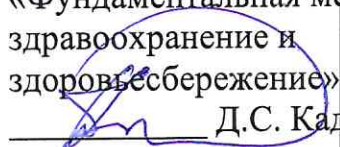


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Фундаментальная медицина,
здравоохранение и
здоровьесбережение»

 Д.С. Кадочников

«28» января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института фундаментальной
медицины и здоровьесбережения

 Д.С. Кадочников

«28» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

(код и наименование направления подготовки / специальности)

СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2025 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» для обучающихся направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 22.09.2017г. № 971.
Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры от «28» сентября 2025г., протокол № 2.

Руководитель образовательной программы
«Фундаментальная медицина,
здравоохранение и здоровьесбережение»:


(подпись)

О.Ю. Грицкевич
(И.О. Фамилия)

Разработчик рабочей программы доцент кафедры
«Фундаментальная медицина,
здравоохранение и здоровьесбережение»:


(подпись)

О.Ю. Грицкевич
(И.О. Фамилия)

1. **Цель практики:** ознакомление обучающихся с работой многопрофильных лечебных учреждений.

2. **Задачи практики:**

Основными задачами являются: знакомство со структурой лечебного учреждения, организацией охранительного и санитарного режима; знакомство с работой отделений, диагностических и лечебных кабинетов, внутрибольничной аптеки; знакомство с работой сестринского медицинского поста; знакомство с медицинской документацией, получение первичных навыков выполнения простейших лечебных процедур и общения с пациентами.

По окончании практики студент должен

Знать:

- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц;
- теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;
- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;
- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных;
- типы лихорадок;
- принципы применения лекарственных средств;
- особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма;
- признаки неотложных состояний;
- особенности наблюдения и ухода за больными пожилого и старческого возраста.

Уметь:

- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар в период пребывания в нем;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;
- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных;
- осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела;
- собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований;
- применять различные способы введения лекарственных веществ (на фантомах);
- осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях (на фантомах);
- проводить легочно-сердечную реанимацию (на фантомах);
- проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;
- обрабатывать руки дезинфицирующими растворами;
- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала.

Владеть:

- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести

заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.

3. **Место практики в структуре ООП:** учебная практика относится к обязательной части программы и является обязательной.

Практика проходит на 1-м курсе в 2-м семестре.

4. **Вид практики:** учебная.

Тип практики: Ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится в форме практической подготовки.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование и развитие у обучающихся по направлению подготовки Сестринское дело компетенций:

ОПК-5 Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач.

ОПК-9 Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения).

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5 Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач.	Знать - особенности организации сестринской службы Уметь - собрать информации о больном (расспрос, осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) - выполнить необходимые действия, связанные с уходом, диагностикой, лечением, проведением неотложной помощи Владеть - оценкой состояния здоровья - методами общего клинического обследования пациента - интерпретацией результатов лабораторных, инструментальных методов диагностики - умением выполнять простейшие сестринские манипуляции и осуществлять лекарственную терапию по назначению врача - приемами ухода за больным
ОПК-9 Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение	Уметь - проводить профилактическое консультирование пациентов, имеющих заболевание или факторы риска его развития;

санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения).	- сформулировать рекомендации по профилактике осложнений и обострений, рациональному питанию, физической активности, организации безопасной среды;
---	--

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), продолжительность 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 9 часов	Отчет по практике
2.	Основной этап	Практическая отработка умений и навыков в соответствии с заданием. 135 часов. Самостоятельный сбор, обработка и систематизация фактического материала по тематике практики. 36 часов	Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада для итоговой конференции. 36 часов.	Отчет по практике

7. Формы отчетности по практике.

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, дисциплины и т.п. По окончании учебной практики студенты-практиканты должны составить отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителей практики, назначенных от СевГУ и профильной организации.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;

- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Зачетное занятие проводится в форме итоговой конференции, на которой каждый студент делает сообщение по результатам выполнения заданий. Аттестация проводится по факту прохождения всей программы практики (подтверждается дневником и отчетом по практике), глубине и самостоятельности знаний студентов, продемонстрированных в ходе сообщения и ответов на уточняющие вопросы, а также на основании устной оценки руководителя практики.

8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, критерии оценивания.

Перечень практических навыков по учебной практике

- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;
- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных;
- осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела;
- собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований;
- применять различные способы введения лекарственных веществ (на фантомах);
- осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях;

- проводить легочно-сердечную реанимацию (на фантомах);
- проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;
- обрабатывать руки дезинфицирующими растворами;
- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала.
- уход за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.

Перечень тем рефератов

1. Основы медицинской этики и деонтологии. Этический кодекс медицинской сестры РФ.
2. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала.
3. Флоренс Найтингейл – её роль в развитии сестринского дела.
4. История развития сестринского дела в России.
5. Новая концепция сестринского дела, суть философии сестринского дела.
6. Обучение – функция сестринского дела.
7. Основные положения моделей сестринского дела. Модель В. Хендерсон.
8. Особенности применения различных моделей в сестринском процессе.
9. Формулировка проблем у пациентов с нарушением потребности в нормальных движениях.
10. Планирование сестринских вмешательств у пациентами с нарушением потребности в нормальных движениях.
11. Планирование сестринских вмешательств по программе боль и сестринский процесс. Шкала оценки боли.
12. Формулировка проблем пациентов с нарушением сна. Планирование сестринских вмешательств у пациентов с нарушением сна.
13. Осложнения инъекций и их профилактика.
14. Правила заполнения системы для внутривенных инфузий.
15. Подготовка больного и инструментария к плевральной пункции.
16. Механизм воздействия горчичников, компрессов, грелки, пузыря со льдом, наблюдение за больными во время процедуры, тактика медсестры при осложнениях.
17. Виды искусственного питания.
18. Санитарно-эпидемиологический режим лечебного отделения.

Вопросы тестового контроля

1. Критерии эффективности СЛР:
 - а) появление пульса на магистральных артериях,
 - б) расширение зрачков,
 - в) появление бледности кожных покровов,
 - г) исчезновение цианоза кожи,
 - д) отсутствие движений грудной клетки.
2. Куда собирают грязное нательное и постельное белье:
 - а) мешок из хлопчатобумажной ткани,
 - б) в мешок из гигиенической клеенки,
 - в) в емкость с крышкой,
 - г) в емкость без крышки,

д) в целлофановые одноразовые пакеты.

3. Личная одежда медицинского персонала должна быть:

а) хлопчатобумажной;

б) льняной;

в) синтетической;

г) шерстяной;

д) какой угодно.

4. Маску, халат, бахилы необходимо надевать при посещении:

5. а) операционного блока;

б) реанимационного отделения;

в) приёмно-диагностического отделения;

г) пищеблока;

д) всё перечисленное.

6. Медицинская деонтология – это:

а) самостоятельная наука о долге медицинских работников,

б) прикладная, нормативная, практическая часть медицинской этики,

в) самостоятельная наука о нравственных, этических и правовых взаимоотношениях между медицинскими работниками, больными и их родственниками,

г) наука о взаимоотношениях медицинских работников между собой,

д) наука о правилах хорошего тона.

7. Медицинская одежда медицинского персонала должна быть:

а) белого цвета, б) зеленого цвета, в) однотонная, г) только двух цветов, д) не имеет значения.

8. Медицинская одежда медицинского персонала должна обязательно закрывать личную одежду медицинского персонала. Это утверждение:

а) правильное,

б) неправильное,

в) не имеет значения.

9. Медицинский персонал хирургического отделения должен:

а) часто мыть руки,

б) носить галстук,

в) носить сменную одежду,

г) постоянно носить хирургическую маску,

д) пользоваться увлажняющим кремом для рук.

10. Медицинскому персоналу руки следует

мыть: а) горячей водой,

б) кипячёной водой,

в) теплой проточной водой,

г) щётками,

д) жидким мылом.

11. Мытьё рук следует проводить:

а) перед непосредственным контактом с пациентом,

б) после контакта с пациентом,

в) перед надеванием перчаток,

г) после снятия перчаток,

д) после снятия стерильного халата.

12. На 1 медицинскую сестру в отделении интенсивной терапии приходится:

а) 2 больных; б) 3 больных; в) 4 больных; г) 5 больных; д) 6 больных.

13. На каком этаже должна располагаться операционная: а) на первом, б) не ниже второго, в) выше третьего, г) не имеет значения, д) нет правильного ответа.
14. На одну койку в палате хирургического отделения должно приходиться: а) 1,5-2,5м² б) 3,5-4,5м² в) 6,5-7,5м² г) не имеет значения, д) нет правильного ответа.
15. Набор инвентаря для проведения санитарной обработки состоит из: а) машинка для стрижки волос, б) ведра для дезинфицирующих растворов, в) кастрюли для чистых мочалок, г) мешки для сбора одежды, д) все перечисленное верно.
16. Надо ли информировать больного о возможных осложнениях в лечении: а) да, он имеет право знать, б) нет, он не имеет право знать, в) да, но он все равно ничего не поймет, г) нет, поскольку он все равно ничего не поймет, д) не имеет значения.

Ситуационные задачи

1. Госпитализируется больной в тяжелом состоянии с диагнозом «желудочно-кишечное кровотечение». В каком объеме и как необходимо провести санитарную обработку?
2. Из реанимации переведен в общую палату больной после операции на желудке с еюностомой для питания. Как его кормить?
3. Имеет ли право заведующий отделением сестру, отдежурившую свою суточную смену, вновь оставить на дежурство под предлогом дефицита кадров?
4. К Вам студенту–практиканту обратилась с вопросом мать пациента с флегмоной кисти: «Какие продукты разрешается передавать больным?» Что ответить?
5. Как организовать санитарную обработку тяжелобольного (без сознания), поступающего в хирургический стационар после автодорожной катастрофы?
6. Кто имеет право временного приостановления работы операционного блока при грубом нарушении санитарно–эпидемического режима?
7. Лечащий врач назначил пациенту с целью обезболивания омнопон. В силу отсутствия этого препарата в отделении дежурный врач произвел обезболивание промедолом. Надо ли информировать об этом пациента?
8. Медицинская сестра выполняет внутривенные инъекции без перчаток. В чем состоит опасность для ее здоровья?
9. Медицинская сестра хирургического отделения постоянно делает маникюр и покрывает ногти ярким лаком. Как нужно к этому относиться?
10. Молодая женщина в трамвае побледнела и упала. На ваши вопросы не отвечает, кожа холодная, влажная, пульсация на лучевой артерии неопределяется. Ваши действия

Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

- 2) качество выполнения индивидуального задания практики;
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

«Зачтено» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним входе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, неимеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Зачтено» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним входе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Зачтено» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Не зачтено» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет

- значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

«Удовлетворительно»: студент принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Хорошо»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Отлично»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения студента. Доклад сопровождается наглядными материалами.

9. Ресурсное обеспечение:

Перечень учебной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
	Основная литература	
1.	Основы сестринского дела : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557733 (дата обращения: 04.06.2025).	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Основы сестринского дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16394-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568508 (дата обращения: 04.06.2025).	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3.	Теория сестринского дела : учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных, Ю.В. Бурковская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 214 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015034-5. - Текст : электронный. -	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-

	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2208031 (дата обращения: 04.06.2025). – Режим доступа: по подписке.	адресам СевГУ
	Дополнительная литература	
1.	Умения и навыки для подготовки к аккредитации по специальности «Сестринское дело». Лечебные манипуляции и мероприятия ухода : учебное пособие / О. В. Лисовский, А. В. Гостимский, И. А. Лисица [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГПМУ, 2020. — 52 с. — ISBN 978-5-907321-21-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174554 (дата обращения: 04.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Перечень ресурсов сети Интернет

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС Знание http://znanium.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи
2.	ЭБС Лань https://e.lanbook.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи
3.	ЭБС Юрайт https://www.urait.ru/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional/8.1 Microsoft Office 2010	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate Concurrent Acrobat Professional DC (perpetua 2015	Система оптического распознавания текстов тип 2	Полная лицензионная версия

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова» с использованием помещений и медицинской техники (оборудования)

Оборудование ГБУЗС «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова» по договору об организации практической подготовки обучающихся, заключаемому между образовательной организацией и медицинской организацией от 18.10.2021 № 5400: Манипуляционная: Измерители артериального давления (тонометры) – 2 шт. Инструменты и расходные материалы для манипуляций – 2 компл. Контейнеры для хранения стерильных материалов – 2 шт. Медицинский шкаф для стерильных растворов и медикаментов – 1 шт. Насосы для зондового питания – 1 шт. Пульсоксиметр портативный – 2 шт. Стетофонендоскопы – 3 шт. Стол процедурный – 1 шт. Столик манипуляционный – 1 шт. Термометры медицинские – 2 шт. Укладка (аптечка) «АнтиСПИД» - 1 шт. Штативы для внутривенных вливаний – 3 шт. Кабинет: Электрокардиограф – 1 шт. Аппарат для измерения артериального давления – 2 шт. Аппарат для холтеровского мониторирования сердечной деятельности, с носимыми датчиками систем ЕС-ЗН/ABP принадлежности – 1 шт. Смотровая: Видеодуоденоскоп – 1 шт. Видеогастроскоп – 1 шт. Эндоскопические отсасыватели – 1 шт. Бактерицидные ультрафиолетовые излучатели – 1 шт. Видеоколоноскоп диагностический – 1 шт. Ректоскоп с волоконным световодом – 1 шт. Набор для эндоскопической резекции слизистой – 1 шт. Баллонный дилататор – 1 шт. Емкость для проведения теста на герметичность – 1 шт. Емкость для очистки и ополаскивания эндоскопов – 1 шт. Шкаф для хранения обработанных эндоскопов – 1 шт.	299011, г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 19/6, 3 этаж, помещение 5, комната 7 299011, г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 19/6, 2 этаж, помещение 3, комната 52 299011, г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 19/6, 1 этаж, помещение 1, комната 61
--	---