

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Социально-философских и
политических наук»



Г.В. Косов

«04» апреля 2024 г.

Директор
Института общественных наук и
международных отношений



Д.Б. Татарков

«24» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(тип практики)

Элективная практика

(тип практики)

Б2.В.ДВ.01.03(П) Предпринимательский трек

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология (код и наименование направления
подготовки / специальности)

Социология цифрового общества

(наименование профиля / специализации)

Бакалавриат (уровень высшего образования)

очная, 2024

Севастополь
(форма обучения, год набора)

2024

Рабочая программа производственной практики «Профессиональный трек» для обучающихся направления подготовки 39.03.01 «Социология», профиль «Социология цифрового общества» 2024 года набора соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 75, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Социально-философских и политических наук» от «04» апреля 2024 г., протокол №10.

Руководитель образовательной программы



Г.В. Косов

Рабочая программа составлена
Заведующий кафедрой
«Социально-философских и политических наук», доктор политических наук, профессор



Г.В.Косов

1. Цель практики

Целью практики является приобретение обучающимися опыта социального исследования и консультирования: диагностики проблем социальной, политической, экономической ситуации, исследования возможных путей разрешения противоречий, их разработка и предложение потребителю.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики Элективная практика (Предпринимательский трек) являются:

- получение обучающимися навыков социального исследования и консультирования;
- приобретение опыта применения различных типов социальных технологий;
- выработка умений анализировать социальные процессы, выявлять оптимальные управленческие решения в социальной сфере; - развитие у обучающихся навыков социологического анализа социальных проблем.

За период прохождения практики обучающихся должен закрепить знания по дисциплинам: «Социология конфликта», «Социальная урбанистика», «Социокультурные аспекты межкультурной коммуникации», «История социологии», «Политическая социология», полученные в процессе обучения на 1–3 курсах, получить навыки практического их применения.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика Элективная практика предпринимательский трек. (далее - практика) реализуется в части ООП, формируемой участниками образовательных отношений. Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социологические исследования в рекламе», «Методология и методика социологического исследования», «Количественные методы в социально-гуманитарных исследованиях», «Социологические исследования в маркетинге и PR», полученные в процессе обучения с 1 по 3 курсы, получить навыки практического их применения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: Производственная, Элективные практики.

Форма практики: Предпринимательский трек.

Способ проведения производственной практики (Предпринимательский трек): стационарная; выездная.

Производственная практика (Предпринимательский трек) проводится концентрированно – путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики.

Основное содержание производственной практики направлено на овладение обучающимися необходимыми компонентами научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров - социологов. Коррелирует с такими направлениями деятельности как: исследовательский трек, профессиональный трек.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Предпринимательский трек производственной практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: структуру, модели и характерные особенности медиакоммуникаций, теорию применения системного подхода
		Уметь: осуществлять критический анализ и синтез социально-политической информации в целом и конкретных проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия
		Владеть: навыками применения системного подхода для анализа конкретных проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: закономерности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: правила многоуровневого согласования взаимодействия в системе индивид-коллектив-общество, современные тенденции формирования общественных запросов
		Уметь: согласовывать свой потенциал с возможностями

		команды и реализовывать взятые на себя обязательства
		Владеть: навыками участия в социальных проектах и командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии, лексико-грамматический минимум и основные синтаксические нормы общего и терминологического характера в объеме, необходимом академической и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
		Уметь: принимать участие в диалоге на иностранном языке, в том числе с применением различных коммуникативных технологий, формулировать вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем
		Владеть: практическим опытом коммуникации в академической и профессиональной среде на русском и иностранном языках, в том числе с применением коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: сущность коммуникации в современном социокультурном пространстве, представлять многообразие процессов взаимодействия культур
		Уметь: объяснять особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
		Владеть: практическим опытом создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		Уметь: определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		Владеть: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-7.	Знать:

	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.
		Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание практики

Структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов). Проводится в 6 семестре.

№ п / п	Раздел ы (этапы) практи ки	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)	Формы текуще го контро ля
6 семестр			
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (6)	Дневник практики
2	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (15). Изучение направлений деятельности профильной организации (15). Выполнение заданий руководителя практики	Дневник практики

		(170): - сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; - подготовка отчета по заданной теме; - участие в организации мероприятий; - выполнение административных поручений.	
3	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Дневник практики Отчет о практике

Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

6 семестр: знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации, изучение направлений деятельности профильной организации, выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; подготовка отчета по заданной теме; участие в организации мероприятий; выполнение административных поручений), выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; подготовка отчета по заданной теме; участие в организации мероприятий; выполнение административных поручений).

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации - защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней.

Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения предпринимательского трека производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации - публичной защиты отчета. Промежуточная аттестация по предпринимательскому треку производственной практики предусмотрена учебным планом в 6 семестре.

Структурными элементами отчета о практике являются: титульный лист; индивидуальное задание на практику; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт-Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля: верхнее 20 мм; нижнее 20 мм; левое 30 мм; правое - 15 мм.
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде.
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета в 6 семестре после прохождения практики обучающийся должен: описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы; описать направления деятельности организации, где проходит практика;

Для получения дифференцированный зачета, т.е. зачёта с оценкой в 6 семестре после прохождения практики обучающийся должен: обосновать актуальность и практическую значимость определенной для практики темы; описать примененные методы сбора и анализа информации; описать мероприятия, в организации которых обучающийся принимал участие.

Для получения зачета в 6 семестре после прохождения практики обучающийся должен: описать полученный исследовательский опыт использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации примененные методы сбора и анализа информации.

Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики;
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление тезисов для публикации;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на

«отлично»»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; представленные тезисы доклада не высокого качества; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не проходил практику вообще; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; не предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика актуальности и новизны выбранной темы исследования.
2. Характеристика степени разработанности темы и основных направлений в ее изучении.
3. Характеристика предполагаемой методологии исследования и ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы.
4. Аннотация подготовленного доклада для участия в конференции.
5. Результаты практики, выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>). Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

Основная литература:

1. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности / В.А. Ядов [Электронный ресурс] : Учебное пособие. 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2009. – 567 с. – Режим доступа : <http://www.isras.ru/publ.html?id=585> (дата обращения 27.08.2022)
2. Бутенко, И. А. Организация прикладного социологического исследования [Текст] / И. А. Бутенко. – М. : Тривола, 1998. – 228 с.
3. Социология. Методика проведения социологических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. И.Е. Тиммерманиса, А.Г. Тановой. – М. : Юрайт, 2022. – 118 с. (серия : Университеты России). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-metodikaprovedeniya-sociologicheskikh-issledovaniy-429005#page/1> (дата обращения 27.08.2022)

Дополнительная литература:

6. Бутенко И.А. Анкетный опрос как общение социолога с респондентом. 2е изд. доп. М.: Высшая школа, 2005.
7. Бутенко И.А. Организация прикладного социологического исследования. М.: Тривола, 1998.
8. Веселкова Н.В. Полуформализованное интервью // Социологический журнал. 1994. № 3.
9. Мангейм Дж. Б., Рич Р.К. Политология: Методы исследования. М.: Весь мир, 1997.
10. Методы сбора информации в социологических исследованиях. Кн. 1,2 / Отв. ред. В.Г. Андреенков, О.М. Маслова. М.: Наука, 1990.

11. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: Омега-Л, 2012.
12. Gubrium J.F., Holstein J.A. Handbook of interview research: context & method. Thousand Oaks, CA: Sage, 2002.

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для проведения практики на базе кафедры «Социально-философских и политических наук» Института общественных наук и международных отношений используется материально-техническое оснащение кафедры.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.