

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

«26» *апрель* 2024 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«25» *апрель* 2024 г.

Протокол № *12* /2024

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль
Юрист в сфере экономики и финансов

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная, заочная 2024

Севастополь
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования

магистратура

(название)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и название)

Профиль

Юрист в сфере экономики и финансов

(название)

Квалификация

магистр

(название)

Проректор по образовательной деятельности

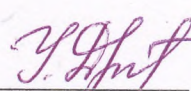

(подпись)

19.04.24

(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития образовательных программ

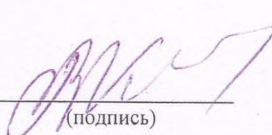

(подпись)

19.04.24

(дата)

У.В. Дремова

Директор Юридического института


(подпись)

08.04.24

(дата)

В.Н. Коваль

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Доктор юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой

«Финансовое и банковское право»


(подпись)

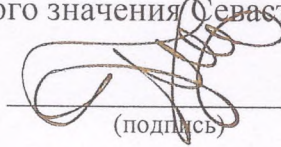
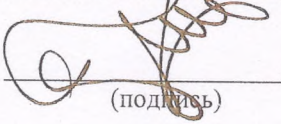
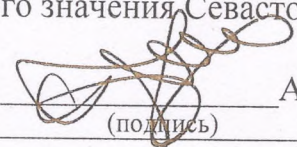
08.04.24

(дата)

С.В. Очкуренко

Лист согласования основной образовательной программы с представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юрист в сфере экономики и финансов, 2024 г.) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2020 № 1451, отвечает требованиям профессионального стандарта 09.002 Специалист по конкурентному праву, утвержденного приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н, и профессионального стандарта 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденного приказом Минтруда России от 10.09.2019 г. № 611н.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	Кандидат экономических наук Руководитель Межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю  (подпись) А.Ю. Хорунин
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	Кандидат экономических наук Руководитель Межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю  (подпись) А.Ю. Хорунин
Фонды оценочных средств по программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	Кандидат экономических наук Руководитель Межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю  (подпись) А.Ю. Хорунин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3. Общая характеристика ООП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников...	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ..	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты освоения ООП.....	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	24
4.1. Учебный план и календарный учебный график	24
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	26
4.3. Рабочие программы практик	27
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	31
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	32
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	33
5. Сведения об условиях реализации ООП.....	33
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	33
5.2. Кадровые условия реализации ООП.....	35
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	36
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	39
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	40
7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	41
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций	46

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере экономики и финансов» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2020 № 1451 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2020 № 1451;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885.

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

- Профессионального стандарта «09.002 Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н;

- Профессионального стандарта 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2019 г. № 611н;

1.2.2. Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 №1713-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере экономики и финансов» имеет своей целью формирование компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки и состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, умениями и навыками в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом, способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», Программой развития федерального государственного автономного об-

разовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 19 декабря 2015 г. № 2627-р, а также ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных правительством города Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и обеспечения межнационального согласия. Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу профиля «Юрист в сфере экономики и финансов» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В подготовке специалистов данного направления подготовки заинтересованы органы государственной власти федерального уровня, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (республика Крым и город федерального значения Севастополь), органы местного самоуправления, правоохранительные органы, адвокатские образования, организации всех форм собственности, в том числе компании, деятельность которых направлена на оказание юридических услуг.

Профиль магистерской программы – Юрист в сфере экономики и финансов.

Срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для очной формы обучения – 2 года, для заочной формы – 2 года 3 месяца.

Трудоемкость основной образовательной программы магистратуры за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, присваивается квалификация - магистр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются СевГУ с целью установления у поступающего наличия универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника-магистра включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание обучающихся.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления, юридических службах организаций всех форм собственности, суде, прокуратуре, органах внутренних дел, адвокатуре иных правоохранительных органах, нотариате, а также в учреждениях среднего и высшего образования.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

В рамках освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере экономики и финансов» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- а) нормотворческий;
- б) правоприменительный;

- в) экспертно-аналитический;
- г) консультационный;
- д) организационно-управленческий;
- е) педагогический;
- ж) научно-исследовательский.

Основными типами деятельности выпускника являются экспертно-аналитический, консультационный, правоприменительный.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: 09.002 Специалист по конкурентному праву, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н; 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2019 г. № 611н.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Подготовка нормативных правовых актов	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации

	Правопримени- тельный:	Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов ненормативных правовых актов.	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации
	Экспертно-аналитический	Осуществление правовой экспертизы нормативных и ненормативных правовых актов. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации
	Консультационный	Оказание юридической помощи. Консультирование по во-	Судебные органы, иные правоохранительные органы, ад-

		просам права. Составление юридических документов. Консультирование в сфере права. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.	министративные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации
	Организационно-управленческий:	Осуществление организационно-управленческих функций	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации
	Научно-исследовательский	Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Работа с базами данных судебных органов и третейских судов	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: анализировать систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать

		ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Организует команду. ИДК УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат. ИДК УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде. ИДК УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями	Знать: принципы построения устного и

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. ИДК УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИДК УК-4.3. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях. ИДК УК-4.4. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества. ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: Практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК - 6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать. ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования. ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни. ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни.	Знать: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
---	---	---	---

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа. ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Знать: основы аналитической деятельности в юриспруденции Уметь: анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Владеть: навыками выработки правоприменительных

			решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность). ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: - неточности, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. ИДК ОПК-2.3. Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Знать: методику проведения юридической экспертизы Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИДК ОПК 3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Знать: способы толкования права. Уметь: выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. Владеть: навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами.

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	Знать: основы и проблемы правоприменения Уметь: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеть: навыками убеждения
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники. ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Знать: основы юридической техники Уметь: самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты отраслевых нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИДК ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности. ИДК ОПК-6.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе	Знать: содержание и значение принципов этики юриста, правила служебного этикета. Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции

		профессиональной деятельности.	для общества и государства, последствия коррупционного поведения, мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. Демонстрировать поведение, советующее этике юриста. Владеть: навыками проверки сведений и документов, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах. ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте. ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами. ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи. ИДК ОПК 7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации ИДК ОПК 7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы – интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета.	Знать: информационные технологии, применяемые в юриспруденции Уметь: использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах, данных, для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности

		ИДК ОПК 7.7. Совершает процессуальные действия (электронное правосудие) в цифровой форме. ИДК ОПК 7.8. Совершает юридически значимые действия посредством цифровых технологий.	
--	--	---	--

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональный стандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция	Индикаторы профессиональной компетенции
09.002 Специалист по конкурентному праву ОТФ В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения	ИДК ПК-1.1. Обеспечивает правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения
	В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		ИДК ПК-1.2. Представляет интересы организации в судах, антимонопольных органах, ор-

ОТФ С. Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	С/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		ганах финансового контроля и финансового мониторинга. ИДК ПК-1.3. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения.
	С/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
ОТФ D. Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	D/01.8 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
	D/01.8 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного		

	законодательства Российской Федера- ции и развитию кон- куренции		
--	---	--	--

Профессиональ- ный стандарт (ПС) с указа- нием обобщен- ной трудовой функции (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональ- ная компетенция	Индикаторы профессиональ- ной компетен- ции
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью ОТФ А. Вспомогатель- ная деятель- ность при оказа- нии услуг по ре- ализации объек- тов недвижимо- сти	А/01.5 Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требо- вания на объекты недвижимости, в том числе на строя- щиеся (за исключе- нием услуг найма жилого помещения)	ПК-2. Способен предо- ставлять юриди- ческие услуги в сфере финан- сово-экономиче- ской деятельно- сти, в том числе при осуществле- нии операций с недвижимостью	ИДК ПК-2.1. Осуществляет деятельность по оказанию юри- дических услуг в сферах реализа- ции вещных прав и прав тре- бования на объ- екты недвижи- мости жилого назначения и (или) на земель- ные участки, от- несенные к жи- лым territori- альным зонам.
	А/02.5 Деятельность по оказанию услуг при заключении дого- вора найма жилого помещения		ИДК ПК-2.2. Осуществляет деятельность по оказанию юри- дических услуг по улучшению жилищных условий граж- дан за счет средств ипотеч- ного кредитова- ния и (или) мате-
ОТФ В. Деятельность при оказании услуг по реали- зации объектов недвижимости	В/01.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требо- вания на объекты недвижимости жи- лого назначения, в том числе на строя- щиеся, и (или) зе- мельные участки, отнесенные к жи-		

	лым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)		ринского (семейного) капитала. ИДК ПК-2.3. Осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг в сфере финансово-экономических отношений, в том числе в сферах реализации имущественных прав и прав требования на денежные средства, цифровые активы, ценные бумаги, объекты движимого имущества и объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости
	В/01.5 Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала		
	В/01.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)		
ОТФ С. Руководство агентством недвижимости	С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль		

(структурным подразделением)	деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении		
	С/01.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении		
Научные исследования	ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ИДК ПК 3.1. Применяет методы научных исследований для изучения конкретной правовой проблемы, темы. ИДК ПК 3.2. Апробирует результаты научных исследований в прикладном и академическом аспекте ИДК ПК 3.3. Оформляет научное исследование в соответствии с установленными требованиями.	Знать: понятие, состав, модели научных исследований в области права; методологию, теоретический материал и законодательную практику, необходимые для организации и проведения юридического исследования, состояние изученности планируемой темы исследования. Уметь: определять объект и предмет исследований, выбирать методы исследования; интерпретировать данные, сведения и

			факты в соответствии с поставленными целями исследования; квалифицированно проводить научные исследования. Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ
--	--	--	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную аттестацию, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локально нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане, разработанном на основе ФГОС ВО, отражается структура основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере экономики и финансов».

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
Блок 2	Практика	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются также и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 74 зачетные единицы, что составляет **61,7** процентов общего объема программы магистратуры.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам. Объем контактной работы для заочной формы обучения не менее 80 ак. часа и не более 200 ак. часа в год.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору обучающегося), что

позволяет удовлетворить профессиональные интересы (углубить свою квалификацию) в соответствии с личностными наклонностями. Выбранные обучающимся дисциплины становятся обязательными для изучения.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа магистратуры содержит факультативные дисциплины, в объеме 4 з.е.

Факультативные дисциплины модули не включаются в объем программы магистратуры.

Условия реализации основной образовательной программы, созданные в СевГУ, обеспечивают обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

В календарном графике указывается последовательность реализации ООП высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС и представлен на первой странице учебного плана.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложение А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Приложение В. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Финансовое и банковское право».

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере экономики и финансов» входят учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере экономики и финансов» включает следующие типы практик:

Тип учебной практики:

- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- Ознакомительная практика.

Тип производственной практики:

- Юридическое консультирование;
- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета. В частности, в Юридической клинике Юридического института, Центре избирательного права и процесса СевГУ, на кафедрах, которые обладают необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

В перечень основных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), с которыми Университет имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») входят: Законодательное Собрание города Севастополя, Межрегиональное управление по финансовому мониторингу по республике Крым и городу Севастополю, Отделение по г. Севастополь Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, Управление Федерального казначейства по г. Севастополю, Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в РК и г. Севастополе, Управление судебного департамента по г. Севастополю, Двадцать первый арбитражный апелляционный суд, Севастопольский городской суд, Арбитражный суд города Севастополя, Арбитражный суд Республики Крым, Главное управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Крым и г. Севастополю, Прокуратура г. Севастополя, УМВД по г. Севастополю, Избирательная комиссия г. Севастополя, Департамент экономического развития г. Севастополя, Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя, Управление государственной регистрации права и кадастра города Севастополя и некоторые другие органы государственной власти и правоохранительные органы.

В Рабочей программе практик приводится более подробный перечень организаций и предприятий, с указанием реквизитов договоров, где обучающиеся проходят практику.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей ООП.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты письменного отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.3.1. Рабочие программы учебной практики

Тип учебной практики: *Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Проводится в 1,2 семестре для очной и заочной форм обучения. Объем 9 зачетных единиц (324 ак. ч). Способ проведения учебной практики: стационарная. Форма проведения – рассредоточенная, т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Ее основная цель: закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Ее основными задачами являются: получение магистрантами профессиональных умений и навыков.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: «Методология исследовательской деятельности в юриспруденции»; «Юридическая аргументация», а также получить навыки практического их применения.

Тип учебной практики: *Ознакомительная практика.*

Проводится во 2 семестре для очной и заочной форм обучения. Объем 3 зачетных единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Ее основная цель: закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Ее основными задачами являются: получение магистрантами профессиональных умений и навыков, анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность, ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих магистров на практику; ознакомление со структурой данных органов и учреждений; ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: «Учение о толковании нормативных правовых актов»; «Актуальные проблемы финансового права»; «Актуальные проблемы конкурентного права»; «Актуальные проблемы договоров в сфере оборота недвижимости» и др., а также получить навыки практического их применения.

4.3.2. Рабочие программы производственной практики

Тип производственной практики: *Юридическое консультирование.*

Проводится в 3 семестре для очной и заочной форм обучения. Объем - 6 зачетных единиц (4 недели). Способ проведения практики: стационарная.

Ее основная цель: ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность.

Ее основными задачами являются: формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты; - формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, да-

вать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения.

Тип производственной практики: *Научно-исследовательская работа.*

Проводится в 3,4 семестре для очной формы обучения и 3,4,5 для заочной форм обучения. Объем практики - 9 зачетных единиц (324 ак. ч). Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения - рассредоточенная т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Ее основная цель: закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, сбор материала по теме магистерской диссертации.

Ее основными задачами являются: закрепление навыков научно-исследовательской работы; закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований; формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе, сбор, обработка и анализ материала для подготовки магистерской диссертации.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения.

Тип производственной практики: *Преддипломная практика.*

Проводится в 4 семестре для очной формы обучения и в 5 семестре для заочной формы. Объем - 6 зачетных единиц (4 недели).

Ее основная цель: является закрепление теоретических знаний и приобретении практических навыков в профессиональной деятельности, подготовка студентов к выполнению магистерской диссертации. Также, целью практики студентов является динамическое моделирование содержания и форм осваиваемой профессиональной деятельности, результатом которого является овладение профессиональными умениями и навыками психолога, формирование исследовательской позиции психолога. Выпускник должен владеть своей профессией, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми.

Ее основными задачами являются: личностное и профессиональное развитие будущего специалиста юриста; развитие профессиональных умений в области юридического консультирования, научного исследования; подготовка студентов к работе с различными возрастными категориями населения в сферах; образования, производства, управления, здравоохранения, правоохранительных органов, в государственных и коммерческих организациях. – закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения

и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; изучение организации и деятельности юридической службы и / или должности юриста в учреждениях, организациях (по месту прохождения практики); приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, оговоров, процессуальных документов, и т.д.); практическая реализация юридических знаний при проведении исследовательской работы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Финансовое и банковское право» в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Юридическим институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения и регламентируются учебным планом магистратуры и рабочими программами дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в рабочих программах дисциплин.

Юридическим институтом СевГУ создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля, реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе включает:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Финансовое и банковское право».

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются выпускающей кафедрой при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);
- описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уровня сформированности компетенций;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации настоящей основной образовательной программы формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, формирование, использование и эксплуатация электронной информационно-образовательной среды, доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к компьютерной технике, подключенной к локальным сетям и (или) сети "Интернет", организуются федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие организации.

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры в соответствии с учебным планом.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет производить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий.

Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами.

Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находятся Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На портале дистанционного обучения СевГУ <http://moodle.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере экономики и финансов» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

В реализации программы магистратуры принимает участие более 75 процентов педагогических работников Университета, а также лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на

иных условиях имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты, а так же участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Необходимый для реализации основной образовательной программы высшего образования перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Лекционные аудитории;
2. Помещения для проведения семинарских и практических занятий;

3. Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием);
4. Компьютерные классы;
5. Учебный зал судебных заседаний;
6. Специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
7. Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
8. Собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
9. Библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

В рамках реализации ООП в Университете имеется возможность для каждого обучающегося работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу студента.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог:

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре, включая срок действия текущего договора
	1.Электронная библиотечная система «Издательство «Лань»	Правообладатель: Издательство «Лань», Санкт-Петербург

	Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Соглашение о сотрудничестве № 24-13/37/2019 НФ от 07.2019 Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 Срок предоставления доступа: 07.03.2020-07.03.2021
	2.Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», Москва Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 Срок предоставления доступа: 07.03.2020-07.03.2021
	3.Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 Срок предоставления доступа: 25.03.2020 - 25.03.2021
	4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Компания Ай Пи Ар Медиа», Саратов Договор № 28-20/ЕП 223 от 15.05.2020 Срок предоставления доступа: 15.05.2020-15.05.2021
Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД		
	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Правообладатель: ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Договор № 104-19/ЕП-223 от 14.12.2019 Срок предоставления доступа: 01.01.2020-31.12.2020
	6. БД EBSCO Адрес в сети Интернет: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7d136c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензиат: ООО «Центр научной информации НЭИКОН» Сублицензионный договор № 87-19/ЕП-223 от 29.10.2019 Срок предоставления доступа: 30.10.2019 -01.12.2020

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя: законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по специальности «Юриспруденция» для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при ре-

ализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета. Уровень подготовки выпускников выявляют результаты внешней оценки качества реализации ООП.

Внешняя оценка качества реализации ООП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами специалистов – выпускников Юридического института СевГУ.

Материалы и результаты оценки качества реализации ООП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выбранной профессией выпускников и студентов старших курсов;
- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

На основе анализа материалов Юридический институт СевГУ в соответствии и ФГОС ВО может вносить изменения в учебный процесс с целью его совершенствования.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.

- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.

7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе бакалавриата;
- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;
- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в

специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение А. Индикаторы достижения компетенций

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	ИДК (индикаторы достижения компетенций)	Показатель уровня сформированности компетенций			
			Низкий (репродуктивный)	Средний (адаптивный)	Достаточный (эвристический)	Высокий (творческий)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: - принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: - анализировать, систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности Владеть:	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Не определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению на основании такой информации	Не определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению на основании такой (некачественно проверенной) информации	Определяет не все пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, проектирует процессы по их устранению	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Не может найти необходимую информацию.	Не все источники найдены. Выборочно критически оценивает надежность источников информации, не работает с противоречивой информацией.	Осуществляет поиск необходимой информации. Выборочно критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией.	Осуществляет поиск необходимой информации. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией.

	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений			воречивой информацией из разных источников	противоречивой информацией из разных источников	ботает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Не может ни самостоятельно, ни с помощью научного руководителя сформулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	С помощью научного руководителя формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	Самостоятельно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения с незначительными замечаниями исправлением со стороны научного руководителя	Самостоятельно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения
	Уметь: - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере	ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не может разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, но с ошибками формулирует цель, задачи, обосновывает актуаль-	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, но нечетко формулирует цель, задачи, обосновывает актуаль-	Самостоятельно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает

	защиты имущественных прав граждан, имеющих ресурсы и ограничений. Владеть: - навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм			ность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Исправляет погрешности с помощью научного руководителя.	ность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Самостоятельно исправляет погрешности после указания на них научного руководителя.	актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющих ресурсы и ограничений.	ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта	Не может разработать план реализации проекта	Разрабатывает план реализации проекта ошибочно определяет возможные риски реализации (или не видит их) и возможностей их устранения, не планирует (или планирует не все) необходимые ресурсы	Разрабатывает план реализации проекта, но учитывает не все возможные риски реализации проекта, испытывает затруднения в нахождении возможностей для их устранения, планирует необходимые ресурсы	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования),	Не умеет осуществлять мониторинг хода	Осуществляет поверхностный мониторинг хода	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, замечает и	Осуществляет мониторинг хода

		вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	реализации проекта	реализации проекта, не замечает и, соответственно, не корректирует отклонения, безосновательно корректирует план реализации проекта, неправильно устанавливает зоны ответственности участников проекта, предлагает не все возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	корректирует не все отклонения, не всегда своевременно вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь:	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Организует команду.	Не может выработать стратегию командной работы и организовать команду.	Разрабатывает стратегию (то есть последовательность целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей).	Разрабатывает стратегию (то есть последовательность целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей).	Разрабатывает стратегию (то есть последовательность целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей).

	действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			Допускает ошибки в определении и последовательности целей, а также, в расчёте требуемых ресурсов и результатов. Сформированная стратегия не учитывает все нужные команде направления. Организует отбор членов команды.	Допускает небольшие погрешности в определении и последовательности целей, а так же, в расчёте требуемых ресурсов и результатов. Выбирает из целей самые эффективные (соотношение затрат к результату), достижение которых даёт развитие сразу всем нужным команде направлениям. На основе стратегии организует отбор членов команды.	Определяет, какие цели включать в последовательность и в каком порядке, рассчитывает, сколько они требуют ресурсов и какой дают результат. Выбирает из целей самые эффективные (соотношение затрат к результату), достижение которых даёт развитие сразу всем нужным команде направлениям. На основе стратегии организует отбор членов команды.
		ИДК УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач,	Не может распределить поручения и ответственность между членами команды.	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, без учета навыков и	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, учитывая не все	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, с учетом знаний, навыков и

		принимает ответственность за общий результат.		умений членов команды. Перекладывает ответственность за общий результат на других членов команды.	знания, навыки и умения членов команды; дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	умений членов команды; дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
		ИДК УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде.	Не может разрешить конфликты и противоречия при деловом общении; создает не рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде отсутствует	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении без учета интересов всех сторон и в соответствии со стратегией командной работы; создает рабочую атмосферу. Позитивный эмоциональный климат в команде отсутствует	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе норм права, но не всегда объективно и, руководствуясь интересами всех сторон и стратегией командной работы. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе норм права, с учетом интересов всех сторон и стратегии командной работы. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

		ИДК УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.	Несмотря на потребности членов команды, не организует обучение членов команды.	Не до конца осознает потребности членов команды в обучении. Организует обучение только в случаях крайней необходимости. Выбирает неэффективные формы обучения.	Осознает потребности членов команды в обучении. С учетом потребностей членов команды организует обучение. Выбирает различные формы обучения: наставничество, временная ротация, курсы повышения квалификации, обмен опытом с другими командами, тренинги.	Осознает потребности членов команды в обучении. С учетом потребностей членов команды своевременно организует обучение. Выбирает оптимальные формы обучения: наставничество, временная ротация, курсы повышения квалификации, обмен опытом с другими командами, тренинги.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; Уметь:	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	Не может установить контакты и организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности	Испытывает сложности с установлением контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, не всегда использует современные	Устанавливает контакты и организует общение не всегда в соответствии с потребностями совместной деятельности, использует не все современные коммуникационные технологии	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию			ные коммуникационные технологии		
	Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	ИДК УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию	Составляет деловую документацию с грубыми ошибками в русском языке (в том числе на иностранном языке) в области синтаксиса и пунктуации	Составляет деловую документацию с ошибками в русском (в том числе на иностранном языке) в области синтаксиса и пунктуации	Составляет деловую документацию с незначительными ошибками в русском (в том числе на иностранном языке) в области пунктуации	Составляет в соответствии с нормами русского (в том числе иностранного) языка и правилами делопроизводства деловую документацию
		ИДК УК-4.3. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Не представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления - недостаточно четкая, построена недостаточно логично,	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления - четкая, построена логично,	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления - четкая, оптимального темпа, построена логично,

				имеются стилистические ошибки	имеются незначительные стилистические ошибки	без стилистических ошибок, интонационно окрашена
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности	В процессе межкультурного взаимодействия нетерпимо относится к разнообразию культур	В процессе межкультурного взаимодействия не учитывает разнообразие культур	В процессе межкультурного взаимодействия не всегда учитывает разнообразие культур	В процессе межкультурного взаимодействия учитывает разнообразие культур
		ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Не сформирована осознанная и ответственная гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Не окончательно сформирована гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Сформирована гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Сформирована осознанная и ответственная гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.
		ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и	Проявляет нетерпимость к особенностям развития культуры различных народов и не	Не проявляет нетерпимость к особенностям развития культуры различных	Знает особенности развития культуры различных народов	Уважает особенности развития культуры различных народов и учитывает этно-

	взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	народов в профессиональной деятельности, но не всегда учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации	конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетво-	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует.	Не умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Не может оценить свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), не использует их.	Планирует свое рабочее и свободное время. Неправильно оценивает (не дооценивает или переоценивает) свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), нецелесообразно их использует.	Планирует свое рабочее и свободное время, обеспечивает свою работоспособность. В целом, правильно оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. Но в некоторых (единичных) случаях неправильно оценивает (не дооценивает или переоценивает) свои ресурсы и их	Планирует свое рабочее и свободное время, оптимально сочетая физическую и умственную нагрузку, обеспечивает свою работоспособность. Правильно оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.

	рения образовательных интересов и потребностей				пределы, поэтому не всегда целесообразно их использует.	
		ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования.	Не осуществляет самообразование	Осуществляет самообразование безынициативно (по необходимости), бессистемно (от случая к случаю), поверхностно.	Осуществляет самообразование	Осуществляет непрерывное самообразование
		ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни	Не может выстроить профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Выстраивает профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда	Выстраивает профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

		ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни.	Не соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Пропагандирует, но соблюдает большинство норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Пропагандирует, но не всегда соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	Знать: основы аналитической деятельности в юриспруденции Уметь: анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Владеть: навыками выработки правоприменительных решений по нестандарт-	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа.	Не может ответить на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных	Описывает не все элементы и (или) неполно описывает элементы юридического анализа. Дает неполные ответы на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической	Описывает все элементы юридического анализа. Дает не всегда исчерпывающие ответы на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и	Описывает максимально полно все элементы юридического анализа. Может исчерпывающе ответить на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения

	ным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий		прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношениях	ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц.	условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношениях	и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношениях, в правосознании и правовой культуре, иных компонентах и элементах правовой системы
--	--	--	---	--	---	---

		ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.				
		ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Не умеет квалифицировать ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Не может предложить оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Допускает ошибки в квалификации. Предлагает варианты решения нестандартных ситуаций, которые не всегда оказываются оптимальными.	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Допускает в квалификации незначительные ошибки. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: методику проведения юридической экспертизы Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность).	Не выявляет разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Не выявляет несоответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству. Не выявляет в приказах и постановлениях глав организаций не соблюдение прав	Выявляет не все разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству. Находит не все несоответствия. Проверяет приказы и постановления глав организаций – на	Выявляет большую часть разнообразных нарушений действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству. Находит не все несоответствия, их большую часть.	Выявляет разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству. Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод
---	---	---	---	---	--	--

			и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений.	предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений. Находит не все нарушения.	Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений. Находит не все нарушения, но их большую часть	сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений.
		ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: - неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия	В проверяемых документах не может найти находит все неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались. Не	В проверяемых документах находит не все неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались.	В проверяемых документах находит не все, но большую часть неточностей, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались.	В проверяемых документах находит неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались. Вы-

		лица, которое их предъявило.	выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Не выявляет несоответствие полномочий.	Выявляет расхождение (если оно есть). Допускает ошибки. Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий. Допускает ошибки.	Выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий.	являет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий. Объясняет юридическое значение, детали сделок, прогнозирует возможные последствия после подписания соглашения.
		ИДК ОПК-2.3 Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Не может подготовить экспертное заключение.	Подготавливает неполное и поверхностное положительное или отрицательное экспертное заключение, допускает ошибки.	Подготавливает положительное или отрицательное экспертное заключение с небольшими погрешностями, которые не приводят к негативным послед-	Подготавливает положительное или отрицательное экспертное заключение. Положительное экспертное заключение, содержит вывод о соответствии актов (нормативных и ненормативных),

					ствиям для заказчика экспертизы.	документов требованиям норм права, целям договора, полномочиям. Отрицательное экспертное заключение включает в себя полный перечень выявленных несоответствий нормам права, целям договора, полномочиям, ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), которые способны ввести в заблуждение пользователей, а также приводят к неоднозначному толкованию.
--	--	--	--	--	----------------------------------	--

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знать: способы толкования права. Уметь: выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. Владеть: навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами.	ИДК ОПК 3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования.	Смысл правовой нормы не выявлен или искажён.	Выявлен неполный смысл правовой нормы, допускающий множественное и неоднозначное ее толкование.	Смысл правовой нормы выявлен без учета судебной практики.	Смысл правовой нормы выявлен.
		ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Для установления содержания правовой нормы применяет только один способ толкования. Иные необходимые именно для этой конкретной нормы права способы толкования не использует.	Для установления содержания правовой нормы применяет различные способы толкования, которых недостаточно для уяснения смысла правовой нормы.	Для установления содержания правовой нормы использует несколько, но не все необходимые способы толкования.	Для установления содержания правовой нормы применяет все необходимые различные способы толкования.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в составительных процессах	Знать: основы и проблемы правоприменения Уметь: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и	Не может сформировать правовую позицию по делу.	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство Российской Федерации	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство Российской Федерации и позиции высших су-	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших

	и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеть: навыками убеждения	арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу.			дебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.	судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину
		ИДК ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	Не может привести доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине и (или) нормах иностранного права и (или) нормах «мягкого» права с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.	Приводит неубедительные доводы, не всегда основанные на нормах права, и (или) судебной практике, с целью изменения позиции другой стороны или аудиторией.	Приводит доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине с целью изменения позиции другой стороны или аудиторией.	Приводит доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине и (или) нормах иностранного права и (или) нормах «мягкого» права с целью изменения позиции другой стороны или аудиторией.

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: основы юридической техники Уметь: самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники.	Юридические документы составлены неправильно	Юридические документы составлены с существенными ошибками.	Юридические документы составлены в целом правильно, имеются несущественные погрешности или неточности.	Юридические документы составлены правильно
		ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Проекты нормативных правовых актов составлены неправильно	Проекты нормативных правовых актов составлены с существенными ошибками.	Проекты нормативных правовых актов составлены в целом правильно, но имеются несущественные погрешности.	Проекты нормативных правовых актов составлены правильно

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: содержание и значение принципов этики юриста, правила служебного этикета. Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями;	ИДК ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание ориентировано на избирательное соблюдение правовых норм. Не соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание в целом ориентировано на соблюдение правовых норм. Демонстрирует поведение, соответствующее не всем принципам этики юриста.	Правосознание ориентировано на соблюдение правовых норм, обеспечение справедливости защиту прав, свобод, чести и достоинства людей, охрану собственной чести и репутации. Испытывает сложности в соотношении своего поведения с этикой юриста, но соблюдает все принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание ориентировано на неукоснительное соблюдение правовых норм, обеспечение подлинной справедливости, защиту прав, свобод, чести и достоинства людей, охрану собственной чести и репутации. Неукоснительно соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.
--	---	---	--	--	--	--

	демонстрировать поведение, советуемое этике юриста. Владеть: навыками проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	ИДК ОПК-6.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.	Безразлично или одобрительно относится к коррупционному поведению.	Безразлично относится к коррупционному поведению других лиц.	Не осуществляет коррупционное поведение.	Не терпит и не осуществляет коррупционное поведение.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: информационные технологии, применяемые в юриспруденции Уметь: использовать информацию, полученную с помощью информационных технологий Владеть:	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах.	Не использует справочные правовые системы в работе.	Знаком с работой в справочных правовых системах, работает в них, но не всегда может получить необходимую информацию	Работает в справочных правовых системах ГАРАНТ Консультант+ и др., но получает полный объем доступной информации.	Уверенно работает и получает искомую информацию в справочных правовых системах ГАРАНТ Консультант+ и др.
		ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте.	Не участвует в электронном документообороте.	Не имеет электронной подписи. Не имеет навыка подписи документов электронно	Владеет и использует электронную подпись. Создает электронные сообщения и	Владеет и использует электронную подпись. Создает электронные сообщения и

	навыками применения в юриспруденции различных информационных технологий с соблюдением требований информационной безопасности			тронной подписью. Создает электронные сообщения и электронных документы с недочетами.	общения и электронные документы с небольшими (быстро устранимыми и без негативных последствий) ошибками.	электронные документы.
		ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами.	Не использует электронные доказательства.	Редко использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующими приборами, работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения. Допускает ошибки в сборании, хранении, обеспечении и приобщении к материалам дела таких доказательств	Использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующими приборами, работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения. Допускает незначительные (быстро устранимые и не приводящие к негативным последствиям) ошибки в сборании, хранении, обеспечении и приоб-	Использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующими приборами, работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения.

					щении к материалам дела таких доказательств	
		ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи.	Не использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности.	Использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности. Владеет частично освоенными навыками и умениями создания видеоконференций.	Использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности. Владеет навыком создания видеоконференций.	Иницирует проведение судебных заседаний в режиме удалённого участия осужденных, свидетелей, потерпевших, сторон и других участников дела в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах. Использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности. Создает самостоятельно видеоконференции.
		ИДК ОПК 7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации	Не использует интегрированные базы данных правовой информации	С помощью других лиц осуществляет поиск информации в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной	Осуществляет поиск информации с небольшими сложностями в базах данных или реестрах федеральной собственности	Свободно осуществляет поиск информации в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной собственности

				собственности субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного кадастра и др.	сти и государственной собственности субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного кадастра и др.	ственности субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного кадастра и др.
		ИДК ОПК 7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы – интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета.	Не использует в юридической деятельности информацию, полученную через правовые порталы.	Знает и поэтому использует не все основные правовые порталы.	Получает информацию только через основные правовые порталы: Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru); Портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (http://sudrf.ru); Портал арбитражных судов (http://arbitr.ru);	Получает информацию через основные правовые порталы: Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru); Портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (http://sudrf.ru); Портал арбитражных судов РФ (http://arbitr.ru);

					РФ (http://arbitr.ru); Портал право-охранительных органов (http://112.ru) Портал Правительства Российской Федерации (http://правительство.рф) Портал «Почта России» (http://почтароссии.рф) Информационный нотариальный портал (http://notary.ru)	Портал право-охранительных органов (http://112.ru) Портал Правительства Российской Федерации (http://правительство.рф) Портал «Почта России» (http://почтароссии.рф) Информационный нотариальный портал (http://notary.ru), а так же через иные интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета.
		ИДК ОПК 7.7. Совершение процессуальных действий (электронное правосудие) в цифровой форме.	Подает документы в суд «вручную»: лично или посредством почтовой связи.	Частично приобрел навык подачи документов в суд в электронной форме, но испытывает за-	Осуществляет подачу документов в суд в электронной форме. Использует информационные	Осуществляет подачу документов в суд в электронной форме. Использует информационные техноло-

				труднения. Требуется помощь со стороны.	технологии: личный кабинет системы «Мой арбитр» (https://my.arbitr.ru); личный кабинет пользователя, созданный в разделе "Подача процессуальных документов в электронном виде" официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС "Правосудие" (www.sudrf.ru) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет". Реализуя деятельность по подаче процессуальных документов в суд в электронной форме, допускает незначительные погрешности.	гии: личный кабинет системы «Мой арбитр» (https://my.arbitr.ru); личный кабинет пользователя, созданный в разделе "Подача процессуальных документов в электронном виде" официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС "Правосудие" (www.sudrf.ru) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".
--	--	--	--	--	--	---

		ИДК ОПК 7.8 Совершение юридически значимых действий посредством цифровых технологий.	Не совершает юридически значимые действия посредством цифровых технологий.	Знаком не со всеми онлайн сервисами. Частично приобрел навык совершения юридически значимых действий посредством цифровых технологий, но испытывает затруднения. Требуется помощь со стороны	Знаком со всеми онлайн сервисами. Использует значительную часть онлайн сервисов. Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области совершения посредством цифровых технологий юридически значимых действий.	Совершение посредством цифровых технологий юридически значимых действий: интерактивные онлайн-сервисы ФНС, оформление загранпаспорта и виз, получение различных лицензий, регистрация и снятие с регистрационного учета транспортных средств, электронная запись на сдачу документов для государственной регистрации права собственности и сделок с недвижимым имуществом и др.
ПК-1 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирую-		ИДК ПК-1.1. Обеспечивает правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего	Не может выявить признаки нарушений и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономиче-	Большинство признаков нарушений и рисков нарушения требований законодательства, регулирующего	Выявляет не все, но большую часть признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации,	Выявляет признаки нарушений и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономи-

щего экономические, конкурентные и финансовые отношения		экономические, конкурентные и финансовые отношения	ские, конкурентные и финансовые отношения	экономические, конкурентные и финансовые отношения не выявляет	регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения	ческие, конкурентные и финансовые отношения
		ИДК ПК-1.2. Представляет интересы организации в судах, антимонопольных органах, органах финансового контроля и финансового мониторинга.	Не осуществляет представительство интересов организации в судах, антимонопольных органах, органах финансового контроля и финансового мониторинга.	Обладает частично освоенными навыками и умениями для представления интересов организации в судах, антимонопольных органах, органах финансового контроля и финансового мониторинга. Допускает ошибки в действиях, в документах.	Представляет интересы организации в судах, антимонопольных органах, органах финансового контроля и финансового мониторинга, допуская незначительные (быстро и без последствий) устранимые ошибки и упущения	Уверенно представляет интересы организации в судах, антимонопольных органах, органах финансового контроля и финансового мониторинга.
		ИДК ПК-1.3. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения	Не может устранить нарушения и признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения и	Устраняет не все нарушения и признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и	Устраняет практически все (большую часть), нарушений и признаков нарушения требований законодательства а, регулирующего	Устраняет абсолютно все нарушения и признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и

			риски таких нарушений.	финансовые отношения	экономические, конкурентные и финансовые отношения.	финансовые отношения
ПК-2 Способен предоставлять юридические услуги в сфере финансово-экономической деятельности, в том числе при осуществлении операций с недвижимостью		ИДК ПК-2.1. Осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг в сферах реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения и (или) на земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам.	Не осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг в сферах реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения и (или) на земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам.	Осуществляет с ошибками деятельность по оказанию юридических услуг в сферах реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения и (или) на земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам. Компетентен не во всех сферах при оказании услуг.	Осуществляет с незначительными (легко устранимыми ошибками) деятельность по оказанию юридических услуг в сферах реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения и (или) на земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам.	Осуществляет деятельность по оказанию услуг в сферах реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения и (или) на земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам.
		ИДК ПК-2.2. Осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг по улучшению жи-	Не осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг по	Осуществляет с ошибками деятельность по оказанию юридических услуг	Осуществляет с несущественными (легко устранимыми)	Осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг по

		лищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.	улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.	по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.	ошибками деятельности по оказанию юридических услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.	улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.
		ИДК ПК-2.3. Осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг в сфере финансово-экономических отношений, в том числе в сферах реализации имущественных прав и прав требования на денежные средства, цифровые активы, ценные бумаги, объекты движимого имущества и объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости	Не осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг в сфере финансово-экономических отношений, в том числе в сферах реализации имущественных прав и прав требования на денежные средства, цифровые активы, ценные бумаги, объекты движимого имущества и объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости	Осуществляет с ошибками деятельность по оказанию юридических услуг в сфере финансово-экономических отношений, в том числе в сферах реализации имущественных прав и прав требования на денежные средства, цифровые активы, ценные бумаги, объекты движимого имущества и объекты недви-	Осуществляет с небольшими (быстро устраняемыми) недочетами деятельность по оказанию юридических услуг в сфере финансово-экономических отношений, в том числе в сферах реализации имущественных прав и прав требования на денежные средства, цифровые активы, ценные бумаги, объекты движимого	Осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг в сфере финансово-экономических отношений, в том числе в сферах реализации имущественных прав и прав требования на денежные средства, цифровые активы, ценные бумаги, объекты движимого имущества и объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости

				жимости, не относящиеся к жилой недвижимости	имущества и объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости	
ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: понятие, состав, модели научных исследований в области права; методологию, теоретический материал и законодательную практику, необходимые для организации и проведения юридического исследования, состояние изу-	ИДК ПК 3.1. Применяет методы научных исследований для изучения конкретной правовой проблемы, темы.	Не применяет методы научных исследований для изучения конкретной правовой проблемы, темы.	Применяет не все необходимые методы научных исследований для изучения конкретной правовой проблемы, темы.	Применяет методы научных исследований для изучения конкретной правовой проблемы, темы. Использует не весь потенциал некоторых методов научного исследования.	Применяет все необходимые методы научного исследования. Выявляет достоверные источники, оперирует предоставленной или найденной информацией. Разрабатывает план исследования проблемной ситуации

	ченности планируемой темы исследования. Уметь: определять объект и предмет исследований, выбирать методы исследования; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; квалифицированно проводить научные исследования.	ИДК ПК 3.2. Апробирует результаты научных исследований в прикладном и академическом аспекте.	Результаты научной работы не прошли апробацию.	Не все результаты научной работы прошли апробацию.	Практически все результаты научной работы прошли апробацию.	Результаты научной работы прошли апробацию: - главные результаты научного проекта излагались на (симпозиуме/совещании/конференции/собрании); - по теме научной работы были опубликованы (статьи/монографии, рецензии).
	Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; навыками написания, оформления и	ИДК ПК 3.3. Оформляет научное исследование в соответствии с установленными требованиями.	Научное исследование оформлено не в соответствии с установленными требованиями.	Научное исследование частично соответствует установленным требованиям	Научное исследование оформлено с небольшими погрешностями.	Научное исследование оформлено в полном соответствии установленным требованиям

	презентации науч- ных работ					
--	--------------------------------	--	--	--	--	--