

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Д. Нечаев

20 21 г.

№ 42-01-09/210/04

к приказу от

« 13 » 09 20 21 г.

№ 1533-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета

« 09 » 09 20 21 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Лицея-предуниверсария федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Содержание

1. Общие положения	2
2. Перевод обучающихся в следующий класс.....	3
3. Порядок осуществления перевода обучающихся Лицея в другие образовательные организации	4
4. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Лицей.....	10
5. Основания отчисления и восстановления обучающихся.....	12
6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении обучающихся	14
7. Заключительные положения	14
Приложение 1	15
Приложение 2	17
Приложение 3	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Лицей-предуниверсарий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Лицей, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;
- Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации города Севастополя для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 21.06.2016 № 597-ПП.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в Университете, а также на работников структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, отчисления и восстановления граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение среднего общего образования.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, приказом ректора Университета переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Совет Лицея.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем Университета, в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске по беременности и родам.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Решение об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности принимается Советом Лицея. В протоколе Совета Лицея указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.8. Условно переведенные обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Советом Лицея сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.9. Лицей создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Лицей осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Совета Лицея об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету.

2.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал (рядом с записью об условном переводе) учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

2.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании решения Совета Лицея.

Приказ о переводе в следующий класс в связи с ликвидацией академической задолженности доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель обязан в 5-дневный срок оформить личные дела учащихся и передать их директору Лицея на утверждение.

3. Порядок осуществления перевода обучающихся Лицея в другие образовательные организации

3.1. Порядок осуществления перевода обучающихся Лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Университета (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в 3-дневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4.5. Указанные в пункте 3.4.3 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 3 (трех) рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке.

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Минобрнауки России указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта Минобрнауки России о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Минобрнауки России, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные

органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5.3. Минобрнауки России, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5.4. Минобрнауки России запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Минобрнауки России информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали

согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

4. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Лицей

4.1. При наличии свободных мест в Лицее обучающиеся могут быть переведены на эти места из других образовательных организаций по результатам индивидуального отбора.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется с учетом результатов образовательной деятельности в следующих формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний в форме тестирования.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся на основании соответствующего приказа ректора или уполномоченного им лица.

4.4. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся на официальном сайте Университета и информационном стенде размещает информацию о наличии свободных мест по каждому профильному классу.

Срок подачи документов для зачисления в Лицей в порядке перевода составляет 7 (семь) календарных дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет www.sevsu.ru.

4.5. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет заявление об участии в индивидуальном отборе (приложение 2 к настоящему Положению), копию документа, удостоверяющего личность обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, копию свидетельства о рождении обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинал или копию аттестата об основном общем образовании установленного органом государственной власти образца, согласие обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных, 4 цветные фотографии обучающегося размером 3х4 см.

4.6. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество свободных мест для перевода, комиссия по индивидуальному отбору обучающихся помимо конкурсного отбора документов обучающихся проводит конкурсное испытание среди лиц, подавших заявление о переводе.

4.7. Конкурсное испытание в форме тестирования проводится по истечении 7-дневного срока после размещения информации на официальном сайте Университета в сети Интернет www.sevsu.ru о проведении индивидуального отбора.

Поступающий однократно проходит конкурсное испытание, соответствующее профилю класса.

4.8. Лица, не прошедшие конкурсное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению конкурсного испытания индивидуально.

4.9. Сумма конкурсных баллов для индивидуального отбора исчисляется как сумма:

- баллов за конкурсное испытание (оценивается по 100-балльной шкале);
- баллов, полученных за основной государственный экзамен (ОГЭ) по русскому языку и математике (оценивается по 100-балльной шкале: сумма баллов ОГЭ по русскому языку и математике умножается на 1,5625 и округляется до целых);
- среднего балла документа (приложения к документу) об основном общем образовании (оценивается по 100-балльной шкале: средний балл по 5-балльной шкале, округленный до сотых, умножается на 20);

4.10. По результатам конкурсного отбора Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся принимает одно из таких решений:

- о зачислении на свободные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.11. Результаты конкурсного испытания объявляются не позднее 3 (третьего) рабочего дня после его проведения.

4.12. По результатам конкурса документов и индивидуального отбора Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому профилю класса (далее – конкурсный список).

4.13. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета.

4.14. Для зачисления в Лицей в порядке перевода обучающимся и (или) родителям (законным представителям) необходимо в течение 5 (пяти) календарных дней с момента публикации конкурсных списков на официальном сайте Университета представить заявление о приеме на обучение в порядке перевода (приложение 3 к настоящему Положению) и оригинал аттестата об основном общем образовании.

4.15. Зачисление проводится в соответствии с конкурсными списками до заполнения установленного количества свободных мест. Зачислению подлежат обучающиеся, которые в период со дня подачи родителем (законным представителем) или обучающимся заявления об участии в индивидуальном отборе до дня завершения приема заявлений о приеме на обучение в порядке перевода подали заявление о приеме на обучение.

4.16. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и заявлений о приеме на обучение в порядке перевода на основании протокола Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся ректором (или уполномоченным им лицом) Университета в течение 3 (трех) календарных дней издается приказ о зачислении в Лицей в порядке перевода лиц, рекомендованных Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся к зачислению.

5. Основания отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;
- за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в установленном в Университете порядке (ч.12 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует Департамент образования и науки города Севастополя.

5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.7. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Положением (раздел 3).

5.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

5.10. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом ректора Университета с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося.

5.11. При отчислении Университет выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Лицея и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

5.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к настоящему Положению).

5.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Лицея Университета.

5.14. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) или получивший на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному предмету, либо получивший повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, может быть по его заявлению восстановлен в общеобразовательной организации для прохождения повторной ГИА.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении обучающихся

6.1. В случае отказа гражданам в переводе и других разногласий при отчислении обучающихся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать действия (бездействия) работников Университета. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Лицея, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

7.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

в том, что он__ обучал____ в

[полное наименование образовательной организации и её местонахождение]

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал__

по образовательн__ программ__

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие
отметки (количество баллов):

[illegible]

М.П.

ПОДПИСЬ

ФНО

Дата
выдачи

<< >>

20

Г.

Регистрационный №

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1557 от 14.07.2015

Свидетельство о государственной аккредитации № 1445 от 28.08.2015 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»
Нечаеву В.Д.

(от) _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу допустить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего,

_____ серия _____ номер _____,
дд.мм.гггг рождения) (документ, удостоверяющий личность)

проживающего(ей) по адресу: _____

к участию в индивидуальном отборе для зачисления в порядке перевода в следующий(-ие)
класс(-ы):

№ п/п	Профиль	Класс
1.		
2.		

О ребенке сообщаю следующее: _____

предыдущее образование: _____

телефон: _____, электронная почта: _____,

Аттестат _____ серия, № _____ выданный _____

Сведения о родителях (Фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес
электронной почты, телефон)

Отец: _____

Мать: _____

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае незачисления на обучение:

" _____ " _____ 20____ г.

Оборотная сторона

*Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Лицея-предуниверсария федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

С уставом образовательной организации ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности
ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

С образовательными программами, на которые объявлен индивидуальный
отбор при переводе в образовательную организацию ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся и условиями обучения в данной
образовательной организации ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

С датой предоставления подлинника документа об образовании
ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

С датой предоставления заявления о приеме на обучение в порядке
перевода ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме на
обучение в порядке перевода достоверных сведений и представления
подлинных документов ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах,
с целью организации обучения и воспитания согласен (согласна)

(Подпись
родителя/законного
представителя)

Подпись ответственного лица Комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся

(Подпись
родителя/законного
представителя)

" _____ " _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Севастопольский государственный университет"

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1557 от 14.07.2015

Свидетельство о государственной аккредитации № 1445 от 28.08.2015 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Ректору ФГАОУ ВО "Севастопольский
государственный университет"

Нечаеву В.Д.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____, электронная почта: _____.

З А Я В Л Е Н И Е № _____
о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу зачислить меня в Лицей-предуниверсарий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в порядке перевода в _____ класс следующего профиля:

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Отец: _____

Мать: _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(Подпись
родителя/законного
представителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(Подпись
родителя/законного
представителя)

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(Подпись
родителя/законного
представителя)

С уставом образовательной организации ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

С образовательными программами, на которые образовательной организацией объявлен индивидуальный отбор ознакомлен(а):

(Подпись
родителя/законного
представителя)

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и условиями обучения в данной образовательной организации ознакомлен(а)

(Подпись
родителя/законного
представителя)

" _____ " _____ 20____ г.

(Подпись
родителя/законного
представителя)