

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой

«Воспитание, социальная
работа и управление
образованием»

 Н.В. Пилипчевская
«11» февраля 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Гуманитарно-
педагогического института



 И.Н. Авдеева
«11» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

39.04.03. Организация работы с молодежью

(код и направление подготовки / специальности)

Управление молодежными проектами

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2026 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2026

Рабочая программа ознакомительной практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 82.

Рабочая программа ознакомительной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Воспитание, социальная работа и управление образованием» от «22» декабря 2025 г., протокол № 5.

Руководитель образовательной программы
зав. кафедрой «Воспитание, социальная работа
и управление образованием», к.п.н., доцент

Н.В. Пилипчевская

Рабочая программа практики составлена:
зав. кафедрой «Воспитание, социальная
работа и управление образованием»,
к.п.н., доцент

Н.В. Пилипчевская

Рецензент:

Администратор отдела физкультурно-
спортивных и массовых мероприятий
ГБОУ ДО г. Севастополя «Городской центр
социальных и спортивных программ
Севастополя»

Р.Р. Силютина

1. Цель практики

Ознакомительная практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления, полученных магистрантами теоретических знаний и направлена на практическое освоение ими способов, методов и приемов социально-педагогической и психологической работы с молодежью в условиях образовательных, социальных, исправительных учреждений с учетом изменяющейся парадигмы в области образования и воспитания, исходя из задач конкретного исследования в области организации работы с молодежью.

Задачи практики:

- получение навыка использования социальных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- получение практического опыта использования прикладных методов анализа для оценки, моделирования и прогнозирования региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в молодежной политике;
- получения опыта организационной и административной работы в аналитическом учреждении, в том числе с использованием иностранного языка;
- получение опыта участия в организации мероприятий по профилю деятельности учреждения;
- получение навыка работы с молодежью.

2. Место практики в структуре ООП ВО подготовки магистра

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью, профиль «Управление молодежными проектами».

Учебная ознакомительная практика является предшествующей для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

3. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики – Ознакомительная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики на 1 курсе в 1 семестре.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	действий по разрешению проблемной ситуации. ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия в цифровой среде.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении ИУК 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования ИУК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей
ПК-1 Способен использовать знания в области социальных наук для разработки программ молодежной политики	ИПК 1.1. Знает: способы реализации исторического опыта организации работы с молодежью, отечественный опыт формирования молодежной политики и практики работы с молодежью в России в разработке современных программ молодежной политики ИПК 1.2. Умеет: применять историко-культурный опыт в творческой деятельности по решению молодежных проблем, организации работы с молодежью ИПК 1.3. Владеет: способами историко-культурного познания социальных процессов, обуславливающих формирование молодежной политики и практики работы с молодежью
ПК-3 Способен разрабатывать проекты и программы в области молодежной политики	ИПК 3.1. Знает: теоретические основы проектной деятельности, основы составления программ в области молодежной политики ИПК 3.2. Умеет: определять цели и задачи проектов и программ в области молодежной политики ИПК 3.3. Владеет: приемами и способами разработки проектов и программ в области молодежной политики

5. Структура и содержание практики

Учебная ознакомительная практики состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

5.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак.часов). Практика реализуется в 1 семестре. Продолжительность практики 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организация практики; инструктаж по технике безопасности, по охране	собеседование, проверка

		труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка; подбор литературы	прохождения инструктажей, список литературы
2	Основной этап	Выполнение индивидуальных заданий	собеседование, контроль за выполнением обучающимися индивидуальных заданий и соблюдением рабочего графика прохождения практики
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики	предварительная проверка материалов отчета о прохождении практики

5.2 Содержание практики

Этапы практики	Виды работ	Форма отчетности
Подготовительный	Участие в установочной конференции: ознакомление с целями, задачами и содержанием ознакомительной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления	Отчет
	Определение индивидуальных заданий и особенностей их выполнения; ознакомление обучающихся с формами ведения документации, которую необходимо представить по результатам прохождения практики	
	Проведение инструктажа по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка	
Основной	Определить основные направления и специфику деятельности в учреждении/организации/центре/отделе и т.д., осуществляющих работу с молодежью, на основе изучения и анализа документов, регламентирующих его деятельность	
	Проанализировать должностные обязанности и права специалистов учреждения/организации/центра/отдела и т.д. и выделить конкретные обязанности при работе с молодежью	
	Изучить структурные подразделения учреждения (организации, отдела). Определить места и роли конкретного подразделения в общей структуре организации.	

	Изучить организационную структуру управления организации/центра/отдела и т.д. Определить тип управления. Охарактеризовать преимущества и недостатки данного типа управления. Определить места и роли конкретного подразделения в общей структуре организации.
	Проанализировать организационно-управленческую деятельность в организации/отделе/центре/подразделении и т.д. и оценить ее результативность
	Ознакомиться правилами внутреннего распорядка
	Определить проблемное поле (вопросы) граждан, которые решает учреждение (организация, центр, отдел и т.д.). Классифицировать обращения. Для классификации обращений изучить документы, принять участие в личном приеме граждан вместе со специалистом/сотрудником управления/организации/центра/отдела и т.д. Выделить типологию граждан учреждения/организации/центра/отдела и т.д. и описать характерные для них проблемы.
	Изучить опыт профессиональной деятельности специалистов в рамках функциональных обязанностей, в том числе организационно-управленческой деятельности. Разработайте вопросы для STAR-интервью со специалистом и проведите его. Опишите полученные результаты. Оценить эффективность используемых методов и технологий, которые применяют специалисты/сотрудники при работе с молодежью. Представьте полученные результаты наблюдения.
	Выбрать любую целевую группу, с которой работают специалисты/сотрудники управления/организации/центра/отдела/подразделения. Подобрать (или разработать) необходимый диагностический материал для проведения анализа проблемы управления. Провести диагностические процедуры в соответствии с инструкциями. Интерпретировать полученные результаты, определив перспективы решения выявленной проблемы.
	Выполнение заданий специалиста/сотрудника, связанных со спецификой деятельности учреждения/организации/центра/отдела и т.д. Принять участие в реализации мероприятий в сфере работы с молодежью.
Заключительный	Подготовка обучающимися отчета о прохождении практики.
	Участие в круглом столе / конференции по результатам практики

6. **Формы отчетности по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Форма отчетности – публичная защита. До окончания практики обучающийся в семидневный срок сдает отчет руководителю практики для проверки. Время проведения промежуточной аттестации – в течение 7 дней.

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

7. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:**

Проверку качества прохождения ознакомительной практики обучающимися обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов (табл. 7.1), которая основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности, обучающихся в ходе прохождения практики.

Таблица 7.1 –Таблица балльно-рейтинговой системы оценивания результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1.	Прохождение студентом подготовительного этапа	5
2.	Соблюдение студентом сроков прохождения этапов	5

	практики	
3.	Соблюдение студентом сроков представления руководителю практикой отчета о прохождении практики	10
4.	Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все индивидуальные задания пункты	40
Промежуточная аттестация		
5.	Защита студентом отчета о прохождении практики	40
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, способность к описанию структуры подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы; описать направления деятельности организации; обосновать актуальность и практическую значимость определенной для аналитической справки темы; описать примененные методы сбора и анализа информации; описать мероприятия, в организации которых обучающийся принимал участие).

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил Отчет по практике, который включает дневник, календарно-тематическое планирование. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Решал задачи реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и

	аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил Отчет по практике, который включает дневник, календарно-тематическое планирование. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Решил все основные задачи реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области решения задачи реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверную информацию в Отчете по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Требуется повторное прохождение практики. Обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535922> (дата обращения: 17.12.2025).

2. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18857-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551820> (дата обращения: 17.12.2025).

3. Гуслякова, Л. Г. Основы социального образования : учебное пособие для вузов / Л. Г. Гуслякова, Г. В. Говорухина, С. И. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11694-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542799> (дата обращения: 17.12.2025).

4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386> (дата обращения: 17.12.2025).

9.2 Дополнительная литература

1. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541882> (дата обращения: 17.12.2025).

2. Байкова, Л. А. Актуальные проблемы современного образования : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11330-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541939> (дата обращения: 17.12.2025).

3. Макаренко, А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 1 / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06888-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564852> (дата обращения: 17.12.2025).

4. Макаренко, А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 2 / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564853> (дата обращения: 17.12.2025).

5. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542155> (дата обращения: 17.12.2025).

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС Знание http://znanium.com/catalog.php	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по педагогике
2.	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации Департамент молодежной политики и общественных связей http://www.depmpolpol.ru/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по педагогике
3.	Фонд «Общественное мнение»: http://www.fom.ru/ ,	Учебники, учебные пособия, научные

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
	http://bd.fom.ru/	монографии, научные статьи по педагогике
4.	Федеральный координационный центр развития потенциала молодежной политики http://dmp.mgopu.ru/index.php http://window.edu.ru/	обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов.

9.4 Информационные технологии

- 1) технология обработки текстовой информации;
- 2) технология работы с базами данных;
- 3) технология работы с электронными таблицами;
- 4) презентационные технологии;
- 5) мультимедийные технологии;
- 6) сетевые технологии;
- 7) веб-технологии.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики на предприятии обеспечивается организациями-базами практики в соответствии с заключенными договорами между Университетом и организациями-базами практики, а также оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, для текущего и промежуточного контроля и самостоятельной работы с перечнем основного оборудования (табл. 10.1).

Таблица 10.1 - Перечень материально-технического обеспечения практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
6 посадочных мест, рабочее место преподавателя Столы, стулья, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), доска маркерная. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0. Свободно распространяемое и бесплатное ПО 7zip Adobe Acrobat Reader DC - Russian Google Chrome	Учебная аудитория № 154 Учебный корпус по ул. Гоголя, 14 Института финансов, экономики и управления

Материально-техническое обеспечение практики на предприятии обеспечивается организациями-базами практики в соответствии с заключенными договорами между Университетом и организациями-базами практики.