

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности ректора

В. Д. Нечаев

20 18 г.

К приказу

«16» 11 20 18 г. № 1836-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета,

«09» ноября 2018 г.

Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте развития города

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и виды деятельности Института	3
3. Управление Институтом	5
4. Организация образовательной деятельности в Институте	16
5. Организация научной деятельности в Институте	21
6. Организация внеучебной и воспитательной деятельности..... в Институте.....	22
7. Делопроизводство в Институте	23
8. Ответственность	23
9. Заключительные положения	24
10. Регистрация и хранение	24

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Институте развития города (далее Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», устава Университета и действующих локальных нормативных актов Университета.

1.2. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета без правомочий юридического лица, действующим на основании настоящего Положения, осуществляющим профориентационную, учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную, международную и воспитательную деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.3. Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета, на основании решения ученого совета Университета.

1.4. В состав Института входят департаменты, научно-образовательные центры, научно-исследовательские и учебно-методические структурные подразделения.

1.5. Официальное наименование Института – Институт развития города.

1.6. Институт имеет бланки, штампы, печать со своим полным наименованием без геральдического знака, собственную эмблему.

2. Цели, задачи и виды деятельности Института

2.1. Целями деятельности Института являются:

- организация образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечивающая высокий уровень результатов в соответствии с миссией, стратегической целью и задачами развития Университета;
- создание современного научно-образовательного комплекса, реализующего стратегию развития современного мегаполиса, в том числе предпринимательского кластера.

2.2. Для достижения поставленной цели Институт выполняет следующие основные задачи:

- удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах по профилю Института;
- подготовка высококвалифицированных кадров для системы городского хозяйства и городской инфраструктуры;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством образовательной деятельности;
- решение организационных, научно-технических, экономических и учебно-методических проблем, связанных с подготовкой, переподготовкой обучающихся;
- участие в разработке региональных и муниципальных программ, способствующих решению ряда градостроительных задач по созданию гармоничной архитектуры и узнаваемости города;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований методом развития принципов информатизации (цифрового города), фокусирование работы вокруг инновационных проектов и активной совместной работы между структурными подразделениями Университета;
- обеспечение образовательного процесса высокотехнологичным оборудованием;
- активное участие в процессе интернационализации образования;
- модернизация содержания образования на основе современных образовательных и профессиональных стандартов;
- развитие международного межвузовского сотрудничества;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
- подготовка, профессиональная переподготовка научно-педагогических работников, руководящих работников по профилю деятельности Института.

2.3. Для достижения поставленных задач Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечивает прием, перевод и восстановление обучающихся;
- разрабатывает и реализует основные образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов высшего образования, программы дополнительного профессионального образования;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования;
- осуществляет воспитательную и внеучебную работу с обучающимися;

- ведет подготовку научно-педагогических кадров по направлениям аспирантуры и подготовку научных кадров в докторантуре по тематике Института, оказывает содействие диссертационным советам;
- развивает инновационную деятельность;
- осуществляет переподготовку, повышение квалификации своих работников;
- изучает рынок труда, требования потребителей и работодателей;
- организует издание научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности Института;
- проводит научные конференции, семинары, симпозиумы, встречи различного уровня и участвует в них;
- организует эффективное взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам проведения совместных научно-исследовательских работ (НИР) и научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (МОКР), трудоустройства выпускников, организации производственных практик;
- использует имущество, закрепленное за Институтom, для учебной, научной, воспитательной и хозяйственной деятельности;
- выступает с инициативами по изменению уставных и других документов, регламентирующих деятельность Института и Университета.

Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим.

2.4. Институт участвует в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление Институтom

Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

3.1. Ученый совет Института.

3.1.1. Общее руководство Институтom осуществляет коллегиальный выборный орган - ученый совет Института, который обеспечивает принцип самоуправления в Институте в рамках, предоставляемых ученому совету Института полномочий. Ученый совет Института и директор Института в пределах своих полномочий несут ответственность за эффективное выполнение Институтom его задач.

3.1.2. Основной задачей ученого совета Института является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института, объединение

усилий руководства Института, его научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях достижения высокого качества подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной деятельности Института, содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий.

3.1.3. Ученый совет Института создается при наличии в составе Института 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

В случае, если в состав Института входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета Института выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Института.

3.1.4. В состав ученого совета Института входят директор Института, директора научно-образовательных центров Института, директора департаментов Института.

Другие члены ученого совета Института избираются путем тайного голосования на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся Института с участием ректора или его представителя и обучающихся Университета.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Института, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся Института, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся Института. При этом нормы представительства обучающихся в ученом совете Института определяются ученым советом Института.

В состав ученого совета Института по решению ученого совета Института (общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся Института при создании Института) могут входить представители Совета обучающихся Института, а также представители профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета.

При создании ученого совета Института впервые представительство обучающихся определяется следующим образом:

- один представитель от курса;
- один представитель от аспирантов.

Избранными в состав ученого совета Института или отозванными из него считаются кандидаты, получившие более 50% голосов, присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся Института

при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся Института не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся Института.

Решение об избрании в члены ученого совета Института принимает ученый совет Университета. Ученый совет Университета может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся Института полномочия по избранию членов ученого совета Института.

При проведении общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся представительство определяется решением действующего ученого совета Института, кроме избрания ученого совета Института впервые.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием в количестве не менее 3-х человек.

3.1.5. Состав ученого совета Института утверждается приказом ректора Университета.

3.1.6. Срок полномочий ученого совета Института – 5 лет с момента издания приказа ректора Университета о составе ученого совета Института.

3.1.7. Полномочия членов ученого совета Института прекращаются:

- при истечении срока полномочий ученого совета Института;
- при переходе на работу в другое подразделение, не входящее в состав Института;
- по личному заявлению;
- при прекращении трудовых правоотношений;
- по инициативе председателя ученого совета Института Университета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 членов ученого совета Института.

3.1.8. Досрочные перевыборы ученого совета Института могут проводиться по требованию не менее половины его членов.

В случае прекращения трудовых правоотношений (отчисления) из Университета члена ученого совета Института, он автоматически выбывает из состава ученого совета Института.

Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя или отзыва его из состава ученого совета Института на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся Института.

Изменения в составе ученого совета Института утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Института.

3.1.9. Председателем ученого совета Института является директор Института.

Ученый совет Института может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания ученого совета Института.

3.1.10. Из числа членов ученого совета Института избирается ученый секретарь ученого совета Института открытым голосованием.

Ученый секретарь ученого совета Института организует подготовку заседаний ученого совета Института, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Института с ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями Института в соответствии с полномочиями ученого совета Института, информирует председателя ученого совета Института и его членов о выполнении решений ученого совета Института.

Ученый секретарь ученого совета Института выполняет следующие функции:

- формирует повестки дня заседаний ученого совета Института и представляет их на утверждение председателю ученого совета Института;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета Института;
- обеспечивает своевременное доведение до членов ученого совета Института материалов и проектов документов;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета Института, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений ученого совета Института до структурных подразделений Института;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.1.11. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета Института имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний ученого совета Института.

3.1.12. Ученый совет Института действует на основании плана работы ученого совета Института, разрабатываемого на учебный год. План работы ученого совета Института утверждается директором Института после рассмотрения его на заседании ученого совета Института.

3.1.13. Заседания ученого совета Института проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода). Дата и время проведения заседания ученого совета Института определяется председателем ученого совета Института.

Непосредственно перед началом заседания ученого совета Института производится регистрация явившихся на заседание членов ученого совета Института и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания ученого совета Института осуществляет ученый секретарь ученого совета Института.

Заседание ученого совета Института правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу, кворум ученого совета Института должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

3.1.14. Внеочередное заседание ученого совета Института в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора Института, при этом указывается повестка дня заседания, к которой прикладываются соответствующие документы.

3.1.15. Повестка дня очередного заседания ученого совета Института формируется ученым секретарем ученого совета Института и утверждается председателем ученого совета Института не позднее, чем за 5 дней до запланированной даты очередного заседания.

3.1.16. Члены ученого совета Института, докладчики по вопросу повестки дня, представляют материалы ученому секретарю ученого совета Института не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания ученого совета Института на бумажном и электронном носителях. Если материал не был предоставлен в срок, то председатель ученого совета Института может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Материалы, представляемые на заседании ученого совета Института, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения ученого совета Института.

3.1.17. Ученый секретарь ученого совета Института не позднее, чем за 2 рабочих дня доводит до всех членов ученого совета Института повестку дня и материалы заседания ученого совета Института.

3.1.18. Заседания ученого совета Института являются открытыми для всех работников и обучающихся Института. В заседаниях ученого совета Института с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, Ученый секретарь ученого совета Института информирует ученый совет Института в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

3.1.19. Повестка дня заседания ученого совета Института и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов ученого совета Института, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания ученого совета Института.

3.1.20. Решения ученого совета Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета Института Университета, если иное не предусмотрено уставом Университета.

3.1.21. В случае равенства числа голосов членов ученого совета Института «За» и «Против», проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета Института.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования, и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

3.1.22. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов ученого совета Института, если иное не предусмотрено уставом Университета.

3.1.23. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета Института. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета Института, в отношении кандидатуры которого осуществляется тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3.1.24. Итоги голосования утверждаются ученым советом Института и отражаются в протоколе заседания ученого совета Института.

3.1.25. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений ученого совета Института, в том числе и не являющихся членами ученого совета Института, ученым секретарем ученого совета Института готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинный экземпляр протокола заседания ученого совета Института хранится у ученого секретаря ученого совета Института. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок со дня подписания протокола.

3.1.26. Решения ученого совета Института реализуются распоряжением директора Института, и являются обязательными для руководства Института, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института, а также работников структурных подразделений Института, обучающихся.

3.1.27. Протоколы заседаний ученого совета Института хранятся у ученого секретаря ученого совета Института в течение 3 лет, по истечении которых подлежат передаче на архивное хранение.

3.1.28. Полномочия ученого совета Института:

- разработка и представление на утверждение ученому совету Университета стратегии развития Института;
- обсуждение концепции и направление на утверждение ученого совета Университета предложений о создании новых департаментов, положений об институтских научно-исследовательских, научно-методических

подразделениях и подразделениях дополнительного профессионального образования;

- координация работы по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в Институте;
- анализ и подведение итогов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной работы Института за полугодие и/или учебный год, а также итогов практики обучающихся;
- утверждение программы государственных экзаменов, методические указания по подготовке и защите высших квалификационных работ (далее – ВКР), учитывающие особенности испытаний по конкретной программе, направлению и специальности;
- рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и выпуска бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов;
- систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- рассмотрение и рекомендация учебных планов для утверждения на ученом совете Университета;
- утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ;
- обсуждение и утверждение планов научно-исследовательской деятельности департаментов, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава департаментов, научно-исследовательских и иных подразделений Института;
- обсуждение научных докладов и заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях департаментов, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников Института;
- утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках преподавателей Института;
- утверждение тематики диссертаций по научным специальностям, закрепленным за Институтом, программ учебных дисциплин для подготовки к сдаче экзаменов кандидатского минимума, включая экзамен по специальности, программ вступительных экзаменов в аспирантуру, рекомендация научных руководителей аспирантов и соискателей;
- рекомендация к избранию кандидатур представителей от Института в ученый совет Университета;
- рекомендация ученому совету Университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, к выборам на должности директора департамента;

- рекомендация работников Института к присвоению почетных званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам;
- рассмотрение отчетов директора Института, директоров департаментов и руководителей структурных подразделений Института;
- решение вопросов о рекомендации к публикации учебных пособий и научных трудов работников Института;
- рассмотрение вопросов об ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Института, не относящихся к исключительной компетенции ученого совета Университета.

3.2. Директор Института.

3.2.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, который подчиняется ректору Университета, а по направлениям деятельности – соответствующим проректорам .

3.2.2. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, предоставляемых уставом Университета и настоящим Положением.

3.2.3. На должность директора Института назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 5 лет, опыт организационной работы не менее 5 лет.

3.2.4. На время отсутствия директора Института (временная нетрудоспособность, отпуск и пр.) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора Университета из числа заместителей директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.2.5. Директор Института в пределах полномочий осуществляет следующие обязанности:

- разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте

обеспечивает учет требований рынка труда (работодателей) в образовательном процессе Института;

- руководит учебной, методической, воспитательной и внеучебной, научной работой, инновационной деятельностью в Институте;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;
- координирует деятельность директоров департаментов Университета, работающих с обучающимися Института;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в Институте, в установленном приказом ректора Университета порядке и объеме;
- представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов в Институте; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и закрепленных за руководителями, темы диссертационных работ;
- участвует в разработке штатного расписания Института с учетом объема и форм, выполняемых в Институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ, утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава Института, согласует индивидуальные планы работы директоров департаментов;
- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, проводимых департаментами Института вне сетки расписания, составленного Дирекцией развития образовательных программ Университета, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик;
- осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Института;

- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных программ;
- осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;
- согласовывает заявления обучающихся (родителей, законных представителей) о предоставлении академического и других видов отпусков;
- дает разрешение на досрочную сдачу испытаний промежуточной аттестации и на ликвидацию академической задолженности;
- утверждает программу государственного экзамена, методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственным экзаменам, к защите выпускной квалификационной работы;
- руководит отборочной комиссией Института;
- руководит апелляционной комиссией по результатам государственной итоговой аттестации Института, готовит перечень государственных экзаменационных комиссий, создаваемых на предстоящий год, и перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий для представления учредителю;
- представляет к отчислению и восстановлению обучающихся;
- вносит проект приказа о назначении стипендии обучающимся Института в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых Институтom;
- руководит работой по трудоустройству выпускников Института;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки (выбора индивидуальных траекторий обучения);
- возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте, осуществляет совместно с директорами департаментов подбор кадров научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации, вносит предложения ректору Университета по величине размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) научно-педагогическим и иным работникам Института, поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников Института;

- обеспечивает разработку плана мероприятий Института по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения у работников и обучающихся, контролирует ход его выполнения, готовит отчет по итогам реализации данного плана;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам департаментов, входящих в состав Института, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся, использования сетевой формы реализации образовательных программ;
- организует составление и представление Институтom текущей и отчетной документации руководству Университета;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;
- издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института, организует и контролирует их исполнение;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организует соблюдение требований антитеррористической защищенности в помещениях, зданиях и территории, закрепленной за Институтom, по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2.6. Директор Института должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные правовые акты Университета;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) и государственные образовательные стандарты (далее – ГОС);
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы, современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся к государственным и именованным стипендиям;
- особенности регулирования труда научно-педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность Института;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы трудового, административного законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Дирекция Института.

3.3.1. Состав дирекции Института определяется утвержденным штатным расписанием.

4. Организация образовательной деятельности в Институте

4.1. Образовательная деятельность Института по реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, дополнительных образовательных программ.

4.2. Образовательная деятельность Института, как структурного подразделения Университета, осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

программам, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет.

4.4. Институт обеспечивает соответствие содержания и качества подготовки выпускников, реализуемых образовательных программ высшего образования, требованиям ФГОС и ГОС.

4.5. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются Институтом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.6. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется Институтом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7. В Институте образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено в Институте на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

4.8. Основу системы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП ВО) Института составляют образовательные программы, представляющие собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и включающие в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- паспорта компетенций;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;
- фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации обучающихся;

- методические указания по всем видам занятий, предусмотренных учебным планом;
- методические указания по самостоятельной работе обучающихся;
- иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению Института.

4.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются соответствующими департаментами Института в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Институт разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения компонентов образовательных программ устанавливается Университетом.

4.10. Общие характеристики образовательной программы разрабатываются соответствующими департаментами, согласовываются с представителями работодателей и Дирекцией развития образовательных программ Университета, рассматриваются на ученом совете Института, утверждаются проректором по учебной работе, координирующим разработку ООП Университета.

Структура общих характеристик образовательных программ устанавливается Университетом.

4.11. Учебные планы разрабатываются соответствующими департаментами по установленной форме, согласовываются с Дирекцией развития образовательных программ Университета, рассматриваются на ученом совете Института и рекомендуются для утверждения на ученом совете Университета. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.13. При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.14. При реализации образовательных программ Институт может:

- использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение;

- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

- использовать ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также ресурсы иных организаций, посредством реализации образовательных программ в сетевой форме.

4.15. Получение в Институте высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.16. При сетевой форме реализации образовательных программ Институт в соответствии с локальными нормативными актами Университета осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы (для программ аспирантуры) в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

4.17. При освоении образовательной программы (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению ученого совета Института Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану, в соответствии с установленным порядком.

4.18. Институт предоставляет обучающемуся индивидуальный график обучения для выполнения учебного плана (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

4.19. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется на основании его письменного заявления.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.20. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.21. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в Институте в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.22. Для проведения в Институте занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении в Институте лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.23. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится Институту в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

4.24. Институт обеспечивает проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5. Организация научной деятельности в Институте

5.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов.

5.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- программ Университета, программ Института и инициативных проектов.

5.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции);
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками;

– иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4. Для упорядочения оптимизации работы в области научно-исследовательской деятельности Институт может в установленном порядке инициировать создание научных структур (научно-образовательный центр, научно-образовательная лаборатория и т.д.).

Для привлечения обучающихся к научной деятельности Институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро и т.п.).

5.5. Институт может организовывать и проводить международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществлять другие формы обмена информацией, в установленном порядке.

6. Организация внеучебной и воспитательной деятельности в Институте

6.1. Внеучебная и воспитательная работа в Институте является составной частью подготовки высококвалифицированных кадров и включает в себя:

- духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся;
- профилактику правонарушений, экстремизма и зависимостей в молодежной среде;
- содействие в организации оздоровления и социальной поддержки учащейся молодежи;
- организация работы в закрепленных общежитиях студенческого городка;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и добровольческой деятельности обучающихся;
- организация культурно-массовой деятельности;
- физкультурно-спортивную работу.

6.2. Внеучебная и воспитательная работа в Институте проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- Концепции воспитательной работы, целевых программ Университета;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- планов Института и инициативных добровольческих проектов.

6.3. Финансирование внеучебной и воспитательной работы осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;

- грантов;
- внебюджетных средств;
- иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации.

6.4. Для привлечения обучающихся к внеучебной и воспитательной работы в Институте могут создаваться в установленном порядке органы студенческого самоуправления (студенческие советы, добровольческие (волонтерские) группы, студенческие отряды, коллективы по интересам и т.п.).

7. Делопроизводство в Институте

7.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой Университета.

7.2. Документы, имеющие срок хранения свыше 5 лет передаются для хранения в архив Университета.

7.3. При реорганизации или ликвидации Института имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив Университета.

7.4. Делопроизводство Института организует директор Института.

8. Ответственность

8.1. Директор Института несет персональную ответственность в порядке и объеме, предусмотренными настоящим положением, локальными нормативными актами, уставом Университет и действующим законодательством Российской Федерации за:

- качество организации учебного процесса в Институте;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов по всем специальностям и направлениям, по которым осуществляется подготовка в Институте;
- организацию проведения текущих, промежуточных и итоговых государственных аттестаций;
- уровень и объем научных исследований и разработок;
- экономическую эффективность деятельности Института;
- исполнение работниками Института должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- использование материально-технической базы Института по ее функциональному назначению;
- обеспечение безопасных условий работникам и обучающимся Университета при проведении учебных занятий в закрепленных за Институтом помещениях;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), конфиденциальных сведений, персональных данных работников и иных лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- организацию делопроизводства Института;
- несоблюдение требований антитеррористической защищенности в помещениях, зданиях и территории, закрепленной за Институтом, по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета, на основании решения, принятого ученым советом Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений или проекта положения в новой редакции.

9.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании ученого совет Университета.

10. Регистрация и хранение

10.1. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно–распорядительного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Института.