеет методиками осуществления отбора в спортивную сборную команду и в резерв
ОПК - 3 – Способен проводить групповые и индивидуальные тренировки с высококвалифицированными спортсменами, соответствующие специфике соревновательной деятельности	ОПК-3.1 Знает способы проведения тренировочных занятий и комплексные мероприятия спортивной подготовки с использованием средств, методов и приемов видов спорта
	ОПК-3.2 Умеет реализовать программы индивидуальной и групповой спортивной подготовки в соответствии со спецификой соревновательной деятельности
	ОПК-3.3 Владеет методиками проведения групповых и индивидуальных тренировок с высококвалифицированными спортсменами
ОПК - 4 – Способен формировать воспитательную среду в процессе подготовки спортивного резерва	УК-4.1 Знает нормативные документы в сфере молодёжной политики, воспитания, этических норм в спорте; передовой опыт в области воспитания, лучшие проекты и программы в области воспитания; ресурсное, организационное и методическое обеспечение воспитательной деятельности с участниками спортивных сборных команд и спортивного резерва;
	УК-4.2 Умеет определять наиболее эффективные средства и методы воспитательной работы со спортивным резервом и участниками спортивных сборных команд; оценивать

	воспитательный потенциал мероприятий спортивной направленности; разрабатывать программы формирования спортивных целей и мотивированного поведения участников спортивной команды; УК-4.3 Имеет первичный практический опыт формирования воспитательной среды в процессе подготовки спортивного резерва; разработки концепции воспитательной работы в спортивной команде
ПК-1 – Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК-1.1 Осуществляет текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта Знать: - государственные инструменты управления процессом подготовки спортсменов сборных команд; Уметь: - организовывать управление процессом подготовки сборных команд Иметь практический опыт: - управления спортивными организациями
	ПК-1.2 Осуществляет управление персоналом, задействованным в реализации комплексной деятельности в области физической культуры и спорта Знать: - нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации; Уметь: - осуществлять управление персоналом; Иметь практический опыт: - управления персоналом, задействованным в реализации комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
	ПК-1.3 Организует контроль и учет комплексной деятельности в области физической культуры и спорта Знать: - основные функции и формы контроля и учета деятельности в области физической культуры и спорта Уметь: - организовывать управление процессом подготовки сборных команд Иметь практический опыт управления спортивными организациями
ПК-2 - Способен осуществлять реализацию функций управления в области физической культуры и спорта.	ПК-2.1 Осуществляет реализацию функций управления в области физической культуры и спорта. Знать: функции управления в области физической культуры и спорта. Уметь: осуществлять реализацию функций управления в области физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: реализации функций управления в области физической культуры и спорта
	ПК-2.2 Осуществляет текущее планирование функциями управления в области физической культуры и спорта. Знать: методы планирования функциями управления в области физической культуры и спорта. Уметь: осуществлять функции планирования управлением в области физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: планирования управления в области физической культуры и спорта
	ПК-2.3 Осуществляет контроль и оценку системы управления в области физической культуры и спорта. Знать: функции контроля и оценки системы управления в области физической культуры и спорта. Уметь: осуществлять реализацию контроля и оценки системы

	управления в области физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: реализации контроля и оценки системы управления в области физической культуры и спорта
ПК-10 - Способен использовать технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности	ПК-10.1. Знает технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности
	ПК-10.2. Умеет применять на практике технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности
	ПК-10.3. Владеет первичным практическим опытом использования технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели (108 ак. часов). Проводится в 3 семестре для ОФО и ЗФО.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности и эпидемиологических гигиенических нормативов в период прохождения практики (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	Знакомство с руководителем и коллективом организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (заместителями руководителя организации, тренерами, инструкторами-методистами, медицинскими работниками и др.) (4). Изучение специфики деятельности профильной организации (40). Ознакомление с материально-технической базой и методическим обеспечением учебного (тренировочного) процесса учреждения (30). Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы в учреждении (10). Ознакомление с нормативными документами планирования в учреждении (10).	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Отчет о практике

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации;
- ознакомление с материально-технической базой и методическим обеспечением учебного (тренировочного) процесса учреждения; с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы в учреждении;
- изучение нормативных документов планирования в учреждении;
- выполнение заданий руководителя практики.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием

печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета прохождения практики обучающийся должен:

- описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы;

- описать направления деятельности организации и дать оценку ее значению;

- охарактеризовать суть задач, выполняемых во время прохождения практики;

- предоставить отчетную документацию по практике.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

2) качество выполнения индивидуального задания практики:

- творчество;

- профессиональный анализ.

3) качество отчетной документации;

4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи,

поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления, обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления, обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении

докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Зубарев, Ю. А. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / Ю. А. Зубарев, Л. Г. Вакалова. — Волгоград : ВГАФК, 2022. — 268 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404819 (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Голубева, Г. Н. Система управления физической культурой и спортом : учебное пособие для вузов / Г. Н. Голубева, В. Р. Султанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-507-48485-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385880 (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный

— DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913251 (дата обращения: 03.01.2026). – Режим доступа: по подписке.	доступ для всех
Соколов, Е. А. Методология научно-гуманитарного познания : монография / Е.А. Соколов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 350 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0543-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069026 (дата обращения: 03.01.2026). – Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую) , Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12	Программное обеспечение для статистического анализа	Лицензионный, бессрочный
MyTestXPro 11.0	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа	Лицензионный, бессрочный
Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL AcademicEdition	Программное обеспечение для визуализации данных с помощью построения схем и диаграмм	Лицензионный, бессрочный

<i>Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms</i>	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионный, бессрочный
<i>WinRAR 5.0</i>	Программное обеспечение для архивирования файлов	
<i>MyTestXPro 11.0 (от 10 и более)</i>	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования	Лицензионный, бессрочный
<i>ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия 21-50 лицензий Per Seat Academic</i>	Программное средство перевода с иностранных языков	Лицензионный, бессрочный

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ” 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ” 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Руководитель по практической подготовке от Университета

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « _____ » _____ 20 ____ г.		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « _____ » _____ 20 ____ г.	