

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«17» февраля 2025 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«17» февраля 2025 г.

Протокол № 9 /2025

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Государственно-правовой

Квалификация
бакалавр

Форма обучения, год набора
очная, 2025

Севастополь
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u> (название)
Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и название)
Профиль	<u>Государственно-правовой</u> (название)
Квалификация	<u>бакалавр</u> (название)

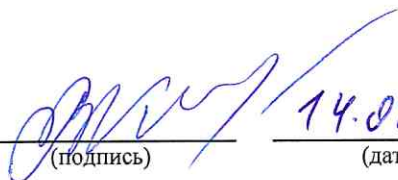
Проректор
по образовательной
деятельности

 (подпись)	<u>17.07.25</u> (дата)	В.Р. Душко
---	---------------------------	------------

Директор Дирекции развития
образовательных программ

 (подпись)	<u>17.07.25</u> (дата)	У.В. Дремова
--	---------------------------	--------------

Директор Юридического
института

 (подпись)	<u>14.07.25</u> (дата)	В.Н. Коваль
---	---------------------------	-------------

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

кандидат юридических наук, доцент
заведующий кафедрой
«Конституционное и
административное право»

 (подпись)	<u>12.07.25</u> (дата)	С.А. Васильев
--	---------------------------	---------------

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Государственно-правовой, 2025 г.) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Государственно-правовой	 Директор Департамента общественной безопасности города Севастополя - член Правительства Севастополя  А.В. Краснокутский
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Государственно-правовой	 Директор Департамента общественной безопасности города Севастополя - член Правительства Севастополя  А.В. Краснокутский
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Государственно-правовой	 Директор Департамента общественной безопасности города Севастополя - член Правительства Севастополя  А.В. Краснокутский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	9
3. Планируемые результаты освоения ООП.....	10
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	13
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	14
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	15
4.3. Рабочие программы практик.....	16
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	22
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	23
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	23
5. Сведения об условиях реализации ООП.....	24
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП.....	24
5.2. Кадровые условия реализации ООП.....	25
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП.....	26
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	29
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	30
7. Рабочая программа воспитания.....	31
8. Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.....	
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций.....	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЭБС – электронная библиотечная система.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885.

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/28, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», а также ряда государственных программ развития города Севастополя, утвержденных Правительством Севастополя, ставится задача развития региона в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и обеспечения межнационального согласия.

Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу Государственно-правового профиля по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В процессе обучения специалистов данного направления подготовки заинтересованы органы государственной власти федерального уровня, субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия, общественные объединения и некоммерческие организации, правоохранительные органы, адвокатские образования и др.

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для очной формы обучения – 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Общий объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке. ООП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, присваивается квалификация – бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП, определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования, ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема).

Абитуриент должен иметь знания о базовых ценностях мировой культуры, владеть государственным языком, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и технических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также начальные навыки работы на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности, как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Прием на обучение по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных экзаменов) проводится:

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;

на базе среднего профессионального или высшего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Правилами приема.

Перечень и порядок приема документов, необходимых для поступления, определяются Правилами приема.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением ученого совета Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка в процессе осуществления публичного управления).

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой», могут осуществлять профессиональную деятельность в различных организационно-правовых формах; в организациях различных отраслей, сфер и видов; учреждениях государственной и муниципальной власти;

правоохранительных органах; органах юстиции, судебной системы; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; адвокатских образованиях; консалтинговых фирмах и др.

Обучающийся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Основными типами деятельности выпускника по данному направлению подготовки являются нормотворческая и правоприменительная деятельность.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются настоящей основной образовательной программой, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	общественные отношения в сфере разработки правовых норм

	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
		составление юридических документов	
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
		охрана общественного порядка	
		предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	
		защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
		экспертно-консультационный	общественные отношения в области консультирования по вопросам права, осуществления правовой экспертизы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные (таблица 4) компетенции. Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать

	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

	в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 4. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы
Правоприменительная	ПК-2. Способен обеспечивать законность и правопорядок
	ПК-3. Способен оказывать правовую помощь органам публичной власти, физическим, юридическим лицам

	ПК-4. Способен принимать управленческие решения на основе правовых норм
--	---

Индикаторы достижения компетенций представлены в Приложении А

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, рабочими программами учебной, производственной практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается структура ООП, логическая последовательность освоения основной образовательной программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
Блок 2	Практики	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включается имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» (пункт 2.3 ФГОС ВО);
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (дисциплины (модули) и практики,

обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются также и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

- Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, 169 зачетных единиц, составляет 70,4 % от общего объема программы бакалавриата (не менее 60% требование ФГОС ВО).

Перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, их объем, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации регламентированы учебным планом настоящей основной образовательной программы.

При составлении учебного плана Университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представлен в составе учебного плана.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю.

Минимальный объем контактной работы для очной формы обучения – не менее 21 академических часа в неделю.

Объем факультативных дисциплин 4 зачетные единицы.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин рассмотрены и утверждены на заседании выпускающей кафедры «Конституционное и административное право».

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» входят учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Конкретные типы практик определяются ФГОС ВО и утвержденным учебным планом настоящей ООП. Для каждого типа практики разрабатывается программа практики, которая является составной частью основной образовательной программы.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» включает следующие типы практик:

Учебная практика:

- Социальная практика;
- Ознакомительная практика;

Производственная практика:

- Профессиональный трек;
- Исследовательский трек;
- Предпринимательский трек;
- Преддипломная практика.

Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация), а также на кафедрах и в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в профильных организациях.

4.3.1. Рабочие программы учебных практик

Тип учебной практики: Социальная практика

Проводится в 1-2 семестре.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак. часов): 1 семестр – 2 зачетных единицы (72 ак.ч.), 2 семестр – 1 зачетная единица (36 ак.ч.).

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная, т.е. параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписания, во вторую половину дня – по плану практики.

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Содержание и планируемые результаты учебной практики бакалавра определяются соответствующей рабочей программой практики, настоящей ООП.

Данный тип практики можно определить, как инновационный вид деятельности направленный на практическую подготовку будущих специалистов, представленный в форме системы самостоятельных практических заданий. Данный вид практики призван повысить социальную и гражданскую активность студентов на основе оказания безвозмездной помощи социальным учреждениям, благотворительным и общественным организациям в реализации мероприятий, направленных на решение актуальных социальных проблем, требующих участия волонтеров.

Цели практики:

– в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что

позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру;

✓ в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики в соответствии с подходом «Обучение служением» – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области, усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей профессиональной деятельности.

Основной задачей реализации программы Социальной практики является

1) в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики:

☐ ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;

☐ формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;

☐ формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;

☐ формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;

2) в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики:

☐ ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;

☐ формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области филологического образования;

☐ привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;

☐ развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области филологического образования.

Практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Основы

российской государственности», дисциплинам модуля «История России» и модуля «Технологии личностного развития».

Обучающийся должен закрепить знания, полученные в процессе обучения по данным дисциплинам и получить навыки практического их применения.

Социальная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре для очной формы обучения.

*Тип учебной практики: **Ознакомительная практика***

Проводится в 4 семестре для очной формы обучения.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак. часов).

Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Конституционное и административное право» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты определяются соответствующей рабочей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основная цель практики – закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний, полученных обучающимися.

Дополнительные цели учебной практики:

- получение обучающимися практических профессиональных знаний;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- психологическая адаптация обучающихся к условиям работы по профессии;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

Основной задачей реализации практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

Ознакомительная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «Философия: искусство мышления», «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные и судебные органы».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по итогам практики предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 4 семестре для очной формы обучения.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Элективные практики (Профессиональный трек, Исследовательский трек, Предпринимательский трек) проводятся в 6 семестре для очной формы обучения по выбору трека обучающимся в 5 семестре. В рамках Элективной практики у обучающегося имеется возможность продолжить следование выбранной ранее траектории обучения: Профессиональный трек, Исследовательский трек или Предпринимательский трек. Объем 6 зачетных единицы (216 ак. час) продолжительностью 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Тип производственной практики: Профессиональный трек.

Основная цель – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дальнейшее совершенствование в практической деятельности теоретических знаний.

Основной задачей реализации программы практики является выявление и формулирование актуальных научных проблем в области государственно-правовых отношений.

Практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Правоохранительные и судебные органы».

Практика может проводиться в студенческой правовой консультации (юридической клинике) Юридического института СевГУ, в Научно-экспертном центре Юридического института СевГУ, в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса» Юридического института СевГУ, на кафедрах и в других структурных подразделениях Университета, либо в организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО, осуществляющих юридическую деятельность на территории г. Севастополя.

Проведение практики осуществляется органами публичной власти,

подведомственными им организациями и иными работодателями по юридической специальности на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – профильная организация).

Во время прохождения практики предполагается участие обучающегося в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности. Место проведения практики определяется с учетом уровня теоретической подготовки обучающегося, наличия соответствующих возможностей по месту прохождения практики.

В качестве места прохождения практики могут выступать: представительные и исполнительные органы государственной власти РФ, представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ; иные органы государственной власти; органы местного самоуправления и др.

Во время прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации или органе власти, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и итоговую конференции, промежуточную аттестацию по практике.

Тип производственной практики: Исследовательский трек.

Основная цель – подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе в области профессиональной деятельности, к проведению научных исследований в составе научного коллектива.

Задачи практики:

- приобретение навыков и развитие умений планирования научно-исследовательской работы в области профессиональной деятельности и выбора темы исследования после ознакомления с тематикой исследовательских работ в данной области;
- формирование способности к изучению литературных и других информационных источников по выбранной тематике с привлечением современных информационных технологий;
- формулирование и решение задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;
- приобретение навыков, при необходимости, корректировки плана проведения научно-исследовательской работы в ходе профессиональной деятельности;
- выбор необходимых методов исследования (модифицирование существующих, разработка новых методов), исходя из задач конкретного исследования;

- приобретение способности формулировать выводы работы, отвечающие поставленным задачам;
- приобретение умений формулировать новизну, актуальность и практическую значимость работы в соответствии с поставленной целью;
- приобретение навыков составления отчета о проделанной работе.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Тип производственной практики: Предпринимательский трек

Основная цель: закрепить и расширить теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения дисциплин 1–3 курса, а также осуществить сбор, систематизацию и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы «Стартап как диплом».

Ее основными задачами являются:

- изучение современных тенденций рынка региона;
- анализ рынка, его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса;
- проведение маркетинговых исследований и выявление воли потребителя для создания качественного оказания услуг/работ или производства продукта;
- оценка бизнес-идеи;
- определение целевой аудитории бизнеса;
- описание предлагаемого продукта, рынков и каналов сбыта и методов его продвижения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип производственной практики: Преддипломная практика

Проводится в 8 семестре.

Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. час.), продолжительностью 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Способ проведения: стационарная.

Сроки проведения преддипломной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Конституционное и административное право» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты преддипломной практики бакалавра определяются соответствующей рабочей программой практики,

настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основной задачей реализации программы преддипломной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по данному направлению подготовки через непосредственное участие в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной деятельности.

Преддипломная практика базируется на дисциплинах, освоенных за период обучения.

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности. Во время прохождения преддипломной практики предполагается участие обучающегося в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме *защиты отчета о прохождении практики*. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются кафедрой «Конституционное и

административное право» в составе рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает:

- Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, соответствующего профилю программы бакалавриата;
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается в ходе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» проводится в виде междисциплинарного экзамена. Целью междисциплинарного государственного экзамена является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта, а также определение готовности бакалавров к профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются кафедрой «Конституционное и административное право» при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и включают в себя: типовые вопросы, творческие задания к государственному экзамену и примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические

материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся, осваивающий ООП, имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами. Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находятся электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, справочно-правовая система «Консультант Плюс». На портале дистанционного обучения СевГУ <https://do.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNUGPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать ресурсы для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 100%. Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулям).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» составляет не менее 5 процентов.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены утвержденным учебным планом настоящей ООП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- учебный зал судебных заседаний;
- лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью

и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории студентов.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» предполагает использование следующего программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019.

Для проведения занятий по физической культуре в Севастопольском государственном университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Настоящая основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В рамках реализации ООП в Университете имеется возможность для каждого обучающегося работать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу обучающегося.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2025/2026	Договор № 724 эбс 22.08.2024 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «Znanium.com». Срок предоставления доступа: 01.09.2024-31.08.2025
2025/2026	Договор № 204-24/ЕП-223 от 10.12.2024 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ» Срок предоставления доступа: 01.01.2025 - 31.12.2025
2025/2026	Договор № 215-243/ЕП-223 от 16.12.2024 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «ЭБС ЛАНЬ» Срок предоставления доступа: 01.01.2025-31.12.2025

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя: законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, с учетом требований ФГОС ВО.

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Локальные нормативные акты Университета, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Регламент контроля результативности учебного процесса;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Регламент оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Регламент наполнения и использования банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- Регламент проведения самооценки образовательных программ (включая оценку качества по специальным критериям).

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2025 году.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение о порядке отчисления.
- Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о практической подготовке обучающихся.
- Положение о реализации дисциплин (модулей) по физкультуре и спорту.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение об индивидуальном графике обучения.
- Положение об организации НИР обучающихся.
- Положение об организации проектной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования.

- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение об экстернах.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся.
- Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Цели и задачи воспитания обучающихся, при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к рабочей программы воспитания.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

Профессиональная подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, их адаптации и социализации;

- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные дисциплины формирования универсальных учебных умений и компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него 3-х факультативных адаптационных дисциплин, предназначенных для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Адаптационные дисциплины предназначены для формирования компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы

подготовки в целом по выбранному направлению подготовки, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных дисциплин включает:

- дисциплину, формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

- дисциплину, формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

- дисциплину, формирующую способность к социально активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»).

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

– для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

В адаптированной образовательной программе университета реализована дисциплина по физической культуре. Порядок и формы освоения данной дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ установлен локальным нормативным актом университета.

Преподаватели университета имеют соответствующую подготовку для занятий с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ физической культурой и

спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с инвалидностью и ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность обучающихся с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеоинформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучения лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой,

интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

– по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

– по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет
Управление информатизации и связи.

Приложение А

Индикаторы достижения компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
			1	2	3	4	5
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть:	Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода.	Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых сервисов	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы	Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия

		- методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.					
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан,	Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений	Разрабатывает, реализует и представляет результаты решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения	Письменно излагает полный план реализации собственной деятельности, не учитывая имеющиеся ресурсы	Письменно излагает полный план реализации собственной деятельности, учитывая все имеющиеся ресурсы

		имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений					
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Уметь: - применять основы осуществления	Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

		социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Владеть: - навыками применения основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан		внутри команды			
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Знать: -основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). используемые в академическом и профессиональном	Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели	Демонстрирует способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокульту

	иностранном (ых) языке(ах)	взаимодействии Уметь: - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам: - производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов): - навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения	общения.				рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
--	-------------------------------	--	----------	--	--	--	---

		деловой переписки					
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, законодательство в сфере защиты имущественных прав граждан, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения Уметь: - применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах,	Понимает систему ценностей и важнейших достижений, характеризующих историческое развитие России и отражающих ее социокультурное своеобразие	Понимает закономерности и этапы мирового исторического процесса	Понимает основные принципы философского мышления и способен применять его для анализа социальных, природных и гуманитарных явлений с соблюдением этических и межкультурных норм	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и

		применять нормы закона о защите имущественных прав граждан Владеть: -навыками применения основ восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты имущественных прав граждан					ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	Знать: - основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений	Использует предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение

	жизни	и отдельных сферах правовых отношений Уметь: - применять основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Владеть: - навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений	результата.		потребностей, приоритетов и перспектив развития	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	всей жизни
--	-------	--	-------------	--	---	---	------------

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - закономерности функционирования здорового организма; - принципы распределения физических нагрузок; - нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; -способы пропаганды здорового образа жизни Уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности; - грамотно распределить нагрузки; - выработать	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
--	---	--	--	---	--	---	---

		индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма Владеть: - методами поддержки должного уровня физической подготовленности; - навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни					
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения,	Знает основы безопасности жизнедеятельности	Применяет адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении	Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы	Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать

	условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; - методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества Уметь: - обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов		сти в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующие ситуации методы защиты и помощи	устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.	опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
--	---	--	--	---	---	---	--

		защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности					
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: - навыками	Использует базовые знания социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в социальном и профессиональном взаимодействии с ними.	Обладает представлениям и о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Строит устную и письменную речь на русском и иностранном (-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченным и возможностями здоровья	Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества

		взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами					
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; - источники финансирования профессиональной деятельности; - принципы планирования экономической деятельности. Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Владеет навыками применения экономических инструментов

		целей Владеть: - навыками применения экономических инструментов					
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействов ать им в профессиональн ой деятельности	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности ; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Осознает и объясняет недопустимость коррупционно- го поведения Осознает и объясняет недопустимость коррупционно- го поведения	Владеет навыками взаимодей- ствия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Использует знание действую- щих правовых норм для соблюдения антикорруп- ционных стандартов поведения, профилакти- ки коррупции и формирован ия нетерпимого отношения к ней

		социуме Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции					
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь: - применять знания о закономерностях и исторических этапах формирования, функционирования и развития права. Владеть: - навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Знает место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права.	Понимает ценность права, применяет знания об основных, в том числе исторических, закономерностях формирования, функционирования и развития права для анализа правовых институтов и явлений	Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права	На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права	Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные

							элементы нормы права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональ- ной деятельности.	Знать: - нормы материального и процессуального права. Уметь: - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями	Использует знания институтов различных отраслей материально -го и процессуаль -ного права для принятия решений в практичес- кой юридичес- кой деятельнос- ти
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в	Знать: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук,	Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности	Знает виды, принципы, критерии, методологию сферы экспертной	Умеет выявлять выявлять, давать оценку коррупционного поведения субъектов права	Применяет приемы и методики юридического анализа и юридической	Умеет проводить юридичес- кую экспертизу и оформлять

	рамках поставленной задачи	сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами		юридической деятельности. Понимает содержание и значение правовой экспертизы	т содействовать его пресечению. Умеет определять необходимость проведения и форму правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и оформлять ее результаты.	экспертизы для решения задач профессиональной деятельности	заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач
--	----------------------------	---	--	---	--	--	---

		профессиональной деятельности					
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Знать: - нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права Владеть: - навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц	Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых норм; знает основные виды и способы толкования	Умеет определять правовое значение конкретного вида толкования права, применять различные способы толкования права, применять различные способы толкования	Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования	Применяет способы толкования норм права для установления их содержания	Корректно применяет основные способы толкования правовых норм при осуществлении практической юридической деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен	Знать: -	Знает языковые и этические нормы	Аргументирует юридическую	Использует профессиональ-	Устно и письменно	Использует знания

	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	профессиональную юридическую лексику Уметь: - строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог Владеть: - навыками логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику	интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику	позицию по конкретному правовому вопросу	ную юридическую лексику	представляет результаты правоприменения	законов логики, профессиональных терминов для построения аргументированной и ясной устной и письменной речи в рамках решения задач профессиональной деятельности
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в	Знать: - правила, средства и приемы	Определяет необходимость подготовки	Выделяет особенности различных видов	Готовит материалы, необходимые	Участвует в подготовке проектов	Понимает особенности нормативно-

	подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: - использовать средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; - использовать готовые типовые образцы для создания договоров,	проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию	для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники	го правового акта как особого вида юридическо-го документа, использует знания о порядке и основных этапах нормотворческой деятельности и для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности
--	--	--	--	---	--	--	---

		учитывая особенности конкретных правовых ситуаций Владеть: - навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов, договоров и иных юридических документов					
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: - профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: - добросовестно исполнять	Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия, категории и принципы, содержание и особенности этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения	Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции	Способен придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности	Осуществляет практическую юридическую деятельность, опираясь на основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных

		профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях Владеть: - навыками выявления коррупционных рисков и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов					стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных	Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного	Получает из различных источников, включая правовые базы данных,	Ориентируется в информационном пространстве, применяет информацион-	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с	Осуществляет практическую юридическую деятель-

	значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	процессов в правовой сфере, эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования информационной безопасности Уметь: - использовать современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть: - навыками сбора и	общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности.	юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	ные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	учетом требований информационной безопасности	ность, уверенно применяя навыки получения юридической информации из различных правовых баз данных и иных источников, навыки работы с основными информационными технологиями, соблюдая требования информационной безопасности
--	---	---	---	--	--	--	---

		обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности					
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы работы современных информационных технологий Уметь: - реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности	Знает принципы работы современных информационных технологий	Понимает принципы работы современных информационных технологий	Ориентируется в информационном пространстве	Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Применяет знания о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисах и базах данных правовой информации в практической юридической деятельности

							и
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы	Знать: - правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов; Уметь: - применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть: - навыками по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация
ПК-2	Способен обеспечивать законность и правопорядок	Знать: - учения, доктрины, подходы к пониманию права;	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные системные знания; сформированные

		- методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин Уметь: - использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности Владеть: - навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых			навыки и умения	знания; успешно применяемые навыки и умения	ные навыки и умения; их успешная актуализация
--	--	--	--	--	-----------------	---	---

		явлений и процессов в профессиональной деятельности					
ПК-3	Способен оказывать правовую помощь органам публичной власти, физическим, юридическим лицам	Знать: - источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, базовую терминологию соответствующей юридической науки Уметь: - проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере Владеть: - навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

		о законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений в соответствующей сфере					
ПК-4	Способен принимать управленческие решения на основе правовых норм	Знать: - источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере Уметь: - проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере Владеть: - навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

		источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере					
--	--	---	--	--	--	--	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль: государственно-правовой
год набора 2025 г.

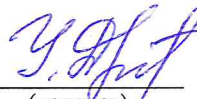
Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
<i>Общая характеристика ООП</i>	<i>Выписка из протокола №13 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 29 мая 2025г. п.13.05 Об актуализации учебных планов в части дисциплины «История России».</i>	П.4.3.1 Рабочие программы учебной практики. Читать модуля «История России» - дисциплина «История России»
Учебный план		Замена модуля «История России» самостоятельным интегрированным курсом «История России» в 1-2 семестрах с сохранением общего объема часов (144часа/4 зачетных единицы и формы контроля дифференцированный зачет и с сохранением шифра дисциплины в учебном плана
Рабочая программа Социальной практики		П.3. Читать модуля «История России» - дисциплина история России
Рабочая программ модуля «История России»		Замена Рабочей программы модуля «История России» на рабочую программу дисциплины «История России» с сохранением общего объема часов (144часа/4 зачетных единицы и формы контроля дифференцированный зачет , и с сохранением шифра дисциплины в учебном плана

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

29.05.2025 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

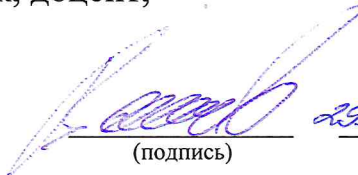
29.05.2025 У.В. Дремова
(дата)

Исполняющий обязанности
директора Юридического
института


(подпись)

29.05.2025 А.Н. Путренко
(дата)

Руководитель образовательной программы
кандидат юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой
«Конституционное и
административное право»


(подпись)

29.05.2025 С.А. Васильев
(дата)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль: Государственно-правовой,
год набора 2025г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП	<i>Выписка из протокола №15 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 26 июня 2025г. п.8.4 Об актуализации учебных планов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки</i>	п. 4.1 «Объем факультативных дисциплин составляет 8 зачетных единиц»
Учебный план		Включить в 1-8 семестры факультативную дисциплину «Молодежь и общество» суммарным объемом 4 з.е (144 ч.).

Проректор по образовательной
деятельности



 (подпись) 26.06.2025 В.Р. Душко
 (дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ



 (подпись) 26.06.2025 У.В. Дремова
 (дата)

Директор института



 (подпись) 26.06.2025 В.Н. Коваль
 (дата)

Руководитель образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность _____



 (подпись) 26.06.2025 С.А. Васильев
 (дата)