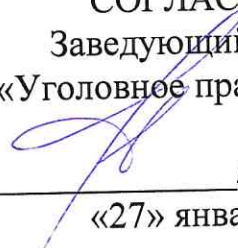


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс»

/Н.А. Крайнова/

«27» января 2025г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Юридического института

/В.Н.Коваль/

«27» января 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(тип практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки /специальности)

Уголовное право и процесс

(наименование профиля подготовки/специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2025

(форма обучения)

Севастополь

2025 г.

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451.

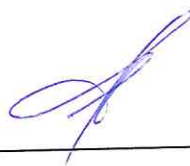
Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс» 27 января 2025 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы:

заведующий кафедрой

«Уголовное право и процесс»,

доктор юридических наук, доцент



Н.А. Крайнова

Рабочая программа составлена:

заведующий кафедрой

«Уголовное право и процесс»,

доктор юридических наук, доцент

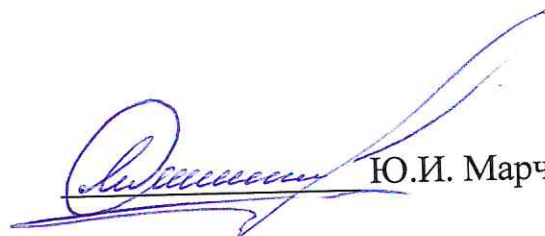


Н.А. Крайнова

Рецензент:

Председатель Адвокатской палаты

города Севастополя



Ю.И. Марчук

Содержание

1. Цель практики	2
2. Задачи практики	2
3. Место практики в структуре образовательной программы	2
4. Тип практики, способ и форма ее проведения	2
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	3
6. Структура и содержание практики.....	8
6.1 Структура производственной практики	8
6.2 Содержание производственной практики	8
6.3 Формы документации по производственной практике	12
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	12
8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по производственной практике.....	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
9.1 Основная литература	16
9.2 Дополнительная литература	17
9.3 Интернет-ресурсы	17
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
11. Проведение практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
11.1 Требования к организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	19
11.2 Особенности организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	20

1. Цель практики

Целью производственной практики – научно-исследовательская работа является закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе.

2. Задачи практики

Основными задачами реализации программы производственной практики являются:

- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований;
- формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе,
- подготовка проекта научно-исследовательской работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) производственная практика – научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практика» и относится к обязательной части ООП.

Производственная практика – научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Прохождение магистрантами производственной практики – научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин образовательной программы.

Практика проводится согласно учебным планам в 3 и 4 семестрах для очной формы обучения и в 3, 4, 5 семестрах для заочной формы обучения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Вид практики – производственная практика.

Производственная практика – научно-исследовательская работа является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи, а также формирующим у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, соответствующих запросам работодателей и общества в целом.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы планируется обучающимся совместно с руководителем производственной практики – научно-исследовательская работа, отражается в индивидуальном задании, в

котором фиксируется индивидуальная траектория деятельности обучающегося в течение НИР.

Форма проведения практики – носит рассредоточенный характер. Особенностью рассредоточенной практики является то, что она проводится без отрыва от учебных занятий, параллельно с изучением дисциплин учебного плана и проведением аудиторных занятий согласно расписанию.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики – кафедра «Уголовное право и процесс» Юридического института СевГУ.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести определенные умения и навыки в научно-исследовательской деятельности и сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: анализировать систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует. ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций.	Знать: основы аналитической деятельности в юриспруденции Уметь: анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Владеть: навыками выработки правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность). ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: - неточности, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. ИДК ОПК-2.3. Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Знать: методику проведения юридической экспертизы Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИДК ОПК 3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Знать: способы толкования права. Уметь: выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. Владеть: навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ИДК ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	Знать: основы и проблемы правоприменения Уметь: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеть: навыками правоприменения
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники. ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Знать: основы юридической техники Уметь: самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты отраслевых нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно-й безопасности	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах. ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте. ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами. ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи. ИДК ОПК 7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации ИДК ОПК 7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы – интернет сайты, содержащие	Знать: информационные технологии, применяемые в юриспруденции Уметь: использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах, данных, для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета. ИДК ОПК 7.7. Совершает процессуальные действия (электронное правосудие) в цифровой форме. ИДК ОПК 7.8. Совершает юридически значимые действия посредством цифровых технологий.	
ПК-1. Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ИПК 1.1 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 1.2 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению. ИПК 1.3 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач и правильного толкования норм права	Знать: правила толкования нормативно правовых актов Уметь: правильно избирать способ толкования нормативно-правовых актов Владеть: навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям	ИПК 2.1 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ИПК 2.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения ИПК 2.3 Демонстрирует навыки проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность.	Знает: значение правовой экспертизы нормативных правовых актов и правила оформления правового заключения Умеет: реализовывать процедуру правовой экспертизы и оформлять надлежащим образом ее результаты. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ПК-3. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-3.1 Определяет перечень норм материального и процессуального права, необходимый для решения задач профессиональной деятельности ИПК-3.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает: методы применения нормативно правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: определять перечень норм материального и процессуального права, необходимый для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-4. Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства	ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Знает и владеет способами и методами защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	Знает способы и методы защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций Умеет определять цель обращения за правовой помощью, устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу Владеет навыками оформления правового заключения и письменной консультации.

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики – научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Производственная практика – научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в 3 и 4 семестрах для очной формы обучения и в 3, 4, 5 семестрах для заочной формы обучения.

6.2 Содержание производственной практики

Производственная практика научно-исследовательская работа содержит ряд ключевых этапов: подготовительный; аналитический; отчетный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Изучение программы производственной практики – научно-исследовательская работа и методических рекомендаций. Совместно с руководителем производственной практики – научно-исследовательской работы определяет задачи, осуществляет выбор методов, планирование работы в процессе прохождения практики	Собеседование у руководителя производственной практики – научно-исследовательской работы с целью составления плана-графика научно-исследовательской работы; ознакомления с тематикой научно-исследовательской работы кафедры
		Консультация, инструктаж по технике безопасности	Собеседование с целью контроля исполнения инструктажа со стороны руководителя производственной практики
2	Аналитический	- получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры, определение объекта исследования; - постановка и формулировка задач исследования; - другие виды работ по заданию руководителя предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования; - формулирование темы исследования; - предварительная работа по определению структуры и методологии исследования. - составление библиографии в рамках заданной темы исследования; - определение объекта и предмета исследования, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования - изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования; - отбор фактического материала, эмпирических данных; - обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и	Составление индивидуального задания НИР. Предварительный план исследования, включая целеполагающий блок (цель, задачи, объект, предмет, структура и т.п.). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем производственной практики. Текущий библиографический перечень (источники и литература) и электронная база данных. Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем производственной практики. Работа с эмпирическими данными, систематизация отобранных к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи магистранта, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы магистранта). Аннотация статьи, опубликованной или подготовленной к

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
		детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования.	публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи магистранта, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы магистранта).
3	Отчетны й	- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета и реферата на заседании кафедры и научно-исследовательском семинаре; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции - обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры выпускной квалификационной работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции - организация дополнительных разработок, доработка авторского текста реферата по научно-исследовательской работе; - представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых	Контроль за подготовкой выступлений на конференциях (круглых столах). Проверка качества заполнения отчетных документов Оценка результатов выполнения программы производственной практики – научно-исследовательская работа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
		столах, в форме реферата по научно-исследовательской работе научно-исследовательском семинаре. Обобщение результатов исследования. Оформление отчетной документации по результатам прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа. Публичное выступление. Представление реферата по научно-исследовательской работе на заседании кафедры	

В содержании производственной практики – научно-исследовательская работа выделяются следующие основные разделы:

Подготовительный. Организационное собрание. Определяются цели и задачи производственной практики – научно-исследовательская работа, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности обучающегося в период прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы, правила составления отчета и реферата о практике. Подготовка плана прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы в соответствии с рабочей программой практики по профильной кафедре. Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. Знакомство с информационно-методической базой практики. Разработка индивидуального задания от руководителя практики.

Аналитический. Подготовка отчета и реферата о прохождении производственной практики – научно-исследовательской работы с указанием конкретного структурного подразделения, определенного для прохождения практики, и элементов выполняемой работы.

Отчетный. Сдача на кафедру отчета и реферата практике, отзыва-характеристики от руководителя практики. Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета и реферата. Защита отчета и реферата по практике. Содержание индивидуального задания на практику определяется руководителем практики и зависит от места проведения практики (структурного подразделения), конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики. Содержание индивидуального задания на практику должно предусматривать участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3 Формы документации по производственной практике

Для прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание.
2. Приказ об организации и проведении производственной практики – научно-исследовательская работа.

По результатам производственной практики НИР:

1. Дневник практики.
2. Отзыв (характеристика) из организации, в которой проходила ознакомительная практика, содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества его подготовки.
3. Отчет по практике.
4. Научные статьи.
5. Проект научно-исследовательской работы.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 4 семестре (очная форма) в 4 и 5 семестрах (заочная форма).

По завершению производственной практики НИР осуществляется составление и защита письменного отчета и реферата. Отчет составляется магистрантом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практики для проверки.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по производственной практике

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе до 100 баллов, а также по шкале оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

В экзаменационную ведомость выставляются показатель в баллах и соответствующая оценка, в зачетную книжку студента – соответствующая оценка.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Балльно-рейтинговая система

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1.	Качество научных статей	До 20
2.	Оформление отчета и реферата (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	До 30
3.	Поведение магистранта в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	До 10
4.	Защита отчета и реферата	До 40

За творческий подход: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается.

Оценивание выполнения индивидуального задания на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		– способен самостоятельно, но неглубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КР, практики	для зачета
90-100	A	Оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.	Достаточный (эвристический)	хорошо	
74-81	C				

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КР, практики	для зачета
64-73	D	Работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, Допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы	Средний (адаптивный)	Удовлетворительно	
60-63	E				
35-59	FX	Работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.	Низкий (репродуктивный)	Неудовлетворительно	не зачтено
1-34	F				

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
1	Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16521-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559861 (дата обращения: 09.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540895 (дата обращения: 09.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539084 (дата обращения: 09.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Холопова, Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учебник для вузов / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14829-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568139 (дата обращения: 09.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567697 (дата обращения: 09.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

9.3 Интернет-ресурсы

№ п/п	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM – это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://urait.ru	Образовательная платформа «ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» – ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств

№ п/п	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ, Региональное законодательство, Судебная практика
5	http://consultant.ru /	Консультант Плюс – Справочная правовая система

10. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2025-2026	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
2025-2026	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
2025-2026	Договор от 07.03.2020 о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург
2025-2026	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва

Материально-технические условия реализации научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория № Г-310 «Учебный зал судебных заседаний» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 36 посадочных мест для обучающихся; 1 рабочее место преподавателя; стол и стулья для судей; 6 посадочных мест для сторон в процессе: истец/ответчик; защитник/обвинитель; Информационный стенд "Учебный зал судебных заседаний "Юридический институт" Комплекс программно-технических средств аудио-видео записи судебных заседаний: 1. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779 Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.07 «Сервер распознавания». 2. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.04 "Администратор"- Компонент ПО "Сервер Обработки и Хранения Данных" (СОХД) STC-S9779.02 3. Microsoft Windows 10 Professional 4. Microsoft Office 2013/2016/2019/2021/2024 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33
---------------------------------	--	---

11. Проведение практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Требования к организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с инвалидностью и ОВЗ) форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении места прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также

с учетом выполняемых обучающимся с инвалидностью и ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При определении места практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; – для инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

11.2 Особенности организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

11.2.1 Особенности содержания практики.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от

образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося с инвалидностью и ОВЗ и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

11.2.2 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося с инвалидностью и ОВЗ. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Для предупреждения утомляемости после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

11.2.3 Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от образовательной организации и от профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации.

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

11.2.4 Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику

печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

11.2.5 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения защиты практики разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.

Форма проведения защиты практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.