

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2025 г.

№ 24-02-08-09/145

к приказу

от "30" 05 2025 г. № 1301-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

"20" 05 2025 г.

Протокол № 13

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
в 2025 году
(новая редакция)

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Вступительные испытания	6
III. Учет индивидуальных достижений поступающих	7
IV. Прием заявлений и документов	8
V. Списки подавших заявление и конкурсные списки.....	12
VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	13
VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	16
VIII. Информирование о приеме на обучение	17
IX. Сроки приема на обучение.....	18
X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
XI. Прием на целевое обучение.....	20
XII. Проведение дополнительного приема на обучение	22
XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства...	23
Приложение А – Перечень научных специальностей, по которым объявляется прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. План приема и нормативные сроки обучения	24
Приложение Б – Перечень вступительных испытаний для поступления по научным специальностям в 2025 году (расположены в порядке приоритета).....	28

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. СевГУ объявляет в 2025/2026 учебном году прием на обучение в аспирантуре (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.07.2015, регистрационный номер Л035-00115-92/00128704, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по научным специальностям согласно Приложению А.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366;

Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

Уставом СевГУ.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс на очную форму обучения.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головки

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01.01.2014;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств СевГУ (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, СевГУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головки

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение СевГУ:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение СевГУ устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. СевГУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры приема по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр приема и на платные места;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

10. По одним и тем же научным специальностям СевГУ может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, СевГУ устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом III настоящих Правил).

12. СевГУ формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления СевГУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом XII настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. Поступающие сдают вступительные испытания в соответствии с Приложением Б к настоящим Правилам.

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания.

Приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих указана в Приложении Б (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

16. СевГУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

21. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. СевГУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил уполномоченные должностные лица СевГУ

составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за 1 (один) день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта СевГУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в СевГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

СевГУ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в следующем порядке.

Апелляция подается поступающим лично в СевГУ.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) СевГУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) СевГУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. СевГУ учитывает следующие индивидуальные достижения:

1) общие индивидуальные достижения (расположены в порядке приоритета):
наличие статуса победителя или призера профессионально-ориентированной международной или всероссийской олимпиады – 10 баллов;

наличие статуса победителя или призера международного или всероссийского конкурса научных работ – 10 баллов;

наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов.

2) целевые индивидуальные достижения для поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия) – 5 баллов.

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, СевГУ устанавливает средний балл документа об образовании и индивидуальные достижения, указанные в пункте 29 настоящих Правил. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

IV. Прием заявлений и документов

31. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в СевГУ лично по адресу: г. Севастополь, ул. Университетская, 33;

2) направляет в СевГУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 39 настоящих Правил).

СевГУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в СевГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в СевГУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

35. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных

групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 104-106 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 4 фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головки

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в СевГУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в СевГУ в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. СевГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. СевГУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных СевГУ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний СевГУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте (www.sevsu.ru) со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 49 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головкин

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения СевГУ таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в СевГУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в СевГУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Завершение представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 26 августа в 18:00 час.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного настоящим пунктом времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в СевГУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует СевГУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

Завершение заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) – 26 августа в 18:00 час.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

56. Для зачисления СевГУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в СевГУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в СевГУ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал СевГУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в СевГУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).



60. При представлении поступающим согласия на зачисление СевГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в СевГУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление СевГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в СевГУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме СевГУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в СевГУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления СевГУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам СевГУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60 – 63 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в СевГУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в СевГУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

66. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение 1 (одного) рабочего дня после дня

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головкин

поступления в СевГУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СевГУ.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) СевГУ о зачислении. По решению СевГУ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

68. По результатам зачисления СевГУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления СевГУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в СевГУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до

срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

76. СевГУ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании.

77. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 (два) месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

78. СевГУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта СевГУ может размещать указанную информацию иными способами.

СевГУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

79. Информация о поступающих, размещаемая СевГУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

80. СевГУ устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом.

81. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями – 20 июня года приема;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 10 августа;

срок завершения вступительных испытаний – 20 августа.

издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление (заключивших договор об образовании, а также проинформировавших СевГУ о необходимости зачисления) – 29 августа.

82. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

83. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) СевГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные

особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

84. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению СевГУ, но не более чем на 1,5 часа.

85. При очном проведении вступительных испытаний в СевГУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях.

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СевГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

87. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению СевГУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СевГУ проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

88. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

89. СевГУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

СевГУ присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

90. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

91. СевГУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в СевГУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в СевГУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, СевГУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

92. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

93. СевГУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

94. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, СевГУ:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

95. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

96. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:



поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

СевГУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в СевГУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

97. СевГУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

98. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в СевГУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой СевГУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

99. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в СевГУ менее 10, – по решению СевГУ);

однократно на платные места по решению СевГУ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

100. При дополнительном приеме на обучение СевГУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в СевГУ в период основного приема на обучение.

101. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема СевГУ может до начала приема заявлений и документов

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
О.А. Головкич
В.О. Головкич

перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

102. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

103. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СевГУ.

104. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

107. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение А

Перечень научных специальностей, по которым объявляется прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. План приема и нормативные сроки обучения

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	План приема на места в рамках контрольных цифр	План приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Нормативный срок обучения
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	1	2	3 года
	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	2	3	3 года
	1.3. Физические науки	-	2	4 года
1.5. Биологические науки	1.5.2. Биофизика	1	2	4 года
	1.5.5. Физиология человека и животных	1	1	4 года
	1.5.15. Экология	1	3	4 года
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.18. Науки об атмосфере и климате	2	2	3 года
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	2	2	4 года
	2.2.13. Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	4	2	4 года
	2.2.14. Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	-	2	4 года
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3	2	3 года
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	-	2	4 года
	2.4.3. Электроэнергетика	-	2	4 года
	2.4.5. Энергетические системы и комплексы	-	2	4 года

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	План приема на места в рамках контрольных цифр	План приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Нормативный срок обучения
2.5. Машиностроение	2.4.9. Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность	-	2	4 года
	2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы	2	2	4 года
	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	1	2	4 года
	2.5.6. Технология машиностроения	1	2	4 года
	2.5.18. Проектирование и конструкция судов	-	2	4 года
	2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.	-	2	3 года
2.10. Техносферная безопасность	2.10.1. Пожарная безопасность	-	2	3 года
	2.10.3. Безопасность труда	-	2	3 года
3.1. Клиническая медицина	3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	-	2	3 года
	5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	-	3	3 года
5.1. Право	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	-	3	3 года
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	-	5	3 года
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	-	3	3 года

Правила приема в СевГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	План приема на места в рамках контрольных цифр	План приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Нормативный срок обучения
	5.1.5. Международно-правовые науки	-	3	3 года
	5.2.1. Экономическая теория	-	2	3 года
5.2. Экономика	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы экономики	-	2	3 года
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	-	2	3 года
	5.2.4. Финансы	-	2	3 года
	5.2.6. Менеджмент	-	2	3 года
5.3. Психология	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	-	2	3 года
	5.3.7. Возрастная психология	-	2	3 года
	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	-	2	3 года
5.5. Политология	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	-	3	3 года
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	-	5	3 года
5.7. Философия	5.7.7. Социальная и политическая философия	-	2	3 года
	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	-	2	3 года
5.8. Педагогика	5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	-	1	3 года

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	План приема на места в рамках контрольных цифр	План приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Нормативный срок обучения
	5.8.5. Теория и методика спорта	-	1	3 года
	5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	-	1	3 года
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	-	3	3 года

Приложение Б

**Перечень вступительных испытаний для поступления по научным специальностям в 2025 году
(расположены в порядке приоритета)**

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Вступительное испытание 1	Вступительное испытание 2	Вступительное испытание 3
1.2. Компьютерные и науки информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
1.3. Физические науки	1.3.14. Теплофизика и теоретическая теплотехника	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
1.5. Биологические науки	1.5.2. Биофизика	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
	1.5.5. Физиология человека и животных	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
	1.5.15. Экология	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.18. Науки об атмосфере и климате	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
	2.2.13. Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование

Правила приема в СевГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Вступительное испытание 1	Вступительное испытание 2	Вступительное испытание 3
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.2.14. Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	2.4.3. Электроэнергетика	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.5. Энергетические системы и комплексы	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	2.4.9. Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
2.5. Машиностроение	2.5.6. Техностроение	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Профессиональное собеседование
	2.5.18. Проектирование и конструкция судов	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Вступительное испытание 1	Вступительное испытание 2	Вступительное испытание 3
2.10. Техносферная безопасность	2.10.1. Пожарная безопасность	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	2.10.3. Безопасность труда	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
3.1. Клиническая медицина	5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
5.1. Право	5.1.4. Уголовно-правовые науки	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.1.5. Международно-правовые науки	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.2.1. Экономическая теория	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
5.2. Экономика	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы экономики	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-

Правила приема в СевГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Вступительное испытание 1	Вступительное испытание 2	Вступительное испытание 3
5.3. Песихология	5.2.4. Финансы	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.2.6. Менеджмент	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
5.5. Политология	5.3.7. Возрастная психология	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
5.7. Философия	5.7.7. Социальная и политическая философия	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
5.8. Педагогика	5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.8.5. Теория и методика спорта	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Вступительное испытание 1	Вступительное испытание 2	Вступительное испытание 3
	5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Специальная дисциплина	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	-