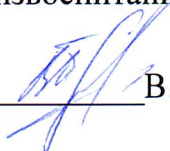


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»



В.П.Строшков

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института
фундаментальной медицины и
здоровьесбережения
Д.С. Кадочников



«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

49.03.03 РЕКРЕАЦИЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

(код и направление подготовки / специальность)

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

(наименование профиля подготовки (специализации))

бакалавриат

(уровень высшего образование)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2026 г.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 943.

Рабочая программа учебной практики (тип: ознакомительная) рассмотрена и одобрена заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» «30» января 2026 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы  Н.Т. Строшкова

Рабочая программа практики
составлена:

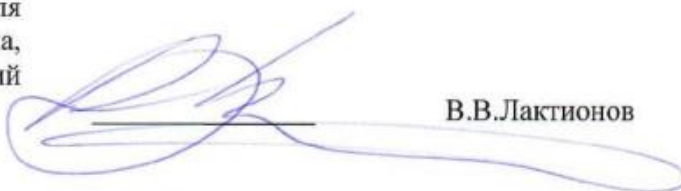
доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук, доцент



Н.Т. Строшкова

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования города Севастополя
«Севастопольский центр туризма,
краеведения, спорта и экскурсий
учащейся молодежи»



В.В.Лактионов

Содержание

1	Цели практики.....
2	Задачи практики.....
3	Место практики в структуре ООП
4	Тип практики, способ и форма ее проведения.....
5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
6	Структура и содержание практики.....
7	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10	Материально-техническое обеспечение практики.....
	Приложения

1. Цель практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, путем анализа деятельности педагога, осуществляющего педагогический процесс на занятиях.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики выступают:

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре и спорту в различных образовательных учреждениях.
2. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.
3. Изучение опыта организации, планирование учебной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в различных образовательных учреждениях.
4. Создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе педагогической деятельности в различных образовательных учреждениях.
5. Формирование умения анализировать занятия по физической культуре и спорту и основам безопасности жизнедеятельности с разновозрастным контингентом занимающихся.
6. Формирование у обучающихся основных профессионально-педагогических умений и навыков, необходимых педагогу в сфере физической культуры и спортивно-оздоровительного туризма.
7. Изучение коллектива образовательных и спортивных организаций, анализ годовых и поурочных планов и других документов планирования.

3. Место практики в структуре ООП

В структуре ООП подготовки бакалавров Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана программы подготовки бакалавриата направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (профиль «Спортивно-оздоровительный туризм»)) очной/заочной форм обучения.

Прохождение Ознакомительной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Спортивная анатомия! Подвижные и спортивные игры», «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная. Место проведения практики: Севастопольский центр туризма, краеведения, спорта и экскурсий учащейся молодежи.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен проводить занятия, физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	Знает: - основы дидактики; - основы теории и методики физической культуры; - медико-биологические и психологические особенности различных категорий занимающихся; - методику проведения учебных занятий по базовым видам спорта; - требования образовательных стандартов. Умеет: - применять в профессиональной деятельности положения дидактики и теории и методики физической культуры; - разрабатывать учебные программы занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся и требований образовательных стандартов. Владет: - навыками планирования и проведения учебных занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры, требований образовательных стандартов, учета специфики базовых видов спорта
ОПК-6 Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	Знает: - основы оказания первой доврачебной медицинской помощи; - технику безопасности при проведении физкультурно-спортивных занятий. Умеет: - своевременно выявлять угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для обучающихся;

	- оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности; - оказывать первую доврачебную помощь. Владеет: - навыками анализа причин возникновения спортивного травматизма и заболеваний и осуществления профилактических мероприятий.
ПК-11 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Знает: - предметную область в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке, - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества, - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики, - пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения, - основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий, - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, - соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики. Умеет: - разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, - разрабатывать и реализовывать программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды - формировать мотивационные установки направленные на процесс обучения, - анализировать эффективность своей деятельности и деятельности участников педагогического процесса, - разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде. Владеет: - формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.,

	- объективным оцениванием знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, процессом организации различных видов внеурочной и внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства.
ПК-13 Способен применять средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния обучающихся с учетом их пола и возраста, индивидуальных особенностей	Знает: - Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, - методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых, - возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения. Умеет: - ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, - определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента обучающихся, методическое и кадровое обеспечение, - создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития деятельности детских и молодежных общественных организаций. Владеет: - технологиями приемами общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников, - навыками координации деятельности педагогических работников, объединений обучающихся при подготовке мероприятий; ведущего досуговых мероприятий; привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные

	средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать профориентационные возможности досуговой деятельности, процессом планирования и организации досуговых мероприятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
ПК-15 Способен проводить практико-ориентированные и профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями (законными представителями)	Знает: - цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников, - основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии, - современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников, - особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся. Умеет: - использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор, проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), - знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, - организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, - привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями. Владеет: - методикой планирования совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации, - процессом организации и проведением профориентационных мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей),

	умением демонстрировать профессиональную деятельность при осуществлении профориентационных и практико-ориентированных мероприятий, умением организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.
--	---

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак.часов). Продолжительность 2 недели. Проводится в 4 семестре для очной формы обучения и в 6 семестре для заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (10). Ознакомление с документами планирования туристско-краеведческой работы образовательного учреждения дополнительного образования (16). Знакомство с занимающимися (6). Составление индивидуального плана прохождения практики (4). Просмотр занятий, проводимых педагогами дополнительного образования (20). Составление планов-конспектов занятий (20). Составление сценария проведения туристско-краеведческих мероприятий с детьми различного возраста (10). Участие в проведении туристско-краеведческих мероприятий в образовательном учреждении дополнительного образования (10). Выполнение заданий руководителя практики (8).	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (8)	Отчет о практике

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;

- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;

- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;

- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации; ознакомление с документами планирования туристско-краеведческой работы образовательного учреждения дополнительного образования; просмотр занятий, проводимых педагогами дополнительного образования; составление планов-конспектов занятий; составление сценария проведения туристско-краеведческих мероприятий с детьми различного возраста; участие в проведении туристско-краеведческих мероприятий в образовательном учреждении дополнительного образования.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;

- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;

- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;

- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета по окончании практики в течение 3-х рабочих дней.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

- верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

- нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты,

диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в педагогической практике, являются:

- индивидуальный план работы;
- характеристика материально-технической базы учреждения;
- планы-конспекты занятий (не менее 3);
- сценарий проведения туристско-краеведческих мероприятий с детьми различного возраста;
- отчет о проведении соревнований;
- письменный отчет о практике.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от

организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Галицын, С. В. Правовые основы деятельности в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С. В. Галицын, П. А. Ткаченко, В. В. Вдовина. — Хабаровск : ДВГАФК, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-8028-0242-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/345188 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Психологическое сопровождение детско-юношеского спорта : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. — 211 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11432-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00438-1 (МГПУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445283 (дата обращения: 23.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2. Дополнительная литература

	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Дополнительная литература		
1	Соколовская, С. В. Психология физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / С. В. Соколовская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-507-50341-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/419129 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрации по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Калимуллина, О. А. Педагогика профессионального образования в сфере физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / О. А. Калимуллина. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-6043222-5-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198677 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрации по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую), Научный поиск (модуль), энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет DesktopEducation ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ” 20 г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ” 20 г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 Г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
ОПК/УК/ПК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	...		
Руководитель практики от Университета _____ _____ (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель практики от профильной организации _____ _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.		Руководитель практики от Университета _____ _____ (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель практики от профильной организации _____ _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Структура и требования к оформлению отчета по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)
Направление / специальность _____
_____ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета

_____ (должность)
_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20__ г.