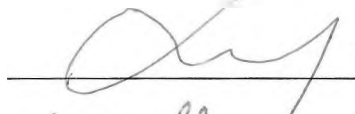


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Социально-философские и
политические науки»


Г.В. Косов
«10» февр. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института общественных наук
и международных отношений


Д.Б. Татарков
«10» февр. 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа
(получение навыков научно-исследовательской работы)

(тип практики)

41.04.05 Международные отношения

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Международное гуманитарное сотрудничество и внешние связи
регионов

(наименование профиля / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа учебной практики (тип: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 № 649.

Рабочая программа учебной практики (тип: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-философские и политические науки» от 10.02.2025 г., протокол № 7.

Руководитель образовательной программы

Е.Е. Рябцева



Рабочая программа практики
составлена:

Профессор кафедры «Социально-
философские и политические наук »,
доктор политических наук, профессор

Е.Е. Рябцева



Рецензент:

старший научный сотрудник
Института востоковедения
Российской академии наук, кандидат
исторических наук

В.В. Лебединский



1. Цель практики

Целью практики является приобретение обучающимися опыта самостоятельной научно-исследовательской работы на основе углубленной фундаментальной профессиональной подготовки в области исследований международных отношений, формирование устойчивого интереса к научно-исследовательской деятельности, практических навыков и компетенций, связанных с проведением научных изысканий.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики выступают:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при изучении дисциплин в течение первого семестра обучения в магистратуре;
- формирование навыка формулировки научных гипотез и их верификации, использования методов междисциплинарного анализа;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы;
- изучение основных требований к разработке и реализации образовательных программ по международной проблематике.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (тип: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) (далее – практика) реализуется в обязательной части ООП.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Внешние связи российских регионов и дипломатия городов», «Восток в международных отношениях и мировой политике», «Мегатренды и глобальные проблемы современности», полученных в процессе обучения в 1 семестре.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики – научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы).

Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) проводится путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Формы проведения практики – концентрированная.

Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) предполагает подготовку и проведение самостоятельного научного исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) также может проводиться в рамках отдельных научных проектов кафедры «Социально-философские и

политические науки» или междисциплинарных проектов Института общественных наук и международных отношений.

Базой практики выступает кафедра «Социально-философские и политические науки». Также практика может проводиться на базе профильной организации.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает системы, модели и теории международных отношений, теорию применения системного подхода; Умеет осуществлять критический анализ и синтез политической информации в целом и конкретных проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию политического действия; Имеет практический опыт применения системного подхода для анализа конкретных проблемных ситуаций.
ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Знает основные современные информационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности, принципы работы с «большими данными», в том числе относящихся к международно-политической тематике; Умеет видеть проблему комплексно и определять сегмент решений, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий, ориентироваться в специализированных информационных ресурсах; Имеет практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные	Знает методы междисциплинарного анализа политических процессов, методику построения теоретических, эмпирических, прикладных исследований;

гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	Умеет выдвигать инновационные идеи, формулировать научные гипотезы и верифицировать их, использовать методы междисциплинарного анализа; Имеет практический опыт верификации научных гипотез и инноваций по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях.
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Знает базовые принципы медиаменеджмента, специфику содержания и оформления публикаций в СМИ, способы составления подборок материалов по заданной теме; Умеет определять степень актуальности политической проблемы или процесса и выстраивать стратегию их отражения в СМИ; Имеет практический опыт подготовки и продвижения публикаций по профилю деятельности.
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения по профилю деятельности	Знает основные механизмы принятия управленческих решений по профилю деятельности, в том числе внешнеполитических решений Российской Федерации; Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения по профилю деятельности; Имеет практический опыт анализа процесса принятия и реализации внешнеполитических решений Российской Федерации.
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Знает необходимые в профессиональной деятельности информационно-коммуникативные технологии и авторитетные каналы распространения информации; Умеет представлять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате; Имеет практический опыт подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Знает основополагающие требования к проведению прикладных исследований и консалтинга; Умеет организовать исследовательскую деятельность, вырабатывать рекомендации по конкретным политическим ситуациям; Имеет практический опыт применения междисциплинарных подходов в исследованиях международных отношений.

ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	Знает специфику научно-исследовательской деятельности в международных отношениях, основные требования к разработке и реализации образовательных программ по международной проблематике; Умеет собирать и обрабатывать материал по теме исследования, учебной дисциплине. Имеет первичный опыт исследовательской работы.
---	---

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (6)	Дневник практики
2.	Основной этап	- определение тематики выпускной квалификационной работы (40) - изучение источников и историографии по проблеме выпускной квалификационной работы (60) - подготовка библиографии по теме выпускной квалификационной работы (40); - постановка цели и задач исследования (20) - подготовка доклада, согласованного с темой выпускной квалификационной работы (темами исследовательских работ) для участия в научной конференции (40);	собеседование развернутая библиография по теме выпускной квалификационной работы формулировка цели и задач выпускной квалификационной работы тезисы доклада
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	отчет

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап: определение направления тематики выпускной квалификационной работы исходя из профиля программы магистратуры и личных научных интересов обучающегося; определение круга источников и историографии по проблеме и их изучение, подготовка библиографического списка по теме выпускной квалификационной работы; определение цели, задач, методологии и программы планируемого исследования; подготовка доклада, согласованного с темой выпускной квалификационной работы (темами исследовательских работ) для участия в научной конференции и тезисов для публикации.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя

практики и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе (получение навыков научно-исследовательской работы) предусмотрена учебным планом в 1 семестре.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

 - верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

 - нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и

др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- охарактеризовать актуальность и новизну выбранной темы исследования;
- охарактеризовать степень разработанности темы и основные направления в ее изучении;
- охарактеризовать предполагаемую методологию исследования и ожидаемые результаты;
- подготовить доклад для участия в конференции и тезисы (включаются в отчет в качестве приложения);
- своевременно представить отчетность по практике, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление тезисов для публикации;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; предоставлены тезисы для публикации;

руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; представленные тезисы доклада не высокого качества; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не проходил практику вообще; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70%) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; не предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика актуальности и новизны выбранной темы исследования.
2. Характеристика степени разработанности темы и основных направлений в ее изучении.
3. Характеристика предполагаемой методологии исследования и

ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы.

4. Аннотация подготовленного доклада для участия в конференции.

5. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6919565-DA7E-4B03-9FB4-D089980F71B7.

2. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929

3. Политическая философия: учебник для вузов / И. А. Василенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3239-3. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/book/politicheskaya-filosofiya-425570](http://biblio-online.ru/book/politicheskaya-filosofiya-425570)

9.2. Дополнительная литература

1. Методология моделирования и прогнозирования современного мира:: Коллективная монография / Под ред. Карадже Т.В. - М.:МПГУ, 2012. - 198 с. – Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=754598>

2. Методология научно-гуманитарного познания: монография / Е.А. Соколов. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 352 с.– Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=774236>

3. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. :

9.3. Периодические издания

1. Журнал «Международная жизнь» (<https://interaffairs.ru/>).
2. Журнал «Международные процессы» (<http://www.intertrends.ru/>).
3. Журнал «Мировая экономика и международные отношения» (<https://www.imemo.ru/jour/meimo>).
4. Журнал «Полис (Политические исследования)» (www.politstudies.ru).
5. Журнал «Россия в глобальной политике» (<https://globalaffairs.ru/>).

9.4. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки	Научные и аналитические ресурсы
2.	www.cpt.ru - Центр политических технологий	Научные и аналитические ресурсы
3.	www.politcom.ru - Информационный сайт политических комментариев	Аналитические и новостные ресурсы, комментарии экспертов
4.	www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ	Законодательство и новости
5.	www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы РФ	Законодательство и новости
6.	http://www.essex.ac.uk/ECPR/index.htm - Европейский консорциум политических исследований (на английском)	Научные и аналитические ресурсы
7.	http://csf.colorado.edu/isa/ - Ассоциация международных исследований (на английском)	Научные и аналитические ресурсы
8.	http://www.fpa.org - Ассоциация внешней политики (на английском)	Научные и аналитические ресурсы

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для проведения практики на базе кафедры «Социально-философские и политические науки» Института общественных наук и международных отношений используется материально-техническое оснащение кафедры.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019);

- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для

организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019);

- программное обеспечение «Антиплагиат» (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019).