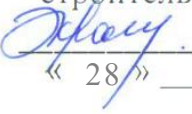


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель
Департамента архитектуры,
строительства и урбанистики
 Э.Э.Красильникова
« 28 » мая 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института развития города
 И.С.Кусов
« 28 » мая 2020 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Технологическая практика
(технология строительного производства)

07.03.01 Архитектура

Проектирование жилых и общественных зданий

Бакалавриат

Очная форма обучения, набор 2020 года

Севастополь
2020

Рабочая программа производственной практики «Технологическая практика (технология строительного производства)» для обучающихся направления подготовки/специальности 07.03.01 Архитектура (Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа) разработана в Департаменте архитектуры, строительства и урбанистики ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 509, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27.06.2017 №47195;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа производственной практики разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы №02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №14 от 31.05.2018г. и утвержденного приказом ректора от 04.06.2018г. , иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании Департамента архитектуры и градостроительства Института развития города от «18» августа 2020г., протокол 1.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании Департамента архитектуры, строительства и урбанистики Института развития города от «20» мая 2020г., протокол №5.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании Департамента архитектуры и градостроительства Института развития города от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании Департамента архитектуры и градостроительства Института развития города от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Разработчик(и) рабочей программы:

Дикарева Е.А., ассистент департамента архитектуры и градостроительства ИРГ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики.
 2. Способ и форма проведения практики
 3. Уровень высшего образования и место практики в структуре ООП
 4. Год обучения/ семестр в течение, которого проходит практика.
 5. Общая трудоемкость практики
 6. Цели учебной практики
 7. Задачи учебной практики
 8. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
 9. Предварительные и дополнительные условия
 10. Структура и содержание практики
 11. Формы отчетности по практике
 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 13. Ресурсное обеспечение практики
 14. Время и место проведения практики
 15. Руководитель практики, преподаватели
- Приложение А. Форма титульного листа отчета о прохождении практики
- Приложение Б. Шаблон дневника практики

1. Вид практики

Тип производственной практики: Технологическая практика (технология строительного производства).

Технологическая практика (технология строительного производства) является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится университетом. Технологическая практика (технология строительного производства) является частью подготовки архитекторов-бакалавров.

2. Способ и форма проведения практики - стационарная практика

Форма проведения производственной практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены договора:

1. Договор о проведении практики обучающихся № 3907 от 13.12.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Государственное автономное учреждение Севастополя «Научно-исследовательский проектный институт градостроительства, архитектуры, изысканий и среды», 299040, г. Севастополь, ул. Флагманская, д.4

2. Договор о проведении практики обучающихся № 3786 от 28.10.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Управление государственного строительного надзора и экспертизы города Севастополя, 299011, г. Севастополь, ул. Пушкина, д.2

3. Договор о проведении практики обучающихся № 3963 от 20.01.2020 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»», 299045, г. Севастополь, ул. Древняя, д.1

4. С иными организациями, с которыми будет заключен договор за счет инициативы студента-практиканта

3. Уровень высшего образования и место практики в структуре ООП

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, профиль Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа входит проектно-технологическая практика. В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки направления подготовки 07.03.01 Архитектура, профиль Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа включает следующие типы практик:

Учебные практики:

- Ознакомительная практика (архитектурно-обмерная и геодезическая);

- Художественная практика.
- Производственные практики:
 - Проектно-технологическая практика;
 - Технологическая практика (технология строительного производства);
 - Проектно-технологическая практика (исполнительская);
 - Преддипломная практика.

Содержание и планируемые результаты творческой практики определяются соответствующей программой практики ООП по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, профиль Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа.

Место практики в структуре ООП. Технологическая практика (технология строительного производства) является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Дисциплины, на которых основывается практика: Информационное моделирование, Архитектурно-строительные технологии, Архитектурное проектирование (3 уровень), Проектно-технологическая практика

4. Год обучения/семестр в течение, которого проходит практика 3-й год обучения (6 семестр) на дневной форме обучения после прохождения Проектно-технологической практики

5. Общая трудоемкость практики составляет – 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность– 2 недели.

6. Цели производственной практики:

- подготовка студентов к решению проектно-конструкторских задач на производстве;
- приобретение обучающимся следующих практических навыков, умений, универсальных и профессиональных компетенций;
- получение способности анализировать и определять требования к архитектурному проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта;
- развития готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

7. Задачи производственной практики

- ознакомление студентов с организацией и методикой архитектурного проектирования;
- ознакомление с порядком прохождения производственной документации в проектной (проектно-строительной) организации;

- ознакомление с порядком использования нормативной и др. регламентирующей документации в работе организации;
- опыт коммуникации со специалистами-смежниками и с субъектами проектного процесса (управленец, заказчик, подрядчик, пользователь);
- получение персонального практического опыта предпроектной обработки информации;
- изучение этапов выполнения строительных процессов
- подготовка отчёта о производственной практике.

8. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 1.

Категория компетенций (при необходимости)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	В части умения участвовать в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования. В части знания основных источников получения информации, включая нормативные, методические, справочные и

		реферативные источники. Виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками
Общеинженерные	ОПК-4 «Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов»	В части знания ведущих современных архитектурных концепций и тенденций, отражающих возможности архитектурного мастерства; умения использовать практические навыки обмеров; применять знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, при проектировании архитектурных объектов; владения навыками чистового вычерчивания обмеров, методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов
Профессиональные	ПК-1 «Способен участвовать в разработке и оформлении градостроительного раздела проектной документации»	В части умения участвовать в разработке и оформлении проектной документации по проектированию; в части знания требований законодательства и нормативных документов по проектированию;

		социальные, градостроительные, историко-культурные, объемно-планировочные, композиционно- художественные, экономические, экологические
	ПК-3. Способен участвовать в разработке и оформлении научно-проектной документации по реставрации, сохранению и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования	В части знания основных этапов макетирования и его виды в зависимости от вида проектной деятельности. В части умения основными этапами макетирования и его виды в зависимости от вида проектной деятельности. В части владения средствами ручной и компьютерной графики в процессе продвижения архитектурного замысла и передачи идеи.

9. Предварительные и дополнительные условия

Обязательными «входными» знаниями и умениями обучающихся для прохождения практики являются знания профессиональных дисциплин образовательной программы: Информационное моделирование, Архитектурно-строительные технологии, Архитектурное проектирование (3 уровень), Проектно-технологическая практика

Структура и содержание практики

Практика проводится на базе организаций, с которыми заключены договора:

1. Договор о проведении практики обучающихся № 3907 от 13.12.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Государственное автономное учреждение Севастополя «Научно-исследовательский проектный институт градостроительства, архитектуры, изысканий и среды», 299040, г. Севастополь, ул. Флагманская, д.4

2. Договор о проведении практики обучающихся № 3786 от 28.10.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Управление государственного строительного надзора и экспертизы города Севастополя, 299011, г. Севастополь, ул. Пушкина, д.2

3. Договор о проведении практики обучающихся № 3963 от 20.01.2020 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»», 299045, г. Севастополь, ул. Древняя, д.1

4. С иными организациями, с которыми будет заключен договор за счет инициативы студента-практиканта

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководитель практики от департамента.

Перед практикой с обучающимися проводится организационное собрание, на котором обучающимся доводится до сведения: цель, задачи, сроки и порядок прохождения практики; разъясняются требования к содержанию отчета по практике и его защите; доводится до сведения график проводимых групповых и индивидуальных консультаций.

Руководитель практики консультирует обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики и в процессе составления отчета, проверяет качество работы, осуществляет прием отчетов и оценивает их качество.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- к началу практики от руководителя практики получить методические материалы;
- в полном объеме выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка организации, в который студент пребывает на время практики;
- своевременно оформить отчет по практике и его защитить.

Практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

- 1.Выяснение общего порядка прохождения документации.
- 2.Ознакомление с процессом заключения договоров, планирования и учёта работ
- 3.Ознакомление с профессиональным опытом ведущих сотрудников организации
- 4.Изучение нормативно-рекомендательной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями
- 5.Непосредственное участие студента в выполняемых организацией работах на стадии сбора и обработки информации
6. Выполнение поручений по заданию
7. Выполнение отчёта по практике в составе: описание организации и её структуры, описание проектов, в которых студент принимал участие, описание выполненных студентом работ и их содержательная характеристика, оценка студентом полученного опыта и самооценка своего участия в работе организации.

Формы контроля, виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) по разделам практики, представлены в табл. 2.

Таблица 2 – Формы контроля, виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) по разделам практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форм ы текущ его контр оля
		Ознако мление	Сбор, обработ ка информ ации	Наблю дение, измере ние	Систе матиз ация матер иала	
1	Подготовительный этап: Вводная лекция (содержание практики и форма отчетности). Собеседование с научными руководителями, получение индивидуального задания на практику, консультации по его выполнению. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2	6	2	2	отчет
1	Практический этап: Выполнение работ по профилю организации, где проходит практика	2	30	10	10	отчет
6	Завершающий этап: Подготовка отчета с результатами производственной практики (проектной), ведение дневника практики с презентацией проектных материалов	2	20	10	2	отчет
7	Защита отчета у руководителя учебной				10	ЗаО

	практики от Департамента					
Итого					108	

10. Формы отчетности по практике

Практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о практике и выполненных чертежей, который оформляется в соответствии с программой практики.

Структура отчета: титульный лист, оценочный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения, графическая работа (проект), выполненный во время практики на предприятии; фотоотчете.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые графические и иллюстративные материалы. Первичные документы (например, инструкции, документы, фотографии, схемы и т.п.) располагаются в конце отчета в виде приложений.

Оформленный отчет студент предъявляет руководителю практики от университета на рецензию. В день, назначенный руководителем практики от департамента университета, студент защищает отчет.

В случаях, когда отчет не соответствует требованиям департамента, он может быть отправлен на доработку. Такой отчет повторно предоставляется в департамент после устранения недочетов.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики по уважительным причинам студент не имеет права на повторное прохождении практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале с дальнейшим ее переводом в оценку по национальной системе оценивания (таб. 3). Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Таблица 3 – Структура итоговой оценки за практику

№ п/п	Показатель	Кол-во баллов	Компетенции
1	2	3	4
1. Содержание отчета по практике			
1.1	Введение - цель, задачи сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	0-5	УК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-3

2.	Основная часть – задание выполнено точно в полном объеме.	0-15	
3.	Заключение – содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	0-5	
4.	Список литературы – представлен список литературы, отражающий все разделы отчета.	0-5	
2. Оформление отчета		0-5	
1.	Защита отчета	0-10	
4.	Соблюдение сроков предоставления отчета, графика выполнения и защиты практики	0-5	
5.	Максимальная сумма баллов	100	

Оценка прохождения практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой учебной практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка *«зачтено»* соответствует критериям оценок на работы от *«отлично»* до *«удовлетворительно»*

Оценка *«не зачтено»* соответствует критерию оценки на работу *«неудовлетворительно»*.

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы;
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Таблица 4 - Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерию оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценк аЕСТ S	Критерии оценивания	Уровень компетентност и	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практики	для зачета
1	2	3	4	5	6
90 – 100	A	Отлично-отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Хорошо – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
64-73	D	Удовлетворительно – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетво рительно	
60-63	E	Достаточно – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	FX	Не сдано – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетво рительно	не зачтено
1	2	3	4	5	6
1-34	F	Не сдано – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

12. Ресурсное обеспечение

Материально-техническая база: аудиторный фонд департамента, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, учебное

оборудование, учебно-методический материал для проведения групповых и индивидуальных консультаций по мере необходимости. Материально-техническая база организации / предприятия, в которую распределяется студент для прохождения практики

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Рязанова, Г. Н. Основы технологии возведения зданий и сооружений : учебное пособие / Г. Н. Рязанова, А. Ю. Давиденко. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-9585-0669-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58831.html>

Дополнительная литература

1. Николенко, Ю. В. Технология возведения зданий и сооружений. Часть 1 : учебное пособие / Ю. В. Николенко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2009. — 204 с. — ISBN 978-5-209-03114-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11446.html>

2. Николенко, Ю. В. Технология возведения зданий и сооружений. Часть 2 : учебное пособие / Ю. В. Николенко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 188 с. — ISBN 978-5-209-03455-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11447.html>

«Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в настоящей РПД, представлена в **приложении Б.**»

13. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

5.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа : <http://window.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа : <http://school-collection.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - Режим доступа : <http://fcior.edu.ru>
4. Научная электронная библиотека elibrary. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/>

5. Виртуальная библиотека. - Режим доступа : <http://vlib.org/>
6. Журнал «ПРОЕКТ РОССИИ». - Режим доступа : [http:// www.prorus.ru](http://www.prorus.ru)
7. Новостной архитектурный портал. - Режим доступа : www.archi.ru
8. Мастерская экспериментального проектирования. - Режим доступа : www.archclass.ru
9. Архитектурный портал. - Режим доступа : www.forma.spb.ru
10. Необыкновенная архитектура. - Режим доступа : www.infuture.ru
11. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа : <http://www.archilovers.com>
12. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа : <http://www.archdaily.com>
13. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа : <https://www.architonic.com>
14. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа : <http://archinect.com>
15. Новости мировой архитектуры. - Режим доступа : <http://www.architecturalrecord.com>
16. Российское архитектурное бюро Bernaskoni. - Режим доступа : <http://bernaskoni.com>
17. Российское архитектурное бюро ABV. - Режим доступа : <http://www.abv-group.ru>
18. Российское архитектурное бюро WowHaus. - Режим доступа : <http://wowhaus.ru>
19. Российское архитектурное бюро Kamen. - Режим доступа : <http://www.kamen.ru>
20. Российское архитектурное бюро A2OM. - Режим доступа : <http://www.a2om-buro.com>
21. Российское архитектурное бюро OSA-Group. - Режим доступа : <http://www.osa-group.com>
22. Зарубежное архитектурное бюро Сантьяго Калатрава - Испания. - Режим доступа : www.Calatrava.com
23. Зарубежное архитектурное бюро Норман Фостер - Англия. - Режим доступа : www.Fosterandpartners.com
24. Зарубежное архитектурное бюро Ричард Мейер - США. - Режим доступа : www.Richardmeier.com
25. Зарубежное архитектурное бюро Ренцо Пьяно - Италия. - Режим доступа : www.Rpbw.com
26. Зарубежное архитектурное бюро Бернارد Чуми - Франция. - Режим доступа : www.Tschumi.com
27. Зарубежное архитектурное бюро Ричард Роджерс - Англия. - Режим доступа : www.Richardroddgers.co.uk
28. Зарубежное архитектурное бюро Архитектурная лаборатория Визионерской архитектуры. - Режим доступа : www.l-a-v-a.net
29. Зарубежное архитектурное бюро Заха Хадид - Англия. - Режим доступа : www.zaha-hadid.com
30. Журнал «Tatlin Mono». - Режим доступа : <https://tatlin.ru>

31. Журнал «Проект Россия». - Режим доступа : <http://prorus.net/>

32. Журнал «Speech». - Режим доступа : <http://archspeech.com>

5.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

При реализации программы учебной практики используются различные **образовательные технологии**.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов обеспечивает библиотека. В читальном зале и на абонементе имеется литература в необходимом количестве. Возможно использование справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу и под руководством преподавателей (консультации во время прохождения практики).

14. Время и место проведения практики

Практика проводится в 6 семестре 3 года обучения в организациях, с которыми заключены договора о проведении практики.

15. Язык преподавания: русский

16. Руководитель практики, преподаватели: Руководителями практики назначаются преподаватели Департамента соответствующим приказом и руководители организаций, в которые распределяются студенты для прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Департамент архитектуры и градостроительства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(наименование предприятия)

(начало и окончание практики)

Бакалавр _____ курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Севастополь
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)	
магистранта	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	
Департамент	
образовательно-квалификационный уровень	
направление подготовки	
специальность	
(наименование)	

_____ курс, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель департамента

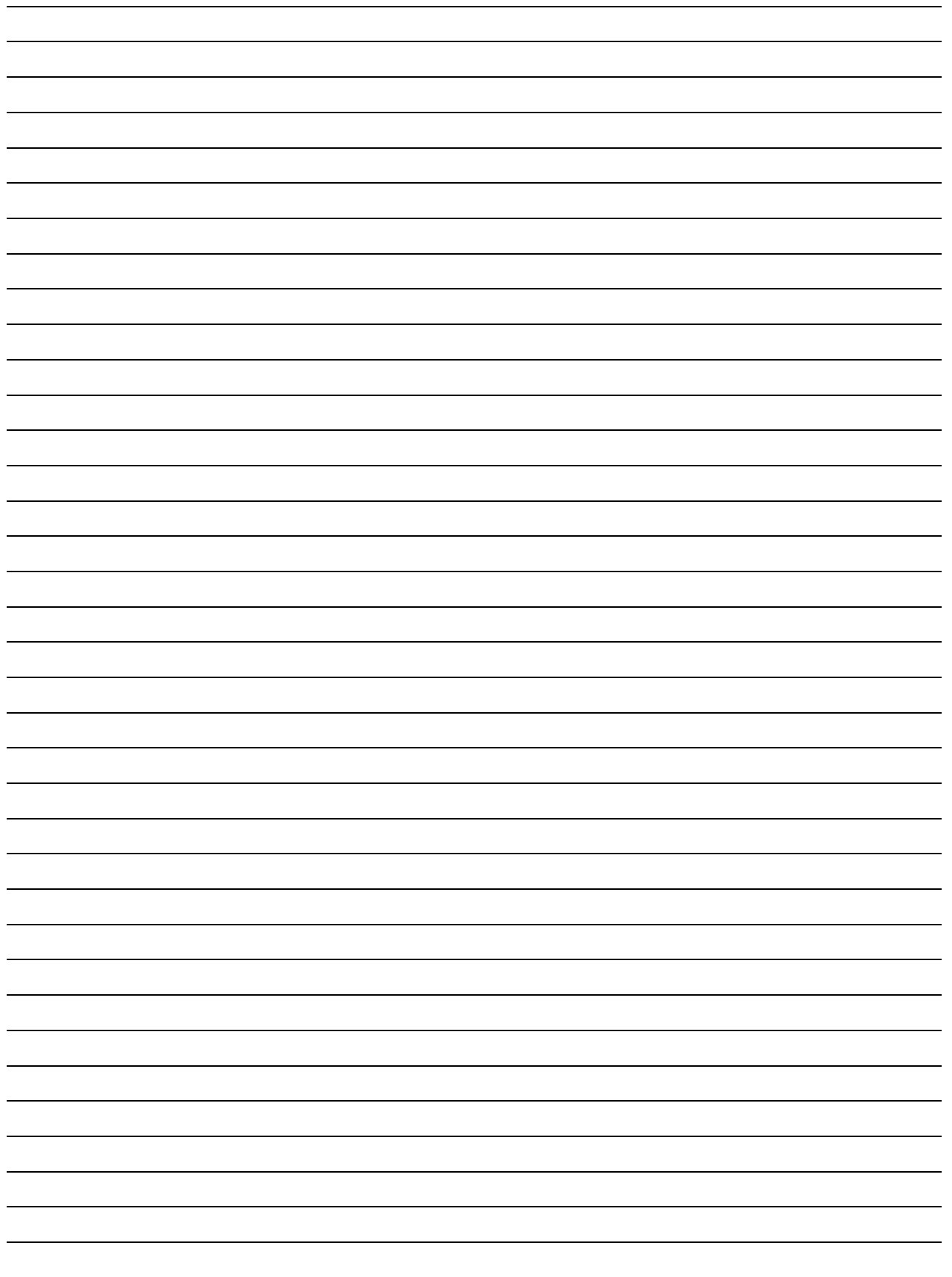
(подпись)

(фамилия и инициалы)

График прохождения практики

[illegible]

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 evenly spaced horizontal black lines across the entire width of the page, providing a guide for writing. The background is a solid off-white color. There are no margins, text, or other markings present.



[illegible]

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

[illegible][illegible]

Оценка: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

1. Методические материалы к отчету

По результатам прохождения практики - отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики); - дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики); - отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики). Материалы учебной практики после защиты хранятся в Департаменте.

Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Текущий контроль прохождения практики студентом проводится его руководителем в процессе прохождения практики методом анализа полноты, качества, своевременности и наличия творческого подхода к выполнению работ по профилю организации, где проходила практика.

Об итогах прохождения практики студент отчитывается в департаменте, руководителю практики в устной форме о содержании проделанной работы.

Итоговые результаты прохождения практики оцениваются в форме защиты итогового отчета по практике с выставлением дифференцированного зачета (с оценкой по сто бальной шкале). Итоговый отчет по практике оформляется по установленному в университете образцу. В отчете студенты отражают: цель и задачи практики, индивидуальный план практики, трудоемкость, место и период прохождения, описание проделанной работы и разработанных авторских материалов (при наличии), сформированные компетенции и рекомендации по совершенствованию учебного процесса. Студенты должны проанализировать наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении. Документы (фотофиксация, эскизы и др.), являющиеся подтверждением выполнения студентом индивидуального плана прохождения практики, студент прикладывает к отчету.

2. Методические материалы к зачету с оценкой

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины и не аттестованные, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом СевГУ, но не позднее

установленного дня ликвидации задолженностей по университету в рамках текущего учебного года.

Аттестация по практике происходит в форме устного зачета и дает возможность оценить практические навыки и теоретические знания студента, которые он получил во время прохождения практики. Студент во время зачета получает три вопроса, касающихся основных аспектов темы проводимого обследования в соответствии с заданием.

Приложение Б

Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД, по состоянию на 20__-20__ учебный год

Б2.О.04(П) Технологическая практика (технология строительного
производства)

(наименование дисциплины)

07.03.01 Архитектура

(код и наименование направления подготовки)

Проектирование жилых и общественных зданий

(наименование профиля)

Разработчик РПД _____
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Рязанова, Г. Н. Основы технологии возведения зданий и сооружений : учебное пособие / Г. Н. Рязанова, А. Ю. Давиденко. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-9585-0669-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58831.html	
Дополнительная литература		
1.	Николенко, Ю. В. Технология возведения зданий и сооружений. Часть 1 : учебное пособие / Ю. В. Николенко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2009. — 204 с. — ISBN 978-5-209-03114-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11446.html	
2.	Николенко, Ю. В. Технология возведения зданий и сооружений. Часть 2 : учебное пособие / Ю. В. Николенко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 188 с. — ISBN 978-5-209-03455-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11447.html	

Должность ответственного
работника библиотеки

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.