

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Социально-философские и
политические науки»

 Е.Н. Максимова

« 30 » 01 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института
общественных наук и
международных отношений



С.Б. Татарков

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.О.02(П) Профессиональная практика

(тип практики)

41.03.04 Политология

(код и специальность)

Публичная политика

(наименование специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026 год набора

(форма обучения)

Севастополь
2026

Рабочая программа практики (профессиональная практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 814.

Рабочая программа практики (профессиональная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-философские и политические науки» от «30» 01.26, протокол № 6.

Руководитель образовательной программы

Д-р полит. н., заведующий кафедрой

«Социально-философские

и политические науки»

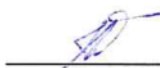
 30.01.26 Е.Н. Максимова

Рабочая программа практики составлена

к.полит.н., доцентом кафедры

«Социально-философские

и политические науки»

 30.01.26 Н.Э. Демешко
(подпись) (дата)

Первый заместитель директора

Департамента внутренней

политики города Севастополя

 30.01.26 М.И. Вечера
(подпись) (дата)

1. Цель практики

Целью практики является получение обучающимися опыта информационно-справочного сопровождения деятельности экспертно-аналитического учреждения.

2. Задачи практики

Задачами производственной (профессиональной практики) выступают:

- формирование умения анализировать конкретные политические процессы и явления, в том числе на международном уровне;
- формирование умения на практике выявлять экономические, военно-политические, цивилизационные, информационно-психологические факторы международной безопасности;
- получение первичного опыта сравнительного анализа политических событий и процессов, установления соответствия нормам международного права действий тех или иных политических субъектов;
- получение опыта подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления обзоров, рефератов, научно-аналитических отчетов по результатам;
- закрепление умения выбирать адекватные методы сбора и обработки данных для решения поставленных профессиональных задач;
- закрепление навыка аргументированно и корректно формулировать и излагать результаты профессиональной деятельности, оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности;
- получение первичного опыта разработки проектов по международно-политической проблематике;
- изучение порядка оформления различных аналитических материалов.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (тип: профессиональная практика) реализуется в обязательной части ООП.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Публичное управление», «Технологии взаимодействия с органами государственной власти», «Модели и системы коммуникаций в публичном управлении», «Антикризисное управление в политической сфере», полученные в процессе обучения на 3–4 курсах, получить навыки практического их применения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: профессиональная практика.

Форма практики: концентрированная.

Способ проведения производственной практики (профессиональной практики): стационарная.

Профессиональная практика предполагает деятельность в аналитических структурах, государственных органах, департаментах и управлениях исполнительных органов власти, информационных агентствах, общественных международных организациях, применение теоретических знаний и практических навыков обучающихся в решении практических задач, поставленных организациями, в которых проходит практика.

Основное содержание производственной практики направлено на овладение обучающимися необходимыми компонентами научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров-политологов.

Профессиональная практика проводится на базе профильных организаций г. Севастополя и Республики Крым, в том числе в департаменте внутренней политики города Севастополя, а также в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, и материально-техническим оснащением.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессиональная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знает основы политического менеджмента, коммуникации и основы разработки проектов в профессиональной деятельности; Умеет планировать и организовать работу команды с учетом специфики политической межсубъектной коммуникации; Имеет практический опыт исполнительской работы в органах государственного управления.
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности	Знает требования к составлению и оформлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности. Умеет логично, аргументированно и корректно формулировать и излагать результаты профессиональной деятельности. Имеет практический опыт составления и оформления отчетной документации.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов). Проводится в 7 (6 зачетных единиц) семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Семестр 7			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (6)	Дневник практики
2.	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (20). Изучение направлений деятельности профильной организации (20). Выполнение заданий руководителя практики (160): - сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; - подготовка аналитической справки по заданной теме; - участие в организации мероприятий (рассылка приглашений, ведение переписки, подготовка пресс-релизов, информационных писем); - выполнение административных поручений.	Дневник практики Дневник практики Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Отчет о практике

6.2 Содержание практики.

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации, изучение направлений деятельности профильной организации, выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной

теме;

- подготовка отчета по заданной теме; участие в организации мероприятий;
- выполнение административных поручений), выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме;
- подготовка отчета по заданной теме; участие в организации мероприятий; выполнение административных поручений).

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации - защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций. Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является

отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней.

Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения профессиональной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации - публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по профессиональной практике предусмотрена учебным планом в 7 семестре.

Структурными элементами отчета о практике являются: титульный лист; индивидуальное задание на практику; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт-Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля: верхнее 20 мм; нижнее 20 мм; левое 30 мм; правое - 15 мм;
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде;
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета в 7 семестре после прохождения практики обучающийся должен: описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы; описать направления деятельности организации, где проходит практика.

Для получения дифференцированный зачета, т.е. зачёта с оценкой в 7 семестре после прохождения практики обучающийся должен: обосновать актуальность и практическую значимость определенной для практики темы; описать примененные методы сбора и анализа информации; описать мероприятия, в организации которых обучающийся принимал участие.

Для получения зачета после прохождения практики обучающийся должен: описать полученный исследовательский опыт использования программных средств

и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации примененные методы сбора и анализа информации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания.

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

2) качество выполнения индивидуального задания практики;

3) качество отчетной документации;

4) предоставление тезисов для публикации;

5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; представленные тезисы доклада не высокого качества; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не проходил практику вообще; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; не предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика актуальности и новизны выбранной темы исследования.
2. Характеристика степени разработанности темы и основных направлений в ее изучении.
3. Характеристика предполагаемой методологии исследования и ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы.
4. Аннотация подготовленного доклада для участия в конференции.
5. Результаты практики, выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>). Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032>

3. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540533>

4. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540533>

9.2. Дополнительная литература:

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537439>

2. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18412-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560073>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>

9.3. Периодические издания:

1. Журнал «Международная жизнь» (<https://interaffairs.ru/>).
2. Журнал «Полис (Политические исследования)» (www.politstudies.ru).
3. Журнал «Россия в глобальной политике» (<https://globalaffairs.ru/>).

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для проведения практики на базе кафедры «Социально-философские и политические науки» Института общественных наук и международных отношений используется материально-техническое оснащение кафедры.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise — включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.