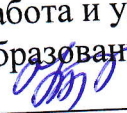


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Воспитание, социальная
работа и управление
образованием»

 Н.В. Пилипчевская

«11» 02 2026 г.



Директор
Гуманитарно-педагогического
института

 И.Н. Авдеева

«11» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

ПРАКТИКА

(тип практики)

44.04.01. Педагогическое образование
(код и направление подготовки / специальность)

Управление развитием региональных систем образования
(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура
(уровень высшего образования)

очная, 2026
(форма обучения) (форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа технологической (проектно-технологической) практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Воспитание, социальная работа и управление образованием» от «22» декабря 2025 г., протокол №5.

Руководитель образовательной программы


(подпись)

Ю.М. Кравченко
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

кандидат педагогических наук,
доцент, доцент кафедры,
«Воспитание, социальная работа
и управление образованием»

(должность, ученая степень, ученое звание)

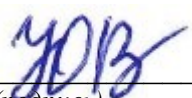

(подпись)

Ю.М. Кравченко
(И.О. Фамилия)

Рецензент

директор ГБОУ "ШКОЛА
ЭКОТЕХ+"

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Ю.В. Салпук
(И.О. Фамилия)

1. Цель практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления, полученных магистрантами теоретических знаний и направлена на практическое освоение ими способов, методов и приемов социально-педагогической и психологической работы с молодежью.

2. Задачи практики

Задачами практики выступают:

- получение навыка использования социальных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- получение практического опыта использования прикладных методов анализа для оценки, моделирования и прогнозирования региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в молодежной политике;
- получения опыта организационной и административной работы в аналитическом учреждении, в том числе с использованием иностранного языка;
- получение опыта участия в организации мероприятий по профилю деятельности учреждения;
- получение навыка работы с молодежью.

3. Место практики в структуре ООП

Технологическая (проектно-технологическая) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление развитием региональных систем образования». Она направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала в 1- 2 семестрах.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения –концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном

учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в 2 и 3 семестрах.

Практика предполагает деятельность в молодежных структурах, государственных органах, департаментах и управлениях исполнительных органов власти, общественных и международных организациях, деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг для молодежи.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике. Ключевыми базами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Департамент образования г. Севастополя.
2. Центр занятости г. Севастополя.
3. Детско-юношеские центры г. Севастополя.
4. ФГБУ «Международный детский центр «Артек».
5. ФГБОУ ДОД «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Ласпи».
6. Молодежные общественные организации г. Севастополя.
7. Всероссийская ассоциация волонтерских центров.
8. Управление по делам молодежи и спорта.
9. Спортивные федерации молодежи.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент овладевает следующими компетенциями:

Таблица 1.1 - Планируемые результаты после прохождения практики

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует

	предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ПК-2 Готов формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ИПК 2.1. Знает: задачи инновационной образовательной политики ИПК 2.2. Умеет: формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики ИПК 2.3. Владеет: технологиями формирования образовательной среды
ПК-4 Готов к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ИПК 4.1. Знает: основы реализации методик, технологий и приемов обучения ИПК 4.2. Умеет: осуществлять анализ результатов использования методик обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ИПК 4.3. Владеет: технологиями анализа результатов использования методик обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-6 Готов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	ИПК 6.1. Знает: принципы самостоятельного решения исследовательских задач ИПК 6.2. Умеет: использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач ИПК 6.3. Владеет: методиками использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач
ПК-7 - Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИПК 7.1. Знает: сущность управляемой системы и ее макро и микроокружения ИПК 7.2. Умеет: изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро и микроокружения ИПК 7.3. Владеет: навыками применять комплекс методов стратегического и оперативного анализа
ПК-8 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий	ИПК 8.1. Знает: инновационные технологии менеджмента ИПК 8.2. Умеет: исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента ИПК 8.3. Владеет: навыками оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента

менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой систем	
ПК-12 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	ИПК 12.1. Знает: индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией ИПК 12.2. Умеет: использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность ИПК 12.3. Владеет: технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часов).

6.1. Структура практики

Наименование занятия	Контрольные вопросы
Установочная конференция	1. Определение целей и задач практики. Знакомство с документацией. 2. Распределение по местам практики. 3. Также студенты знакомятся с электронной библиотекой РГБ для молодежи
Работа в организации (учреждении)	1. Организация взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций по направлениям практики 2. Наблюдение за методами работы педагогов и других специалистов. 3. Анализ миссии и управленческой документации образовательной организации 4. Изучение способов продвижения образовательных услуг образовательной организации 5. Выполнение индивидуальных заданий 6. Анализ учебного занятия 7. Анализ основной образовательной программы (уровень – на выбор)
Заключительная конференция по итогам практики	1. Подготовка документации практики. 2. Защита-презентация итогов практики. 3. Написание статьи или тезисов по результатам прохождения практики

6.2. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ	Формы отчетности
Подготовительный этап	Общее задание Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Индивидуальное задание (вариативно) Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования.	Отчет
Основной этап	Работа с методистами и завучами учебной организации. Описать работу организации по направлениям, связанным с темой ВКР. Возможные варианты для анализа: 1. планирование и организация учебного процесса; 2. контроль за выполнением учебных планов; 3. взаимодействие с родителями и учениками; 4. координация работы педагогического коллектива; 5. организация и проведение педагогических советов и совещаний; 6. анализ успеваемости и посещаемости учеников; 7. разработка и внедрение мероприятий по повышению качества образования. Разработать проект управленческого решения (например, «Дорожную карту» или «Методические рекомендации») по теме научного исследования и провести констатирующий эксперимент. Проведение профориентационной работы среди сотрудников учебной организации по поступлению в магистратуру ГПИ	
Заключительный этап	Анализ результатов производственной (проектно-технологической) практики. Подготовка отчетной документации.	

6.3. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации - защиты отчета о прохождении практики. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется *зачет (2 семестр)/зачет с оценкой (дифференцированный зачет)(3 семестр)*.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения профессиональной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации - публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по профессиональной практике предусмотрена учебным планом в виде зачета с оценкой.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета - Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Библиографический список;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;

нижнее - 20 мм; правое - 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения дифференцированного зачета в 3 семестре после прохождения практики обучающийся должен:

- описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы;
- описать направления деятельности организации;
- обосновать актуальность и практическую значимость определенной для аналитической справки темы;
- описать примененные методы сбора и анализа информации;
- описать мероприятия, в организации которых обучающийся принимал участие.

7.2. Критерии и шкалы оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление определенных программой практики материалов;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств и критерии оценивания для промежуточной аттестации представлены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 - Фонд оценочных средств и критерии оценивания практики обучающимся

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: структура отчета по практике соответствует требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания в рамках практики выполнены качественно. Обучающийся ответил на все вопросы во время защиты практики.	отлично

82-89	B	Очень хорошо - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, качество выполнения большинства заданий в рамках практики оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся ответил на большую часть вопросов во время защиты практики.	хорошо
75-81	C	Хорошо - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практикой задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
64-74	D	Удовлетворительно - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, но не в полной мере, есть замечания, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	удовлетворительно
60-63	E	Достаточно (посредственно) - структура отчета по практике соответствует требованиям, но содержание заданий раскрыто частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные практикой задания могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - структура отчета по практике не соответствует требованиям, содержание заданий представлено не в полной мере, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий решены неверно	не удовлетворительно
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - структура отчета по практике не соответствует требованиям, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные на практике задания содержат грубые ошибки и решены неверно	

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

1. *Воронина, Л. И.* Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540158> (дата обращения: 19.01.2026).

2. *Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской.* — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541759> (дата обращения: 19.01.2026).

3. *Петров, А. Я.* Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544709> (дата обращения: 19.01.2026).

4. *Сафонов, В. А.* Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535922> (дата обращения: 19.01.2026).

9.2. Дополнительная литература

1. *Корягина, Н. А.* Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534386> (дата обращения: 19.01.2026).

2. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544083> (дата обращения: 19.01.2026).
3. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536060> (дата обращения: 19.01.2026).

9.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/wps/portal>
2. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>, <http://bd.fom.ru/>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://wciom.ru/>
4. ООН: <http://www.un.org/russian/online/loc1.htm>; Детский фонд ООН ЮНИСЕФ: <http://www.unicef.org/russia/ru/index.html>; ЮНЕСКО: <http://typo38.unesco.org/index.php?id=1&L=3>
5. Международная организация труда: http://www.ilo.ru/index_ru.htm, http://www.ilo.ru/publications_ru.htm
6. Федеральный координационный центр развития потенциала молодежной политики <http://dmp.mgopu.ru/index.php>
7. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации Департамент молодежной политики и общественных связей <http://www.depmolpol.ru/>

9.4 Информационные технологии

В процессе практики используются следующие информационные технологии, представленные в таблице.

Таблица 9.1 – Лицензионное ПО, используемые при проведении практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Договор
---	--	---------

Predictive Analytics Campus Solution	Программное обеспечение для статистического анализа	Договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса
Microsoft Project Professional	Программное обеспечение для управления проектами	Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г.
ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия 21-50 лицензий Per Seat Academic	Программное средство перевода с иностранных языков	Договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса

Организация взаимодействия руководителя практики от Университета с обучающимися посредством индивидуальных консультаций и электронной почты.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 10.1 – Лицензионное ПО, используемые при проведении практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
Учебная аудитория № 420. 300 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы	299028, г. Севастополь, ул.

демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт. (EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta). Учебно-наглядные пособия – тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 4. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 7. WinRAR 5.0 Свободно распространяемое и бесплатное ПО 6) 7zip 7) Adobe Acrobat Reader DC - Russian 8) Яндекс	Университетская, 33
Учебная аудитория № 421. 300 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт. (EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta). Учебно-наглядные пособия – тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 4. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 7. WinRAR 5.0 Свободно распространяемое и бесплатное ПО • 7zip • Adobe Acrobat Reader DC - Russian • Яндекс	299028, г. Севастополь, ул. Университетская, 33
Учебная аудитория № 416. 100 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт. (EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta). Учебно-наглядные пособия – тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 4. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 7. WinRAR 5.0 Свободно распространяемое и бесплатное ПО 5. 7zip 6. Adobe Acrobat Reader DC - Russian	299028, г. Севастополь, ул. Университетская, 33

7. Яндекс	
Учебная аудитория № 154 6 посадочных мест, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), доска маркерная. Используемое программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 Kaspersky Endpoint Security 10/11 Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus WinRAR 5.0. Свободно распространяемое и бесплатное ПО 1. 7zip 2. Adobe Acrobat Reader DC - Russian 3. Яндекс	299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14

Материально-техническое обеспечение практики на предприятии обеспечивается организациями-базами практики в соответствии с заключенными договорами между Университетом и организациями-базами практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
(вид и тип практики)

обучающегося
(фамилия, имя, отчество)

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра Воспитание, социальная работа и управление образованием

Уровень образования магистратура

Направление подготовки
(специальность) 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль (специализация) «Управление развитием региональных систем образования»

_____курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Директор _____
институт
(Фамилия И.О.)

(подпись)

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности	__ . __ . 20__			
Инструктаж по охране труда	__ . __ . 20__			
Инструктаж по пожарной безопасности	__ . __ . 20__			
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	__ . __ . 20__			

Убыл из предприятия (организации, учреждения) М.П.

«__» _____ 202__ г.

Директор _____
(Фамилия И.О.)

(подпись)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
1.	Участие в установочной конференции. Определение индивидуальных заданий и особенностей их выполнения; ознакомление обучающихся с формами ведения документации, которую необходимо представить по результатам прохождения практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.	Беседа с руководителем практики от образовательной организации
2.	Система работы образовательной организации. Нормативная документация, регламентирующая учебную и воспитательную работу	Беседа с руководителем практики от образовательной организации, анализ сайта образовательной организации. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие учебную и воспитательную работу
3	Работа с методистами и завучами учебной организации. Описать работу по следующим направлениям: • планирование и организация учебного процесса; • контроль за выполнением учебных планов; • взаимодействие с родителями и учениками; • координация работы педагогического коллектива; • организация и проведение педагогических советов и совещаний; • анализ успеваемости и посещаемости учеников; • разработка и внедрение	Календарно-тематические планы, рабочие программы

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметки о выполнении (подпись руководителя)
1	__ . __ . 20__	Участие в установочной конференции. Определение индивидуальных заданий и особенностей их выполнения; ознакомление обучающихся с формами ведения документации, которую необходимо представить по результатам прохождения практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.	
3	__ . __ . 20__	Система работы образовательной организации. Нормативная документация, регламентирующая учебную и воспитательную работу	
4	__ . __ . 20__	Работа с методистами и завучами учебной организации. Описать работу по следующим направлениям: • планирование и организация учебного процесса; • контроль за выполнением учебных планов; • взаимодействие с родителями и учениками; • координация работы педагогического коллектива; • организация и проведение педагогических советов и совещаний; • анализ успеваемости и посещаемости учеников; • разработка и внедрение мероприятий по повышению качества образования.	
5	__ . __ . 20__	Проведение профориентационной работы среди сотрудников учебной организации по поступлению в магистратуру ГПИ (показать презентацию с рекламной информацией о кафедре, перечислить сколько человек было задействовано в беседе, сделать 3 фото, подтверждающих проведение рекламной работы).	
6	__ . __ . 20__	Подготовка отчета о прохождении практики. Участие в круглом столе / конференции по результатам практики.	

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__»_____202_____г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от Университета
1.	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	освоена / освоена частично/ не освоена
2.	ПК-2 Готов формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	освоена / освоена частично/ не освоена
3.	ПК-4 Готов к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	освоена / освоена частично/ не освоена
4.	ПК-6 Готов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	освоена / освоена частично/ не освоена
5.	ПК-7 - Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	освоена / освоена частично/ не освоена
6.	ПК-8 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой систем	освоена / освоена частично/ не освоена
7.	ПК-12 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

[illegible]

Оценка: _____

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации прохождения практики

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

[illegible]

Оценка:

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра «Воспитание, социальная работа и управление образованием»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЁТ

о производственной (технологической (проектно-технологической) практике

Выполнил студент _____

(Фамилия Имя Отчество)

направления 44.04.01 Педагогическое
образование, Управление развитием
региональных систем образования
группы _____

Руководитель практики от Университета

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

Севастополь
202____

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Библиографический список
8. Приложения