

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2024 г.

№ 27-02-01-07/66

к приказу

от 22.11.2024 № 2070-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дирекции комплексной безопасности

Севастополь
2024

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель работы Дирекции	3
3.	Задачи Дирекции	4
4.	Функции Дирекции	5
5.	Организационная структура Дирекции	7
6.	Руководство Дирекцией	8
7.	Работники Дирекции. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников Дирекции	14
8.	Взаимодействие с другими подразделениями Университета	15
9.	Делопроизводство Дирекции	15
10.	Заключительные положения	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дирекции комплексной безопасности (далее – Дирекция) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) определяет цели, задачи, функции, структуру, порядок и условия деятельности Дирекции комплексной безопасности (далее – Дирекция), а также порядок взаимодействия Дирекции с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Дирекция является структурным подразделением Университета и не является юридическим лицом.

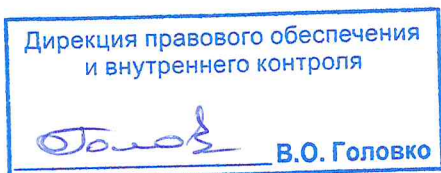
1.3. Полное официальное наименование на русском языке: Дирекция комплексной безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование: ДКБ.

1.4. Деятельность Дирекции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421, приказами и письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цель работы Дирекции

2.1. Основной целью деятельности Дирекции является создание системы обеспечения комплексной безопасности в Университете, в том числе создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Университета.



3. Задачи Дирекции

Деятельность Дирекции направлена на решение следующих задач:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов Университета, а также за соблюдением правил и норм по охране труда и противопожарной безопасности в Университете.

3.2. Обеспечение защиты обучающихся, работников и посетителей Университета при угрозе совершения террористических актов.

3.3. Организация физической охраны объектов Университета.

3.4. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Университета.

3.5. Установление порядка допуска работников, обучающихся, представителей юридических лиц, посетителей и транспортных средств.

3.6. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей с (на) территории Университета.

3.7. Обеспечение надлежащей работы охранно-тревожной, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей при пожаре, контроль за их состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения или отказа.

3.8. Координация работы по реализации и сопровождению решений Координационного совета Минобрнауки России по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

3.9. Разработка профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в Университете.

3.10. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Университета.

3.11. Координация работы по обеспечению выполнения работниками Университета норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, охраны здоровья обучающихся и работников Университета.

3.12. Обеспечение благоприятных условий охраны труда, выполнение мероприятий по охране труда.

3.13. Проведение анализа пожарной безопасности Университета, разработка проектов приказов, инструкций и Положений, устанавливающих должный противопожарный режим, обучение работников и обучающихся принятым в Университете мерам пожарной безопасности.

3.14. Выполнение мероприятий по обеспечению экологической безопасности в Университете (за исключением мероприятий в отношении следующих объектов использования атомной энергии Университета:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о Дирекции комплексной безопасности

ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов).

3.15. Организация проведения медицинских осмотров работников Университета (за исключением проведения медицинских осмотров и психофизиологических обследований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.07.2020 № 749н в отношении работников объектов использования атомной энергии).

3.16. Участие в расследованиях несчастных случаев на производстве, оформлении и ведении учета пожаров, возгораний, пострадавших при пожарах в Университете.

3.17. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов Университета инженерно-техническими средствами и системами охраны, в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, и поддержания их в исправном состоянии, пропускного и внутриобъектового режима Университета.

Полномочия в области антитеррористической защищенности (внутриобъектового и пропускного режимов, физической охраны, оборудования инженерно-техническими средствами и системами охраны, в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, и поддержания их в исправном состоянии) не распространяются на комплекс исследовательского ядерного реактора ИР-100 (в составе Исследовательского ядерного реактора ИР-100, Критического ядерного стенда «Стенд физический» и Подкритического ядерного стенда).

4. Функции Дирекции

В соответствии с поставленными в пунктах 2 и 3 настоящего Положения целями и задачами Дирекция выполняет следующие функции:

4.1. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроль за их функционированием.

4.2. Участие в проведении служебных расследований, расследований случаев производственного травматизма.

4.3. Разработка программ и планов развития Университета в области антитеррористической защищенности объектов и контроль их реализации.

4.4. Организация работы по реализации и сопровождению решений Координационного совета Минобрнауки России по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

4.5. Обеспечение проведения активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

4.6. Выполнение мероприятий по обеспечению экологической безопасности в Университете (за исключением мероприятий в отношении следующих объектов использования атомной энергии Университета: ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов).

4.7. Обеспечение соблюдения на территории Университета требований охраны труда, экологических норм и правил.

4.8. Обеспечение условий для охраны здоровья обучающихся и работников Университета.

4.9. Организация проведения медицинских осмотров работников Университета (за исключением проведения медицинских осмотров и психофизиологических обследований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.07.2020 № 749н в отношении работников объектов использования атомной энергии Университета).

4.10. Осуществление разработки планирующих документов по пожарной безопасности и охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и контроль их исполнения.

4.11. Обеспечение структурных подразделений Университета необходимой документацией по пожарной безопасности, охране труда.

4.12. Проведение вводных противопожарного инструктажа и инструктажа по охране труда принимаемых на работу лиц.

4.13. Оказание помощи структурным подразделениям Университета в организации профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний, по исключению возможных причин, приводящих к ним.

4.14. Организация выполнения требований противопожарных норм и правил, инструкций о мерах пожарной безопасности.

4.15. Обеспечение правильной эксплуатации технических средств охраны и пожарной сигнализации, контроль состояния первичных средств пожаротушения, средств спасения, защиты органов дыхания и противопожарного водоснабжения.

4.16. Контроль за соблюдением противопожарного режима, установленного в Университете, инструкций о мерах пожарной безопасности в Университете, правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ.

4.17. Взаимодействие с органами МЧС России, ФСБ, МВД, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции, с целью решения задач по усилению комплексной безопасности Университета.

4.18. Разработка проектов локальных нормативных документов и подготовка проектов приказов по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

4.19. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов Университета инженерно-техническими средствами и системами охраны, пропускного и внутриобъектового режима Университета.

4.20. Полномочия в области антитеррористической защищенности (внутриобъектового и пропускного режимов, физической охраны, оборудования инженерно-техническими средствами и системами охраны, в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, и поддержания их в исправном состоянии) не распространяются на комплекс исследовательского ядерного реактора ИР-100 (в составе Исследовательского ядерного реактора ИР-100, Критического ядерного стенда «Стенд физический» и Подкритического ядерного стенда).

4.21. Осуществление, в пределах своей компетенции, иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

5. Организационная структура Дирекции

5.1. Дирекция является структурным подразделением Университета и находится в подчинении ректора Университета.

5.2. В состав Дирекции входят следующие структурные подразделения:

- Отдел противопожарной безопасности;
- Центр обеспечения антитеррористической защищенности;
- Центр обеспечения безопасности технических средств охраны;
- Служба охраны труда;
- Координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

Количество структурных подразделений может изменяться на основании приказа ректора Университета.

5.3. Деятельность работников Дирекции регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Дирекции должностные инструкции пересматриваются.

5.4. Штатное расписание Дирекции разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.5. Трудовые отношения работников Дирекции регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Дирекция создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

6. Руководство Дирекцией

6.1. Общее руководство и координацию деятельности Дирекции осуществляет ректор Университета.

6.2. Непосредственное руководство Дирекции осуществляет директор Дирекции, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

6.3. На должность директора Дирекции назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.4. Директор Дирекции осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор Дирекции исполняет следующие обязанности:

6.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Дирекции и входящих в него структурных подразделений в пределах своих полномочий.

6.5.2. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на Дирекцию задач и функций.

6.5.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Дирекции с учетом целей, задач и направлений ее деятельности.

6.5.4. Обеспечивает контроль исполнительской дисциплины работников Дирекции.

6.5.5. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками Дирекции при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

6.5.6. Контролирует своевременное и качественное исполнение работниками Дирекции и входящих в него структурных подразделений приказов (распоряжений) и поручений ректора; решений коллегиальных органов управления Университета.

6.5.7. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, планирующие и организационно-распорядительные документы по антитеррористической защищенности объектов Университета, соблюдению внутриобъектового и пропускного режима в Университете, и обеспечивает их выполнение, включая подготовку необходимых сил и средств.

6.5.8. Организует делопроизводство в Дирекции в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

6.5.9. Осуществляет подготовку проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по направлению деятельности Дирекции.

6.5.10. Организует работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

6.5.11. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Дирекции.

6.5.12. Согласовывает документы в пределах представленных полномочий.

6.5.13. Разрабатывает программы и планы развития Университета в области комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и осуществляет контроль их реализации.

6.5.14. Руководит разработкой планирующих документов по пожарной безопасности и охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и осуществляет контроль их исполнения.

6.5.15. Осуществляет руководство и координацию деятельности структурных подразделений Университета, уполномоченных на решение задач в области охраны труда, и работников, ответственных за пожарную безопасность.

6.5.16. Обеспечивает подготовку и проведение с обучающимися и работниками Университета учений, тренировок по подготовке к действиям при угрозе совершения и при совершении террористических актов, а также по пожарной безопасности.

6.5.17. Контролирует разработку и осуществление комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в Университете.

6.5.18. Принимает меры по созданию условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками Университета требований пожарной безопасности, и поддержанию противопожарного режима.

6.5.19. Оказывает содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в Университете, пожарной охране при тушении пожаров на территории организации, а также предоставлению необходимых сил и средств.

6.5.20. Принимает участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в Университете, выявления виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

6.5.21. Представляет интересы Университета в государственных органах и в судах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима в Университете, представляет необходимые документы и дает объяснения.

6.5.22. Осуществляет руководство подготовкой программ, учебных и учебно-методических пособий по вопросам пожарной безопасности, охране труда и антитеррористической защищенности объектов, координирует их рецензирование и издание.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В. О. Головкин

6.5.23. Проводит учебно-методические совещания, семинары, инструктажи и практические занятия по направлениям деятельности и в пределах предоставленных полномочий.

6.5.24. Обеспечивает организацию и проведение профессионального подбора кадров в пределах предоставленных ему полномочий, организывает их профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации.

6.5.25. Осуществляет общее руководство обучением и проверкой знаний по охране труда руководства и работников Университета.

6.5.26. Осуществляет руководство работой по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

6.5.27. Принимает участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера.

6.5.28. Организует работу по пресечению террористических актов на территории и объектах Университета и минимизации (ликвидации) их последствий.

6.5.29. Организует работу по сбору, обобщению и анализу информации о состоянии антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов Университета, руководит работой по устранению выявленных недостатков.

6.5.30. Осуществляет общее руководство и координацию работы по противодействию распространения идей терроризма среди обучающихся и работников Университета, обеспечивает проведение активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности.

6.5.31. Обеспечивает выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности обучающихся и работников Университете в ходе учебного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Университета.

6.5.32. Организует контрольно-пропускной режим в Университете, осуществляет текущий контроль работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения.

6.5.33. Организует своевременное заключение договоров на оказание услуг по охране с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями), контролирует и регулирует организацию несения службы сотрудниками вневедомственной охраны (частными охранными организациями).

6.5.34. В соответствии с Регламентом осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» осуществляет подготовку и согласование заявок, технических заданий на плановые и оперативные закупки по направлениям деятельности

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Дирекции комплексной безопасности

Дирекции. Осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров и принимает участие в работе комиссий по приемке товаров, оказанных услуг и выполненных работ.

6.5.35. Осуществляет подготовку документов для претензионной работы в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.5.36. Участвует в расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и работниками Университета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5.37. Оперативно принимает и реализовывает управленческие решения в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера.

6.5.38. Осуществляет координацию реализаций комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и профилактических мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

6.5.39. Обеспечивает координацию работ по инновационной деятельности Университета, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности объектов.

6.5.40. Обеспечивает сохранность служебной информации и персональных данных обучающихся и работников Университета.

6.5.41. Оказывает содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории Университета или в непосредственной близости к нему, в пресечении террористического акта, обезвреживании террористов, обеспечении безопасности обучающихся и работников Университета, а также минимизации последствий террористического акта.

6.5.42. Осуществляет постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной и научной деятельности в Университете.

6.5.43. Организует работу по обеспечению объектов и территории Университета оборудованием в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической защищенности объектов.

6.5.44. Координирует работу по инновационной деятельности Университета, направленной на совершенствование материально-технического обеспечения системы пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

6.5.45. Участвует в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся переданных полномочий и уставной деятельности Университета.

6.5.46. Обеспечивает в пределах своей компетенции взаимодействие Университета с органами государственной власти, с профильными департаментами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами, правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся переданных полномочий и уставной деятельности Университета.

6.5.47. По поручению ректора и на основании выданной им доверенности представляет интересы Университета в органах государственной власти, профильных департаментах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах, правоохранительных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5.48. Оказывает работникам Университета консультационную, организационную и методическую помощь в пределах своей компетенции.

6.5.49. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.50. Исполняет иные обязанности, определенные его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и ученого советов Университета, приказами (распоряжениями) и поручениями ректора.

6.6. Директор Дирекции имеет право:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.6.3. Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по совершенствованию работы Дирекции.

6.6.4. В пределах своей компетенции сообщать ректору Университета о всех выявленных в процессе деятельности Дирекции недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6.5. Участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, направленных на решение задач в области пожарной безопасности, охраны труда, противодействия идеологии терроризма, обеспечения антитеррористической защищенности объектов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

6.6.6. Осуществлять выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в сфере безопасности образовательного процесса в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.6.7. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

6.6.8. Отдавать распоряжения обучающимся и работникам Университета в пределах предоставленных полномочий.

6.6.9. Проводить проверки состояния пропускного и внутриобъектового режима, функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности Университета.

6.6.10. Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на Дирекцию.

6.6.11. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7. Директор Дирекции несет ответственность за:

6.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Нарушение Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Дирекцию, решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета.

6.7.4. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

6.7.5. Недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору Университета, а также за несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений и поручений ректора Университета.

6.7.6. Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников Университета.

6.7.7. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Дирекции.

6.7.8. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Дирекции комплексной безопасности

6.7.10. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники Дирекции. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Дирекции

7.1. Работники Дирекции назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Дирекции на основании заключенного трудового договора.

7.2. Требования к квалификации, права, обязанности и ответственность работников Дирекции определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники Дирекции выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями ректора и директора Дирекции, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников Дирекции регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Дирекции может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники Дирекции должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Дирекции регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Работники Дирекции несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное исполнение задач, распоряжений ректора, проректоров, директора Дирекции;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой руководству Университета;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

– разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Дирекция в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Дирекции с целью решения задач и выполнения возложенных на Дирекцию функций.

9. Делопроизводство Дирекции

9.1. Делопроизводство в Дирекции ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

10.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения до замены его Положением в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки